S-2026-005898-HACDPP

GOBERNACIÓN DE BOYACÁ	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-042
ACTA PARCIAL		**FECHA: 24/Jul/2019**

ACTA PARCIAL	8		
FECHA PRESENTE ACTA	10/09/2026		
CONTRATO __X___ CONVENIO ____	CO1.PCCNTR.9011385/1281	DE FECHA: 20/01/2026	
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES 1;01-6.		
CONTRATISTA	Ronald Eduardo Pedreros Rua		NIT:91111083-9
			C.C:91111083
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	Diana Marcela Garcia Gomez		C.C:1018414976
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL:	$ 28.056.700,00	
	APORTE DEL DEPARTAMENTO:	$ 0,00	
	APORTE DE CONTRAPARTE:	$ 0,00	
ADICIONAL N° 1 _____	VALOR	$ 4.008.100,00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00	
VALOR TOTAL CON ADICIONES		$ 32.064.800,00	
PLAZO INICIAL	SIETE (7) MESES Y CERO (0)DÍAS		
PRORROGA N° 1____	Tiempo: UN (1) MES Y CERO (0)DÍAS	De Fecha: 20/08/2026.	
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: N/A.	
PLAZO TOTAL	OCHO (8) MESES Y CERO (0)DÍAS		
FECHA DE INICIACIÓN	21/01/2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha:		
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha:		
FECHA DE TERMINACIÓN	20/08/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	20/09/2026		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	Del 01/08/2026 al 31/08/2026		
RBPP N°	202500000033760		

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 1683 AÑO: 2026, RPC No 6613 AÑO 2026.

En las oficinas de SUBDIRECCIÓN CENTRAL DE CUENTAS se reunieron los señores, Diana Marcela Garcia Gomez Interventor / Supervisor y el señor Ronald Eduardo Pedreros Rua como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 38197631 del mes (es) Agosto de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	$0,00
Sumatoria Amortizaciones	$0,00
Saldo por Amortizar	$0,00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 32.064.800,00	$ 0,00
Amortización Anticipo	$ 0,00	$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta	$ 0,00	$ 4.008.100,00
Valor Total actas pagadas	$ 0,00	$ 25.384.633,00
Saldo por ejecutar	$ 0,00	$ 2.672.067,00
Sumas iguales	$ 32.064.800,00	$ 32.064.800,00

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el balance por cada fuente según hoja anexa (fuentes de financiación- Balance) , diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 44693848	BANCO: Nu. Colombia Compañía	AHORROS: X	CORRIENTE:

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: _____
Nombre: Diana Marcela Garcia Gomez
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR
Radicado No. S-2026-005898-HACDPP

Firma: _____
Nombre: Ronald Eduardo Pedreros Rua
CONTRATISTA

Escaneado con CamScanner

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Secretaría de Contratación **Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor**

S-2026-005898-HACDPP

RONALD EDUARDO PEDREROS RUA
CONTRATISTA

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	RONALD EDUARDO PEDREROS RUA
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-91111083
SUCURSAL	1
FECHA PAGO	2026-09-03
INDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-91111083
NOMBRE EMPLEADO	RONALD EDUARDO PEDREROS RUA
EPS	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.
AFP	PORVENIR
CAJA COMPENSACIÓN	Caja de Compensacion Familiar de Boyaca COMFABOY
ARL	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
NÚMERO PLANILLA	38197631
REFERENCIA PAGO(PIN)	
TIPO PLANILLA	I
PERÍODO PENSIÓN	2026-08
PERÍODO SALUD	2026-08
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	1701001
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1.750.905	0,1600000	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1.750.905	0,1250000	$ 218.900	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1.750.905	0,0052200	$ 9.200	1

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
30	1.750.905	0,0200000	$ 35.100	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 35.100	$ 543.400

S-2026-005895-HACDPP

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		**FECHA: 24/Jul/2019**

PERIODO REPORTE: del 01/08/2026 al 31/08/2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9011385/1281

REGISTRO BPyP No.: 202500000033760

FECHA INICIACIÓN:21/01/2026

FECHA TERMINACIÓN: 20/09/2026

CONTRATISTA: Ronald Eduardo Pedreros Rua

INTERVENTOR: Diana Marcela Garcia Gomez

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE PASIVOS PENSIONALES 1;01-6.

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**			**OBSERVACIONES**
			T	**P**	**N**	
1	Realizar curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por la Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020 a través del siguiente link https://www.funcionpublica.gov.co/web/guest/ev a_/curso-integridad, y repórtalo con soporte en la plataforma a través de documentos de ejecución. De igual manera diligenciar el link https://sway.cloud.microsoft/CnOSei89GHALBs Pj?ref=Link, para la Inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la Gobernación de Boyacá y repórtalo con soporte en la plataforma a través de documentos de ejecución	Durante el período reportado se dio cumplimiento a la obligación contractual relacionada con la realización y mantenimiento de los cursos de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a la Inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Gobernación de Boyacá. Los respectivos soportes se encuentran cargados en la plataforma SECOP.	X			Https://www.funcionpublica.gov.co/web/guest/ev a_/curso-integridad
2	Realizar el estudio y proyectar respuesta a las peticiones de emisión y/o reconocimiento de bonos pensionales que sean asignadas por reparto de acuerdo con los términos establecidos por la Ley	Durante el período objeto de reporte se realizó el estudio jurídico y técnico de las solicitudes asignadas relacionadas con la emisión y/o reconocimiento de bonos pensionales. Como resultado, se adelantaron seis (6) actuaciones, correspondientes a dos (2) verificaciones de historia laboral y cuatro (4) derechos de petición y solicitudes dirigidas a COLPENSIONES, dando trámite a los asuntos asignados dentro de los términos legales establecidos.	X			Los soportes y evidencias se encuentran en el DRIVE de seguimiento de Bonos pensionales 2026 y la plataforma Quyne
3	Proyectar Actos Administrativos de emisión y/o reconocimiento de bonos pensionales dentro de los términos legalmente establecidos por la Ley.	Durante el período reportado se proyectaron dos (2) actos administrativos relacionados con la emisión y reconocimiento de Bonos Pensionales Tipo B, correspondientes a los afiliados María Fernanda Quintana Aranguren, mediante Resolución No. 318 del 21 de julio de 2026, y Luis Felipe Blanco Blanco, mediante Resolución No. 323 del 21 de julio de 2026, atendiendo los procedimientos y términos legalmente establecidos.	X			Los soportes y evidencias se encuentran en el DRIVE de seguimiento de Bonos pensionales 2026 y la plataforma Quyne
4	Participar y apoyar las Mesas de Trabajo organizadas por la Dirección Departamental de Pasivos Pensionales, con las Administradoras, Ministerio de Hacienda y el grupo de trabajo. Brindando y soportando conceptos técnicos en	Durante el período objeto de informe se participó en tres (3) mesas de trabajo convocadas en el marco de las actividades de la Dirección Departamental de Pasivos Pensionales. En dichas jornadas se brindó	X			Los soportes y evidencias se encuentran en el DRIVE de seguimiento de Bonos pensionales 2026 y la plataforma Quyne

S-2026-005895-HACDPP

	temas relacionados con bonos pensionales	apoyo técnico en asuntos relacionados con la depuración del Software de Bonos Pensionales, análisis y registro de observaciones para su mejor funcionamiento, así como en la revisión, presentación y aprobación de resoluciones de bonos pensionales, contribuyendo al desarrollo de las actividades de la Dirección.				
5	Apoyar al profesional encargado de realizar la defensa jurídica ante Entes de Control, Organismos Judiciales, acciones de Tutela e incidentes de desacato, con ocasión a las obligaciones adquiridas en la Dirección Departamental de Pasivos Pensionales en el área de Bonos Pensionales,	Durante el período reportado no fue requerida la intervención del contratista en actuaciones relacionadas con la defensa jurídica ante entes de control, organismos judiciales, acciones de tutela o incidentes de desacato correspondientes al área de Bonos Pensionales. En consecuencia, no se generaron actuaciones específicas asociadas a esta obligación durante el período.	X			Los soportes y evidencias se encuentran en el DRIVE de seguimiento de Bonos pensionales 2026 y la plataforma Quyne
6	Realizar la comunicación de los Actos Administrativos a las Administradora de Fondo de Pensiones por medio de los cuales se emiten y/o reconocen bonos pensionales a cargo del Departamento de Boyacá, de acuerdo a los bonos pensionales a su cargo.	Durante el período reportado se realizaron cinco (5) comunicaciones oficiales dirigidas a COLPENSIONES, relacionadas con la comunicación de resoluciones de emisión y reconocimiento de Bonos Pensionales Tipo B, así como con la autorización para el retiro de recursos del FONPET, dando cumplimiento a los procedimientos administrativos establecidos para el trámite de los asuntos a cargo del Departamento de Boyacá.	X			Los soportes y evidencias se encuentran en el DRIVE de seguimiento de Bonos pensionales 2026 y la plataforma Quyne
7	Durante el desarrollo del Contrato, realizar el 100% de las actuaciones o acciones necesarias que conduzcan a solucionar el tramite de emisión, reconocimiento y redención de los bonos pensionales asignados y que se encuentren objetados, sin resolver por parte de las Administradoras y de difícil avance; dentro de las obligaciones a cargo del Departamento de Boyacá.	Durante el período objeto de reporte se adelantaron las actuaciones necesarias para impulsar los trámites de emisión, reconocimiento y redención de los bonos pensionales asignados, especialmente aquellos que presentaban dificultades para su avance o requerían gestión ante las Administradoras. En desarrollo de esta obligación se efectuaron dos (2) verificaciones de historia laboral, cuatro (4) derechos de petición y solicitudes dirigidas a COLPENSIONES, cinco (5) comunicaciones de resoluciones de emisión y dos (2) resoluciones de emisión, contribuyendo al avance, seguimiento y definición de los expedientes asignados.	X			Los soportes y evidencias se encuentran en el DRIVE de seguimiento de Bonos pensionales 2026 y la plataforma Quyne
8	Mantener actualizada la información relacionada sobre los trámites asignados en la Base de Datos de Bonos Pensionale	Durante el período reportado se mantuvo actualizada la Base de Datos de Bonos Pensionales, incorporando oportunamente la información correspondiente a las actuaciones adelantadas, estado de los expedientes, respuestas emitidas, resoluciones proyectadas y comunicaciones remitidas a las Administradoras de Fondos de Pensiones. Lo anterior permitió garantizar la trazabilidad, seguimiento y consulta de la gestión realizada sobre los trámites asignados.	X			Los soportes y evidencias se encuentran en el DRIVE de seguimiento de Bonos pensionales 2026 y la plataforma Quyne
9	Presentar informes en los formatos establecidos cuando los requieran e informe final relacionando todo lo desarrollado durante el contrato en medio físico/magnético según el requerimiento del supervisor	Durante el período reportado se elaboró y presentó el Informe Ejecutivo de Actividades correspondiente al mes de agosto de 2026, en el cual se relacionaron las principales actuaciones desarrolladas, los expedientes gestionados, las resoluciones proyectadas, las comunicaciones emitidas y la participación en mesas de trabajo, en cumplimiento de las obligaciones contractuales y de los requerimientos de seguimiento establecidos.	X			Los soportes y evidencias se encuentran en el DRIVE de seguimiento de Bonos pensionales 2026 y la plataforma Quyne
10	El contratista debe realizar cargue al sistema de almacenamiento carpeta compartida de la DDPP de todas aquellas actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	Durante el período reportado se realizó el cargue, organización y actualización de la documentación generada con ocasión de las actividades desarrolladas en ejecución del contrato, en las carpetas compartidas y repositorios institucionales de la Dirección Departamental de Pasivos Pensionales, garantizando la conservación, disponibilidad, trazabilidad y consulta de los soportes documentales relacionados con la gestión contractual	X			Los soportes y evidencias se encuentran en el DRIVE de seguimiento de Bonos pensionales 2026 y la plataforma Quyne

S-2026-005895-HACDPP

Firma: _____
Nombre: Diana Marcela Garcia Gomez
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Radicado No. **S-2026-005895-HACDPP**

Firma: _____
Nombre: Ronald Eduardo Pedreros Rua
CONTRATISTA

RONALD EDUARDO

PEDREROS RUA

CONTRATISTA