**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 16 de Febrero de 2021

**Señor (a)**
**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2217233**
**Coordinadora Académica AGA**
**Bogotá**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2021

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.2217233** del año 2021

Clara Inés Ortiz Rodriguez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 27.887.116 de Villacaro, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma deCUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Estasuma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pagocorrespondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRESMILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago finalcorrespondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar |

respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

**CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Drive Formato, Actividades, Sofía Plus, Blog. |
| 2 | Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Drive Formato, Actividades, Sofía Plus, Blog. |
| 3 | Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Drive Formato, Actividades, Sofía Plus, Blog. |
| 4 | Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Drive Formato, Actividades, Sofía Plus, Blog. |
| | | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 48499656 expedida por MI PLANILLA.COM correspondiente al mes de enero de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

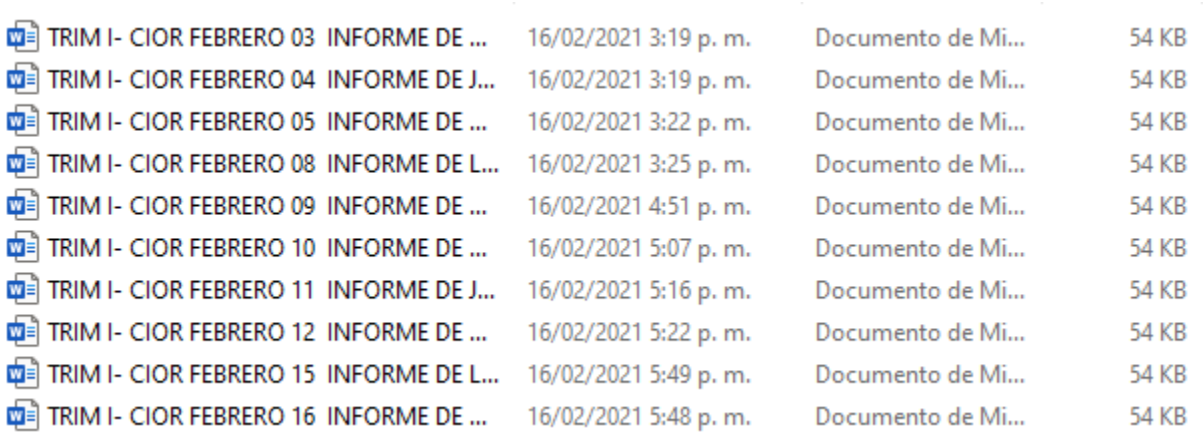
**Firma**
**CLARA INES ORTIZ RODRIGUEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 27887116**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2217233**
**Coordinadora Académica de Gestión y Asistencia Administrativa**

# EVIDENCIAS

## INSTRUCTORA CLARA INES ORTIZ RODRIGUEZ



| | | | |
|---|---|---|---|
| TRIM I- CIOR FEBRERO 03 INFORME DE ... | 16/02/2021 3:19 p. m. | Documento de Mi... | 54 KB |
| TRIM I- CIOR FEBRERO 04 INFORME DE J... | 16/02/2021 3:19 p. m. | Documento de Mi... | 54 KB |
| TRIM I- CIOR FEBRERO 05 INFORME DE ... | 16/02/2021 3:22 p. m. | Documento de Mi... | 54 KB |
| TRIM I- CIOR FEBRERO 08 INFORME DE L... | 16/02/2021 3:25 p. m. | Documento de Mi... | 54 KB |
| TRIM I- CIOR FEBRERO 09 INFORME DE ... | 16/02/2021 4:51 p. m. | Documento de Mi... | 54 KB |
| TRIM I- CIOR FEBRERO 10 INFORME DE ... | 16/02/2021 5:07 p. m. | Documento de Mi... | 54 KB |
| TRIM I- CIOR FEBRERO 11 INFORME DE J... | 16/02/2021 5:16 p. m. | Documento de Mi... | 54 KB |
| TRIM I- CIOR FEBRERO 12 INFORME DE ... | 16/02/2021 5:22 p. m. | Documento de Mi... | 54 KB |
| TRIM I- CIOR FEBRERO 15 INFORME DE L... | 16/02/2021 5:49 p. m. | Documento de Mi... | 54 KB |
| TRIM I- CIOR FEBRERO 16 INFORME DE ... | 16/02/2021 5:48 p. m. | Documento de Mi... | 54 KB |