Guadalupe (H), 15 de septiembre de 2026

Señor
ALBERTO TOLEDO RAMOS
Alcalde Municipal
Carrera 4 No. 2 – 16 Barrio Santa Lucía
Guadalupe - Huila
Presente

Asunto: Propuesta

Cordial saludo,

De manera atenta me permito presentarle mi propuesta para Prestación de servicios profesionales, de manera autónoma e independiente, por parte del CONTRATISTA y a favor del MUNICIPIO, para integrar el equipo interdisciplinario de apoyo de la Comisaría de Familia del Municipio de Guadalupe – Huila, mediante el desarrollo a todo costo de actividades de apoyo psicológico en el funcionamiento del Consultorio Violeta, orientación psicosocial inicial, prevención de las violencias basadas en género y apoyo en la activación y articulación de las rutas institucionales de atención.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A DESARROLLAR POR PARTE DEL CONTRATISTA:

Sin perjuicio de las obligaciones generales a cargo del futuro CONTRATISTA, constituyen actividades específicas a ejecutar por parte del interesado, a manera de obligaciones especiales: **1.** Brindar orientación y atención psicológica inicial a las mujeres usuarias del Consultorio Violeta, de acuerdo con sus necesidades. **2.** Desarrollar acciones de prevención y sensibilización frente a las violencias basadas en género y promoción de la salud mental. **3.** Orientar a las usuarias sobre las rutas institucionales de atención y apoyar su activación cuando se identifiquen situaciones de riesgo. **4.** Participar en jornadas, talleres y actividades de promoción, prevención y acompañamiento psicosocial dirigidas a las mujeres del municipio. **5.** Apoyar al personal de la Administración Municipal en la identificación de necesidades psicosociales de las usuarias y realizar las remisiones correspondientes a las entidades competentes, cuando el caso lo requiera. **6.** Asistir al personal de la Administración Municipal en la promoción y divulgación del Consultorio Violeta mediante el uso de medios de comunicación y estrategias de información dirigidas a las mujeres del municipio. **7.** Apoyar el desarrollo a todo costo (incluidos gastos de transporte) de visitas extramurales realizadas en el marco de las atenciones realizadas en el consultorio violeta del Municipio. **8.** Organizar y asegurar para custodia del MUNICIPIO, los documentos y archivos que tenga a cargo mediante inventarios documentales de conformidad con el Cuadro de Clasificación Documental –CCD-.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del contrato será de 15 días y (3) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que en todo caso exceda del 31 de diciembre de 2026. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.

VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:

El valor del contrato asciende a la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($15.750.000.oo), los cuales serán cancelados por EL MUNICIPIO al CONTRATISTA de la siguiente forma: **a.** La suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($2.250.000.oo)

correspondientes a la ejecución adelantada durante el mes de septiembre de 2026, pagaderos dentro de los (10) primeros días del mes de octubre de 2026; **b.** La suma de TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.500.000,oo), en tres (3) pagos periódicos y sucesivos, cada una por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000,oo) o proporcional a la ejecución acreditada, desembolsables dentro de los diez (10) días siguientes a su causación.

REQUISITOS ESPECÍFICOS:

A efectos de verificar el perfil y exigencias de formación y experiencia, deberá acreditarse *título de formación profesional en psicología y experiencia profesional específica no inferior a dos (2) años en la ejecución de actividades relacionadas con el objeto de esta contratación, adquirida con entidades públicas y/o privadas,* igual que hacer manifestación expresa y escrita de no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y prohibición para contratar de aquellas señaladas en las Leyes 80 de 1993, 617 de 2000, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás disposiciones legales pertinentes.

DOCUMENTOS DE LA OFERTA:

Junto con la oferta deberán allegarse en los pertinentes los documentos que acrediten los siguientes supuestos:

1. Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública para personas naturales
2. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
3. Copia del Registro Único Tributario del RUT expedido por la DIAN, debidamente actualizado.
4. Declaración de bienes y rentas.
5. Certificado de definición de situación militar y/o copia de libreta militar para menores de 51 años.
6. Certificado de inexistencia de antecedentes que impliquen limitación para contratar, de tipo penal, disciplinario, fiscal, en el Registro Nacional de Medidas Correctivas, en el Registro de deudores alimentarios morosos -REDAM- y la consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad, para quienes prestaran servicios que involucren una relación directa y habitual con menores.
7. Certificaciones laborales que respaldan su experiencia (si es del caso).
8. Certificaciones de estudios (si es del caso).
9. Certificado de afiliaciones al SGSSI y copia del último pago de seguridad social, en lo pertinente.
10. Certificación bancaria actualizada.
11. Paz y salvo municipal expedido por la Secretaría de hacienda y tesorería, con vigencia actual.

De antemano agradezco su atención prestada.

Cordialmente,

Alexandra Cruz L

ALEXANDRA CRUZ LOPEZ
CC. No. 1.082.130.999 de Guadalupe (H)