SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202600650

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	HALEY DAVID HEREIRA CASTAÑO		
Identificación:	1.042.969.793 Exp. en Manatí - Atco		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales		
Nombre del Supervisor:	MARISABELLA ROMERO SANJUAN		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LAEJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por OCHO (8) MESES, contados a partir del (15) de Enero de 2026 y hasta el (14) de Septiembre de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600045**	**Fecha de C.D.P.**	2026 / 01 / 02
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202600780**	**Fecha del R.P.**	2026 / 01 / 15

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 56.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 56.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
15/01/2026	14/09/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

Scanned with CamScanner

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 56.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 56.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 7.000.000
Valor por ejecutar		$ 49.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 7.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		001

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE ENERO AL 14 DE FEBRERO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Actividades**
Brindar asesoría a la revisión de informes financieros presentados por los operadores de programas y proyectos recibidos en el marco de la ejecución del presupuesto de la secretaría	• Para este componente el Contratista brindó asesoría en los requisitos financieros para la programación y revisión de los informes financieros presentados por los operadores de programas y proyectos, recibidos en el marco de la ejecución del presupuesto de la Secretaría **(22 enero de 2026).**

Scanned with CamScanner

Efectuar la estructuración, elaboración y/o revisión de análisis financieros y estudios de mercado en los procesos contractuales adelantados en la secretaría de desarrollo económico.	• Para este componente el Contratista prestó apoyo en la revisión de las propuestas modelos de guía para la estructuración de estudios de mercado, análisis del sector y matriz de riesgo de procesos previos a contratar **(27 enero de 2026).**
Acompañar y asesorar a la secretaria de despacho en la toma de decisiones financieras	• Para este componente el Contratista acompañó el seguimiento presupuestal con corte al 31 de diciembre, con el fin de verificar la ejecución de los recursos y dar viabilidad a la elaboración de las actas de constitución de las reservas presupuestales de la vigencia 2025, garantizando el cumplimiento de los lineamientos normativos y la adecuada gestión financiera **(12 febrero de 2026).**
Acompañamiento en los diferentes procesos presupuestales generados en el marco de la ejecución del presupuesto de la secretaria	• El Contratista brindo apoyo en la revisión de solicitudes de CDPS para la adquisición de prestación de servicios **(22 Enero de 2026).**
Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios.	• Para este componente el Contratista brindó Para este componente, asistí a la capacitación para la estructuración de estudios financieros y el análisis de sector, mediante la identificación de variables económicas, evaluación de información financiera y aplicación de metodologías para la adecuada formulación y soporte técnico de los proyectos **(10 febrero de 2026).**

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

Scanned with CamScanner

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARISABELLA ROMERO SANJUAN quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisora, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9501543685	2026/03/17	$460.600
1	9501543785	2026/03/17	$812.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$ 1.273.300**

Se firma en Barranquilla, a los **17** días del mes de **marzo** de **2026**.

MARISABELLA ROMERO SANJUAN
SUPERVISORA
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
C.C.: 22.540.978

HALEY DAVID HEREIRA CASTAÑO
C.C.: 1.042.969.793 De Manatí - Atco
CONTRATISTA

HR

Scanned with CamScanner