CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN CON PERSONA NATURAL

CONTRATO NRO: 2026PS073079
CONTRATANTE: Instituto Cejeño de la Recreación y el deporte -INCERDE. NIT: 811002944-9
DIRECCIÓN: Calle 19 Nro. 13 – 94
EMAIL: Incerde@laceja-antioquia.gov.co
TELEFAX: 604 448 44 97
CONTRATISTA: MARIELA HENAO FLÓREZ
C.C: 39.188.436
DIRECCIÓN: Carrera 19 N.º 10A-01
CIUDAD: La Ceja, Antioquia
CEL: 3147377763
EMAIL: henaomary@hotmail.com

OBJETO: Prestación de servicios profesionales como asesora de control interno para el Instituto Cejeño de La Recreación y El Deporte -INCERDE-

CLÁUSULA PRIMERA – DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

1.1. OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA:

1. Prestar el servicio por su cuenta y riesgo.
2. Cumplir con las jornadas acordadas con el equipo de trabajo y las responsabilidades dispuestas de acuerdo a las actividades requeridas por la entidad.
3. Aplicar toda la capacidad intelectual, técnica y administrativa indispensables para el correcto y eficiente desempeño de las actividades.
4. Garantizar que durante el desarrollo de este contrato estará disponible para ejecutar el mismo por su cuenta y riesgo.
5. Atender a los llamados que le haga el Instituto para un mejor desempeño en las actividades.
6. Presentar informes de manera oportuna de las actividades realizadas (evidencias fotográficas, videos, entre otros para el pago de sus honorarios y/o servicios mensualmente).
7. Garantizar transparencia en el desarrollo del objeto del contrato.
8. Dar respuesta a informes que en cierto caso sean solicitados por la Institución o por los diferentes entes de control.
9. Dar cumplimiento a lo ordenado en el Artículo 282 de la Ley 100 de 1993. En todo caso EL CONTRATISTA no contrae ningún vínculo laboral con el Instituto Cejeño de la Recreación y el Deporte - INCERDE.
10. Recibir la suma correspondiente como pago de la ejecución del objeto del Contrato de manera oportuna.
11. Hacer peticiones respetuosas conducentes a la obtención de la información requerida para el cumplimiento del objeto del respectivo contrato y a recibir respuesta oportuna
12. Entregar mediante inventario los documentos de archivo que se generen en el desarrollo del objeto y aquellos que se encuentren en poder del contratista, cuando culminen las obligaciones contractuales.
13. Velar por el buen manejo y cuidado de los bienes que el INCERDE ponga a su disposición para la ejecución del contrato, responder por los daños y pérdidas que se causen en estos bienes y hacer entrega de los mismos al supervisor del contrato una vez termine la ejecución de este; en cada una de las auditorias que se realicen en el transcurso del año; de no ser así

este autoriza al Incerde para que el valor de lo extraviado sea descontado automáticamente de los honorarios y/o servicios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado.

14. Cumplir lo establecido en el decreto 1072 de 2015 sistema de gestión de la Seguridad y salud en el Trabajo SIG-SST y normas concordantes según su actividad.

15. El contratista debe cancelar los aportes al sistema de seguridad social dentro de los plazos establecidos para el efecto, el cumplimiento de esta obligación es requisito para el pago en las condiciones pactadas, cuando el contratista no haga el pago de seguridad social en el plazo establecido, la cuenta del mes será cancelada 15 días después del vencimiento del periodo pactado.

16. El contratista deberá dejar como propiedad del instituto todos los informes, estudios, conceptos y en general los productos que se generen en ocasión a la ejecución de este contrato.

17. Asistir a las reuniones que la Institución convoque.

18. Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación de epidemias o virus con connotación nacional o internacional.

19. Acreditar estar al día con el pago de la seguridad social durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Por lo tanto, para la fecha del último pago, el contratista deberá estar al día con su seguridad social hasta el último día de ejecución contractual.

1.2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Realizar en los meses de octubre y diciembre seguimiento, evaluación y elaboración de informes trimestrales de austeridad en el gasto público, analizando la ejecución presupuestal, el uso eficiente de los recursos y el cumplimiento de las directrices vigentes, formulando recomendaciones orientadas a la optimización del gasto institucional.

2. Realizar en los meses de octubre y diciembre seguimiento al sistema de Peticiones, Quejas, Sugerencias y Reclamos (PQSR), evaluando los tiempos de respuesta, la trazabilidad, la calidad de las respuestas y el cumplimiento normativo, formulando recomendaciones para el fortalecimiento del servicio al ciudadano.
3. Acompañar y evaluar la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP, verificando las acciones de integridad, prevención de la corrupción y gestión de conflictos de interés, emitiendo conceptos y recomendaciones cuatrimestralmente.
4. Efectuar seguimiento periódico a los Planes de Mejoramiento derivados de auditorías internas, evaluaciones independientes y requerimientos de los organismos de control, verificando avances, cierres efectivos y sostenibilidad de las acciones correctivas.
5. Realizar seguimiento en diciembre a la ejecución del Plan Operativo Anual - POA y del Plan Operativo Anual de Inversiones - POAI, evaluando la coherencia entre la planeación, el presupuesto y los resultados institucionales.
6. Realizar en diciembre seguimiento y evaluación al Plan de Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, verificando su articulación con los procesos institucionales y formulando recomendaciones para su fortalecimiento.
7. Apoyar la actualización de los procesos y procedimientos institucionales relacionados con su área de competencia, cuando sea requerido por la entidad.
8. Ejecutar auditorías internas conforme al protocolo establecido en el plan anual de auditorias aprobado en el Instituto, a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos del INCERDE y a los lineamientos del Sistema de Control Interno, documentando hallazgos, conclusiones y recomendaciones de mejora. (Citación, informe y plan de mejoramiento)
9. Realizar seguimiento al cumplimiento de la evaluación del personal vinculado, garantizando los plazos estipulados, su articulación con MIPG y los lineamientos normativos vigentes.

10. Realizar seguimiento y verificación a la actualización, registro y publicación de los trámites y otros procedimientos administrativos en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT, asegurando su coherencia con los procesos institucionales y la normatividad vigente, el cual se tiene programado para el mes de agosto buscando implementar la política.
11. Realizar seguimiento y entregar informe de Control de Legalidad a la Contratación Basado en Riesgos, Auditoría Especial al SIGEP y verificación del cumplimiento de las declaraciones de bienes y rentas y conflicto de intereses, en el marco de la Ley 2013 de 2019, programado para su ejecución durante el mes de agosto de 2026.
12. Realizar seguimiento y entregar informe de evaluación al Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA), conforme a la Resolución 1519 de 2020, programado para el mes de octubre de 2026.
13. Realizar seguimiento y presentar informe a la implementación de al menos tres (3) políticas de gestión y desempeño institucional durante el segundo semestre de 2026, promoviendo la mejora continua y el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en cumplimiento de la Ley 87 de 1993, el Decreto 1499 de 2017 y los lineamientos del Modelo Estándar de Control Interno (MECI).
14. Realizar inventario físico de cierre de vigencia en el mes de diciembre, verificando registros, estado de los bienes, novedades y controles asociados, emitiendo informe con observaciones y recomendaciones.
15. Apoyar la verificación de la calidad, consistencia y oportunidad de la información remitida a la Contraloría General de Antioquia y demás entes de control, asegurando la integridad y confiabilidad de los reportes requeridos.
16. Realizar arqueos periódicos a la caja menor, verificando saldos, soportes, registros y cumplimiento de la normatividad interna y externa, documentando hallazgos y recomendaciones.
17. Participar como asesora técnica en el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, realizando seguimiento a las decisiones, compromisos y planes de acción, y emitiendo conceptos técnicos cuando se requiera.
18. Apoyar la actualización de los procesos y procedimientos institucionales relacionados con su área de competencia, cuando sea requerido por la entidad.
19. Realizar mensualmente la organización documental de los documentos producidos y recepcionados en desarrollo de sus actividades contractuales, conforme a las Tablas de Retención Documental y la normatividad archivística vigente.
20. Presentar informe final consolidado que evidencie el cumplimiento integral del objeto contractual, como requisito para el trámite del último pago.
21. Realizar y entregar oportunamente los informes de ley y demás informes técnicos exigidos por la normatividad vigente en materia de Control Interno, MIPG y gestión institucional.
22. Cumplir con las indicaciones y requerimientos formulados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

1- Expedir el registro presupuestal.
2- Aprobar las respectivas garantías para amparar los riesgos del contrato (Si hay lugar a ellas).
3- Designar un Supervisor del contrato.
4- Ejercer el control sobre el cumplimiento de las obligaciones del contrato a través del Supervisor del contrato.
5- Coordinar a través de la supervisión contractual el apoyo logístico y operativo que requiera el contratista para el ejercicio de sus actividades**.**
6- Dar respuesta oportuna a través del Supervisor designado a las peticiones del contratista**.**
7- Cancelar oportunamente sus obligaciones contractuales en los plazos pactados.

CLÁUSULA TERCERA – VALOR, FORMA DE PAGO.

VALOR: DIEZ Y SIETE MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/L ($17.080.000), con todos los impuestos incluidos

FORMA DE PAGO: El INCERDE pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato de prestación de servicios de la siguiente forma: pagos mensuales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L ($3.660.000) o proporcional al término ejecutado.

CLÁUSULA CUARTA – EXPEDIENTE ELECTRÓNICO Y CARÁCTER VINCULANTE DE LOS DOCUMENTOS: Todas las actuaciones y documentos generados durante las fases precontractual, contractual y postcontractual, configuran el respectivo expediente, de conformidad con la normatividad vigente en materia de archivo nacional. Así las cosas, los estudios y documentos previos, la solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal, los certificados de disponibilidad y registro presupuestal forman parte integral del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DECLARACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA hace las siguientes declaraciones: **1.** Conoce y acepta los documentos del contrato. **2.** Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los documentos del Contrato y recibió del INCERDE respuesta oportuna a cada una de sus solicitudes**. 3.** Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato. **4.** El CONTRATISTA manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros del público y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. **5.** El CONTRATISTA se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución 3597 de 2013 del Ministerio de Trabajo y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

CLÁUSULA SEXTA – IMPUESTOS Y RETENCIONES: Al CONTRATISTA se le harán las retenciones y descuentos conforme a la ley vigente al momento de los respectivos pagos, en igual sentido se obliga a cancelar los impuestos a que haya lugar.

CLÁUSULA SÉPTIMA – IDONEIDAD Y EXPERIENCIA: El presente contrato se celebra de forma directa sin solicitud previa de ofertas y en consideración a la idoneidad y experiencia del CONTRATISTA en el área objeto del contrato, que se prueba con los documentos anexos que reposan en el expediente contractual.

CLÁUSULA OCTAVA – CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AL SGSS: El CONTRATISTA declara que, para el momento de la suscripción del contrato se encuentra afiliado al sistema general de seguridad social en salud y pensión, y que la ejecución contractual sólo podrá iniciar previa su afiliación a la (ARL).

PARÁGRAFO PRIMERO: De acuerdo con lo establecido en el artículo 244 de la ley 1955 del año 2019, el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral estará a cargo del CONTRATISTA y deberá efectuarlo mes vencido.

CLÁUSULA NOVENA – DE LAS CLÁUSULA EXORBITANTES: En el presente contrato se entienden incluidas las cláusulas excepcionales de caducidad, interpretación, modificación y terminación unilateral conforme lo consagran las Leyes 80 de 1993 y la ley 1150 del 2007.

CLÁUSULA DÉCIMA – MULTAS: En caso de incumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones que le corresponden, de conformidad con lo establecido en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, y demás normas aplicables, se pacta que el INCERDE podrá conminar al cumplimiento, imponiendo de manera unilateral multas sucesivas o puntuales al CONTRATISTA equivalentes al 7% del valor total del contrato por cada evento de incumplimiento sin superar el 10% del valor total del mismo.

CLÁUSULA ONCE – CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: Se pacta a título de cláusula penal pecuniaria la suma de hasta el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, frente al incumplimiento total o parcial del mismo por parte del CONTRATISTA, sin que ello impida que el INCERDE pueda solicitar al CONTRATISTA la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que exceda del valor de la cláusula penal pecuniaria.

CLÁUSULA DOCE – PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS, CLÁUSULA PENAL, DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO Y CADUCIDAD: Para la aplicación de las multas por mora, cláusula penal, declaratoria de incumplimiento o de caducidad, se dará aplicación al procedimiento consagrado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas que lo modifiquen o complementen.

CLÁUSULA TRECE – LIQUIDACIÓN CONTRACTUAL: No será obligatoria la liquidación del contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, sin perjuicio de los casos en los cuales por virtud de la ley se imponga la liquidación o cuando la entidad estime necesario realizarla.

CLÁUSULA CATORCE – PROPIEDAD INTELECTUAL: Todas las obras y elementos objeto de derechos de propiedad intelectual que sean creadas, producidas, desarrolladas, adaptadas, compendiadas y/o transformadas por el CONTRATISTA durante la vigencia del contrato, son de propiedad exclusiva del INCERDE de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, y Ley 1915 de 2018. Así mismo, el CONTRATISTA garantiza que los trabajos, actividades y servicios prestados a la entidad estatal contratante con ocasión de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.

CLÁUSULA QUINCE -INDEMNIDAD EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL: El CONTRATISTA se compromete a la ejecución del objeto contractual bajo su única responsabilidad y riesgo. El INCERDE, en ningún caso responderá por el pago de seguros, salarios, prestaciones sociales y de los daños y perjuicios de cualquier naturaleza que puedan derivarse de la ejecución del contrato o a propósito del mismo. El CONTRATISTA mantendrá indemne al INCERDE contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, durante la ejecución del objeto contractual, y terminados éstos, hasta la liquidación definitiva del contrato cuando esta se realiza. Se consideran como hechos imputables al CONTRATISTA, todas las acciones u omisiones y en general cualquier incumplimiento de sus obligaciones contractuales. En caso que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra El INCERDE, por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del CONTRATISTA, éste será notificado lo más pronto posible de ellos, para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne a la Entidad

CLÁUSULA DIECISÉIS – SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES Y ARREGLO DIRECTO: Las controversias o diferencias que surjan entre el CONTRATISTA y el INCERDE con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las

partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleando la siguiente opción: Conciliación: cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las partes. De no lograrse un acuerdo conciliatorio se acudirá a la jurisdicción contencioso administrativa para que conozca del asunto en lo de su competencia.

CLÁUSULA DIECISIETE – CONFIDENCIALIDAD: En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones de la Entidad Contratante, presentes y futuras, o con condiciones financieras o presupuestales de la Entidad Contratante, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual, que tenga el carácter de reservado por la Ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte de la Entidad Contratante o cualquier otra Entidad Estatal.

CLÁUSULA DIECIOCHO - AUSENCIA DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTOS DE INTERESES Y PROHIBICIONES: El CONTRATISTA, declara no haber presentado documentación falsa ni encontrarse incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición o conflicto de interés señaladas en la Constitución Política de Colombia, en las leyes o normatividad aplicable. Así mismo, manifiesta que no ha sido sancionado por la contraloría mediante juicio de responsabilidad fiscal en su contra.

CLÁUSULA DIECINUEVE – GASTOS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL: Los gastos en que se debe incurrir por concepto de impuestos, primas por constitución, adición, modificación o recuperación de la garantía única, cuando a ella haya lugar, y demás gastos del contrato, correrán por cuenta del CONTRATISTA.

CLÁUSULA VEINTE – OTORGAMIENTO DE GARANTÍAS: En el presente contrato de prestación de servicios profesionales no será obligatorio la constitución de garantías a favor de la entidad contratante por ministerio de la ley. No obstante, las garantías a que haya lugar, serán las establecidas en los estudios y documentos previos.

CLÁUSULA VEINTIUNO – CESIÓN CONTRACTUAL: El presente contrato de prestación de servicios es intuito persona, por lo mismo EL CONTRATISTA no lo puede ceder, salvo autorización previa, expresa y por escrito de EL INCERDE.

CLÁUSULA VEINTIDÓS – PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El contrato se entiende perfeccionado de conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la ley 80 de 1993. Así las cosas, el contrato requiere para su ejecución la existencia del registro presupuestal correspondiente, la aprobación de las garantías por parte del INCERDE cuando aplique, la afiliación del CONTRATISTA a la Administradora de Riesgos Laborales – ARL – y el respectivo cargue del presente clausulado, los estudios previos y demás documentos que lo componen en el SECOP II.

CLÁUSULA VEINTITRES – TERMINACIÓN DEL CONTRATO: El contrato podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: **i)** por acuerdo de las partes; **ii)** por vencimiento del plazo, **iii)** por caso fortuito o fuerza mayor. **iv)** Por muerte del CONTRATISTA, **v)** Por aplicación de alguna de las cláusulas excepcionales a cargo de la entidad CONTRATANTE.

CLÁUSULA VEINTICUATRO – LUGAR DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y DOMICILIO CONTRACTUAL: Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en el Municipio de la Ceja del Tambo y el domicilio contractual será la misma entidad territorial.

El presente documento en compañía de los estudios y documentos previos hacen parte integral del presente contrato.

Dado en la Ceja – Antioquía a los once (11) días del mes de agosto del año 2026.

Documento firmado electrónicamente a través de la plataforma SECOP

_____	_____
LUIS ADRIAN CHICA RIOS	MARIELA HENAO FLÓREZ
CONTRATANTE.	CONTRATISTA
Gerente General - INCERDE	**Asesora de Control Interno**

Proyectó y revisó: Felipe Alzate - Apoyo Jurídico - INCERDE
Aprobó: Luis Adrián Chica Ríos/ Gerente General - Incerde

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9799920
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	12/08/2026 2:05:10 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	2026PS073079-
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales como asesora de control interno para el Instituto Cejeño de La Recreación y El Deporte -INCERDE
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	139 Días
Fecha de inicio de contrato	12/08/2026 2:30:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

INCERDE

COLOMBIA, La Ceja

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MARIELA HENAO FLÓREZ

COLOMBIA, La Ceja
Número de documento 39.188.436

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MARIELA HENAO FLÓREZ			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *MARIELA HENAO FLOREZ* ***Fecha de aprobación:*** *12/08/2026 2:15:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *LUIS ADRIAN CHICA RIOS* ***Fecha de aprobación:*** *12/08/2026 2:21:13 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9799920_Firmado
Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_9799920_En ejecución

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	UNIDAD DE CONTRATACIÓN - INCERDE
Proceso de Contratación	2026PS073079.
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	17.080.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.9799920
Proveedor	MARIELA HENAO FLÓREZ
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones	Calle 19 numero 13-94
Ubicación	CO-ANT - Antioquia
País	COLOMBIA
Departamento	Antioquia
Municipio	
Dirección	Calle 19 numero 13-94
Código postal	

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Cl. 19 #13-94	COLOMBIA > Antioquia > La Ceja

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9799920

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
17.080.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	Prestación de servicios profesionales como asesora de control interno para el Instituto Cejeño de La Recreación y El Deporte -INCERDE	1,00	UN	17.080.000,00	17.080.000,00	17.080.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
DOCUMENTOS PERSONALES PÚBLICOS (6).pdf	DOCUMENTOS PERSONALES PÚBLICOS (6).pdf	(detalle)
CLAUSULADO - Mariela Henao Flórez..pdf	CLAUSULADO - Mariela Henao Flórez..pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	17.080.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total	17.080.000	

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	281	CDP	No se ha iniciado		17.080.000 COP		-	Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	349	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	17.080.000 COP	17.080.000 COP	-	-		Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 17.080.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 17.080.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Modificaciones del Contrato

Modificación del Contrato

Ref. de Modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación	Estado	Versión	Versión previa	Cambios
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							