EduNorte Empresa de Desarrollo Urbano y Rural	**VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS**	
	F-CO-032	

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS PARA LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DEL MUNICPIO DE BELLO-EDUNORTE.

No.	DOCUMENTOS	FECHA DOCUMENTO	ESTADO[1]
1	Certificado de disponibilidad presupuestal	26/08/26	CUMPLE
2	Formato único de hoja de vida persona natural (según ley 190 de 1995) SIGEP Actualizada	31/08/26.	CUMPLE
3	Formulario único declaración juramentada de bienes y actividad económica privada persona natural (según ley 190 de 1995) (SIGEP)	31/08/26.	CUMPLE
4	Copia del documento de identidad	31/08/26	CUMPLE
5	RUT (Ley 863 de 2003 Art.19)	31/08/26	CUMPLE
6	Acreditar que tiene definida su situación militar para hombres, conforme el decreto 1083 de 2015 y Ley 1861 de 2017		N/A
7	Documentos que acrediten la formación académica (diploma y/o acta de grado del título de bachiller, técnica, tecnología y profesional).	31/08/26	CUMPLE
8	Tarjeta profesional	29/01/21	CUMPLE
9	Certificados de experiencia	12/09/22	CUMPLE
10	Examen pre-ocupacional de ingreso (Decreto 1072 de 2015)	16/01/25	CUMPLE
11	Constancia de afiliación al SGSI (salud y pensión)	31/08/25	CUMPLE
12	Certificado Bancario	31/08/25	CUMPLE
13	Certificado de Antecedentes Fiscales - Contraloría General de la República.	31/08/25	CUMPLE
14	Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría General de la Nación	31/08/25	CUMPLE
15	Certificado de antecedentes Judiciales – Policía Nacional	31/08/25	CUMPLE
16	Certificado medidas correctivas – Policía Nacional	31/08/25	CUMPLE
17	Certificado de antecedentes de delitos sexuales – Policía Nacional	31/08/25	CUMPLE
18	Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM	31/08/25	CUMPLE
19	Certificado de antecedentes (según carrera profesional cuando aplique)	31/08/25	CUMPLE
20	Documento Formato ARL (Interno Entidad)	31/08/25	CUMPLE
21	Tratamiento de datos personales (Interno Entidad)	31/08/25.	CUMPLE
22	Los demás que se requieran para la suscripción del contrato		

NOTA(1): El estado de cada ítem deberá registrarse como: CUMPLE, NO CUMPLE o NO APLICA (N/A).

La respectiva verificación es realizada por María Fernanda Cañas Morales ejecutando actividades como Profesional jurídico para la Empresa de Desarrollo Urbano y Rural del Municipio de Bello – Edunorte.

	NOMBRE - CARGO	FIRMA	FECHA (D/M/A)
Elaborado por:	Maria Fernanda Cañas – Abogada Contratista		31/08/2026
Revisado por:	Oscar Agudelo Gil – Jefe de Contratación		31/08/2026
Aprobado por:	Anibal Díaz Montoya– Secretario General		31/08/2026