

**UNIDAD DE GESTIÓN PATRIMONIO AUTÓNOMO AEROCAFÉ****DIRECCIÓN TÉCNICA
ACTA DE REUNIÓN GENERAL**Estado Vigente
Versión 1.0

TEMA: REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE OBRA E INTERVENTORÍA **Acta N°** 9

FECHA: 14/05/2026 **HORA:** 9:00 a.m.

TIPO DE REUNIÓN (PRESENCIAL/VIRTUAL): PRESENCIAL/VIRTUAL

LUGAR O PLATAFORMA DE CONEXIÓN: OFICINA UGPAA / Teams

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Reunión de seguimiento de avances del proyecto, Obra, Interventoría y UGPAA.

RESPONSABLE: DIRECCION TECNICA UGPAA**PARTICIPANTES**

NOMBRE		ENTIDAD/EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO Y/O FIRMA
1	Oscar A. Moreno Pulgarín	CONSORCIO AEROINTEGRAL	Director Interventoria	oamoreno@integral.com.co
2	William Andres Orjuela	CONSORCIO AEROPUERTO DEL CAFE SK	Director de obra	w_orjuela@kma.com.co
3	Claudia Hernandez	CONSORCIO AEROINTEGRAL	Abogada	cmhernandez@integral.com
4	Luisa Alemán	CONSORCIO AEROPUERTO DEL CAFE SK	Abogada	l_aleman@kma.com.co
5	Jose Alberto Rojas Prieto	CONSORCIO AEROINTEGRAL	Interventoría	arabetoing@outlook.com
6	Cesar Palacios	CONSORCIO AEROINTEGRAL	Rep. Lega JPS	cesar.palacios@jpsingenieria.com
7	Daniel Armando Rodríguez Velasco	Patrimonio Autónomo Aerocafé	Director Técnico	Daniel.rodriquez@pa-aerocafe.com.co
8	Adalberto Velásquez	Patrimonio Autónomo Aerocafé	Directos Juridico	Adalberto.velasquez@pa-aerocafe.com.co
9	Yenny Paola Betancourt Rojas	Patrimonio Autónomo Aerocafé	Abogada	yenny.betancourt@pa-aerocafe.com.co
10	Diana Reyes	Patrimonio Autónomo Aerocafé	Abogada	diana.reyes@pa-aerocafe.com.co
11	Andres Ricardo Ramírez Agudelo	Patrimonio Autónomo Aerocafé	Ingeniero de apoyo	andres.ramirez@pa-aerocafe.com.co
12	John Alexander García Giraldo	Patrimonio Autónomo Aerocafé	Ingeniero de apoyo 1	john.garcia@pa-aerocafe.com.co
13	Cristian Camilo Arias Osorio	Patrimonio Autónomo Aerocafé	Ingeniero de apoyo 2	cristian.arias@pa-aerocafe.com.co
14	Daniel Herrera López	Patrimonio Autónomo Aerocafé	Ingeniero Auxiliar	daniel.herrera@pa-aerocafe.com.co
15	Juan Pablo Peláez Valencia	Patrimonio Autónomo Aerocafé	Ingeniero Ambiental	juan.pelaez@pa-aerocafe.com.co
16	Carlos Andres Jaramillo Cano	Patrimonio Autónomo Aerocafé	Ingeniero Auxiliar	Carlos.jaramillo@pa-aerocafe.com.co
17	Juan Camilo Uribe Tamayo	Asociación AEROCAFE	Ingeniero Supervisor	ingeniero.supervisor@aerocafe.com.co
18	Maria Luisa Martinez Gómez	Asociación AEROCAFE	Ingeniero Supervisor	ingeniero.supervisor2@aerocafe.com.co

TEMAS TRATADOS

Se realiza comité de seguimiento semanal conforme a los temas propuestos en correo de convocatoria enviado por parte de la DT. Se relacionan las consideraciones de cada punto tratado:

1. Compromisos anteriores.

Se realiza la lectura y revision de los compromisos acordados en comité anterior de fecha 30 de abril de 2026.

2. Estado de avance revision de los estudios & diseños.

El Contratista de Obra manifiesta que, durante la semana del 19 de mayo, realizará una reunión de geotecnia con la firma consultora encargada de la revisión y ajuste de los estudios y diseños.

Por parte de la UGPAA-DT, se solicita la entrega del plan de exploración geotécnica a la Interventoría, con el fin de revisar y validar el plan propuesto para su ejecución.

Igualmente, se relaciona la comunicación CCSK-065-2026, mediante la cual el Contratista de Obra solicita información relacionada con los estudios y análisis de estabilidad de taludes del proyecto Aeropuerto del Café. La Unidad de Gestión manifiesta que dará respuesta a la solicitud presentada.

3. Estado avance ZODMES

Se socializa el estado actual de los ZODMES, conforme a las reuniones y avances que se han venido adelantando con los propietarios de los predios involucrados.

A la fecha, se han realizado las gestiones que han permitido prorrogar la vigencia de algunos de los contratos de acuerdo hasta el 30 de junio de 2026, evitando su vencimiento, particularmente sobre aquellos que vencían el 10 de mayo de 2026, siendo que sobre aquel que vence el 16 de mayo de 2026 se está a la espera de la minuta del modificatorio para socializar y solicitar la firma del propietario; no obstante, se han presentado dificultades, específicamente con los propietarios de los predios correspondientes a los ZODMES Villapraga y La Pitaya.

En ese sentido, se tiene programada una reunión para el día 20 de mayo de 2026 con los propietarios del predio La Pitaya, con el fin de avanzar en las gestiones requeridas para la suscripción del contrato correspondiente.

Igualmente, se informa que, a la fecha, el Contratista de Obra NO cuenta con las coordenadas de los polígonos correspondientes a la totalidad de los ZODMES del proyecto.

Debido a las dificultades presentadas con los propietarios de algunos predios, se evaluarán alternativas adicionales para la disposición del material, tales como la viabilidad de utilización del RCD La Primavera.

El Contratista expuso que existe una posible complejidad en relación con los costos correspondientes a la ampliación de las vías internas de los ZODMES, pues posiblemente las vías existentes sean insuficientes.

Se acordó que se llevaría a cabo una mesa de trabajo sobre los ZODMES el 15 de mayo de 2026.

El Contratista informa que como requisito para suscribir los contratos con los propietarios de los ZODMES es necesesario adelantar el procedimiento de validación de SAGRILAF, lo cual se ha solicitado a cada uno de estos, sin que a la fecha se haya logrado la entrega de información por parte de estos. Sin embargo, el Contratista continúa con las gestiones correspondientes, para lo cual la Unidad de Gestión señala que prestará su colaboración con los propietarios, en lo que le sea posible.

4. Estado vallas y uniformes

El Contratista de Obra manifiesta que, con la información correspondiente al manual de marca remitida por la Unidad de Gestión, procederá con la producción de la indumentaria destinada al personal del proyecto.

Así mismo, avanzará con la elaboración final del arte de la valla informativa, para su posterior presentación y aprobación, conforme a lo dispuesto en la resolución expedida por el Ministerio de Transporte.

5. Avance en temas ambiental, social, BIM, Arqueológico, PMT.

Arqueología: El Contratista de Obra manifiesta que ya cuenta con un cronograma de actividades para el desarrollo de las labores de prospección arqueológica.

En ese sentido, se tiene previsto adelantar dichas actividades durante los próximos quince (15) días. Así mismo, se espera contar con un informe de avance para el próximo comité de seguimiento.

Ambiental: El Contratista de Obra manifiesta que se presentaron dificultades en el proceso de contratación del profesional encargado del área ambiental; por tanto, deberá adelantar nuevamente el proceso de vinculación correspondiente.

En ese sentido, se solicita realizar las gestiones necesarias a la mayor brevedad posible, con el fin de evitar retrasos en las actividades y gestiones previstas para el componente ambiental del proyecto.

BIM: El Contratista de Obra y la Interventoría manifiestan que el personal BIM iniciará labores el próximo martes 19 de mayo de 2026. En ese sentido, se espera dar inicio a reuniones conjuntas, con el fin de avanzar en el cumplimiento de las obligaciones contractuales asociadas a este componente, por lo que el Contratista solicitará formalmente la prórroga del tiempo para la presentación de la propuesta metodológica BIM, atendiendo la complejidad para lograr conseguir un perfil que cumpliera con lo exigido en el Anexo Técnico.

Social: Se adelantan las actividades relacionadas con la gestión para la generación de empleo en la zona de influencia del proyecto.

Así mismo, se ha contado con el acompañamiento del personal social del Contratista de Obra y de la Interventoría, para la atención de la comunidad y de las inquietudes relacionadas con el desarrollo del proyecto.

PMT: El Contratista de Obra manifiesta que adelanta una primera versión del Plan de Manejo de Tránsito; sin embargo, su propuesta final dependerá de las gestiones que actualmente se vienen adelantando respecto a los diseños, los ZODMES y el manejo con la comunidad.

6. Entrega de predios franja de pista

Se avanza en las gestiones adelantadas de manera conjunta por parte del Contratista de Obra, la Interventoría, la Unidad de Gestión y la Asociación.

A la fecha, se han desarrollado dos (2) reuniones y dos (2) recorridos en campo. Así mismo, el Contratista de Obra adelanta las actividades necesarias para iniciar el cerramiento y la delimitación del proyecto.

7. Plan de gestión documental-Interventoría

La Interventoría manifiesta que adelanta el documento referente al plan de trabajo de Interventoría y el PIE- Plan de inspección y ensayos, el cual será presentado a la Unidad de Gestión para su revisión y aprobación.

8. Reunión con INFRAROVER

Se socializa la reunión adelantada con el Contratista INFRAROVER, encargado de las obras de construcción de vías aledañas al área de influencia del proyecto.

Durante la reunión se abordaron, entre otros, temas relacionados con las condiciones y el manejo de los suelos del sector, los sitios de disposición de los materiales provenientes de excavación, las zonas de circulación de las volquetas y demás aspectos asociados a la ejecución de las actividades constructivas.

9. Informes mensuales

La Interventoría presentará el borrador del informe mensual correspondiente al mes de abril de 2026, para revisión y validación por parte de la Unidad de Gestión.

Así mismo, se revisará la estructura de los informes que deberán ser presentados por el Contratista, junto con los formatos de soporte correspondientes.

10. Plan de trabajo

El Contratista de Obra adelanta la estructuración del plan de trabajo de la obra; sin embargo, su consolidación se encuentra asociada a los procesos que actualmente se adelantan en el componente de estudios y diseños, el plan de trabajo BIM y los respectivos planes de gestión.

11. Correspondencia

Se solicita revisar la correspondencia generada a la fecha y dar atención a aquella que se encuentre pendiente de cierre o respuesta.

12. Propositiones y varios

El Contratista de Obra solicita aclaración formal respecto a las especificaciones técnicas del pavimento y de la estructura de la pista, aplicables al diseño, construcción, control de calidad y aceptación del pavimento y de la estructura de la pista, debido a que en la información entregada se evidencia una posible incongruencia o mezcla de criterios normativos entre las especificaciones del INVÍAS y las normas de la FAA.

Es necesario que la Entidad defina de manera expresa cuál es la normativa que debe prevalecer y aplicarse como criterio principal, ya que la documentación suministrada hace referencia a diferentes estándares técnicos que pueden establecer requisitos, parámetros de diseño, métodos de ensayo, tolerancias, criterios de aceptación y procedimientos de control distintos entre sí.

El Contratista solicita le sean entregados los formatos de actas de recibo parcial, memorias de calculo, actas de ajustes, etc.

La Interventoría presentará la propuesta tecnica y economica de la topografía LIDAR para ejecución e implementación en el proyecto.

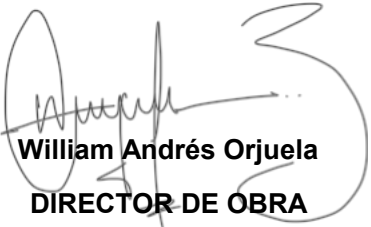
ANEXOS

N.A.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Reunion con propietarios ZODME Pitaya	Contratista, Interventoría, UGPPA	20-may
Envio manual de marca y pata de logos JPG	UGPPA	14-may
Entrega versión 0, Informe de Interventoría, plan de interventoria	Interventor	19-may
Entrega propuesta tecnica y economica topografia LIDAR	Interventor	19-may
Aclaración Especificaciones Tecnicas	UGPPA	22-may
Comité de seguimiento presencial	Contratista, Interventoría, UGPPA	29-may

FIRMA:


William Andrés Orjuela
DIRECTOR DE OBRA
CONSORCIO AEROPUERTO DEL CAFE SK

FIRMA:


Oscar Adrián Moreno Pulgarín
DIRECTOR DE INTERVENTORÍA
CONSORCIO AEROINTEGRAL JPS4

FIRMA:


Daniel Rodríguez Velasco
DIRECTOR TÉCNICO UGPPA