

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de Febrero de 2021

Señora

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2216162 de 2021

Coordinadora Académica AGA

Centro de Gestión Administrativa

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Febrero del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2216162 del año 2021

ANA PATRICIA SEPÚLVEDA PARRA, identificado con la cédula de ciudadanía No.51920434 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa en la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones.	Acta inducción a la competencia, PPPF, Acta equipo Ejecutor, Guías, google meet y Plataforma Territorium.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones.	Acta inducción a la competencia, PPPF, Acta equipo Ejecutor, Guías, google meet y Plataforma Territorium.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones.	Acta inducción a la competencia, PPPF, Acta equipo Ejecutor, Guías, google meet y Plataforma Territorium.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos, talleres, lecturas de investigación, ejercicios de aplicación, socializaciones, exposiciones y sustentaciones.	Acta inducción a la competencia, PPPF, Acta equipo Ejecutor, Guías, google meet y Plataforma Territorium.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 1035761072, expedido por SIMPLE y periodo Enero de 2021 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

ANA PATRICIA SEPÚLVEDA PARRA
Contratista
C.C. No. 51920434

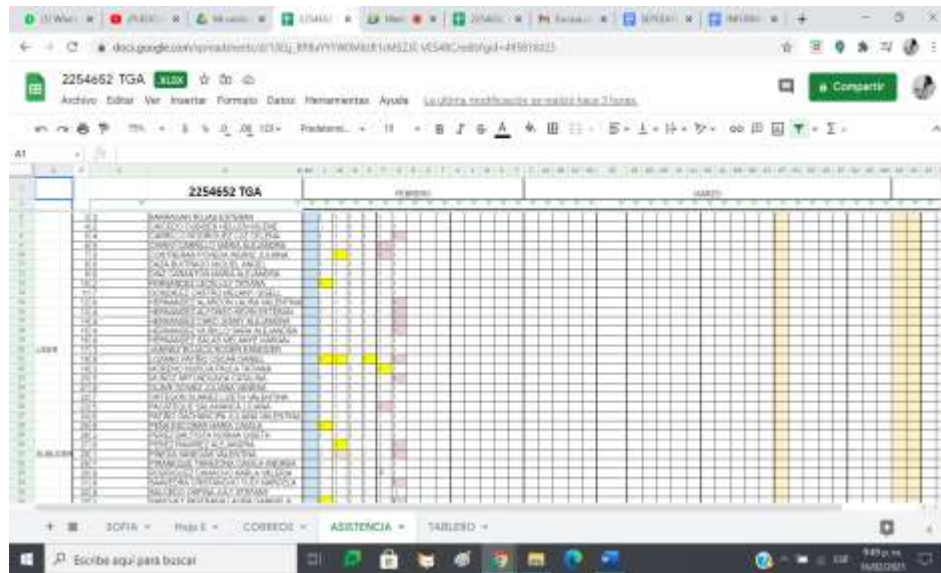
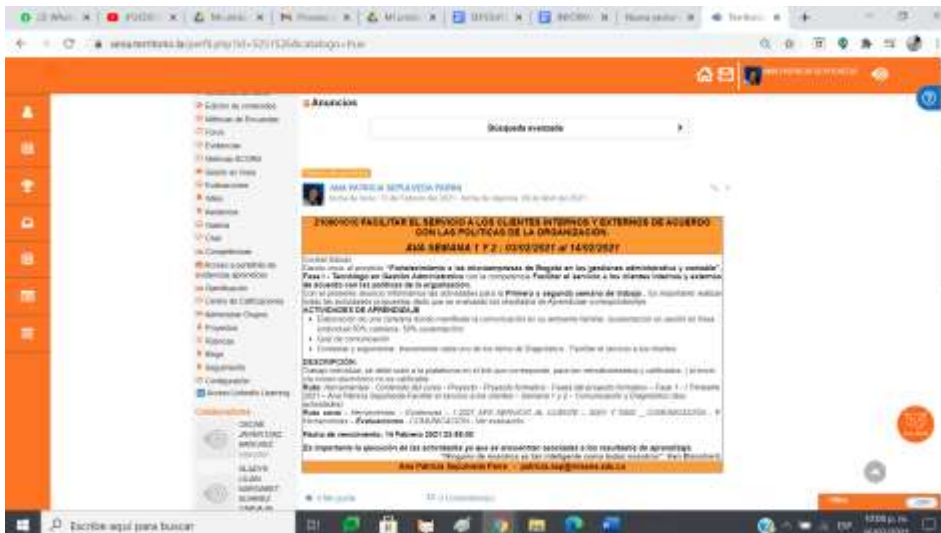
Recibí a satisfacción:

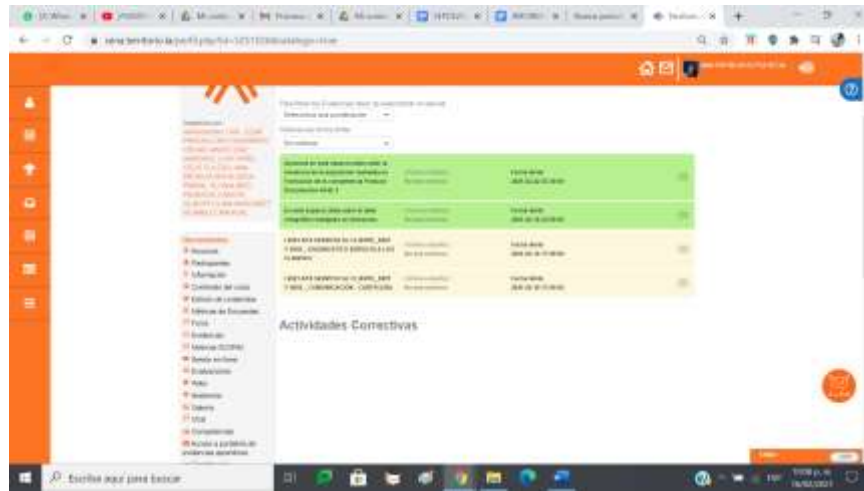
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2216162 de 2021
Coordinadora Académica AGA.

EVIDENCIAS FORMACIÓN I TRIMESTRE 2021

FICHAS : 2254652 TGA – 1967000 TGA – 1967025 TGA

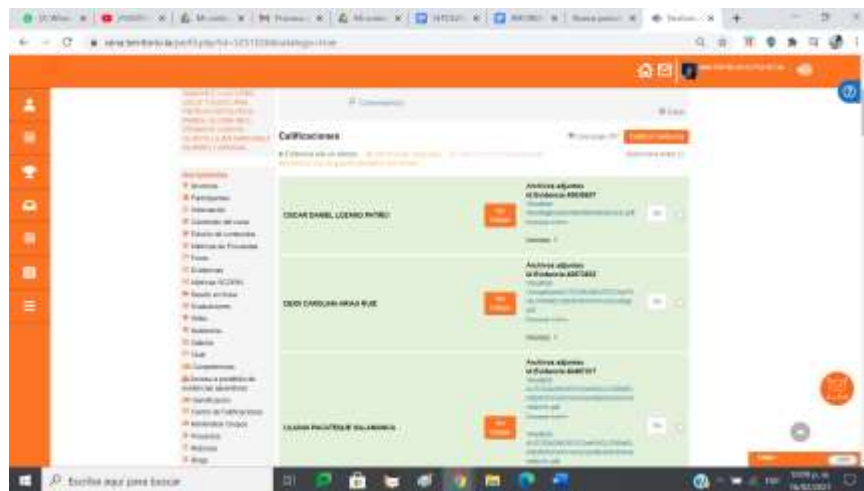
FICHA 2254652



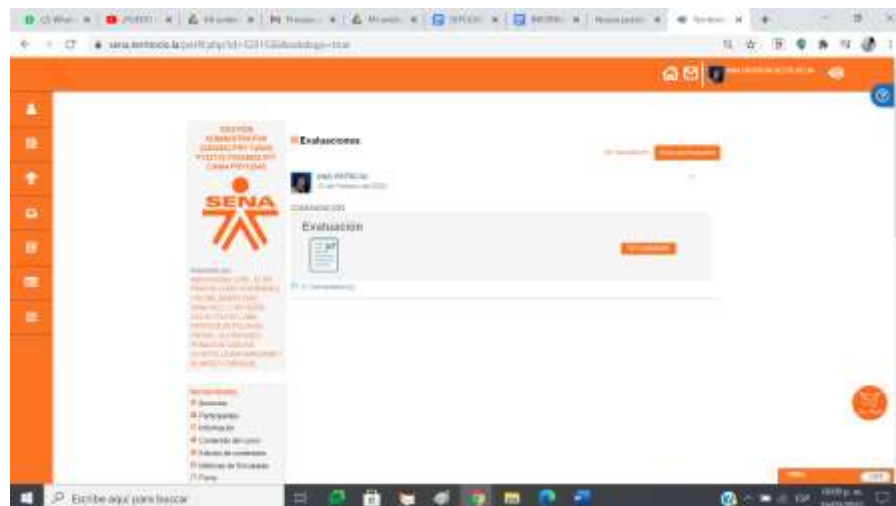
Actividades Correlativas

Actividad	Estado	Fecha
Actividad 1	Completada	2020-01-15
Actividad 2	Completada	2020-01-15
Actividad 3	Completada	2020-01-15
Actividad 4	Completada	2020-01-15
Actividad 5	Completada	2020-01-15



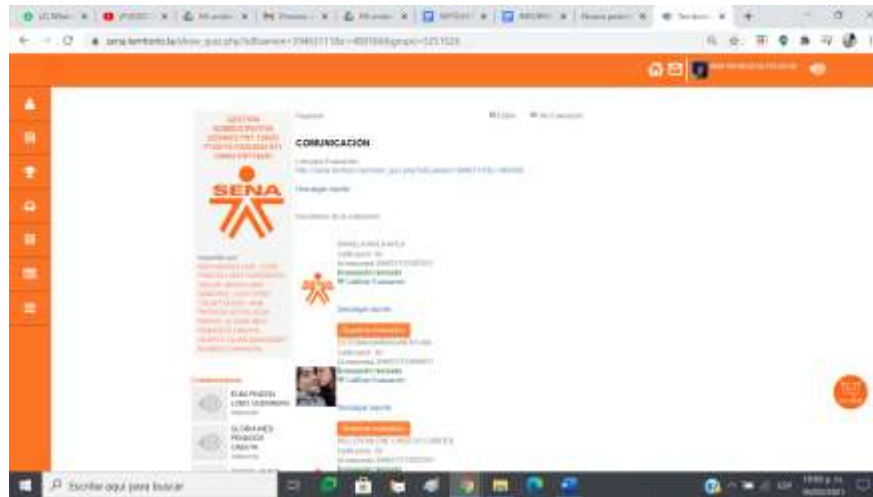
Certificaciones

Certificación	Estado	Fecha
Certificación 1	Completada	2020-01-15
Certificación 2	Completada	2020-01-15
Certificación 3	Completada	2020-01-15
Certificación 4	Completada	2020-01-15

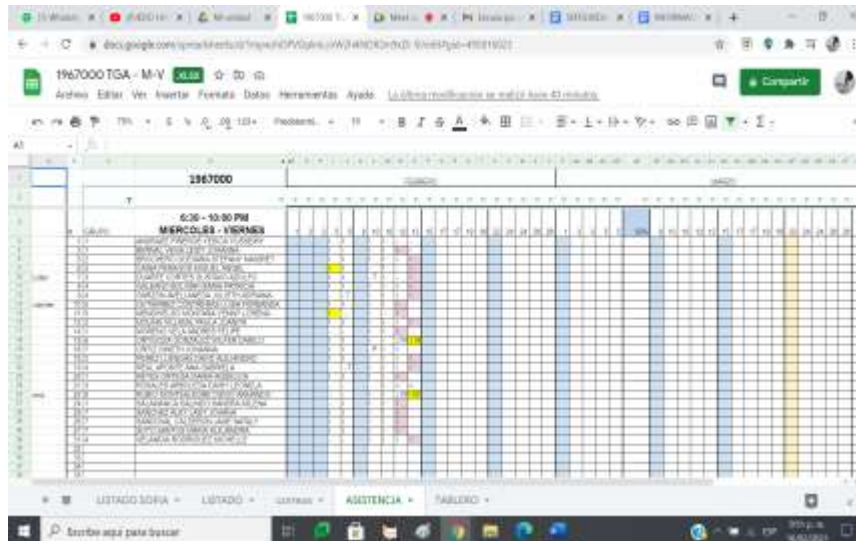


Evaluaciones

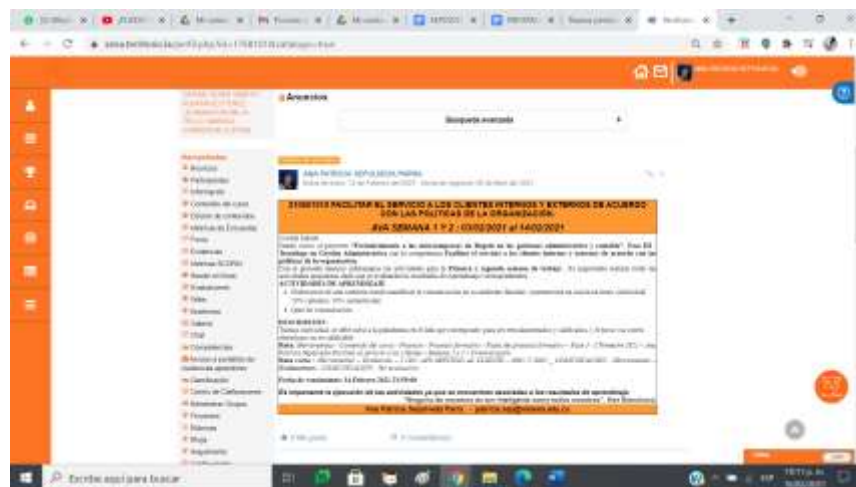
Evaluación	Estado	Fecha
Evaluación 1	Completada	2020-01-15
Evaluación 2	Completada	2020-01-15
Evaluación 3	Completada	2020-01-15
Evaluación 4	Completada	2020-01-15



1967000



1967000		MERCADO - VIGENCIA	
1	1967000	1	1967000
2	1967000	2	1967000
3	1967000	3	1967000
4	1967000	4	1967000
5	1967000	5	1967000
6	1967000	6	1967000
7	1967000	7	1967000
8	1967000	8	1967000
9	1967000	9	1967000
10	1967000	10	1967000
11	1967000	11	1967000
12	1967000	12	1967000
13	1967000	13	1967000
14	1967000	14	1967000
15	1967000	15	1967000
16	1967000	16	1967000
17	1967000	17	1967000
18	1967000	18	1967000
19	1967000	19	1967000
20	1967000	20	1967000
21	1967000	21	1967000
22	1967000	22	1967000
23	1967000	23	1967000
24	1967000	24	1967000
25	1967000	25	1967000
26	1967000	26	1967000
27	1967000	27	1967000
28	1967000	28	1967000
29	1967000	29	1967000
30	1967000	30	1967000
31	1967000	31	1967000
32	1967000	32	1967000
33	1967000	33	1967000
34	1967000	34	1967000
35	1967000	35	1967000
36	1967000	36	1967000
37	1967000	37	1967000
38	1967000	38	1967000
39	1967000	39	1967000
40	1967000	40	1967000
41	1967000	41	1967000
42	1967000	42	1967000
43	1967000	43	1967000
44	1967000	44	1967000
45	1967000	45	1967000
46	1967000	46	1967000
47	1967000	47	1967000
48	1967000	48	1967000
49	1967000	49	1967000
50	1967000	50	1967000
51	1967000	51	1967000
52	1967000	52	1967000
53	1967000	53	1967000
54	1967000	54	1967000
55	1967000	55	1967000
56	1967000	56	1967000
57	1967000	57	1967000
58	1967000	58	1967000
59	1967000	59	1967000
60	1967000	60	1967000
61	1967000	61	1967000
62	1967000	62	1967000
63	1967000	63	1967000
64	1967000	64	1967000
65	1967000	65	1967000
66	1967000	66	1967000
67	1967000	67	1967000
68	1967000	68	1967000
69	1967000	69	1967000
70	1967000	70	1967000
71	1967000	71	1967000
72	1967000	72	1967000
73	1967000	73	1967000
74	1967000	74	1967000
75	1967000	75	1967000
76	1967000	76	1967000
77	1967000	77	1967000
78	1967000	78	1967000
79	1967000	79	1967000
80	1967000	80	1967000
81	1967000	81	1967000
82	1967000	82	1967000
83	1967000	83	1967000
84	1967000	84	1967000
85	1967000	85	1967000
86	1967000	86	1967000
87	1967000	87	1967000
88	1967000	88	1967000
89	1967000	89	1967000
90	1967000	90	1967000
91	1967000	91	1967000
92	1967000	92	1967000
93	1967000	93	1967000
94	1967000	94	1967000
95	1967000	95	1967000
96	1967000	96	1967000
97	1967000	97	1967000
98	1967000	98	1967000
99	1967000	99	1967000
100	1967000	100	1967000





The screenshot shows the SENA portal interface. On the left is a navigation menu with icons for home, courses, and other services. The main content area displays a list of courses with columns for course name, duration, and status. The courses are listed in a table format with alternating green and orange rows.

The screenshot shows a detailed view of a course on the SENA portal. The page includes the SENA logo, a description of the course, and a section for evaluations. The layout is clean and professional, with a focus on providing clear information about the course.

The screenshot shows another view of the SENA portal, specifically a course detail page. This view includes a sidebar on the left with the SENA logo and navigation options. The main content area displays the course details, including a list of evaluations and their results. The interface is user-friendly and easy to navigate.

1967025

The screenshot shows a Google Sheets document titled "1967025" with a tab named "LISTA SOFIA". The spreadsheet contains a list of names and dates, organized into columns. The header row indicates the time "0:30 - 1:00 PM" and the day "MARTES - JUVENES". The data is organized into columns, with some cells highlighted in blue. The spreadsheet is viewed on a desktop browser, showing the address bar and various interface elements.

[illegible]

