INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06 DEL CONTRATO No. 012-006-2026

Ciudad y fecha **09/09/2026**

AL: Señor Capitán de Corbeta
JOANN GALINDEZ DIAZ
Director Regional Pacifico de la a Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

Con toda atención me permito enviar al señor (a) JOANN GALINDEZ, el informe de supervisión No. 06 Del contrato No.012-006-2026 Correspondiente al periodo del 01 al 31 de agosto del 2026, de acuerdo con la siguiente información:

Tener en cuenta para el diligenciamiento del informe las instrucciones impartidas en el Manual de Contratación.

1. **DATOS GENERALES DEL CONTRATO:** (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. 012-006-2026
CONTRATISTA: ARTE Y DISEÑO INTERIOR E.U
OBJETO: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL PACÍFICO.
VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($38.652.000), INCLUIDO IVA Y DEMAS EROGACIONES A QUE HAYA LUGAR POR LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 30 DICIEMBRE 2026 o hasta agotar presupuesto.
MODIFICACIONES: SI _____ NO __X__

TIPO MODIFICACION	
N/A	

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP II), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el contrato describiendo el cumplimiento o no de cada una de las obligaciones pactadas en el contrato.

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION								
NUMERAL	**OBLIGACION**	**ENTREGABLE**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**
1	Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud, pensiones y aportes parafiscales cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, artículo 3 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen, modifiquen o aclaren.	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
2	Dar cumplimiento a lo estipulado en el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
3	Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Regional Pacífico.	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
4	Cumplir con todos los requisitos establecidos para pago, quedando bajo su responsabilidad el no trámite de pago de la respectiva (s) factura (s), por falta de cumplimiento total de los mismos.	N/A	N/A	SI	N/A	N/A	N/A	N/A			

5	Conocer a cabalidad el estudio y documentos previos, anexos técnicos, invitación pública, adendas (si hay lugar a ellas), contrato y demás documentos del presente proceso de selección a fin de ejecutar y dar cumplimiento del objeto del proceso con eficiencia y eficacia.	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
6	Actualizar y/o modificar las garantías cuando a ello hay lugar.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
7	Responder en los plazos que la Agencia Logística Regional Pacífico establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
8	Responder por todos los gastos, contribuciones y demás deducciones que genere la suscripción y ejecución del contrato.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
9	Asistir a las reuniones que sea convocado por parte del contratante.	ACTA DE REUNION	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
10	Atender en forma permanente la dirección de la ejecución del objeto contractual.	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
11	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	CORREO ELECTRONICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
12	Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga, esta es propiedad de la Entidad y está cobijada de reserva legal.	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
13	Constituir la garantía de cumplimiento dentro de un plazo no mayor de tres (03) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del presente contrato.	GARANTIA	SI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
14	Realizar todos los procesos y procedimientos necesarios en la plataforma SECOP II, de su competencia	FACTURA	N/A	SI	SI	SI	SI	SI			
15	Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	CERTIFICADO BANCARIO	SI	SI	SI	SI	SI	SI			

16	Acatar las órdenes e instrucciones del supervisor del contrato.	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
17	Cumplir con las normas y especificaciones técnicas.	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
18	Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, en las instalaciones señaladas, prestando el servicio contratado de acuerdo con los documentos que soportan el proceso contractual y la propuesta presentada, especialmente con lo dispuesto en las especificaciones técnicas establecidas por la Entidad.	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
19	Las demás que se deriven de las estipulaciones contenidas en el pliego de condiciones y documentos previos del proceso de selección que dio lugar a la celebración del contrato.	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS											
1	Entregar los productos o elementos de protección personal acorde lo solicitado por la entidad cumpliendo los requisitos exigidos y estipulados en los estudios y documentos previos.	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI	SI			
2	Realizar entrega de productos de alta calidad que cumplan con las especificaciones técnicas, cumpliendo con las buenas prácticas de manufactura durante la ejecución del contrato	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI	SI			
3	Entregar a la entidad la información que requieran para verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad industrial y de salud ocupacional del establecimiento y personal a proveer para la prestación del servicio.	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
4	Supervisar y evaluar, con carácter permanente, la correcta prestación del servicio y/o suministro objeto del contrato en los términos de este	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
5	Cumplir con las buenas prácticas de manufactura, almacenamiento y calidad de los bienes servicios	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI			

6	Asistir a las reuniones programadas con el supervisor del contrato para coordinar el cumplimiento del contrato	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
7	Solucionar las novedades que se presenten durante la ejecución del contrato en un término de CUARENTA Y OCHO (48) horas, una vez haya sido notificado de las mismas; asumiendo todos los costos derivados de la misma.	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
8	Las demás que se hagan necesarias para una adecuada y efectiva prestación del servicio	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI			

Durante agosto de 2026, el contratista realizó la segunda entrega parcial conforme a la programación y las cantidades establecidas para cada segmento de servicio:

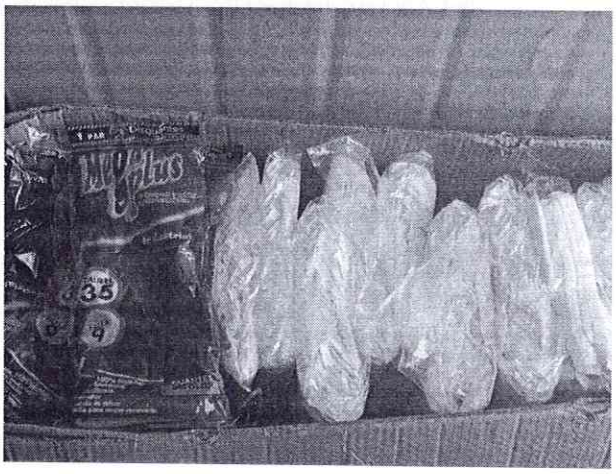
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT TOTAL	MALAGA	CADETES	SOLDADOS
1	BATA DESECHABLE PAQ X 10 UN	**7**	**2**	**3**	**2**
2	BOTAS CAÑA ALTA	**21**	**6**	**9**	**6**
3	COFIA DESECHABLE PAQ X 100	**30**	**10**	**10**	**10**
4	DELANTAL PLASTICO PVC	**22**	**7**	**8**	**7**
5	GUANTE PARA AMBIENTES CALIENTES	**3**	**1**	**1**	**1**
6	GUANTES ANTI CORTE	**11**	**3**	**5**	**3**
7	GUANTES CON RECUBRIMIENTO 100% NITRILO	**11**	**3**	**5**	**3**
8	GUANTES DE CAUCHO	**22**	**6**	**10**	**6**
9	GUANTES DE MANIPULACION DE ALIMENTOS PAQ X 100	**60**	**20**	**20**	**20**
10	GUANTES DE NITRILO AZUL CAJA X 100 U	**91**	**28**	**35**	**28**
11	TAPABOCAS DESECHABLE CAJA X 50	**35**	**10**	**15**	**10**
12	TAPABOCAS EN ACRILICO CAJA X 10 unid	**17**	**5**	**7**	**5**

13	VESTIDO ANTIFLUIDO CON LOGO DE ALFM	**35**	**10**	**15**	**10**

















3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	ECONÓMICO	DESFAVORABLES DERIVADOS DE LA FLUCTUACION DE LOS PRECIOS DEL MERCADO DE LOS MATERIALES, UNSUMOS, MNO DE OBRA, ENTRE OTROS, QUE SEAN NECESARIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTAY EJECUCION DEL CONTRATO	ELABORAR ESTUDIOS DE MERCADO CON PRONOSTICO DE AL MENOS EL 5% DE PRESUPUESTO	ENTIDAD	MENSUAL (DURANTE EL MES DE AGOSTO NO SE PRESENTÓ EL RIESGO)
2	REGULATORIO	CAMBIOS REGULARIOS REGLAMENTARIOS O TARIFARIOS ENTRE OTROS QUE SEAN DE CARÁCTER PREVISIBLE, LOS CUALES ESTARAN A CARGO DE LA PARTE QUE CORRESPONDA, SEGÚN LAS NORMAS DE CADA REGULACION	ACTUALIZACION E IMPLEMENTACION DE LA NORMA A QUE HALLA LUGAR	ENTIDAD	MENSUAL (DURANTE EL MES DE AGOSTO NO SE PRESENTÓ EL RIESGO)
3	FINANCIERO	LOS EFECTOS DE LA ALTERACION DE LAS CONDICIONES DE FINANCIACION COMO CONSECUENCIA DE LA VARIACION DEL ENTORNO DEL MERCADO Y LA OBTENCION DE RECURSOS PARA ADELANTAR EL OBJETO CONTRACTUAL.	ESTABLECER PLANES DE FINANCIACION QUE MITIGUEN EL IMPACTO DE VARIACIONES EN EL MERCADO	CONTRATISTA	MENSUAL (DURANTE
4	AMBIENTALES	MULTAS POR INCUMPLIMIENTO EN MANEJO AMBIENTALES Y/O PERMISOS	ESTABLECER EN EL MOMENTO DE ENTREGA BPM – REGISTRO INVIMA	ENTIDAD	EL MES DE AGOSTO NO SE PRESENTÓ EL RIESGO)
5	OPERACIONAL	MODIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	REQUERIMIENTO OPORTUNO AL CONTRATISTA PARA QUE REALICE LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS CONTRATADOS	SUPERVISOR	MENSUAL (DURANTE
6	OPERACIONAL	PLAZO INSUFICIENTE	PRÓRROGA DEL CONTRATO TÉRMINOS CONTRATADOS	SUPERVISOR	EL MES DE AGOSTO NO SE PRESENTÓ EL RIESGO)
7	OPERACIONAL	TRANSPORTE DE LOS BIENES HASTA EL LUGAR DE ENTREGA	SEGUIMIENTO A LA ENTREGA	SUPERVISOR	MENSUAL (DURANTE
8	OPERACIONAL	PRESENCIA DE EVENTOS DE PERTURBACIÓN DEL ORDEN PÚBLICO O SUCESOS FORTUITOS	CONSULTAS PERMANENTES DE LA SITUACIÓN DE ORDEN PÚBLICO EN EL PAÍS	DIRECCIÓN DE CONTRATOS SUPERVISIÓN	EL MES DE AGOSTO NO SE PRESENTÓ EL RIESGO)
9	OPERACIONAL	FALTA DE IDONEIDAD DEL PERSONAL	REALIZAR SEGUIMIENTO PERIÓDICO AL CUMPLIMIENTO Y EN CASO DE INCUMPLIMIENTO O REALIZAR REQUERIMIENTO OPORTUNO AL CONTRATISTA PARA QUE REALICE LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS CONTRATADOS	SUPERVISOR	MENSUAL (DURANTE
10	OPERACIONAL	INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES	GARANTÍA DE PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES.	SUPERVISOR	EL MES DE AGOSTO NO SE PRESENTÓ EL RIESGO)
			REALIZAR SEGUIMIENTO PERIÓDICO AL CUMPLIMIENTO		MENSUAL (DURANTE

11	OPERACIONAL	INCUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRABAJO	Y EN CASO DE INCUMPLIMIENTO REALIZAR REQUERIMIENTO OPORTUNO AL CONTRATISTA PARA QUE SUMINISTRE LOS ELEMENTOS DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS CONTRATADO	SUPERVISOR	
12	OPERACIONAL	MODIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	REALIZAR SEGUIMIENTO PERIÓDICO AL CUMPLIMIENTO Y EN CASO DE INCUMPLIMIENTO REALIZAR REQUERIMIENTO OPORTUNO AL CONTRATISTA PARA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS CONTRATADOS	SUPERVISOR	EL MES DE AGOSTO NO SE PRESENTÓ EL RIESGO)
13	OPERACIONAL	DEFICIENCIA EN LA CALIDAD DE LOS ELEMENTOS SUMINISTRADOS	GARANTÍA DE LA CALIDAD DEL SERVICIO	SUPERVISOR	MENSUAL (DURANTE
14	OPERACIONAL	MALA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y EQUIPOS SUMINISTRADOS	GARANTIA DE CUMPLIMIENTO.	SUPERVISOR	EL MES DE AGOSTO NO SE PRESENTÓ EL RIESGO)

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

Durante el periodo de 01 al 31 de agosto no se presentaron novedades de incumplimiento en el contrato.

5. CONTROL DE PAGOS: en el mes de agosto de 2026 no se realizaron tramites de pago, los insumos y factura se realizan en septiembre de 2026

VALOR TOTAL DE CONTRATO	**$ 38.652.000**			
NO. FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	**FECHA**	**VALOR FACTURADO**	**SALDO POR EJECUTAR**	**CON CARGO AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. (SI APLICA)**
Pago anticipo (si aplica)				
Factura No. FE 581	20/04/2026	$16.915.255	$21.736.745	N/A
Factura No.				
Factura No.				
Subtotal (por usos)				

Nota: antes de realizar el cargue del informe de supervisión al SECOP II, verifique que el contratista realice el cargue de las facturas en la plataforma.

Porcentaje cumplimiento Avance 43,76% Demora 0 %

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

No aplica.

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO

No aplica.

8. INFORMACIÓN AIU

No aplica.

9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME:

Informe mensual de gestión

10. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:

Este numeral aplica solo para el último informe de supervisión, donde se deberá realizar la reevaluación del proveedor en cumplimiento de la GUÍA PARA LA EVALUACIÓN, SELECCIÓN, SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES CT-GU-01, de acuerdo con el siguiente cuadro:

FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACION
	SI	NO	
Nivel de Cumplimiento con el objeto del contrato y especificaciones técnicas del mismo.			**N/A**
Nivel de Cumplimiento con el tiempo de entrega.			**N/A**
Nivel de Cumplimiento con las obligaciones adicionales estipuladas en el contrato.			**N/A**
Nivel de Cumplimiento con el precio ofertado.			

En observación se sugiere siempre colocar un comentario

11. RECOMENDACIONES:

Para el presente periodo del 01 al 31 de agosto no hay recomendaciones.

Cordialmente,

PD. JUAN DAVID PLAZA DORADO
Supervisor del contrato No. 012-006-2026