Contrato número	093 de 2026
Clase	Prestación de servicios
Contratante.	Municipio de Sutamarchán
N.I.T.	800.030.988-1
Representante legal	Miguel Andrés Rodríguez Saavedra
Número documento de identificación	1.057.214.435 expedida en Sutamarchán
Contratista	Yeison Uriel Ardila Mejía
Número documento de identificación	74.381.392 expedida en Duitama
N.I.T.	74391392 - 5
Objeto.	Servicios profesionales para desarrollar las actividades relacionadas con la asesoría jurídica, asesoría administrativa, asesoría para la prevención del daño antijurídico y la defensa institucional y ejercer la representación judicial del municipio de Sutamarchán.
Clasificación UNSPSC	80111620 - Servicios temporales de recursos humanos
Valor	Catorce millones de pesos moneda corriente colombiana COP ($14.000.000.00)
Plazo	Tres (03) meses y quince (15) días calendario
Fecha de suscripción	Catorce (14) de septiembre de dos mil veintiséis (2026)

Entre los suscritos a saber **Miguel Andrés Rodríguez Saavedra**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número **1.057.214.435 Expedida en Sutamarchán**, quien obra en nombre y representación del Municipio de Sutamarchán, departamento de Boyacá, identificado con el N.I.T. **800.030.988-1**, en calidad de Alcalde, debidamente posesionado con acta No. 601 del 28 de diciembre de 2023 de la Notaria Única del círculo de Tinjacá y con facultades para contratar de conformidad con lo establecido en el artículo 314 de la Constitución

Política de Colombia, y en ejercicio de las facultades conferidas en el artículo 91, literal d), numeral 5 de la Ley 136 de 1994, y el artículo 110 del Decreto 111 de 1996, y en ejercicio de la competencia otorgada por el artículo 11, numeral 3, literal b) de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, y demás disposiciones vigentes que regulen la contratación de la administración pública; quien en adelante se denominará **EL MUNICIPIO**; y por otra parte **Yeison Uriel Ardila Mejía**, identificada con cédula de ciudadanía número **74.381.392 expedida en Duitama**, y tarjeta profesional número **286183** quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato de Prestación de Servicios, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: **Consideraciones**: **1**. EL MUNICIPIO es un establecimiento público del orden Municipal, y como tal es una entidad de derecho público. **2**. La Secretaria de Gobierno, presenta los estudios y documentos previos para la celebración del presente contrato, y los documentos y soportes de experiencia e idoneidad del contratista. **3**. La celebración, ejecución y liquidación de este contrato se regirá por la ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, el Decreto 019 de 2012 y demás normas que lo modifiquen o adicionen. **4**. Se efectúa contratación directa con fundamento en lo estipulado en el artículo 32 numeral 3, de la ley 80 de 1993, artículo 2, numeral 4, literal h, de la Ley 1150 del 2007 y artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, sin que se requiera obtener varias ofertas y teniendo en cuenta que el mencionado artículo del decreto 1082. Establece: "*Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales*"; dentro de las cuales se encuentran los servicios requeridos de que trata este contrato **5**. Existe la necesidad de contratar el servicio por no existir personal de planta para ejecutar dichas actividades, tal y como consta en la certificación suscrita por el Secretario de Gobierno, la cual se anexa al presente contrato. **6. El CONTRATISTA** demuestra idoneidad y experiencia en la prestación del servicio conforme a la certificación expedida por la Secretaria de Gobierno. **7**. Los documentos se publican en la página web ***www.colombiacompra.gov.co*** **8**. Se cuenta con disponibilidad presupuestal de acuerdo a lo estipulado en el artículo 71 del decreto 111 del 15 de enero de 1996. **9**. La propuesta presentada por **EL CONTRATISTA**, cumple con las expectativas y necesidades los documentos previos elaborados por la Secretaria de Gobierno. Por lo anteriormente considerado, las partes celebran el presente contrato, el cual se

regirá por las siguientes cláusulas. **Cláusula 1ª. Objeto**. Servicios profesionales para desarrollar las actividades relacionadas con la asesoría jurídica, asesoría administrativa, asesoría para la prevención del daño antijurídico y la defensa institucional y ejercer la representación judicial del municipio de Sutamarchán. **Cláusula 2ª. Obligaciones del CONTRATISTA**. Además de las obligaciones que se derivan de la naturaleza del servicio contratado y de aquellas que surgen de las normas legales aplicables, **EL CONTRATISTA** se obliga a realizar bajo estricta coordinación del **MUNICIPIO**, dentro del plazo previsto las siguientes actividades: **1**. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas, las cuales solamente podrán ser modificadas previo cumplimiento del trámite establecido para tal fin por el municipio y con fundamento en los respectivos soportes. **2**. Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato cuando a esta hubiere lugar. **3**. Presentar la respectiva factura o su documento equivalente cuando esté obligado a ello, de acuerdo con el régimen tributario aplicable al objeto contratado, acompañada de los documentos soporte que permitan establecer el cumplimiento de las condiciones pactadas, incluido el Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN, requisitos sin los cuales no se podrá tramitar el respectivo pago. Es obligación del contratista conocer y presupuestar todos los gravámenes de los cuales es responsable al momento de celebrar el presente Contrato, por tanto, asumirá la responsabilidad y los costos, multas y/o sanciones que llegaren a generarse por la inexactitud de la información fiscal que se haya entregado. **4**. En el evento que el objeto contratado involucre la asignación de bienes devolutivos al Contratista, éste deberá conservarlos y usarlos adecuadamente con la obligación de responder por su deterioro o pérdida imputables al contratista y en la terminación del plazo pactado entregarlos al **MUNICIPIO** dentro del marco procedimental que para el efecto esté vigente en la entidad. Al momento de la terminación del contrato, el contratista debe efectuar la devolución de los bienes entregados para el desarrollo del mismo y obtener el certificado de recibo a satisfacción del área del **MUNICIPIO** encargada del almacén o de la administración de los bienes, que deberá anexarse al informe de finalización del contrato; de lo contrario, se deberá dejar constancia para efecto de tomar las medidas administrativas y jurídicas a que haya lugar. **5**. Los documentos y expedientes que para la ejecución del objeto pactado se entreguen al **CONTRATISTA**, quedarán bajo la responsabilidad de éste, quien deberá conservarlos y usarlos adecuadamente con

la obligación de responder por su deterioro o pérdida imputables al mismo. Igualmente, el **CONTRATISTA** deberá a la terminación del plazo pactado entregarlos al **MUNICIPIO** dentro del marco procedimental que para el efecto esté vigente en la entidad. Al momento de la terminación del contrato, el **CONTRATISTA** debe efectuar la devolución de los documentos y expedientes entregados para el desarrollo del mismo y obtener el recibo a satisfacción del área del **MUNICIPIO** que corresponda, que tendrá que anexarse al informe de finalización del contrato. **6.** Cumplir las directrices implementadas en el Sistema de Correspondencia y Archivos Oficiales dispuesto por la entidad, para el manejo integral de la información, lo cual implica atender con la oportunidad debida los radicados y/u oficios para trámite que le sean asignados en el marco de la ejecución del objeto pactado. Al momento de la terminación del contrato, el contratista no debe presentar radicados y/u oficios para trámite a cargo sin atender, lo cual es necesario para viabilizar el estado de paz y salvo en el contexto de la finalización del contrato. **7.** Presentar los exámenes médicos ocupacionales en los términos y oportunidad descritos en la Ley 1562 de 2012 y el Artículo 18 del Decreto Nacional 0723 de 2013, tanto el de ingreso como el de egreso. **8.** Acreditar durante la ejecución del objeto contractual, el pago de los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia **9.** Implementar un moderno y eficaz sistema de defensa judicial del municipio: esta actividad incluye: a. La continuación de la compilación para la realización de un inventario consolidado de la situación judicial del municipio, determinando el número y tipo de procesos judiciales que cursan actualmente en contra de este, así como los que la entidad ha promovido por diferentes causas, consolidar el expediente en cada uno de los procesos y elaborar el informe de contingentes para los entes de control. b. Diagnóstico de la defensa requerida en cada uno de los procesos inventariados determinando en cada caso la posibilidad de éxito o condena para el municipio y elaborando una propuesta general de mejoramiento de la estrategia de defensa judicial. c. Asesoramiento en la aplicación de los mecanismos alternativos de solución de conflictos (MASC), tales como conciliaciones, transacciones, acuerdos de pago, arreglos amigables, etc. d. Implementación de la Política de Prevención del daño antijurídico. e. Preparación, identificación e impugnación de pruebas. f. Apoyo para el funcionamiento del Comité de conciliación y ejercer la coordinación y actualización permanente del comité, presentar las fichas y coordinar el archivo y actas de las sesiones del comité de conciliación. g. Entrega de un boletín jurídico final

con la actualización del estado de los procesos judiciales y la defensa judicial del municipio. **10.** Intervención en procesos objeto de acciones judiciales, estas actividades incluyen: a. Revisión periódica de las actuaciones en cada uno de los procesos del municipio ante los organismos de la rama judicial. b. Asistir a las audiencias prejudiciales y de conciliación en representación del municipio. c. Intervención y representación judicial al municipio en materia de las denominadas acciones constitucionales (Acciones de tutela, Acciones populares, acciones de cumplimiento, Habeas data, Derechos de petición, entre otras) d. Representación y Recomendaciones, en materia de acciones de repetición, régimen disciplinario, frente a los funcionarios y ex funcionarios de la entidad. e. Iniciar y dar trámite a las acciones judiciales que se consideren en virtud de las decisiones del comité de conciliación o que el despacho del alcalde considere. **11.** Asesoría jurídica: Esta actividad incluye: a. Revisión jurídica de los Actos administrativos emanados por las distintas sectoriales o dependencias. b. Proyección de los actos administrativos propios del despacho del alcalde en los casos que se requiera. c. Emitir conceptos jurídicos frente a situaciones en las que se requiera concepto por escrito. d. Aconsejar y conceptuar oportunamente al alcalde en los casos y situaciones administrativas que requieran asesoramiento jurídico o soporte legal. e. Asistir a los comités jurídicos y a los consejos de gobierno donde se requiera acompañamiento o concepto jurídico. f. Emisión de circulares relacionadas con el marco de las funciones u obligaciones de esta propuesta. g. Estudiar, analizar y conceptuar sobre la aplicación de normas y la expedición de los actos administrativos que competan a los diferentes niveles de la Administración Nacional, Departamental y municipal. h. Sustanciar y preparar los actos administrativos de única y de segunda instancia que conforme a la normatividad jurídica deba conocer y resolver el Alcalde, en temas de su competencia. i. Sustanciar las personerías jurídicas en el marco de las funciones de administración del registro de propiedad horizontal. j. Apoyar el trámite y respuesta a las consultas jurídicas, derechos de petición, y solicitudes que se presenten ante el Alcalde y demás dependencias del sector central. **12.** Asesoría administrativa, Esta actividad incluye: a. Elaborar conceptos frente a situaciones administrativas de la entidad. b. Asesoría y recomendaciones en materias relacionadas con el concejo municipal. c. Proyección de acuerdos municipales. d. Apoyo en los procesos relacionados con la administración y el régimen legal del talento humano y del servidor público. e. Intervenir en los requerimientos que emanen de los órganos de control y la fiscalía general de la nación y que sean de

competencia del despacho. f. Verificación de legalidad de los actos administrativos. **13.** Las demás relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato. **Cláusula 3ª. Obligaciones del MUNICIPIO** Son obligaciones del **MUNICIPIO**: **1**. Brindar la información suficiente al **CONTRATISTA** que se requiera para el desarrollo del presente contrato. **2**. Destinar los recursos necesarios para cubrir el valor del contrato. **3**. Exigir la afiliación del **CONTRATISTA** al Sistema de seguridad social integral de acuerdo con la normatividad vigente. **4**. Realizar la idónea vigilancia y ejecución del objeto contractual **5**. Suscribir los documentos necesarios propios del contrato, para su idónea ejecución dentro de los términos establecidos en este contrato. **Cláusula 4ª. Plazo de ejecución y vigencia del contrato**: El plazo de ejecución del presente contrato será de tres (03) meses y quince (15) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio y su vigencia se entenderá desde la fecha de su firma hasta cuatro meses después de vencido el plazo de ejecución pactado en la presente cláusula. **Cláusula 5ª. Valor del contrato**. Para efectos fiscales y de constitución de las garantías, el valor del presente contrato es de catorce millones de pesos moneda corriente colombiana COP ($14.000.000.00). **Cláusula 6ª. Forma de pago**. EL **MUNICIPIO** se obliga a cancelar a favor de EL **CONTRATISTA** el valor del presente se pagará de la siguiente forma: cuatro pagos: tres (03) mensuales iguales por cuatro millones de pesos moneda corriente colombiana COP ($4.000.000,00) y un cuarto pago final por valor de dos millones de pesos moneda corriente colombiana COP ($2.000.000,00). Para el ultimo pago se requerirá de la correspondiente acta de liquidación del contrato o certificación de los servicios prestados conforme a lo establecido en el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012, el cual modifico el artículo 60 de la Ley 80 de 1993. **Parágrafo**. De conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, para la realización de cada pago, EL **CONTRATISTA** deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, para lo cual deberá acompañar, copia de los recibos o planillas de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales. **Cláusula 7ª. Garantías.** De acuerdo con la naturaleza, la cuantía y la forma de pago no se exigirán garantías de conformidad con lo ordenado en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007. **Cláusula 8ª. Supervisión.** EL **MUNICIPIO** ejercerá la vigilancia y control del presente contrato a través de la **Secretaria de Gobierno**, supervisión que se hará conforme a las funciones propias de este encargo, las normas, metodología, técnicas y procedimientos para el ejercicio de una supervisión. Las observaciones y

correctivos formulados por el supervisor, serán obligatorias para el **CONTRATISTA** y su no aplicación se tendrá como incumplimiento del contrato. **Cláusula 9ª. Multas.** En caso de mora o incumplimiento parcial del contrato, una vez agotado el debido proceso y garantizado el derecho de defensa y contradicción del **CONTRATISTA**, EL **MUNICIPIO** podrá imponer de manera unilateral y mediante acto administrativo motivado, multas sucesivas y diarias, por el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor total del contrato por cada día de retardo sin exceder el 10% del valor del contrato, sin perjuicio de que la entidad contratante pueda hacer efectiva la sanción pecuniaria por incumplimiento o declarar la caducidad del contrato, en caso de hacerse efectivas su producto se deducirá y así lo acepta el contratista de los valores o pagos pendientes de girar con cargo al presente contrato, en todo caso estas se impondrán y fijaran conforme a lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de julio 16 de 2007 y el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **Cláusula 10ª. Penal pecuniaria**. Las partes acuerdan como una tasación anticipada de los perjuicios que llegare a generar el incumplimiento grave o total de las obligaciones asumidas por EL **CONTRATISTA**, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, suma que éste pagará al **MUNICIPIO**, en el evento en que se detecte la existencia de un incumplimiento grave o total en la prestación de los servicios contratados como objeto en la cláusula primera de este contrato, igualmente procederá la aplicación de esta cláusula para resarcir los perjuicios que se llegaren a producir al **MUNICIPIO** por el acaecimiento de cualquiera de las causales de terminación unilateral del contrato. En estos casos de hacerse efectiva esta cláusula esta se declarará conforme a lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de julio 16 de 2007, debiéndose elaborar un informe en el cual conste la verificación de los hechos u omisiones constitutivos del incumplimiento grave o total. Así mismo EL **MUNICIPIO** solicitará las respectivas explicaciones al **CONTRATISTA** y dará la oportunidad al garante para que este también ejerza su derecho de contradicción. Si EL **CONTRATISTA** y el garante no rinden las explicaciones en la oportunidad indicada o éstas no son satisfactorias por no acreditar eximentes de responsabilidad, se procederá a hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria mediante acto administrativo motivado que declare el incumplimiento, la caducidad o terminación unilateral del contrato. Para los efectos previstos en esta cláusula, su producto se deducirá y así lo acepta el contratista de los valores o pagos pendientes de girar con cargo al presente contrato. En caso de que los perjuicios que se causen fueren superiores al valor de la presente cláusula

penal, se podrá pedir la correspondiente indemnización. **Cláusula 11ª. Indemnidad**. Será obligación del contratista mantener indemne al **MUNICIPIO** de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del mismo. **Cláusula 12ª. Sujeción a las apropiaciones presupuestales**. El valor que el MUNICIPIO se compromete a pagar por el presente contrato al **CONTRATISTA** queda sujeto a las apropiaciones presupuéstales que para el efecto hagan en el presupuesto del Municipio de Sutamarchán y se pagará con cargo a la vigencia fiscal del año 2026, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal número 202600369 de fecha 10 de septiembre 2026, expedido por Secretaria de Hacienda, y cuyo valor asciende a $14.000.000.00, de la partida identificada con el código 2.1.2.02.02.008.2 denominada "Servicios jurídicos" el valor de $14.000.000.000 **Cláusula 13ª. Sujeción de los pagos al plan anual de caja – PAC**. Los pagos efectuados con cargo a las anteriores partidas estarán sujetos a la suficiencia de apropiaciones en el Programa Anual de caja elaborado por la Secretaría de Hacienda Municipal de Sutamarchán y en aplicación del numeral 10 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993. **Cláusula 14ª. Cesión.** EL **CONTRATISTA** no podrá ceder a ningún título total ni parcial el contrato sin autorización previa, expresa y escrita del **MUNICIPIO** pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para su negativa. **Cláusula 15ª. Solución de diferencias contractuales**. Las diferencias o discrepancias surgidas de la actividad contractual podrán solucionarse de manera directa por las partes, mediante cualquiera de los mecanismos previstos para el efecto en la Ley 80 de 1993 y las demás normas que la modifiquen y adicionen, en especial la conciliación, la amigable composición y la transacción, los cuales se entienden incorporados al presente contrato. **Cláusula 16ª. Exclusión de la relación laboral**. Este contrato no constituye vínculo de trabajo o laboral entre el **MUNICIPIO** y EL **CONTRATISTA** o con los trabajadores que éste ocupe para la ejecución del mismo, por lo cual EL **CONTRATISTA** declara expresamente que conoce la normatividad que rige este tipo de contratación y la naturaleza jurídica de la relación que adquiere con el **MUNICIPIO** al suscribir este contrato. **Cláusula 17ª. Terminación**, modificación, interpretación unilaterales y caducidad. Al presente contrato se entienden incorporadas las cláusulas excepcionales a que se refieren los artículos 15, 16, 17 y 18 de la ley 80 de 1993. **Cláusula 18ª. Caso fortuito y fuerza mayor**. Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o

consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana. **Cláusula 19ª. Compromiso y garantía de confidencialidad e información reservada**. EL **CONTRATISTA** se obliga y garantiza a guardar absoluta reserva sobre toda la información, documentos, archivo, políticas, procedimientos, programas y operaciones que lleguen a conocer por el **MUNICIPIO** con ocasión del desarrollo del presente contrato. En consecuencia, EL **CONTRATISTA** se obliga a tomar todas las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad de los mencionados datos o información a la que tenga acceso en desarrollo del contrato, las cuales en ningún caso serán menores de aquellas tomadas por EL **CONTRATISTA** para mantener sus propios asuntos y negocios importantes en reserva. En todo caso si EL **CONTRATISTA** utiliza la información para su propio provecho, distinto al objeto de este contrato o para entregarla o darla a conocer a terceros, deberá responder por todos los daños y perjuicios que le cause al **MUNICIPIO** y a terceros perjudicados. **Cláusula 20ª. Prevalencia del contrato.** Queda claramente entendido y así lo acuerdan las partes que, en el evento de existir diferencias entre la oferta presentada por el CONTRATISTA y el texto del presente contrato, primará lo establecido en el contrato. **Cláusula 21ª. Modificaciones, adiciones y prorrogas.** Cualquier modificación o prórroga al presente contrato deberá acordarse en forma expresa de mutuo acuerdo por las partes y constar por escrito, salvo lo previsto para la modificación unilateral, y se efectuará con estricto cumplimiento de todos los requisitos establecidos en la Ley 80 de 1993. **Cláusula 22ª. Liquidación del contrato**. De acuerdo con lo señalado en el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012, a la terminación del contrato, las partes contratantes deben suscribir un acta de liquidación del mismo, en la que se determinarán las obligaciones a cargo de cada uno, teniendo en cuenta el valor de las sanciones y penas por aplicar, las indemnizaciones a que haya lugar o los saldos presupuestales que deban liberarse. El plazo para liquidar el contrato, en caso de darse, será de cuatro (04) meses contados a partir de su terminación. Para este efecto, el **CONTRATISTA** deberá presentar dentro de los dos (2) meses siguientes a la terminación del contrato al **MUNICIPIO**, a quien éste designe, las cuentas y demás documentos relacionados con el presente contrato, así como la información que se requiera, para proceder a elaborar el acta de liquidación correspondiente. Cuando la liquidación sea necesaria, el supervisor será el encargado de la liquidación del contrato, en los términos enunciados en la Ley de contratación En caso de que no se

efectúe la liquidación bilateral se podrá dar aplicación al artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **Cláusula 23ª. Inhabilidades e incompatibilidades**. Para los efectos de la Ley 80 de 1.993, la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1474 de 2011, EL **CONTRATISTA** declara por el presente documento y bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente contrato, que no se encuentra incurso en ninguna de tales inhabilidades e incompatibilidades. **Cláusula 24ª. Documentos del contrato**. Hacen parte integrante del presente contrato de prestación de servicios los siguientes documentos: 1. Propuesta del contratista. 2. Estudios y documentos previos para la contratación. 3. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación 4. Certificado de Responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República de no encontrarse en el Boletín de Responsables Fiscales; 5. Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la Policía Nacional 6. Certificado de medidas correctivas en cumplimiento de la Ley 1801, expedidos por la Policía Nacional. 7. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales expedidos por la Policía Nacional 8. Certificado de deudores alimentarios morosos expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC. 9.Afiliación o último pago al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones acorde con la clase de contratista. 10. Registro Único Tributario (RUT). 11. Examen médico ocupacional de ingreso y de egreso, este último requerido para la liquidación del contrato. 12. Certificado de la situación militar de acuerdo con el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017 y los artículos 10 y 36 de la Ley 48 de 1993, expedidos por el comando de reclutamiento y control de reservas del ejército nacional, con fecha no mayor a 30 días de anterioridad a la fecha de suscripción del contrato. 13. Documentos, actas, acuerdos, comunicaciones y demás actos administrativos que se produzcan en desarrollo del presente contrato. **Cláusula 25ª. Requisitos de perfeccionamiento y ejecución**. Este contrato se entiende perfeccionado con la suscripción de las partes contratantes y la expedición del registro presupuestal correspondiente por parte del **MUNICIPIO**. **Cláusula 26ª. Publicación**. El contrato debe ser publicado en la página dispuesta por la Agencia Nacional para la Contratación pública en la dirección web: ***www.colombiacompra.gov.co***. **Cláusula 27ª. Sujeción legal y domicilio**. Las partes declaran que cualquier controversia legal que se derivare del presente contrato, se someterá a las leyes, jueces y tribunales de Colombia y expresan, que para todos los efectos judiciales acuerdan el Municipio de Sutamarchán, departamento de Boyacá, como domicilio de los contratantes. **Cláusula 28ª.**

Notificaciones: Del **MUNICIPIO**: Sutamarchán- Boyacá, Calle 4 # 3 – 25. Teléfono: 60187251104. Correo electrónico: ***alcaldia@sutamarchan-boyaca.gov.co***. Del Contratista: Duitama - Boyacá, Transversal 14 8 13. Teléfono: 3143900257, Correo electrónico: ***yeiardila85@gmail.com***. En constancia se firma en el Municipio de Sutamarchán, Departamento de Boyacá a los catorce (14) días del mes de septiembre del dos mil veintiséis (2026)

Contratante

Miguel Andrés Rodríguez Saavedra
Alcalde Municipal

Contratista

Yeison Uriel Ardila Mejía

Proyectó: Adm. Carlos Francisco Álvarez Cárdenas – Asesor externo
Revisó: Abg. María Liceth Riveros García - Secretario de Gobierno
Aprobó: Ing. Miguel Andrés Rodríguez Saavedra - Alcalde Municipal