ANEXO 1
MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN

Ciudad y fecha

Señores
MUNICIPIO DE XXXXXXX

REFERENCIA: INVITACIÓN PÚBLICA - SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. 021 - 2026

Respetados Señores:

Por medio de los documentos adjuntos me permito presentar propuesta para participar en el proceso de la referencia cuyo objeto consiste **ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE LA GLORIA CESAR VIGENCIA 2026 EN EL MARCO DE LA LEY 1622 DEL 2013.**

Manifiesto expresamente que acepto en forma incondicional y me comprometo a cumplir con lo requerido en la invitación de la referencia, y en caso de ser aceptada mi oferta, nos comprometemos a cumplir con las obligaciones derivadas de la invitación, mi propuesta y la comunicación de aceptación.

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que tengo el poder y/o representación legal para firmar y presentar la propuesta.
2. Que ninguna otra persona o entidad, diferentes de las nombradas aquí, tiene participación en esta propuesta o en el contrato que será el resultado de este proceso y que, por lo tanto, solamente los firmantes están vinculados a dicha propuesta.
3. Que declaramos, bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado al firmar esta carta, que no nos encontramos incursos ni personal ni corporativamente, en las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar previstas en las normas legales. Así mismo, que no nos encontramos en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.
4. Que nos hemos familiarizado y hemos estudiado el documento anexo y demás documentos, así como las demás condiciones e informaciones necesarias para la presentación de la propuesta, aceptamos todos los requerimientos establecidos en dichos documentos y elaboramos nuestra propuesta ajustada a los mismos. Así mismo manifestamos que el municipio facilitó de manera adecuada y de acuerdo con nuestras necesidades la totalidad de la información técnica requerida para la elaboración de la propuesta, garantizando siempre la confidencialidad de la misma.

5. Que nuestra propuesta cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en los documentos del proceso. Nos comprometemos a ejecutar la totalidad de objeto del presente proceso en las condiciones requeridas por el municipio.
6. Que entendemos que el valor del contrato, conforme está definido, incluye todos los impuestos, tasas o contribuciones directas o indirectas que sean aplicables, así como todos los costos directos e indirectos que se causen por labores de administración y las utilidades del contratista.
7. Que no existe ninguna falsedad en nuestra propuesta. Toda la información aportada y contenida en nuestra propuesta es veraz y susceptible de comprobación.
8. Que el abajo firmante, obrando como o en nombre y representación del proponente manifiesto que me obligo incondicionalmente a ejecutar el contrato en caso de aceptación de la oferta, en los términos y condiciones previstos.
9. Que de acuerdo con lo establecido en anexo adjunto se aporta la documentación solicitada en los mismos.
10. Que, a solicitud del municipio nos obligamos a suministrar cualquier información adicional necesaria para la correcta evaluación de la propuesta.
11. Que de manera libre y espontánea manifestamos que, en el evento de resultar adjudicatarios, renunciamos a efectuar cualquier acción, reclamación o demanda en contra del municipio de LA GLORIA por hechos o circunstancias que conocemos o hemos debido conocer por razón de las condiciones y exigencias que se establecieron en el anexo y en el contrato y que manifestamos aceptar en su totalidad.
12. Que conocemos detalladamente y que hemos hecho todas las averiguaciones necesarias para asumir los riegos sociales, de orden público, normativos, técnicos que la ejecución del contrato nos demande, y en consecuencia manifestamos que asumimos los resultados económicos de los mismos.
13. Que nos comprometemos a ejecutar el contrato en el plazo establecido.
14. Que conocemos y aceptamos en un todo, las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.
15. Que mi propuesta se resume así:

Nombre completo del proponente: _____
Cédula de ciudadanía / NIT: _____
Representante legal: _____
Identificación R/L: _____
VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA: _____
PLAZO DE EJECUCIÓN: _____
VALIDEZ DE LA PROPUESTA: _____

16. Que la presente propuesta consta de (___) folios debidamente numerados.
17. Que el proponente SI __ NO ___ ha sido sujeto de multas, penas pecuniarias, terminación unilateral o sanción de cualquier tipo, derivada de un incumplimiento contractual en los últimos dos (2) años contados a partir de la fecha de cierre de la presente Selección para Contratación de Mínima Cuantía.

18. Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso de selección las recibiré en la siguiente dirección:

Dirección: _____
Ciudad: _____
Teléfono(s): _____
Fax: _____
Correo Electrónico: _____

Atentamente,

FIRMA: _____
Nombre del Proponente: _____
C.C. No. _____
Nit. _____
R/L _____

ANEXO 2
OFERTA ECONOMICA

ITEM	DESCRIPCION DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD
1	**LOGÍSTICA**		
1.1	Coordinador del Proyecto	UNIDAD	1
1.2	Personal de apoyo logístico	UNIDAD	14
1.3	**Sonido de Animación:** Dos micrófonos, parlantes, planta eléctrica, bajo, monitor.	Dias	5
1.4	Cavas de Icopor con capacidad para 110 litros	UNIDAD	4
2	**TRANSPORTE**		
2.1	Transporte del Equipo y personal de Apoyo, desde la cabecera municipal hasta el Corregimiento de Simaña y Viceversa.	UNIDAD	1
2.2	Transporte del Equipo y personal de Apoyo, desde la cabecera municipal hasta el Corregimiento La Mata y Viceversa.	UNIDAD	1
2.3	Transporte terrestre del Equipo y personal de Apoyo, desde la cabecera municipal hasta el Corregimiento de Ayacucho y Viceversa.	UNIDAD	1
2.4	Transporte terrestre del Equipo y personal de Apoyo, desde la cabecera municipal hasta el Corregimiento de Besote y Viceversa.	UNIDAD	1
2.5	Transporte terrestre de los Consejeros de Juventudes activos Estudiantes de pregrado, desde el Municipio de Ocaña Norte de Santander hasta el Municipio de la Gloria Cesar y viceversa.	UNIDAD	3
2.6	Transporte del Consejero de Juventudes activos Estudiantes de pregrado, desde la ciudad de Bucaramanga -Santander hasta el Municipio de la Gloria Cesar y viceversa.	UNIDAD	3
2.7	Transporte del Consejero de Juventudes activos Estudiantes de pregrado, desde la ciudad de Pamplona - Norte de Santander hasta el Municipio de la Gloria Cesar y viceversa.	UNIDAD	3
2.8	Transporte terrestre de los Consejeros de Juventudes activos Estudiantes de pregrado desde el Municipio de Aguachica Cesar, hasta el Municipio de la Gloria Cesar y viceversa.	UNIDAD	2
3	**DECORACION:** Materiales para ambientación de los lugares		
3.1	Paquetes de bombas, para decoración R12 x 50.	PAQUETES	40
3.2	Paquetes de bombas, para decoración R9 x 50.	PAQUETES	40
3.3	Paquetes de bombas, para decoración R5 x 50.	PAQUETES	40
3.4	Paquetes de bombas, para decoración R15 x 50.	PAQUETES	40
3.5	Paquetes de bombas, para decoración mil figuras, tubitos.	PAQUETES	40
3.6	Potes de brillo.	UNIDAD	25
3.7	Nylon lo de pescar, en rollos por yardas, pescabarracura 35LBS X 90MTS.	UNIDAD	8
3.8	Cinta, en rollos de papel delgado y flexible	UNIDAD	8
3.9	Tijeras, grandes	UNIDAD	6
3.10	Ligas colores 511.	UNIDAD	24
4	**MATERIALES ARTÍSTICOS**		
4.1	Vinilo escolar X 1000 CC, pintura a base de agua, colores entremezclables y de alta intensidad.	UNIDAD	13
4.2	Vinilos escolares fluorescentes, con componentes de agua, resina vinilacrilicas, cargas inertes, pigmentos no tóxicos y preservantes, envases potes plásticos mediano.	UNIDAD	12
4.3	Pinturas en aerosol, de gas sin plomo ni clohorhidrato con válvula por 320 ml.	UNIDAD	12
4.4	Un cuñete de Pintura Blanco Tipo 1.	UNIDAD	1
5	**HIDRATACIÓN - ALIMENTACIÓN**		
5.1	Agua en Botella tratada, mineralizada y apta para el consumo humano, de 500 ml, para eventos sociales en todas las instituciones. (200 por institución).	UNIDAD	500
5.2	Hielo en bolsa, preparado con agua tratada apta para el consumo.	UNIDAD	100
5.3	Pacas de H20 envasadas en bolsa plástica por 50 unidades, suministro de agua mineral, tratada purificada y apta para el consumo humano, dosificada en bolsas de 350 ml, para las instituciones educativas.	UNIDAD	200
5.4	**Refrigerios:** Sandwiches rellenos de pollo y verdura media mañana y flautas en variedad rellenas de carne, Queso y ranchera media mañana Incluye bebida, transporte local, servicio de menaje), empacado en bolsa de aluminio, Cinco días del evento.	UNIDAD	500
5.5	**Paletas de H20:** Empacado en bolsas plástica: surtido en diferentes sabores, empaque de bolsa plástica, textura suave, helados congelados en un molde alrededor de un palito, elaborados principalmente con agua potable, azúcar y pulpas, jugos de fruta o saborizantes	UNIDAD	500
6	**PUBLICIDAD**		
6.1	Pendones a full color de 12 onzas de 2x1 mts, con Jovenes lider Nexus 2026.	UNIDAD	1
6.2	Pendones a full color de 12 onzas de 2x1 mts, institucionales, sencillo.	UNIDAD	3
6.3	Pendones a full color en Banner de 13 onzas de 2x1 mts, con diseños institucional y estructura enrollable en rollón.	UNIDAD	6
6.4	Camisetas en transfer con estampados a full color, diseño semana de la juventud 2026.	UNIDAD	36
6.5	Camisetas en algodón con estampados a full color, diseño lideres jóvenes Nexus 2026.	UNIDAD	12
6.6	Conjunto de Camisetas y pantaloneta, jóven atleta, transfer con estampados a full color, diseñado a su disciplina con logos institucionales 2026.	UNIDAD	3
7	**MUESTRAS CULTURALES Y RECREACIÓN**		
7.1	**MUESTRAS ARTISTICAS, CULTURALES Y FOLCLÓRICAS:** Al rededor de las tradiciones musicales de la región caribe de colombia, con instrumentos de percusión (Redoblante, Bombo, Platillo) **INSTRUMENTOS DE AIRE:** (Trompeta, Clarinete, Trombón, y Bombardino) *4 horas Tambor alegre, llamador y tambora de viento, Gaitas hembras, grupo.	Horas	4
7.2	**FEST COLOR: POR LA PAZ.** Espacio recreativo y de sana diversión para los jóvenes participantes y visitantes.	Dia	1
7.3	**FAROLES:** Marcha de faroles, presentación de apertura e inauguración de la semana de la Juventud. (incluye vela).	UNIDAD	800
7.4	**Polvora:** Decenas de voladores importados con topos de seguridad en mecha, (de cinco 5 golpes) para el día de la apertura y cierre de la semana de juventud, puesto en sitio.	Docenas	12
8	**PREMIACION**		
8.1	Entrega de uniformes voleiboll, Camiseta, pantaloneta en antifluido, en tela Bayer, medias poliester, calidad y comodidad en la práctica del deporte, **primer puesto.**	UNIDAD	20
8.2	Entrega de Petos, en tela bayer, fria, elongación en práctica de deporte y comodidad, **segundo puesto.**	UNIDAD	40
8.3	Entrega de kit en implementos deportivos conformado por cuatro (4) unidades descritas a razon de $178.900 (2 balones de micro # 5 y 2 de futbol # 4, láminado sintético 68-70) **tercer puesto.**	UNIDAD	4
8.4	Entrega de kit en implementos deportivos, jóvenes en formación del corregimiento de La Mata (Bolsas, martillos, guantes, balas, escaleras y discos).	UNIDAD	1

El suscrito proponente pertenece al régimen COMÚN ____ SIMPLIFICADO ___

Atentamente,

_____ [Firma]
_____ [Nombre del representante legal o persona natural, según corresponda]

_____ [Identificación de la persona]
_____ [Nombre del proponente persona jurídica o plural]
_____ [Identificación del proponente persona jurídica]

Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.

Para efecto del señalamiento del precio ofrecido, el proponente debe tener en cuenta todos los costos, gastos, impuestos, seguros, pago de salarios, prestaciones sociales, tributos y demás emolumentos que considere necesarios para la fijación de la propuesta económica.

ANEXO 3
COMPROMISO ANTICORRUPCION

El (la) suscrito(a) a saber: _____________, domiciliado en _____________, identificado(s) con _____________, que en adelante se denominara EL PROPONENTE, manifiesta su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente COMPROMISO ANTICORRUPCION, teniendo en cuenta las siguientes

CONSIDERACIONES:

PRIMERA: Que el municipio de XXXXXXXXX adelanta un proceso de selección para la celebración del respectivo contrato estatal cuyo objeto es: "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX".

SEGUNDA: Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado colombiano para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;
TERCERA: Que siendo el interés de EL PROPONENTE participar en el proceso de Invitación Pública de Mínima Cuantía aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a asumir la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia en el proceso, en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción que se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS

CLAUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS:
EL PROPONENTE, mediante la suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:
1.1. EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de la adjudicación de su propuesta.
1.2. EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado del mismo o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor haga lo señalado anteriormente en su nombre.
1.3. EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes, asesores, y a cualesquier otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso y la relación contractual que podrían derivarse de ella, y les pondrá las obligaciones de:
a) No ofrecer o pagar sobornos a cualquier halago a los funcionarios del municipio de LA GLORIA, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación

de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la adjudicación de la propuesta.
b) No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios del LA GLORIA durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser elegida su propuesta.
1.4. EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso o la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es materia del presente Reglamento, o la fijación de los términos de la propuesta.

CLAUSULA SEGUNDA. CONSECUENCIAS DE INCUMPLIMIENTO: EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en el reglamento del proceso si se verifica el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de _____ a los ____ días del mes _____ del 2026

_____ [Firma]
_____ [Nombre del representante legal o persona natural, según corresponda]
_____ [Identificación de la persona]
_____ [Nombre del proponente persona jurídica o plural]
_____ [Identificación del proponente persona jurídica]

ANEXO 4

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

[Ciudad y Fecha]

Señores
MUNICIPIO DE XXXXXXXX

Ref.: Proceso No. MC XXX de 2026

El suscrito declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia. Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral. 1o. del Estatuto Contractual.

Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento.

Dado en el Municipio de _____, a los _____ días, del mes _____, de 20_ _

Cordialmente,

_____ [Firma]
_____ [Nombre persona natural o representante legal]
_____ [Identificación]
_____ [Nombre de la persona jurídica]
_____ [Identificación del
proponente persona jurídica]

ANEXO 5

CERTIFICADO DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
(Persona Jurídica)

[Ciudad y Fecha]

Señores
MUNICIPIO DE XXXXXXX

ASUNTO: CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL PROCESO No. MC XXX DE 2026

Respetados Señores:

En mi calidad de Revisor Fiscal o Representante Legal [SEGÚN CORRESPONDA A LA OBLIGACIÓN DE LA EMPRESA] y para dar cumplimiento a lo preceptuado en los artículos 50 de la Ley 789 de 2002 y 9º de la Ley 828 de 2003,

CERTIFICO:

Que la [NOMBRE DE LA EMPRESA], identificada con NIT No. [NUMERO NIT], durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles y anteriores al presente proceso contractual, ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

De igual forma, respecto a contratos de prestación de servicios y en desarrollo de lo manifestado por el Ministerio de la Protección mediante conceptos Nos. 184946 del 29 de Junio de 2010 y 10240-140240 del 19 de Mayo de 2011, así como, en cumplimiento de lo previsto por el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, la empresa ha verificado que su personal realiza los aportes integrales al sistema de seguridad social de forma anticipada.
Todo lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1393 de julio 12 de 2010.

_____ [Firma]
_____ [Nombre del revisor fiscal o representante legal según corresponda]
_____ [Tarjeta Profesional si es revisor fiscal]
_____ [Identificación de la persona]
_____ [Nombre del proponente persona jurídica o plural]
_____ [Identificación del proponente persona jurídica]

ANEXO 6

ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (PERSONA JURÍDICA)

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [XXXXXXXXX]

Objeto: **XXXXXXXXXXXXXXX**

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y del revisor fiscal, cuando este último exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador] identificados con [Incluir los números de identificación], en nuestra condición de representante legal [y revisor fiscal, en caso de estar obligado según los requerimientos de ley, o el contador] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente, acreditamos la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015.

[El Proponente escogerá una de las siguientes dos (2) opciones para acreditar la condición de emprendimiento y empresa de mujer:]

[**Opción 1.** Incorporar si la participación accionaria de la persona jurídica en su mayoría son mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a éstas durante el último año.]

Manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenecen a mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a estas durante al menos el

último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En el siguiente cuadro señalamos la identificación de las mujeres en la persona jurídica y la distribución de los derechos en la sociedad durante el último año:

Nombre completo y número de identificación de la (s) mujeres (s) que tienen o tuvieron participación durante el último año en la persona jurídica	Número de acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica, o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

De igual manera, manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica ha pertenecido a mujeres, y dicha participación mayoritaria se ha mantenido a partir de: [Indicar la fecha (día/mes/año) desde que se cumple con dicha condición].

[**Opción 2.** Incorporar si por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica son ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente durante al menos el último año.]

En el siguiente cuadro señalamos de forma detallada la denominación de los cargos directivos que existen dentro de la persona jurídica, la identificación de las personas que ocuparon o ejercen los cargos del nivel directivo del Proponente y el tiempo de vinculación:

Denominación del cargo directivo dentro de la empresa	Nombre completo y número de identificación de la (s) persona (s) que ocuparon / ejercen el cargo durante el último año en la persona jurídica	Tiempo de vinculación de la (s) persona(s) que ejerció / ejerce el cargo del nivel directivo
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente general, director ejecutivo]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente/ Director de ventas]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]

Denominación del cargo directivo dentro de la empresa	Nombre completo y número de identificación de la (s) persona (s) que ocuparon / ejercen el cargo durante el último año en la persona jurídica	Tiempo de vinculación de la (s) persona(s) que ejerció / ejerce el cargo del nivel directivo
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Director de desarrollo tecnológico]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]

Conforme a lo anterior, manifestamos bajo la gravedad del juramento que por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica han sido ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Para los efectos de esta certificación son empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, son cargos del rango directivo los que dentro de la organización de la empresa implican mando o los que por su jerarquía

desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Como soporte de esta declaración se anexa copia de (i) los respectivos documentos de identidad, (ii) los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones y (iii) el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, en relación con cada una de las personas que conforman el nivel directivo del Proponente.

[Si el Proponente cumple ambas condiciones escogerá alguna de las dos (2) opciones descritas, para acreditar la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres en los términos del 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015]

SE ANEXAN FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y DEL REVISOR FISCAL (SI APLICA)

ANEXO 7

ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (PERSONA NATURAL)

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [XXXXXXXXXX]

Objeto: **XXXXXXXXXXXXX**

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural] identificada con [Incluir el número de identificación], en mi condición de mujer, en adelante el Proponente, certifico la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual manifiesto bajo la gravedad del juramento que he ejercido actividades comerciales a través del establecimiento de comercio [Indicar el nombre del establecimiento de comercio], [identificado con NIT _____], durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

Para acreditar la anterior circunstancia aporto [copia de la cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, según corresponda], así como la copia del registro mercantil.

SE ANEXAN FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y DEL REVISOR FISCAL (SI APLICA)