INSTITUCION EDUCATIVA SEGUNDO HENAO
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO 000024 DEL 10-01-2008
APROBACION DE ESTUDIOS res.00000140 del 21-11-06
Calarcá – Quindío
NIT 800.017.926-1

ACTA DE FIJACIÓN

Por medio de la presente Acta de fijación se deja constancia de la Invitación Pública de **septiembre 11 de 2026**, *por medio de la cual se publica la necesidad para contratar:*

La institución educativa se encuentra interesada en recibir propuestas para la prestación de servicios de apoyo logístico para la planeación, organización, desarrollo y cierre de las actividades contempladas en los proyectos pedagógicos transversales y macroproyectos institucionales de la institución educativa segundo Henao del municipio de Calarcá, Quindío, así como para la realización de la semana cultural institucional, de conformidad con el proyecto educativo institucional – PEI, el plan de estudios, el cronograma institucional y las orientaciones de la rectoría, con las especificaciones que se describen a continuación:

Macroproyecto / Evento	Alcance	Requerimientos Logísticos Detallados
Constitución, Democracia y Participación (Cátedra de la Paz y Resolución de Conflictos)	Logística para jornadas de pedagogía constitucional, Semana por la Paz, sonido y distintivos.	Actividades que se desarrollarán por sede: foro escolar de convivencia, participan instancias de participación institucional, (consejo de padres, asamblea socialización ajustes manual de convivencia y rutas de atención integral. Se debe contar con equipo de sonido alta definición para cada actividad, organización y decoración escenarios, refrigerios a los asistentes.
Aprovechamiento del Tiempo Libre y Recreación	Soporte logístico en recreos y jornadas deportivas; suministro de material deportivo/recreativo, juegos de mesa, torneos interclases, aeróbicos, hidratación y juzgamiento deportivo.	Se realizarán actividades deportivas, culturales, recreativas en cada sede y jornada, la programación incluye yincanas con premiación para ganadores primero y segundo lugar en cada sede, premiaciones que deben ser morrales, kits de colores magicolor y marcadores, textos de literatura acordados con los docentes lideres. Debe haber hidratación para los equipos competidores. Contar con equipo de sonido durante toda la jornada.
Educación Sexual y Construcción de Ciudadanía (PESCC)	Montaje de talleres, charlas de estilos de vida saludables, autocuidado, prevención de sustancias psicoactivas; material pedagógico/didáctico e insumos para dinámicas grupales.	Se debe coordinar con el orientador para realización de stand reflexivo en cada sede, se deben diseñar cartillas informativas de acuerdo con la edad de la población de cada sede y realizar talleres de educación sexual por grupos. Se requiere equipo de sonido y logística para cada sede, igualmente refrigerios para expositores.
Paisaje Cultural Cafetero (PCC) y Colegios Amigos del Turismo (CAT)	Apoyo para ferias de turismo, vigías del patrimonio, muestras de identidad regional y articulación con el Técnico en Operación Turística Local (TOL); adecuación de stands e insumos culturales.	Se deben organizar comparsas en cada sede, cada grupo tendrá asignado un municipio para el tema de la comparsa, para las actividades centrales se debe contar con equipo de sonido alta definición y apoyo logístico requerido. Debe instalarse pendón alusivo en cada sede.
TICs y Prosperidad Individual y Colectiva (Emprendimiento/Ahorro)	Soporte para ferias de tecnología, emprendimiento, educación económica y financiera, olimpiadas de	Se debe brindar la logística para la organización de stands para la exposición de proyectos, emprendimientos, los ganadores por sede recibirán reconocimientos, tanto el primero como el ssegundo lugar.

Powered by CamScanner

	matemáticas y pruebas SABER; ambientación de exposiciones y reconocimientos a participantes.	Desde el día anterior se organizarán los respectivos espacios y logística. Se deben organizar los simulacros preparatorios para olimpíada de Matemáticas y pruebas SABER, coordinar la aplicación con los docentes de Matemáticas, presentar los resultados en folleto por alumno.
Identidad, Inclusión y Diversidad (Buen Trato y Prevención SPA)	Logística para jornadas de Afrocolombianidad, Historia de Colombia, buen trato y convivencia; material de sensibilización y apoyo técnico para integración de estudiantes con NEE.	Para este macroproyecto se tendrán en cuenta las acciones diferenciadas para los niños con NEE, de manera que se potencien sus habilidades, tendrán rutas de interpretación para el buen trato, concurso saberes sobre Colombia, foro conocimiento del manual de convivencia escolar, y se hará stand de temática y aporte afrocolombianidad al desarrollo de los pueblos. Debe garantizarse sonido y organización en cada sede.
Feria de Áreas Institucionales (Bilingüismo, Ciencias, etc.)	Montaje logístico para muestras de: Tecnología, inglés, Turismo, español, Sociales, Matemáticas, Artística y Ciencias Naturales; preparación actividad tránsito armónico.	Para las ferias de áreas, deberán señalizar la institución en cada sede, organizar la logística para la rotación de exposiciones y presentaciones literarias, culturales, científicas, realizar los posters para invitaciones, entregar material requerido para cada stand, y para la actividad de tránsito armónico garantizar los refrigerios para los niños y padres asistentes.
Semana Cultural y Aniversario Institucional (Actos centrales)	Montaje general Inter clases, en cada sede (Eduardo Norris, Policarpa y Central): sonido profesional, tarimas, premiación de concursos (baile folclórico/moderno, canción colombiana, poesía, peinados/sombreros locos, desfile de épocas y talento familiar).	En cada sede, se realizarán las actividades culturales, deportivas, debe contarse con sonido en cada jornada, organizar y gestionar los jurados para los concursos y los reconocimientos para ganadores, igualmente, refrigerios e hidratación para concursantes. Debe garantizarse un artista local para apoyar la conmemoración de los 62 años del colegio.

Fue publicada en la cartelera principal ubicada en la entrada de la institución educativa a partir de la 9:00 am. del día 11 de Septiembre de 2026 y en la página web institucional: http://www.iesegundohenao.edu.co/

Katia Itamar Barrero
Katia Itamar Barrero
Auxiliar Administrativo

Patricia Cortes Parra
Auxiliar Administrativo
Testigo

Powered by CamScanner