

<p>  </p> <p> MARCELINO SANCHEZ CASTRO Jefe, Sección Finanzas </p>	<p>  </p> <p> Subdirector para la Infancia (E) </p>
--	--

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: Bogotá, 23 de diciembre de 2020

HORA: 11:32 am

LUGAR: TEAMS

ASISTENTES: Ligia Esmeralda Portela Montealegre, Representante Legal Fundación Social Castillo San Lucas; Angelica Betancur Diaz, contratista Subdirección para la Infancia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Socialización ajustes proyección estructuras de costos Jardines Infantiles Cofinanciados

DESARROLLO

1. Por parte de la Subdirección para la Infancia, se informa al Asociado, que en atención a las inquietudes presentadas durante el proceso de socialización de la proyección de las modificaciones de los Convenios 3164, 7895, 7902 y 7903 de 2020, llevadas a cabo los días 19 y 21 de diciembre de 2020 se realizan ajustes a las estructuras de costos remitidas a la organización, con el fin de que sean verificadas y evaluadas para continuar con el proceso de la modificación.

Así las cosas, se realizan las siguientes precisiones respecto de:

El reconocimiento de los conceptos de gasto de Talento Humano y Espacio Físico Funcional, se realizará, para los 30 días del mes en todos los esquemas de atención, cumpliendo con las actividades descritas en el documento ajuste del anexo técnico que acompañará la modificación del Convenio.

Para el mes de enero se reconocerán del 1 al 17 de enero los Conceptos de gasto de Alimentos días hábiles, Espacio físico Funcional tres (3) días para alistamiento y entrega del paquete alimentario.

El Talento Humano se reconocerá para este periodo así:

- Servicio de alimentos tres (3) días para alistamiento y entrega de paquetes alimentarios.
- Aseo e Higiene 50% del Talento Humano definido en la estructura de costos por dos (2) días para la disposición y desinfección del espacio dispuesto para la entrega.

- Talento Humano Educativo 50% del Talento Humano definido en la estructura de costos por dos (2) días, un (1) día para apoyo de entrega de paquetes alimentarios y un (1) día para trámites de activación de usuarios en el Sistema de Información Misional.
- Responsable del Servicio por dos (2) días, un (1) día para apoyo de entrega de paquetes alimentarios y un (1) día para trámites de activación de usuarios en el Sistema de Información Misional.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Ligia Esmeralda Portela Montealegre	Representante Legal	Fundación Social Castillo San Lucas	
Angelica Betancur Díaz	Contratista	SDIS-Subdirección para la Infancia	ANGELICA BETANCUR

Elaboró: Angelica Betancur Díaz