GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**	Código: FO-M7-P6-016 Versión: 03 Fecha de aprobación: 22/04/2024

NÚMERO DE INFORME	3					
SUPERVISIÓN	X					
INTERVENTORÍA	☐					
TIPO DE INFORME	**PARCIAL**	X	**PARA PAGO**	☐	**FINAL**	☐
PERIODO DE INFORME	Desde:	12/08/2026		Hasta:	15/09/2026	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	N/A		Hasta:	N/A	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO	X	**NÚMERO:**		4600019158	
CONVENIO	☐	**FECHA DE SUSCRIPCION:**		03/07/2026	
MODALIDAD DE SELECCIÓN:				Mínima Cuantía Invitación Publica	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:				17080	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:				17/07/2026	
OBJETO: Servicio de recepción, transporte, entrega, almacenamiento y custodia de la información corporativa almacenada en medios magnéticos y otros dispositivos de la Gobernación de Antioquia.					
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:			**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.**		
CONTRATISTA / CONVENIANTE	NOMBRE:		MANEJO TÉCNICO DE INFORMACIÓN SA		
	NIT		900.011.545-4		
VALOR [$]:	INICIAL:		UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/L. ($1.540.277), TRIBUTOS INCLUIDOS		
	ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**	
		N/A	N/A	N/A	
	VALOR TOTAL:		UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/L. ($1.540.277), TRIBUTOS INCLUIDOS		
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:		4500067055		
	FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):		25/06/2026		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A		
PLAZO:	INICIAL		El plazo de ejecución del contrato es de seis (6) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.		
			FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**	
			17/07/2026	17/01/2027	
	PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**	
		N/A	N/A	N/A	
HISTORICO DE SUSPENSIONES:		**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**	**FECHA DE TERMINACION**
		N/A	N/A	N/A	N/A

FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL	17/01/2027	
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS	SI	
SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:	JAIME ALBERTO VÁSQUEZ CASTAÑO CC 71.683.610
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A
% DE EJECUCIÓN FÍSICA	33,51%	
% DE EJECUCIÓN DE RECURSOS	0%	

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

2.1.1. EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS CONVENIOS/CONTRATOS DERIVADOS DE CONFORMIDAD CON LO INFORMADO POR EL CONVENIANTE O CONTRATISTA EJECUTOR

% DE EJECUCIÓN FÍSICA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS	33,51%
% DE EJECUCIÓN FINANCIERA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS	0%

2.1.2. SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO/CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Firma Acta de inicio	100%	100%	Acta de inicio	Se firma acta por las partes y se publican en SECOPII
Entrega de los ANS y lista de personal autorizado	100%	100%	ANS y lista de personal autorizado	
Servicio de recepción, transporte, entrega, almacenamiento y custodia de la información corporativa almacenada en medios magnéticos y otros dispositivos	19,23%	33,51%		No se han presentado situaciones que afecten el normal desarrollo del contrato.

Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado: De un total de 182 días a la fecha han transcurrido 61 días, por lo que el acumulado de ejecución está en 33,51%

2.1.2.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A.

2.1.2.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A.

2.1.2.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO/CONVENIO:

Se valida el cumplimiento de pagos a nivel de seguridad social, validando que el contratista los presenta vigentes, no se establecieron exigencias adicionales.

2.1.3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
• Se realiza legalización del contrato • Se aprueban pólizas respectivas de amparo al desarrollo del contrato • Se firma el acta de inicio • Supervisión del contrato • Informe de supervisión	CUMPLE	Carpeta del contrato. Informes de Supervisión.	

Las obligaciones establecidas en el contrato, fueron verificados en su totalidad. Algunas actividades se irán desarrollando en lapso de duración del contrato.

2.2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
EL DEPARTAMENTO para el desarrollo del objeto, se compromete a cumplir todas las obligaciones previstas en el pliego de condiciones y en los estudios previos, los cuales hacen parte integrante del presente contrato	CUMPLE	Carpeta del contrato	N/A

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	**DEPARTAMENTO**	**ASOCIADO(S) si aplica**	**OTROS**	**TOTAL**
1. Recursos iniciales comprometidos	$1.540.277=	$0=	$0=	$1.540.277=
2. Adiciones	N/A	N/A	N/A	N/A
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	$1.540.277=	$0=	$0=	$1.540.277=
4. Anticipos	$0=	$0=	$0=	$0=
5. Recursos pagados / desembolsados	$0=	$0=	$0=	$0=

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$0=	$0=	$0=	$0=
7. Recursos ejecutados	$0=	$0=	$0=	$0=
8. Recursos no ejecutados	$1.540.277=	$0=	$0=	$1.540.277=

2.4. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA: N/A

3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

FECHA	TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA	CONCLUSIONES/OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A

4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: EL DEPARTAMENTO efectuará dos pagos: el primero, equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor contractual, a los tres (3) meses siguientes al inicio de la ejecución; y el segundo, correspondiente al cincuenta por ciento (50%) restante, al finalizar el contrato. Ambos desembolsos estarán sujetos a la prestación efectiva de los servicios y a la conformidad de la entidad respecto de lo facturado.

Para la procedencia del pago, el contratista deberá contar con el recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y la certificación que evidencie la continuidad del soporte técnico desde el inicio de la ejecución. Asimismo, el contratista deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, de conformidad con lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Articulo 23 de la Ley 1150 de 2007. La factura deberá reflejar explícitamente el periodo objeto de cobro.

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Valor Inicial	21/12/2024	$1.540.277=	$0=	N/A	$0=	$1.540.277=	
Adiciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago No.1 / Desembolso	N/A	$0=	$0=	N/A	$0=	$0=	
TOTALES		$1.540.277=	$0=	N/A	$0=	$1.540.277=	

5. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante certificado de pago de parafiscales mediante la cual se acredita que se encuentra a paz y salvo de pago de seguridad social integral por parte del contratista.

Adicionalmente, el supervisor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

N/A.

7. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

N/A.

8. ANOTACIONES ADICIONALES

N/A.

9. ANEXOS

- Certificacion_Parafiscales MTI SEP-26
- Certificado_JCC_JPA (AGO-NOV-26)
- Planilla MTI SEP-26

Para constancia, se firma la presente acta el 15/09/2026

Nombre: Jaime Alberto Vásquez Castaño
SUPERVISOR