ALCALDÍA MUNICIPIO
DE LA UNIÓN

MUNICIPIO DE LA UNIÓN

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

ESTUDIO DEL SECTOR Y ANÁLISIS DEL MERCADO PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN BAJO LA MODALIDAD DE MÍNIMA CUANTÍA.

MINC-033-2026

OBJETO:

ADQUISICIÓN POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS ELEMENTOS DE ASEO, CAFETERIA Y PAPELERIA, PARA LA FUERZA PUBLICA QUE OPERA EN LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.

SEPTIEMBRE DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES Y FUNDAMENTO METODOLÓGICO

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, durante la etapa de planeación las Entidades Estatales deben realizar el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde las perspectivas legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo. La profundidad del análisis debe responder al valor, naturaleza, complejidad y riesgos de la contratación.

Para la elaboración del presente documento se toman como referente las recomendaciones de la Guía para la Elaboración de Estudios del Sector de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, edición 2025, la cual estructura el análisis alrededor de los aspectos generales del mercado, el comportamiento del gasto histórico, la demanda, la oferta, el estudio de mercado y sus conclusiones. Para la mínima cuantía, la Guía exige un análisis proporcional, sin que ello implique omitir las variables que inciden materialmente en la decisión de compra.

En consecuencia, el presente estudio no se limita a la comparación de cotizaciones. Además de fijar precios unitarios de referencia, caracteriza el mercado de papelería, aseo y cafetería; identifica la estructura de la cadena de suministro y las condiciones usuales de comercialización; revisa la contratación histórica del Municipio y procesos públicos comparables; analiza el comportamiento reciente de precios; verifica la existencia de instrumentos de agregación de demanda; examina la oferta potencial, la participación de Mipyme, los riesgos de abastecimiento y la proporcionalidad del requisito de experiencia que se incorporará a la invitación pública.

Las principales fuentes utilizadas son: (i) los estudios, documentos y antecedentes contractuales del Municipio de La Unión; (ii) el proceso SASI 001-2026, cuyo objeto corresponde al mismo mercado de papelería, aseo y cafetería; (iii) las cotizaciones solicitadas a NIVIC GROUP S.A.S. y SUMINISTROS CERRO VERDE S.A.S.; (iv) información pública de procesos comparables registrada en SECOP II; (v) los indicadores de precios publicados por el DANE para agosto de 2026; y (vi) la información vigente de la Tienda Virtual del Estado Colombiano sobre el Acuerdo Marco de Precios para la Prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería V.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO Y ALCANCE

OBJETO: ADQUISICIÓN POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS ELEMENTOS DE ASEO, CAFETERIA Y PAPELERIA, PARA LA FUERZA PUBLICA QUE OPERA EN LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.

ALCANCE DEL OBJETO: Comprende el suministro, a precios unitarios y a demanda, de los treinta y nueve (39) ítems de papelería, cafetería, aseo y limpieza requeridos para la Fuerza Pública que opera en la jurisdicción del Municipio de La Unión, Antioquia, conforme a las especificaciones técnicas establecidas por la Entidad.

Los bienes deberán ser nuevos y de primera calidad, serán entregados en el Almacén Municipal dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a cada pedido y deberán ser reemplazados, cuando sean rechazados por defectos o incumplimiento de las especificaciones, dentro de los cinco (5) días hábiles

siguientes. El contrato se ejecutará hasta el agotamiento del presupuesto oficial o el vencimiento del plazo contractual, lo que ocurra primero, sin que las cantidades estimadas impliquen obligación de consumo mínimo por ítem.

La compra se estructura como suministro a demanda porque las cantidades efectivamente requeridas por la Fuerza Pública pueden variar durante la ejecución. Por ello, la Entidad no compromete cantidades rígidas por producto, sino que formula pedidos de acuerdo con la necesidad efectiva y liquida cada entrega multiplicando la cantidad recibida a satisfacción por el precio unitario adjudicado, sin superar el valor total del contrato.

3. CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - UNSPSC

La necesidad se enmarca en las siguientes clases y productos del Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas. Los códigos se utilizan para identificar de manera amplia el mercado relacionado con los bienes requeridos y no implican que cada proponente deba demostrar experiencia individual en cada uno de ellos.

Ítem	Clase / producto	Código UNSPSC
1	Suministros para aseo	47131700
2	Trapos y paños de limpieza	47131500
3	Bolsas plásticas	24111503
4	Blanqueadores	47131807
5	Escobas, Traperos, Cepillos y Accesorios	47131600
6	Papel higiénico	14111704
7	Bolsas de basura	47121701
8	Limpiadores de pisos	47131801
9	Café y Té	50201700
10	Café instantáneo	50201709
11	Azúcares naturales o productos endulzantes	50161509
12	Vasos para servicio de comidas	48101903
13	Marcadores	44121708
14	Papel para impresión	14121701
15	Cajas u Organizadores de Almacenamiento de Archivos	44111515

Ítem	Clase / producto	Código UNSPSC
16	Suministro de Escritorio	44121600
17	Carpetas de archivo, carpetas y separadores	44122000
18	Instrumentos de Escritura	44121700
19	Clips para papel	44122104
20	Medios de corrección	44121800
21	Tijeras	44121618
22	Repuestos de tinta y minas de lápices	44121900
23	Carpetas	44122003
24	Maquinas perforadoras o para unir papel	44101602
25	Cinta adhesiva	31201500
26	Libros	55101530

4. CARACTERIZACIÓN DEL SECTOR Y DEL MERCADO

4.1. Naturaleza económica de los bienes

El objeto contractual se ubica en el mercado de distribución y comercialización de bienes de consumo institucional. Aunque la canasta contiene productos provenientes de actividades manufactureras distintas, desde la perspectiva de abastecimiento público se trata de bienes estandarizados, de uso ordinario y de amplia comercialización, que son ofrecidos de manera conjunta por distribuidores institucionales, comercializadores mayoristas y minoristas, almacenes de papelería, proveedores de insumos de aseo y empresas con portafolios multiproducto.

Para efectos del análisis, la canasta puede agruparse en tres segmentos:

- **Papelería y útiles de oficina:** papel para impresión, carpetas, cintas, instrumentos de escritura, elementos para archivo, cosedoras, perforadoras, ganchos, tijeras y demás suministros de escritorio.
- **Aseo y limpieza:** detergentes, hipoclorito, limpiadores, bolsas, guantes, escobas, traperos, cepillos, recogedores, papel higiénico y demás insumos para limpieza y conservación de espacios.
- **Cafetería y consumibles:** café, aromáticas, azúcar, vasos, servilletas, mezcladores y demás bienes de consumo asociados a atención institucional.

La coexistencia de estos tres segmentos en una misma contratación es comercialmente usual. Los proveedores institucionales consolidan portafolios de distintas marcas y fabricantes, lo cual permite a una sola empresa atender pedidos heterogéneos sin necesidad de producir directamente los bienes. En consecuencia, no resulta técnica ni económicamente justificado restringir la participación a fabricantes, importadores exclusivos o distribuidores autorizados de una marca determinada, salvo cuando una especificación sanitaria o técnica particular lo exija.

4.2. Cadena de abastecimiento y estructura de comercialización

La cadena de suministro típica comprende fabricante o importador, distribuidor mayorista, comercializador institucional y consumidor final. Para algunos bienes de papelería y aseo existe producción nacional; otros productos pueden incorporar materias primas o componentes importados. En cafetería, productos como café y azúcar cuentan con oferta nacional, mientras que los elementos desechables y utensilios provienen de distintas cadenas de transformación y distribución.

El proveedor que contrate con el Municipio debe, por tanto, acreditar capacidad comercial y logística para consolidar los treinta y nueve (39) ítems, administrar inventario propio o de sus distribuidores, efectuar transporte hasta La Unión, atender pedidos parciales y sustituir productos no conformes. No se exige una estructura empresarial de gran tamaño ni una red logística nacional, pues el volumen fiscal del contrato es de $10.000.000; sin embargo, sí es necesario que el proveedor haya ejecutado previamente suministros relacionados y pueda responder dentro de los plazos pactados.

4.3. Condiciones usuales de comercialización

Los productos objeto de la compra se comercializan normalmente por unidad, paquete, caja, rollo, paca, frasco, bolsa o presentación definida en la ficha técnica. El precio final depende de la marca o especificación, la presentación, la cantidad, el canal de distribución, el transporte, la disponibilidad de inventario y los impuestos aplicables. En el mercado institucional es usual que las propuestas incluyan el transporte y la entrega en el lugar indicado por el comprador, así como la reposición de productos defectuosos o que no cumplan la especificación.

La contratación a precios unitarios permite comparar homogéneamente cada bien y trasladar al contratista el deber de mantener los precios adjudicados durante la ejecución, incluidos los costos directos e indirectos necesarios para la entrega. Esta metodología resulta adecuada para necesidades variables, pues evita adquirir cantidades innecesarias y permite que el presupuesto se consuma únicamente sobre bienes efectivamente requeridos y recibidos a satisfacción.

4.4. Variables económicas que inciden en el precio

El comportamiento de la canasta no depende de una única variable. Los precios de papelería pueden verse afectados por papel, cartón, celulosa, tintas, plásticos y costos de transporte; los productos de aseo dependen de materias primas químicas, envases, plásticos, costos manufactureros y logística; y los bienes de cafetería incorporan el comportamiento de productos agrícolas como café y azúcar, además de empaques y transporte. En productos con componentes importados, la tasa de cambio también puede influir indirectamente en el precio final.

Como contexto macroeconómico, el DANE informó que en agosto de 2026 el Índice de Precios al Consumidor -IPC- registró una variación mensual de 0,39 %, una variación año corrido de 5,35 % y una variación anual de 6,24 %. Para el mismo mes, el Índice de Precios del Productor -IPP- de la producción nacional presentó una variación mensual de -0,33 %, mientras las industrias manufactureras registraron -0,29 %. Estos indicadores no se utilizan como fórmula automática para fijar el presupuesto, pero muestran la conveniencia de sustentar la compra en cotizaciones recientes y precios unitarios específicos de la canasta requerida.

La cercanía temporal entre las cotizaciones obtenidas por la Entidad y la publicación del proceso, así como la escasa dispersión entre ambas, permite utilizarlas como referencia razonable para estructurar el proceso. La vigencia comercial indicada por un cotizante regula la obligatoriedad de mantener su precio frente a una eventual venta, pero no elimina el valor del dato como antecedente de mercado para la planeación, especialmente cuando se contrasta con otra fuente independiente y con indicadores económicos recientes.

4.5. Condiciones técnicas relevantes

Los bienes son técnicamente verificables mediante descripción, presentación, material, capacidad, tamaño, unidad de empaque y condiciones de calidad. La Entidad no pretende adquirir soluciones propietarias ni bienes fabricados a la medida, salvo las características específicas expresamente previstas en la ficha técnica. Por ello, las referencias técnicas deben interpretarse con criterio de equivalencia funcional y no como exigencia de marca, origen o fabricante determinado.

En los productos de cafetería y aseo que tengan fecha de vencimiento, lote, registro, información de fabricación o advertencias de uso, el contratista deberá entregar bienes aptos para consumo o utilización y con vida útil suficiente. Los empaques deberán encontrarse cerrados, íntegros y sin señales de deterioro. Los productos que no cumplan las condiciones serán rechazados y deberán ser reemplazados sin costo adicional para el Municipio.

4.6. Consideraciones de sostenibilidad y eficiencia del gasto

El sistema de suministro a demanda favorece el uso eficiente de recursos públicos porque reduce compras innecesarias, sobreinventarios, vencimientos y pérdidas por almacenamiento. Cuando las especificaciones técnicas lo permitan, la Entidad podrá recibir productos con empaques reciclables, materiales biodegradables o características equivalentes que no disminuyan la calidad ni impliquen barreras injustificadas a la competencia. En todo caso, los criterios ambientales no podrán utilizarse para direccionar marcas o fabricantes.

5. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

5.1. Antecedente directo del Municipio de La Unión

El Municipio de La Unión cuenta con antecedentes recientes relacionados con la adquisición de elementos de papelería, aseo, cafetería y otros suministros institucionales, los cuales permiten

identificar la forma en que históricamente se ha atendido esta clase de necesidades, la estructura del mercado y el comportamiento de los potenciales proveedores.

En primer lugar, durante la vigencia 2025 se adelantó el proceso SASI 001-2025, mediante selección abreviada por subasta inversa, cuyo objeto correspondió al suministro por precios unitarios de papelería, implementos de oficina, elementos de aseo y cafetería para el funcionamiento de las dependencias de la Administración Municipal. El presupuesto oficial ascendió a $150.000.000. En dicho procedimiento se presentó como único oferente NIVIC GROUP S.A.S., quien fue evaluado como proponente habilitado.

Posteriormente, durante la vigencia 2026, la Administración adelantó nuevamente el proceso SASI 001-2026, con el mismo núcleo material: suministro de papelería, implementos de oficina, elementos de aseo y cafetería mediante precios unitarios y ejecución a demanda. El presupuesto oficial fue igualmente de $150.000.000 y se presentó una única oferta de NIVIC GROUP S.A.S.; la canasta económica presentada por el oferente ascendió a $8.123.390, y el contrato fue adjudicado por la totalidad del presupuesto oficial bajo el sistema de precios unitarios y monto agotable.

Adicionalmente, durante noviembre de 2025, el Municipio adelantó el proceso de mínima cuantía MINC 037-2025, destinado al suministro, por precios unitarios, de kits de aseo y elementos de papelería para ser entregados a la Cárcel y Penitenciaría de Media Seguridad de Bello – INPEC. La oferta seleccionada correspondió a MCA BALDER S.A.S. y el valor aceptado fue de $20.944.700, ejecutado igualmente bajo un esquema de precios unitarios.

Yo dejaría la tabla así:

Proceso	Objeto / mercado	Modalidad	Presupuesto / valor	Participación / resultado
SASI 001-2025	Papelería, implementos de oficina, elementos de aseo y cafetería para las dependencias municipales	Selección abreviada – subasta inversa	**$150.000.000**	Una oferta: **NIVIC GROUP S.A.S.**, declarada habilitada
MINC 037-2025	Kits de aseo y elementos de papelería destinados al INPEC	Mínima cuantía	**$20.944.700**	Oferta aceptada a **MCA BALDER S.A.S.**; suministro por precios unitarios

Proceso	Objeto / mercado	Modalidad	Presupuesto / valor	Participación / resultado
SASI 001-2026	Papelería, implementos de oficina, elementos de aseo y cafetería para las dependencias municipales	Selección abreviada – subasta inversa	$150.000.000	Una oferta: **NIVIC GROUP S.A.S.**; adjudicado por precios unitarios y monto agotable

Del comportamiento histórico observado se concluye que el Municipio ha acudido de manera recurrente al mercado para adquirir bienes pertenecientes a los segmentos de papelería, aseo y cafetería, utilizando esquemas de precios unitarios y, cuando la naturaleza de la necesidad lo exige, ejecución a demanda o hasta el agotamiento del presupuesto. Los antecedentes evidencian igualmente que existe capacidad en el mercado para atender de manera conjunta distintas categorías de suministros institucionales.

No obstante, en los dos procesos de mayor cuantía directamente comparables adelantados por el Municipio se presentó un único oferente, circunstancia que debe ser considerada en la estructuración del presente procedimiento con el propósito de evitar requisitos que restrinjan injustificadamente la concurrencia. Al mismo tiempo, el antecedente MINC 037-2025 demuestra que proveedores diferentes también cuentan con capacidad para ejecutar contratos de menor cuantía relacionados con elementos de aseo y papelería, lo cual permite advertir la existencia de oferta adicional en este segmento del mercado.

5.2. Referencias de contratación pública comparable

La consulta de procesos públicos durante 2026 evidencia que distintas entidades estatales agrupan en un mismo contrato suministros de papelería, aseo y cafetería y, cuando los valores se encuentran dentro del umbral aplicable, utilizan la modalidad de mínima cuantía. Las referencias siguientes se incorporan como evidencia de comportamiento de la demanda y no como determinantes automáticos del presupuesto del Municipio:

Entidad / proceso	Objeto comparable	Modalidad	Valor de referencia
Concejo Municipal de Armenia - CCMAQ-SMIC-001-2026	Aseo, cafetería y papelería	Mínima cuantía	$14.000.000

Entidad / proceso	Objeto comparable	Modalidad	Valor de referencia
Personería Municipal de Villavicencio - PMV-034-2026	Papelería, aseo y cafetería	Mínima cuantía	$22.576.550
Alcaldía Municipal de Gachantivá - proceso 2026	Papelería, insumos de impresión, aseo y cafetería	Mínima cuantía	$23.044.693
Personería Municipal de Guasca - PM-MC.01-2026	Papelería, aseo y cafetería	Mínima cuantía	$8.000.000

Las referencias muestran que contratos de naturaleza comparable se celebran en rangos cercanos al presupuesto del presente proceso y que el mercado admite la integración de las tres categorías de bienes. También sirven como elemento de contraste para el requisito de experiencia: un umbral acumulado de $20.000.000 corresponde a una escala de contratación que se observa ordinariamente en procesos semejantes y puede acreditarse con uno o máximo dos contratos, sin necesidad de que cada contrato sea idéntico al objeto municipal.

6. ANÁLISIS DE LA OFERTA.

6.1. Potenciales proveedores y grado de competencia

La oferta potencial está conformada por personas naturales y jurídicas dedicadas a la distribución y comercialización de papelería, artículos de oficina, elementos de aseo, productos de cafetería y suministros institucionales. El mercado no presenta barreras tecnológicas relevantes ni requiere licencias de exclusividad para la mayoría de los bienes, por lo que existe posibilidad de participación de proveedores locales, regionales y nacionales que cuenten con capacidad de despacho hacia La Unión.

En la fase de planeación se recibieron dos cotizaciones completas e independientes, provenientes de NIVIC GROUP S.A.S. y SUMINISTROS CERRO VERDE S.A.S., ambas sobre la totalidad de la canasta. Esta circunstancia confirma la existencia de más de una fuente comercial disponible para atender la necesidad. No obstante, el antecedente SASI 001-2026 tuvo un único proponente, por lo que la Entidad debe preservar condiciones de acceso razonables y proporcionales y evitar exigencias que no guarden relación directa con el riesgo contractual.

6.2. Capacidad financiera y organizacional

Por tratarse de una mínima cuantía de $10.000.000, con entregas parciales y pago sobre bienes efectivamente recibidos, no se identifica una exposición financiera que justifique exigir índices de liquidez, endeudamiento, cobertura de intereses o capital de trabajo como requisitos habilitantes especiales. La capacidad relevante es principalmente comercial y logística: disponibilidad de inventario, acceso a distribuidores, transporte, control de pedidos y capacidad de reposición.

La inexistencia de indicadores financieros específicos no exonera al contratista de asumir sus costos de operación, cumplir sus obligaciones tributarias, laborales y de seguridad social cuando correspondan, ni de mantener capacidad suficiente para atender los pedidos sin anticipos.

6.3. Participación de Mipyme

La comercialización de papelería, aseo, cafetería y suministros institucionales cuenta con presencia significativa de micro, pequeñas y medianas empresas, especialmente en los canales de distribución regional y local. Por la cuantía del proceso, podrá operar la convocatoria limitada a Mipyme colombianas cuando se cumplan los presupuestos del artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015 y se reciban dentro del plazo las solicitudes válidas exigidas por la norma.

La eventual limitación será a Mipyme colombianas y no se establece, en este estudio, una restricción territorial adicional. La experiencia mínima deberá aplicarse de manera compatible con dicha participación, razón por la cual se permite acreditar el requisito con máximo dos contratos y con experiencia relacionada con una o varias de las líneas de papelería, aseo y/o cafetería.

7. VERIFICACIÓN DE ACUERDOS MARCO E INSTRUMENTOS DE AGREGACIÓN DE DEMANDA

La Entidad verificó la existencia del Acuerdo Marco de Precios para la Prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería V, identificado como CCE-SNG-AMP-008-2025, vigente desde el 8 de julio de 2025 hasta el 8 de julio de 2027. Su objeto consiste en establecer las condiciones para contratar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería y contempla una prestación integral asociada a personal, bienes, equipos y demás componentes definidos por Colombia Compra Eficiente.

La necesidad del MINC 033-2026 no corresponde a la contratación de un servicio integral de aseo y cafetería: el Municipio requiere únicamente adquirir bienes a precios unitarios y a demanda, no requiere operarios de aseo o cafetería, no requiere maquinaria vinculada al servicio y, adicionalmente, la canasta incorpora papelería y útiles de oficina que no integran el objeto del referido Acuerdo Marco. Por ello, dicho instrumento no satisface integralmente la necesidad identificada ni sustituye el presente proceso de suministro.

Esta conclusión responde a la obligación de verificar la existencia y pertinencia material de instrumentos de agregación de demanda durante la planeación. La sola existencia de un Acuerdo Marco no permite desnaturalizar la necesidad institucional para ajustarla a prestaciones diferentes de las efectivamente requeridas.

8. ESTUDIO DE MERCADO Y FORMACIÓN DEL PRECIO

8.1. Fuentes de información de precios

Para determinar la razonabilidad de los precios unitarios, el Municipio solicitó cotizaciones sobre la totalidad de los treinta y nueve (39) ítems. Se recibieron dos referencias comparables:

- NIVIC GROUP S.A.S. - Cotización No. 2589_08_2026 del 12 de agosto de 2026. Total de la canasta de una unidad por ítem: $572.664.
- SUMINISTROS CERRO VERDE S.A.S. - Cotización No. 2026_6987 del 13 de agosto de 2026. Total de la canasta de una unidad por ítem: $581.254.

Las dos cotizaciones presentan una diferencia absoluta de $8.590 y una diferencia relativa aproximada del 1,49 % respecto del promedio de ambas. La baja dispersión evidencia consistencia entre las referencias y permite utilizar la media aritmética simple como criterio de estimación para cada ítem. Dado que únicamente se cuenta con dos cotizaciones completas, el análisis estadístico se utiliza como apoyo y no como sustituto del juicio de razonabilidad del precio.

8.2. Metodología de fijación de precios unitarios

Para cada uno de los treinta y nueve (39) ítems se calcula el promedio aritmético de los valores unitarios informados por los dos cotizantes. El promedio constituye el precio unitario máximo de referencia para la presentación de ofertas. En consecuencia, ningún proponente podrá ofrecer un precio unitario superior al respectivo valor de referencia, sin perjuicio de que pueda ofertar un valor inferior.

La sumatoria de los promedios de una (1) unidad por cada ítem asciende a QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/L ($576.959). Esta suma no es el presupuesto del contrato; es únicamente una canasta comparativa que permite ordenar las propuestas bajo una base homogénea.

Ítem	Descripción	NIVIC	Cerro Verde	Promedio
1	Ganchos para cosedora estándar *5000 unidades	$ 4.876	$ 4.949	$ 4.913
2	Cajas para archivo inactivo # 12 con recubrimiento	$ 13.322	$ 13.522	$ 13.422
3	Tipo de calculadora: escritorio cantidad de funciones: 12 peso: 115 g tipo de alimentación: solar / pila altura x ancho: 147 mm x 106.5 mm incluye memoria: sí	$ 17.028	$ 17.283	$ 17.155

Ítem	Descripción	NIVIC	Cerro Verde	Promedio
4	Cosedora con capacidad para 20 hojas, metálica, con revestimiento plástico, ergonómica	$ 18.140	$ 18.412	$ 18.276
5	Bolígrafo de tinta negro semi gel 0,7mm, retráctil	$ 12.284	$ 12.468	$ 12.376
6	Lápiz mina negra N° 2 de buena calidad	$ 13.087	$ 13.283	$ 13.185
7	Libro para radicar x 600 folios rallado para inspección	$ 69.576	$ 70.620	$ 70.098
8	Tijeras grandes con mango de ABS 7"	$ 6.943	$ 7.047	$ 6.995
9	Ganchos para legajar (plásticos), capacidad de almacenamiento hasta 250 hojas bond de 60 gramos	$ 4.426	$ 4.492	$ 4.459
10	Perforadora de dos huecos, metálica con capacidad para 40 hojas	$ 26.395	$ 26.791	$ 26.593
11	Resaltadores de larga duración, punta biselada, formula no toxica colores surtidos	$ 18.948	$ 19.232	$ 19.090
12	Papel tamaño carta - 75 gr (500 hojas), elaborado en fibra de caña, libre de cloro elemental blanca	$ 29.256	$ 29.694	$ 29.475
13	Papel tamaño oficio - 75 gr (500 hojas), elaborado en fibra de caña, libre de cloro elemental blanca caja	$ 36.157	$ 36.699	$ 36.428
14	Cinta enmascarar 24mm- 20m	$ 4.831	$ 4.903	$ 4.867
15	Cinta transparente 48 mm -100m	$ 7.892	$ 8.011	$ 7.951

Ítem	Descripción	NIVIC	Cerro Verde	Promedio
16	Carpeta de tapa y contratapa en papel Kraft mínimo 0,56, 35 de alto y 24 de ancho, de esos 24 cm, 2 debe contener troquel que permita el doblez, e igualmente debe tener las perforaciones para insertar el gancho, la cara de la carpeta debe de tener impreso la caratula del logo del municipio y estar marcada según indicaciones del supervisor del contrato.	$ 3.103	$ 3.149	$ 3.126
17	Aromática en panela frutos rojos x 48un	$ 8.064	$ 8.185	$ 8.124
18	Café instantáneo granulado x 170 gramos	$ 40.240	$ 40.844	$ 40.542
19	Mezclador para tinto de madera x 500 unidades	$ 9.209	$ 9.347	$ 9.278
20	Servilletas cafetería x 100	$ 4.423	$ 4.489	$ 4.456
21	Azúcar estik pack blanca 100% de caña calidad suprema x 200	$ 12.471	$ 12.659	$ 12.565
22	Vaso desechable de cartón por 7 onzas x 50 unidades	$ 7.937	$ 8.056	$ 7.996
23	Jabón azul en barra 300 gramos	$ 5.035	$ 5.110	$ 5.073
24	Cepillos plásticos de mano para lavado de pisos	$ 5.915	$ 6.003	$ 5.959
25	Limpiador multiusos, con formula antibacterial antiger elimina el 99,9% de las bacterias que pueden causar malos olores, producto biodegradable con aroma agradable, desinfecta y limpia diferentes superficies como pisos, madera metal x 1000 ml fragancias lavanda, mar fresco, manzana	$ 9.858	$ 10.005	$ 9.932
26	Escobas plásticas para barrido, de fibra suave con cabo	$ 9.969	$ 10.118	$ 10.043
27	Esponja blanca para lavaplatos x 3 unidades	$ 3.286	$ 3.335	$ 3.310
28	Limpia vidrios x 500 ml	$ 5.035	$ 5.110	$ 5.073

Ítem	Descripción	NIVIC	Cerro Verde	Promedio
29	Hipoclorito liquido x 1800 ml	$ 7.047	$ 7.152	$ 7.100
30	Trapera pabilo encabado mínimo de 380 gramos	$ 12.426	$ 12.612	$ 12.519
31	Papel higiénico paca x 12 triple hoja acolcha Max megarrollo	$ 28.289	$ 28.713	$ 28.501
32	Bolsa plástica de basura 24*31 pulgadas grande para canecas calibre 1 paquete x 10 bolsas	$ 4.500	$ 4.567	$ 4.533
33	Detergente en polvo de uso general, con ingrediente activo biodegradable, bolsa x 1000 grs, agente tensoactivo % 18 min, biodegradabilidad % 60 min, fosfatos % 5,0 máx.	$ 8.250	$ 8.373	$ 8.312
34	Guantes domésticos de aseo n° 8-9	$ 6.365	$ 6.460	$ 6.413
35	Recogedor de basura con banda	$ 7.191	$ 7.299	$ 7.245
36	Lavaplatos en crema color verde limón * 850 grs, olor cítrico, pasta homogénea sin grumos, pH (sol 1%) máximo 11	$ 18.451	$ 18.727	$ 18.589
37	Balde plástico de 10 litros	$ 12.428	$ 12.614	$ 12.521
38	Cepillos para limpieza de baños con base	$ 8.370	$ 8.495	$ 8.433
39	Cinta de señalización peligro para transito rollo por 500 metros	$ 51.646	$ 52.421	$ 52.034
	TOTAL CANASTA	$ 572.664	$ 581.254	$ 576.959

8.3. Regla de comparación económica

Cada proponente deberá cotizar la totalidad de los treinta y nueve (39) ítems. Para identificar la oferta de menor precio se sumarán los valores unitarios ofertados, usando una cantidad de referencia igual a uno (1) por cada ítem. La oferta con la menor sumatoria será la primera en el orden de elegibilidad, siempre que cumpla los requisitos jurídicos, técnicos y de experiencia aplicables.

El uso de cantidad uno (1) para la comparación no constituye compromiso de adquisición ni define cantidades mínimas. Durante la ejecución, el supervisor formulará pedidos conforme a las necesidades de la Fuerza Pública y cada pago se liquidará con base en los precios unitarios adjudicados y las cantidades efectivamente entregadas y recibidas a satisfacción.

9. VALOR ESTIMADO Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El presupuesto oficial asciende a **DIEZ MILLONES DE PESOS** ($10.000.000), incluido todo costo directo e indirecto asociado al suministro, transporte, cargue, descargue, impuestos, tasas, contribuciones y demás erogaciones necesarias para la ejecución. La contratación se encuentra respaldada con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 886 del 13 de agosto de 2026, rubro 2.3.2.02.02.009.07.01.07 denominado "Ecb Organismos de Seguridad Dotados".

El contrato se celebrará hasta por la totalidad del presupuesto oficial y se ejecutará por monto agotable. Por tanto, el valor de la canasta comparativa de $576.959 no limita el valor fiscal del contrato, sino que opera exclusivamente como instrumento de evaluación económica. La Entidad podrá realizar tantos pedidos como resulten necesarios durante el plazo, siempre que la sumatoria de entregas valoradas a los precios unitarios adjudicados no exceda los $10.000.000.

10. ANÁLISIS Y JUSTIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA

La experiencia constituye un mecanismo para verificar que el proveedor ha ejecutado previamente obligaciones de suministro o comercialización que implican administración de inventarios, cumplimiento de especificaciones, atención de pedidos, transporte, entrega y respuesta frente a no conformidades. En este proceso no será factor de puntaje; tendrá naturaleza habilitante.

La Entidad exigirá que el proponente acredite experiencia mediante MÁXIMO DOS (2) contratos ejecutados, terminados y/o liquidados, cuyo objeto o alcance comprenda el suministro o comercialización de elementos de papelería, aseo y/o cafetería, y cuya sumatoria de valores efectivamente ejecutados sea igual o superior al DOSCIENTOS POR CIENTO (200 %) del presupuesto oficial, equivalente a VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000). El requisito podrá cumplirse con un solo contrato que alcance el umbral o con dos contratos cuya sumatoria lo alcance.

El requisito se considera relacionado y proporcional por las siguientes razones:

- El monto acumulado de $20.000.000 se encuentra dentro de la escala observada en contratos públicos comparables durante 2026 y es sustancialmente inferior al antecedente municipal SASI 001-2026 de $150.000.000.
- No se exige que los contratos previos reproduzcan los treinta y nueve (39) ítems ni que comprendan simultáneamente las tres líneas de suministro; basta experiencia relacionada con papelería, aseo y/o cafetería.
- Se aceptará experiencia derivada de contratos celebrados con entidades públicas o privadas, siempre que pueda verificarse su objeto, valor y ejecución.

- Se limita el número a máximo dos contratos para comprobar experiencia material en suministros de una escala económica suficiente, evitando simultáneamente exigir un único contrato idéntico o de valor desproporcionado.
- No se exige una antigüedad empresarial determinada distinta de la que legalmente resulte aplicable a la eventual limitación a Mipyme, ni indicadores financieros adicionales.

La experiencia se verificará sobre valores efectivamente ejecutados y no sobre contratos que se encuentren en curso. Los documentos admisibles y reglas de acreditación se desarrollarán en la invitación pública, garantizando igualdad de trato, posibilidad de subsanación de requisitos habilitantes cuando legalmente proceda y selección objetiva.

11. ANÁLISIS DE RIESGOS DEL MERCADO

Sin sustituir la matriz de riesgos de los estudios previos, el análisis sectorial permite identificar los siguientes eventos relevantes y su tratamiento contractual:

Riesgo identificado	Efecto posible	Tratamiento previsto
Variación de precios de materias primas o transporte	Reducción del margen del proveedor o presión sobre precios	Precios unitarios fijos ofertados; cotizaciones recientes; plazo contractual limitado.
Desabastecimiento o falta de inventario	Demora o entrega incompleta	Experiencia habilitante; plazo de entrega; obligación de contar con capacidad de abastecimiento.
Entrega tardía	Afectación de la operación de la Fuerza Pública	Pedidos por supervisor; plazo máximo de 10 días hábiles; seguimiento contractual.
Bienes defectuosos o diferentes a la ficha técnica	Pérdida de calidad o inutilidad del suministro	Verificación al recibo y reposición máxima en 5 días hábiles sin costo adicional.
Empaques deteriorados o productos vencidos	Riesgo sanitario o pérdida del bien	Rechazo al recibo; exigencia de productos nuevos, aptos y con vida útil suficiente.
Variación de cantidades requeridas	Sobreinventario o consumo desigual por ítem	Ejecución a demanda y monto agotable; no existen cantidades mínimas obligatorias.

La asignación detallada de riesgos, su probabilidad, impacto, responsable y tratamiento residual se incorporará en la matriz de riesgos de los estudios previos. El diseño contractual busca que el riesgo ordinario de abastecimiento y logística permanezca en cabeza del contratista, mientras la Entidad conserva el riesgo de definición de sus cantidades efectivas dentro del presupuesto disponible.

12. ANÁLISIS DE GARANTÍAS

De acuerdo con las características del mercado, la naturaleza de los bienes objeto de adquisición, la cuantía del proceso, el plazo previsto para su ejecución y los mecanismos de control establecidos para la recepción de los suministros, la Entidad analizó la necesidad de exigir garantías dentro del presente proceso.

Los bienes serán suministrados mediante pedidos efectuados de acuerdo con las necesidades de la Entidad, bajo el sistema de precios unitarios y hasta el agotamiento del presupuesto oficial o el vencimiento del plazo contractual. Cada entrega estará sometida a verificación de cantidad, calidad y cumplimiento de las especificaciones técnicas antes de su recibido a satisfacción, y los elementos rechazados deberán ser reemplazados por el contratista sin costo adicional para el Municipio.

Adicionalmente, no se contempla anticipo ni pago anticipado, y los pagos se efectuarán únicamente respecto de los bienes efectivamente entregados y recibidos a satisfacción, previa certificación de la supervisión. Estas condiciones disminuyen significativamente la exposición patrimonial de la Entidad frente a los riesgos ordinarios de incumplimiento y calidad.

En consecuencia, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.5.5 del Decreto 1082 de 2015, según el cual en los procesos de mínima cuantía la Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías, no se considera necesario exigir mecanismos de cobertura del riesgo para el presente proceso, sin perjuicio de la responsabilidad contractual y legal del contratista respecto de la calidad, oportunidad, reposición y adecuado suministro de los bienes.

13. CONCLUSIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR

Del análisis efectuado se establece que existe en el mercado oferta de proveedores con capacidad para suministrar conjuntamente elementos de papelería, aseo y cafetería, correspondiendo estos a bienes de características técnicas verificables, comercialización ordinaria y amplia disponibilidad a través de distribuidores y comercializadores institucionales.

La revisión de los antecedentes contractuales del Municipio, los procesos comparables adelantados por otras entidades y las cotizaciones obtenidas permite concluir que la necesidad puede ser atendida mediante un contrato de suministro estructurado bajo el sistema de precios unitarios, ejecución a

demanda y monto agotable, utilizando como precios máximos de referencia los valores determinados mediante el estudio de mercado efectuado por la Entidad.

Las condiciones identificadas en el mercado permiten establecer requisitos de participación proporcionales a la naturaleza y cuantía del proceso, particularmente en materia de experiencia, capacidad jurídica, condiciones técnicas y capacidad logística, sin que resulte necesario exigir indicadores financieros especiales. Así mismo, las condiciones de ejecución y pago permiten prescindir de garantías contractuales, conforme al análisis efectuado y a las reglas aplicables a la modalidad de mínima cuantía.

En consecuencia, desde las perspectivas comercial, técnica, económica, organizacional y de riesgos, se concluye que existen condiciones de mercado que permiten adelantar el proceso de contratación para la adquisición de elementos de aseo, cafetería y papelería destinados a la Fuerza Pública que opera en la jurisdicción del Municipio de La Unión, Antioquia.

DIEGO ESTEBAN PATIÑO GARCÍA

Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos.

Proyectó	David Estiven Navarro Penagos Abg. Oficina de Contratación
Revisó	Diego Esteban Patiño García Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos
Aprobó	Diego Esteban Patiño García Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos