Floridablanca, 15 de septiembre de 2026

Doctora:
CLAUDIA CECILIA HERNANDEZ VILLAMIZAR
Presidenta
Concejo Municipal de Floridablanca
E.S.D.
REFERENCIA: Requerimiento contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión.

Reciba un cordial saludo,
De manera atenta y de acuerdo con el asunto, me permito solicitar se estudie la posibilidad de tramitar contrato de prestación de servicios profesionales con el siguiente perfil:

Un profesional en ingeniería industrial, con especialización; con experiencia profesional, para el cumplimiento de las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en la clasificación, organización, foliación, digitalización, depuración, diligenciamiento de inventarios documentales e identificación de unidades documentales y conservación física de la documentación que se encuentra en la Secretaría General del Concejo de Floridablanca, con base en las normas archivísticas vigentes y
correspondientes.

2. Brindar apoyo en la transferencia documental primaria.

3. Las demás que requiera la entidad, relacionadas con el objeto y conforme a las instrucciones del supervisor.

Se justifica la necesidad de la prestación de este servicio en dar cumplimiento a los fines esenciales de la entidad, para así cumplir con los diferentes programas y actividades.

ORIGINAL FIRMADO
LUIS EDUARDO ALTAHONA GOMEZ
SECRETARIO GENERAL

Proyectó: Martha Patricia Santana Osorio