1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN		
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	**NO. PLAN DE ADQUISICIONES**	2026
TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	R.B. Contribución Sobre Contratos de Obra Pública	
CÓDIGO BPIN N°.	202400000006152	
2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN		
FECHA DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO: (DD/MM/AAAA)	16/03/2026	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE DILIGENCIA EL ESTUDIO PREVIO:	JORGE MARIO RODRIGUEZ BASTO	
LUGAR DE EJECUCIÓN:	MUNICIPIO DE SAN MARTIN – CESAR	
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA MUNICIPAL	
TIPO DE CONTRATO:	**SUMINISTRO**	**OTRO:**

3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO	
3.1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	La Constitución Política en su artículo 311 establece que al Municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, así mismo en su artículo 365, establece que los servicios son inherentes a la finalidad social del Estado y que es deber del Estado asegurar su prestación eficiente a todos los habitantes del territorio nacional. Por otra parte, el artículo 2º de nuestra Constitución Política, señala que son fines esenciales del Estado: "… servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.(…)". En concordancia con los artículos anteriores, el artículo 209 superior advierte que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y que "…Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley".

	La adquisición de estos recursos es crucial para garantizar la eficiencia, efectividad y modernización de las actividades investigativas y operativas que desempeñan las unidades encargadas de la seguridad y la justicia en esta zona. En primer lugar, es importante destacar que la Seccional de Investigación Criminal – SIJIN es una unidad fundamental dentro de la estructura de la Policía Nacional, cuyo propósito principal es investigar, recopilar, analizar y consolidar información relacionada con hechos delictivos que afectan a la comunidad. La capacidad técnica y tecnológica de esta unidad determina en gran medida su eficiencia en la resolución de casos, la identificación de responsables y la prevención de delitos futuros. Por ello, contar con equipos de cómputo actualizados y elementos especializados en criminalística constituye un pilar esencial para optimizar los procesos investigativos, reducir los tiempos de respuesta y fortalecer la operatividad en campo y oficina. Asimismo, en el contexto actual, la criminalidad se ha visto influenciada por la rápida evolución tecnológica, lo que exige a las instituciones policiales adaptarse y adoptar modernas herramientas que permitan el análisis forense digital, la gestión de información y la comunicación segura. La adquisición de equipos de cómputo de alta capacidad y elementos de criminalística especializados, como kits forenses, guantes, mascarillas, cinta de embalaje y sellado para rotulado y preservación de cadena de custodia, cámaras de alta resolución, entre otros, facilitará la realización de diligencias, análisis de evidencias, reconstrucción de escenas del crimen y la generación de informes precisos y confiables. Esto, en consecuencia, elevará la calidad de las investigaciones y contribuirá a la obtención de resultados efectivos en la lucha contra la criminalidad. De igual forma, la inversión en estos equipos y elementos responde a los lineamientos de modernización y fortalecimiento institucional establecidos en el marco de la política de seguridad ciudadana del país. La incorporación de tecnología avanzada y recursos especializados es una estrategia clave para mejorar los indicadores de efectividad policial, reducir la impunidad y garantizar el respeto de los derechos humanos en el desarrollo de las operaciones policiales. Finalmente, se destaca que la provisión de estos equipos y elementos no solo beneficiará a los investigadores en su trabajo diario, sino que también impactará positivamente en la percepción de seguridad de la ciudadanía, promoviendo un ambiente de mayor confianza en las instituciones encargadas de velar por su bienestar. Además, contribuirá a la formación y capacitación

	del personal policial en el uso adecuado de las herramientas forenses y tecnológicas, promoviendo un enfoque de trabajo basado en la excelencia, la innovación y la profesionalización. La adquisición de equipos de cómputo y elementos de criminalística para la Seccional de Investigación Criminal – SIJIN en San Martín - Cesar es una inversión estratégica que fortalecerá significativamente la capacidad operativa de la policía en la región, permitiendo una respuesta más efectiva frente a los desafíos delictivos y consolidando un entorno más seguro para toda la comunidad. Por lo anteriormente expuesto, el municipio tiene la necesidad de contratar con una persona natural o jurídica para el "**SUMINISTRO DE EQUIPOS DE COMPUTO Y ELEMENTOS DE CRIMINALISTICA DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO OPERATIVO DE LA SECCIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL – SIJIN DE LA POLICIA NACIONAL EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN - CESAR**".

4 OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN

4.1. OBJETO CONTRACTUAL:	"SUMINISTRO DE EQUIPOS DE COMPUTO Y ELEMENTOS DE CRIMINALISTICA DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO OPERATIVO DE LA SECCIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL – SIJIN DE LA POLICIA NACIONAL EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN - CESAR"

4.2. CLASIFICACIÓN UNSPSC:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
43000000	43210000	43211500	43211500	Computadores.
44000000	44100000	44100000	44100000	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina
44000000	44120000	44120000	44120000	Suministros de oficina
44000000	44120000	44122000	44122003	Carpetas

4.3. CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

El contratista se compromete con EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN (Cesar), a desarrollar las actividades teniendo en cuenta las condiciones establecidas en la invitación pública, el alcance del objeto; así como cumplir con las especificaciones requeridas según lo siguiente:

ITEM	DESCRIPCION		CANT
001	Equipo de cómputo de escritorio tipo *All-In-One* (Todo en Uno), para uso corporativo/institucional. Debe incluir procesador de rendimiento medio/alto, memoria RAM mínima DDR5 16 GB con Gráficos integrados, almacenamiento en disco de estado sólido (SSD) de mínimo 512 GB, pantalla LED de mínimo 23,8 pulgadas, sistema operativo Windows 11 Pro licenciado de fábrica, teclado y mouse.		2
002	Licencia de software de ofimática para uso institucional de carácter perpetuo (licencia vitalicia)		2
003	Bolsas de embalaje cadavérico para transporte y manejo mortuorio, elaboradas en polietileno o PVC de alta densidad y calibre industrial, impermeables, a prueba de fugas y de alta resistencia al rasgado. Con cremallera central reforzada. Medidas estándar para adulto (mínimo 200 cm x 90 cm) y capacidad de carga pesada.		100
004	Guantes de examen en nitrilo, no estériles, libres de polvo, ambidiestros, con borde enrollado. Grado médico o de protección personal, de alta resistencia a perforaciones y químicos. Presentación en caja dispensadora por cien (100) unidades.		20
005	Mascarillas/tapabocas quirúrgicos desechables de tres (3) capas de protección (con filtro Meltblown de alta eficiencia de filtración bacteriana), ajuste nasal maleable y elásticos de sujeción auricular suaves. Presentación en caja por cien (100) unidades (o dos cajas de 50 según empaque comercial estándar).		15
006	Traje de bioseguridad enterizo con capucha y zapatones tipo “cubre botas” resistentes a partículas de una (1) micra (Categoría III, Tipo 5/6).		100
007	Kit de criminalística y procesamiento de lugar de los hechos		
	007.1	Indicadores numéricos de evidencia del uno (1) al cuarenta (40), elaborados en material rígido (acrílico, PVC o copolímero de alta resistencia), con dimensiones de 8 cm × 12 cm	1
	007.2	Cintas de embalaje y sellado para rotulado y preservación de cadena de custodia	5
	007.3	Juegos de testigos métricos de doble cara, resistentes a la intemperie y antireflectivos para fijación fotográfica.	2
	007.4	señaladores/flechas de orientación fotográfica en acrílico o pasta rígida reutilizable.	4
	007.5	Cámara fotográfica de registro digital compacta o reflex de marca reconocida en el mercado, con sensor de alta resolución	1

	008	Estación / mesa de reseña dactilar y filiación decadactilar, elaborada en estructura metálica de alta resistencia. Incluye sistema integrado de soporte para tarjeta de identificación (tarjetero único), losa/placa en acero inoxidable o acrílico para distribución uniforme de tinta y rodillo entintador de caucho sintético.	1
	009	Cajas para archivo definitivo de documentos, elaboradas en cartón corrugado de alta resistencia, con tapa integrada/desplegable, troqueles laterales para agarre y manipulación. Diseñadas bajo estándares de la normatividad archivística institucional vigente.	30
	010	Carpetas desacidificadas de cuatro (4) aletas en cartulina/propalcote blanco, diseñadas para la conservación documental sin gancho ni adhesivos, tamaño oficio.	200

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR

5.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

GENERALES:

Serán obligaciones generales del contratista, las siguientes:

1) Acatar la Constitución, la Ley y demás Normas pertinentes.
2) Cumplir con todos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y asumir sus costos.
3) Cumplir de buena fe el objeto contractual.
4) Ejecutar el objeto del contrato derivado en el plazo establecido y de conformidad con lo establecido en el estudio previo del presente proceso contractual.
5) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta La Entidad, a través de los funcionarios que ejercen el control de ejecución.
6) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y perturbaciones.
7) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
8) Presentar toda la información y/o documentación requerida por el supervisor del contrato.
9) Responder por el pago de los impuestos que cause la legalización y ejecución del contrato.
10) Cumplir con los pagos al sistema de seguridad social integral (SALUD, PENSION y ARL) de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Articulo 3 de la Ley 797 de 2003, inciso 1 del Artículo 23 del Decreto1703 de 2002, inciso 2 del Artículo 3 del Decreto 510 de 2003, Articulo 23 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 2º de la Ley 1562 de 2012.

5.2. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR:	**1.** Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato **2.** Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimento de sus obligaciones contractuales. **3.** Realizar la supervisión del contrato. **4.** Entregar al contratista la información necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales
5.3. MODALIDAD DE SELECCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS.	Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto contractual, la modalidad de selección del contratista será por mínima cuantía fundamentada en el SUBSECCION 5, MINIMA CUANTIA artículo 2.2.1.2.1.5.1 del decreto 1082 del 2015, y siguientes. Como quiera que el proceso de contratación que se justifica en el presente estudio, tiene un presupuesto asignado, cuyo valor no supera el 10% de la menor cuantía establecida en el artículo segundo de la ley 1150 de 2007 y con fundamento en lo establecido en el numeral 6 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 94 de la ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 al 2.2.1.2.1.5.3, del Decreto 1082 de 2015, la modalidad de selección para la escogencia del contratista se realizará por el proceso de MÍNIMA CUANTÍA. Mediante esta modalidad de selección, la entidad podrá contratar con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que acredite los requisitos exigidos en el estudio previo e invitación pública conforme a la le y el reglamento.
5.4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO	Para el mejoramiento de la actividad contractual, la materialización de los principios de contratación y el cumplimiento de los fines y objetivos misionales asignados a la entidad, se definieron parámetros y criterios objetivos para fijar el mantenimiento que celebre el Municipio de San Martin Cesar, por lo que la entidad adelanto los análisis técnico- administrativos correspondientes, a partir de los requisitos legales establecidos: capacidad de ejecutar el objeto del contrato, la idoneidad demostrada y la experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, con el fin de determinar el valor de los mismos, en la contratación de la entidad.
5.5. PRESUPUESTO OFICIAL	EL valor total del contrato es la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($49.000.000,00), el objeto a realizar debe cumplir con las especificaciones exigidas por el contratante con experiencia, conocimiento suficiente e idoneidad, además de cumplir con los principios básicos fundamentales de la administración pública, garantizando calidad y eficiencia.

ITEM	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNT	VALOR TOTAL

001	Equipo de cómputo de escritorio tipo *All-In-One* (Todo en Uno), para uso corporativo/institucional. Debe incluir procesador de rendimiento medio/alto, memoria RAM mínima DDR5 16 GB con Gráficos integrados, almacenamiento en disco de estado sólido (SSD) de mínimo 512 GB, pantalla LED de mínimo 23,8 pulgadas, sistema operativo Windows 11 Pro licenciado de fábrica, teclado y mouse.	2	$3.450.000	$6.900.000
002	Licencia de software de ofimática para uso institucional de carácter perpetuo (licencia vitalicia)	2	$980.000	$1.960.000
003	Bolsas de embalaje cadavérico para transporte y manejo mortuorio, elaboradas en polietileno o PVC de alta densidad y calibre industrial, impermeables, a prueba de fugas y de alta resistencia al rasgado. Con cremallera central reforzada. Medidas estándar para adulto (mínimo 200 cm x 90 cm) y capacidad de carga pesada.	100	$77.000	$7.700.000
004	Guantes de examen en nitrilo, no estériles, libres de polvo, ambidiestros, con borde enrollado. Grado médico o de protección personal, de alta resistencia a perforaciones y químicos. Presentación en caja dispensadora por cien (100) unidades.	20	$57.600	$1.152.000
005	Mascarillas/tapabocas quirúrgicos desechables de tres (3) capas de protección (con filtro Meltblown de alta eficiencia de filtración bacteriana), ajuste nasal maleable y elásticos de sujeción auricular suaves. Presentación en caja por cien (100) unidades (o dos cajas de 50 según empaque comercial estándar).	15	$59.000	$885.000
006	Traje de bioseguridad enterizo con capucha y zapatones tipo “cubre botas” resistentes a partículas de una (1) micra (Categoría III, Tipo 5/6).	100	$134.000	$13.400.000

007	Kit de criminalística y procesamiento de lugar de los hechos				
	007.1	Indicadores numéricos de evidencia del uno (1) al cuarenta (40), elaborados en material rígido (acrílico, PVC o copolímero de alta resistencia), con dimensiones de 8 cm × 12 cm	1	$350.000	$350.000
	007.2	Cintas de embalaje y sellado para rotulado y preservación de cadena de custodia	5	$35.000	$175.000
	007.3	Juegos de testigos métricos de doble cara, resistentes a la intemperie y antireflectivos para fijación fotográfica.	2	$72.000	$144.000
	007.4	señaladores/flechas de orientación fotográfica en acrílico o pasta rígida reutilizable.	4	$25.000	$100.000
	007.5	Cámara fotográfica de registro digital compacta o reflex de marca reconocida en el mercado, con sensor de alta resolución	1	$2.130.471	$2.130.471
008	Estación / mesa de reseña dactilar y filiación decadactilar, elaborada en estructura metálica de alta resistencia. Incluye sistema integrado de soporte para tarjeta de identificación (tarjetero único), losa/placa en acero inoxidable o acrílico para distribución uniforme de tinta y rodillo entintador de caucho sintético.		1	$5.200.000	$5.200.000
009	Cajas para archivo definitivo de documentos, elaboradas en cartón corrugado de alta resistencia, con tapa integrada/desplegable, troqueles laterales para agarre y manipulación. Diseñadas bajo estándares de la normatividad archivística institucional vigente.		30	$16.000	$480.000
010	Carpetas desacidificadas de cuatro (4) aletas en cartulina/propalcote blanco, diseñadas para la		200	$3.000	$600.000

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>conservación documental sin gancho ni adhesivos, tamaño oficio.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>SUBTOTAL</td><td>$41.176.471</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>IVA</td><td>$7.823.529</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL</td><td>$49.000.000</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>5.6.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</td><td>La contratación, cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal:
<table>
<tr><td>RUBRO:</td><td>2.3.2.02.02.009.45.15
- 676.2</td></tr>
<tr><td>CDP N°</td><td>0316-2</td></tr>
<tr><td>DESCRIPCION:</td><td>DESARROLLO DE PROYECTOS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA.
- R.B. Contribución Sobre Contratos de Obra Pública.</td></tr>
<tr><td>FECHA:</td><td>16/03/2026</td></tr>
<tr><td>VALOR:</td><td>$49.000.000</td></tr>
<tr><td>AUTORIZADOS POR:</td><td>SECRETARIA DE HACIENDA.</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>5.7.
FORMA DE PAGO DEL CONTRATO</td><td>EL MUNICIPIO determinó realizar el pago de la ejecución del objeto, así:

Un solo pago final previa ejecución del contrato y aceptación del supervisor del mismo. Lo anterior, a satisfacción del supervisor, acreditación del cumplimiento de las obligaciones y el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la seguridad social integral.

Notas:
1. EL CONTRATISTA para el pago deberá presentar: a. Cuenta de cobro. b. Factura cambiaria de compraventa si es del caso. c. Acta de supervisión y de pago. d. Constancia de pago a los regímenes de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, parafiscales, y demás documentos que sean requeridos para el pago. e. Informe de actividades.
2. Cada pago se llevará a cabo dentro de los noventa (90) días hábiles siguientes a la aprobación de la cuenta de cobro por parte de la Secretaría de Hacienda y Tesoro Público.</td></tr>
</table>

5.8. IMPUESTOS:	Los impuestos que se causen por razón de la suscripción, desarrollo, ejecución y liquidación del contrato, con excepción de los que legalmente correspondan al municipio son de cargo exclusivo del contratista. En materia de impuestos, el municipio efectuará a las cuentas o facturas de la entidad o persona natural las retenciones que establezca la ley.
5.9 ACREDITACION DE REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN CONVOCATORIAS LIMITADAS	Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la ley 590 de 200 y el decreto 1074 de 2015, decreto 1860 de 2021 o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen. Parágrafo 1. En todo caso, las MiPymes también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del registro único de proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. Parágrafo 2. Para efectos de la limitación a MiPymes los proponentes aportaran la copia del registro mercantil del certificado de existencia y representación legal o del registro único de proponentes, según corresponda, conforme a las reglas precedentes, con una fecha máximo de treinta (30) días, anteriores a la prevista en el cronograma del proceso de contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada. Parágrafo 3. En las convocatorias limitadas, las entidades estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por entidades estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de MiPymes o de proponentes plurales integrados únicamente por MiPymes. Parágrafo 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2. y 2.2.1.2.4.3. de este Decreto no excluye la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas. **NOTA:** En caso de recibir solicitudes de limitación a MiPymes, se tomará el siguiente orden en primer lugar, se limitará a MiPymes municipales, segundo lugar MiPymes departamentales y tercer lugar MiPymes nacionales, según las solicitudes presentadas.
6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE	
6.1 REQUISITOS HABILITANTES.	

Para la contratación se exigirán serán los siguientes requisitos:	
6.2 CAPACIDAD JURÍDICA	➢ Carta de presentación de la propuesta en los términos consagrados en la sección “DE LAS PROPUESTAS” de la presente invitación pública. ➢ Formato de Hoja de vida. ➢ Fotocopia de la cédula de ciudadanía. (Si es persona jurídica - fotocopia del Representante Legal de la empresa). ➢ Fotocopia de la libreta militar. (Hombres) ➢ Fotocopia del Registro Único Tributario - RUT. ➢ Certificado de Existencia y Representación Legal, si el participante es persona jurídica, expedido con no más de treinta (30) días antes del cierre del presente proceso de selección, en el cual deberán estar claramente expresadas las facultades del gerente. ➢ Carta de autorización de la Junta Directiva al Gerente, cuando el precio de la propuesta supere las autorizaciones que este tiene según los estatutos de la sociedad. Las limitaciones a las facultades del Gerente deberán estar claramente expresadas en el certificado que expida la Cámara de Comercio. ➢ Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la razón social y del representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación. ➢ Certificado de Antecedentes Fiscales de la razón social y del representante legal expedido por la Contraloría General de la República. ➢ Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional. ➢ Certificado de Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC. ➢ Certificado de registro de deudores alimentarios morosos – REDAM: El proponente deberá anexar en la propuesta el certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) del representante legal. ➢ Certificado de antecedentes de delitos sexuales. ➢ Documento de constitución de consorcio o unión temporal en el evento que se presente bajo una de estas modalidades. ➢ Certificación que acredite que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, y de Riesgos Laborales, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar. (Artículo 23 Ley 1150/2007).

	Nota. • Personas naturales: debe anexar la constancia de pago al Sistema de Seguridad Social Integral, y de Riesgos Laborales del último mes, contado a partir de la citada fecha. • Personas jurídicas: deberá certificar que, a la fecha de presentación de su oferta, el proponente ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el caso en que la sociedad no tenga más de 6 meses de constituida, deberá acreditar el pago a partir de la fecha de constitución. Tenga en cuenta que el revisor fiscal debe figurar inscrito en el certificado de la Cámara de Comercio. En todo caso se deberá anexar la documentación del revisor fiscal o el contador público. Dicha certificación deberá encontrarse suscrita por la persona natural o su contador, o por el revisor fiscal o representante legal de la persona jurídica, según sea el caso. • Cuando el PROPONENTE sea un Consorcio o una Unión Temporal, cada una de las personas naturales o jurídicas que lo integran deberá certificar que se encuentra en cumplimiento de la anterior obligación y en el evento de resultar adjudicatarios, al momento de suscribir el contrato correspondiente. Los anexos a la presente invitación pública. ➢ Los demás que se soliciten por la entidad. **CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES.** ➢ Carta de presentación de la oferta suscrita por el representante legal del Consorcio o Unión Temporal. ➢ Documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal, El cual debe contener como mínimo los requisitos establecidos en esta Invitación. ➢ Deberán acreditar además todos los requisitos señalados anteriormente según corresponda para sus integrantes si son personas naturales o jurídicas. • Propuesta Económica de conformidad a los requerimientos de esta invitación
6.3. CAPACIDAD JURIDICA	En la presente invitación pública podrán participar todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, individualmente o en

	Consorcio o Unión Temporal, consideradas legalmente capaces en las disposiciones vigentes, que no se encuentren incursas en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad de que trata el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes. El MUNICIPIO se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados en la propuesta, y el proponente autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mencionen en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a efectuar indagación de cualquier de sus empleados en caso de que sea necesario.
6.4. EXPERIENCIA GENERAL	**a.** En el caso de personas naturales, jurídicas, Consorcios, Uniones temporales u otra modalidad de sociedad se deberá demostrar que tiene una experiencia general con inscripción de cámara de comercio de por lo menos de tres (03) años de experiencia general demostrada a través de la información registrada en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio. **b.** Para la verificación de los requisitos habilitantes relacionados con las condiciones de experiencia general, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de la persona jurídica de acuerdo con la información registrada en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, se tendrá en cuenta la fecha de inscripción de la persona natural en la matricula mercantil de acuerdo con la información registrada en el certificado expedido por la Cámara de Comercio y/o fecha expedición tarjeta profesional.
6.5. EXPERIENCIA ESPECIFICA.	El proponente deberá demostrar que ha suscrito y ejecutado con entidades públicas o privadas mínimo cuatro (04) contratos de suministro suscritos con entidades públicas o privadas relacionadas con el objeto contractual. Para efectos de la acreditación de la experiencia específica, el proponente deberá aportar copia del contrato, con su respectiva acta de liquidación o Certificación del mismo suscrita por el contratante o su representante. Si los contratos presentados para la verificación de experiencia específica cumplen con cada uno de los requisitos exigidos en la presente invitación pública, la propuesta será considerada HABILITADA, en caso contrario será considerada NO HABILITADA

6.6. ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLO.	Para este proceso contractual y en atención al Artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y el Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013, y el decreto 1082 de 2015, entiéndase por riesgo es un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de Contratación o en la ejecución de un Contrato. Con el fin de conocer los riesgos que afectarían el contrato que se pretende adelantar, tanto en aspectos favorables como adversos; y con el fin de contribuir a asegurar los fines que el estado persigue con la contratación, el Municipio ha preparado este anexo, el cual permite dilucidar aspectos que deben ser considerados en la adecuada estructuración de ofertas y planes de contingencia y continuidad del proyecto. De este modo, corresponderá al contratista seleccionado la asunción del riesgo previsible propio de este tipo de contratación, asumiendo su costo, siempre que el mismo no se encuentre expresamente a cargo del Municipio en la estructuración del Proceso contractual. Condiciones. Los riesgos que podrían afectar el normal desarrollo de las actividades previstas en esta contratación serían:

N°	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN (Que puede pasar y, como puede ocurrir)	consecuencias de la ocurrencia del evento	probabilidad	impacto	valoración del	categoría	¿a quién se le asignan?	tratamiento/controles a ser implementados
1	General	externa	ejecución	Riesgo regulatorio	Modificaciones del régimen tributario que implique afectación a la ejecución del contrato y la prestación del servicio	desequilibrio de la ecuación contractual	3	2	5	riesgo medio	Contratista y entidad	reducir las consecuencias a través de planes de contingencia
2	General	externa	ejecución	Riesgo Operacional	Enfermedad general, enfermedad profesional, accidentes de trabajo (incapacidad, discapacidad, muerte entre otros) sin que el recurso humano se encuentre efectivamente cubierto por el régimen de seguridad	acciones judiciales	3	1	4	Riesgo Bajo	contratista	reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento teniendo en cuenta actividades de seguridad industrial y realizando la constitución de la garantía contractual
3	General	externa	ejecución	Riesgo regulatorio	Riesgo por cambios en el régimen de contratación estatal colombiano que	desequilibrio de la ecuación contractual	3	2	5	riesgo medio	Contratista - Entidad	reducir las consecuencias a través de planes de contingencia

					afecte la ejecución del contrato y la prestación del servicio							

	IMPACTO					
CLASIFICACION CUALITATIVA		Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente.	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual.	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio de las partes.	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual.	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual.
CLASIFICACION MONETARIA		Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato.	Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%).	Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%).	Impacto sobre el valor del contrato en más de treinta por ciento (30%).
	CATEGORÍA / **VALORACIÓN**	**Insignificante**	**Menor**	**Moderado**	**Mayor**	**Catastrófico**
		1	**2**	**3**	**4**	**5**
PROBABILIDAD	**Raro** **1**	2	3	4	5	6
	Improbable **2**	3	4	5	6	7
	Posible **3**	4	5	6	7	8
	Probable **4**	5	6	7	8	9
	casi cierto **5**	6	7	8	9	10

6.7. GARANTÍAS:

De conformidad con lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.1.5.5 del Decreto 1082 de 2015.

> **"ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.5. Garantías.** La Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición de "grandes almacenes"."

Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar, la forma de pago y el valor del contrato, se considera que es necesario exigir la garantía única en la presente contratación, que incluya los siguientes amparos:

	1- EL CONTRATISTA deberá constituir una garantía, que debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente reconocida en Colombia, cuyas pólizas o certificaciones matrices estén debidamente aprobadas por la superintendencia financiera, la cual debe contener los siguientes amparos: **A) SERIEDAD DE LA OFERTA:** Para el presente proceso contractual, es requisito que la propuesta esté acompañada de una garantía de seriedad de la oferta, equivalente al (10%) del valor total del presupuesto oficial, válida como mínimo por ciento veinte (120) días calendario contados a partir de la fecha de cierre de la convocatoria debidamente firmada. **B) CUMPLIMIENTO**: El valor del amparo de cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, el cual será del diez (10) por ciento del valor total del mismo y tendrá una vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más. **C) CALIDAD DE LOS ELEMENTOS SUMINISTRADOS**, valor del amparo de calidad de todas las obligaciones derivadas del contrato, el cual será del diez (10) por ciento del valor total del mismo y tendrá una vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más. PARAGRAFO- como asegurado y beneficiario de las garantías deberá figurar el Municipio de San Martin, Cesar.	
6.8. INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN:	**Nombre del funcionario:**	JORGE MARIO LAMUS RODRIGUEZ
	Cargo:	SECRETARIO DE GOBIERNO Y GESTION ADMINISTRATIVA MUNICIPAL
	Dependencia:	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y GESTION ADMINISTRATIVA MUNICIPAL
6.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El plazo estipulado será quince (15) días a partir del acta de inicio.	
6.10. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO	El termino de que disponen las partes para liquidar de mutuo acuerdo el presente contrato será cuatro (4) meses contados a partir de la terminación del plazo de ejecución del contrato, de no realizarse dentro del término previsto se aplicará lo dispuesto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.	
6.11. CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL	Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de	

DEBER DE ANÁLISIS DE LAS ENTIDADES ESTATALES	análisis de riesgo.
6.12. INDEMNIDAD	El contratista mantendrá indemne al Municipio de San Martin Cesar, contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el contratista en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales. en caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra del Municipio de San Martin Cesar, por asuntos que según el contrato sea de responsabilidad del contratista, éste será notificado lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne al Municipio de San Martin Cesar. el contratista será responsable de todos los daños causados al Municipio de San Martin Cesar, ocasionados por su culpa o la de sus subcontratistas o dependientes y le reconocerá y pagará el valor de tales daños o procederá a repararlos debidamente a satisfacción del Municipio de San Martin Cesar.
6.13 CONCLUSIONES	Con el presente estudio se acredita que la Alcaldía Municipal, tiene necesidad de contratar el servicio referido, que dicha actividad se encuentra plenamente planificada y soportada presupuestalmente, por lo tanto, por ser conveniente y viable técnica y jurídicamente, se recomienda llevar a cabo la aludida contratación.
FIRMA:	Original firmado
NOMBRE:	**JORGE MARIO LAMUS RODRIGUEZ**
CARGO:	**SECRETARIO DE GOBIERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA MUNICIPAL**