INSTITUCION EDUCATIVA SEGUNDO HENAO
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO 000024 DEL 10-01-2008
APROBACION DE ESTUDIOS res.00000140 del 21-11-06
Calarcá – Quindío
NIT 800.017.926-1

ACTA DE VERIFICACIÓN Y ADJUDICACIÓN	Día	Mes	Año
	14	09	2026
Convocada por: RECTORIA	Programa/Proyecto/Actividad: ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS		

Hora de inicio: 2: 00 A.m.	Hora de terminación: 5:00 pm.	Próxima reunión	Día	Mes	Año
Lugar: Rectoría					

ASISTENTES			
N°	Nombre	Cargo	Dependencia
1	MARIA ROMELIA ZAPTA T.	Rectora	Rectoría
2	KATIA ITAMAR BARRERO	Auxiliar Administrativo	Secretaría

ORDEN DEL DÍA		
N°	Temática	Responsable
1	Realizar el análisis de cada una de las propuestas recibidas por diferentes proveedores, de acuerdo con la convocatoria realizada.	Rectora
2	Adjudicar contrato de acuerdo con la priorización en el plan de compras e inversiones y los diferentes objetos ofertados. Colombia compra eficiente SECOP	Rectora
3	Informar sobre los descuentos de Ley que genera la contratación	Rectora
4	Analizar la documentación requerida para los efectos de la Contratación (Antecedentes fiscales, contraloría, policía Nacional, copia del documento de identidad, Rut, REDAM, Administradora de riesgos laborales, sistema de salud. Propuesta presentada. (cotización)	Rectora

En la ciudad de Calarcá Quindío, el día 14 de septiembre de 2026, se reúnen en el Despacho de la Rectoría de la Institución Educativa Segundo Henao funcionarios: MARÍA ROMELIA ZAPATA TABAREZ, Rectora y KATIA ITAMAR BARRERO Auxiliar Administrativo, con el propósito de dejar constancia de recibido de una (1) propuesta para celebrar contrato cuyo objeto es: Prestar el servicio de apoyo logístico, operativo, suministro de materiales y organización para el desarrollo y ejecución de los macroproyectos pedagógicos transversales de ley (Democracia y Constitución, Tiempo Libre, Educación Sexual, Paisaje Cultural Cafetero, TICs y Prosperidad, Inclusión, Feria de Áreas) y la Semana Cultural Institucional de la Institución Educativa Segundo Henao del Municipio de Calarcá Sedes: Principal Segundo Henao, Policarpa y Eduardo Norris, que se describen a continuación

Macroproyecto / Evento	Alcance	Requerimientos Logísticos Detallados
Constitución, Democracia y Participación (Cátedra de la Paz y Resolución de Conflictos)	Logística para jornadas de pedagogía constitucional, Semana por la Paz, sonido y distintivos.	Actividades que se desarrollarán por sede: foro escolar de convivencia, participan instancias de participación institucional, (consejo de padres, asamblea socialización ajustes manual de convivencia y rutas de atención integral. Se debe contar con equipo de sonido alta definición para cada actividad, organización y decoración escenarios, refrigerios a los asistentes.
Aprovechamiento del Tiempo Libre y Recreación	Soporte logístico en recreos y jornadas deportivas; suministro de material deportivo/recreativo, juegos de mesa, torneos interclases, aeróbicos, hidratación y juzgamiento deportivo.	Se realizarán actividades deportivas, culturales, recreativas en cada sede y jornada, la programación incluye yincanas con premiación para ganadores primero y segundo lugar en cada sede, premiaciones que deben ser morrales, kits de colores de madera de alta calidad y marcadores, textos de literatura acordados con los docentes lideres. Debe haber hidratación para los equipos competidores. Contar con equipo de sonido durante toda la jornada.
Educación Sexual y Construcción de Ciudadanía (PESCC)	Montaje de talleres, charlas de estilos de vida saludables, autocuidado, prevención de	Se debe coordinar con el orientador para realización de stand reflexivo en cada sede, se deben diseñar cartillas informativas de

Powered by CamScanner

	sustancias psicoactivas; material pedagógico/didáctico e insumos para dinámicas grupales.	acuerdo con la edad de la población de cada sede y realizar talleres de educación sexual por grupos. Se requiere equipo de sonido y logística para cada sede, igualmente refrigerios para expositores.
Paisaje Cultural Cafetero (PCC) y Colegios Amigos del Turismo (CAT)	Apoyo para ferias de turismo, vigías del patrimonio, muestras de identidad regional y articulación con el Técnico en Operación Turística Local (TOL); adecuación de stands e insumos culturales.	Se deben organizar comparsas en cada sede, cada grupo tendrá asignado un municipio para el tema de la comparsa, para las actividades centrales se debe contar con equipo de sonido alta definición y apoyo logístico requerido. Debe instalarse pendón alusivo en cada sede.
TICs y Prosperidad Individual y Colectiva (Emprendimiento/Ahorro)	Soporte para ferias de tecnología, emprendimiento, educación económica y financiera, olimpiadas de matemáticas y pruebas SABER; ambientación de exposiciones y reconocimientos a participantes.	Se debe brindar la logística para la organización de stands para la exposición de proyectos, emprendimientos, los ganadores por sede recibirán reconocimientos, tanto el primero como el ssegundo lugar. Desde el día anterior se organizarán los respectivos espacios y logística. Se deben organizar los simulacros preparatorios para olimpíada de Matemáticas y pruebas SABER, coordinar la aplicación con los docentes de Matemáticas, presentar los resultados en folleto por alumno.
Identidad, Inclusión y Diversidad (Buen Trato y Prevención SPA)	Logística para jornadas de Afrocolombianidad, Historia de Colombia, buen trato y convivencia; material de sensibilización y apoyo técnico para integración de estudiantes con NEE.	Para este macroproyecto se tendrán en cuenta las acciones diferenciadas para los niños con NEE, de manera que se potencien sus habilidades, tendrán rutas de interpretación para el buen trato, concurso saberes sobre Colombia, foro conocimiento del manual de convivencia escolar, y se hará stand de temática y aporte afrocolombianidad al desarrollo de los pueblos. Debe garantizarse sonido y organización en cada sede.
Feria de Áreas Institucionales (Bilingüismo, Ciencias, etc.)	Montaje logístico para muestras de: Tecnología, inglés, Turismo, español, Sociales, Matemáticas, Artística y Ciencias Naturales; preparación actividad tránsito armónico.	Para las ferias de áreas, deberán señalizar la institución en cada sede, organizar la logística para la rotación de exposiciones y presentaciones literarias, culturales, científicas, realizar los posters para invitaciones, entregar material requerido para cada stand, y para la actividad de tránsito armónico garantizar los refrigerios para los niños y padres asistentes.
Semana Cultural y Aniversario Institucional (Actos centrales)	Montaje general Inter clases, en cada sede (Eduardo Norris, Policarpa y Central): sonido profesional, tarimas, premiación de concursos (baile folclórico/moderno, canción colombiana, poesía, peinados/sombreros locos, desfile de épocas y talento familiar).	En cada sede, se realizarán las actividades culturales, deportivas, debe contarse con sonido en cada jornada, organizar y gestionar los jurados para los concursos y los reconocimientos para ganadores, igualmente, refrigerios e hidratación para concursantes. Debe garantizarse un artista local para apoyar la conmemoración de los 62 años del colegio.

LISIS DE LA PROPUESTA

ada la propuesta presentada por el proveedor

puesta No	Nombre proponente	Fecha de entrega	Hora de entrega	VALOR
1	PAULA ANDREA TOLEDO ARIAS	12 septiembre	8: 00 Am	$ 11.680.994

DOCUMENTO	PAULA ANDREA TOLEDO ARIAS
Propuesta económica suscrita por el proponente con la respectiva descripción del servicio a contratar. La carta de presentación de la propuesta debe estar suscrita por el representante legal de la persona jurídica o por el representante designado por los miembros del consorcio o de la unión temporal	CUMPLE. Presenta propuesta económica por valor de $11.680.994, ajustándose a la necesidad y disponibilidad presupuestal de la Institución Educativa.
Copia de Cédula de Ciudadanía si el proponente es persona natural, si es persona jurídica copia de la cedula del representante legal.	CUMPLE. Adjunta copia de la cédula del oferente.
Fotocopia de Libreta Militar (Masculino menor de 50 años), si es persona natural, si es persona jurídica el del representante legal. Esta verificación, se efectuará únicamente, respecto de los representantes legales que sean hombres menores de 50 años, nacionales colombianos y aplicará para su participación en el presente proceso, sin	CUMPLE. NO APLICA

Powered by CamScanner

embargo, el representante legal del proponente adjudicatario, deberá tener resuelta su situación militar, a efectos de la suscripción del contrato, conforme a lo dispuesto en las normas señaladas anteriormente.	
Registro Único Tributario de la DIAN (RUT), Actualizado (la actividad económica debe estar relacionada con el objeto a contratar).	CUMPLE. Adjunta RUT actualizado con actividad económica relacionada con el objeto contractual. Código 5621.
Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.	CUMPLE. Adjunta certificado persona natural a nombre del proponente con fecha de expedición vigente, del 02 de septiembre de 2026
Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la Nación	CUMPLE. Adjunta certificado persona natural del proponente con fecha de expedición vigente, del 02 de septiembre de 2026
Certificado de antecedentes judiciales si es persona jurídica el del representante legal.	CUMPLE Adjunta certificado persona natural a nombre del oferente con fecha del 02 de SEPTIEMBRE de 2026
Certificado registro nacional de medidas correctivas RNMC la entidad, consultará el Certificado de registro nacional de medidas correctivas expedido por Portal de Servicios al Ciudadano PSC (srvpsi.policia.gov.co) del Proponente, persona natural o jurídica (Representante Legal).	CUMPLE. Adjunta certificado persona natural a nombre del oferente con fecha de expedición vigente, del 02 de septiembre de 2026
Certificado de Antecedentes Inhabilidades por delitos sexuales expedido por la Policía Nacional, en caso de tratarse de persona jurídica el del representante legal	CUMPLE. Adjunta certificado persona natural a nombre del proponente con fecha de expedición vigente del 11 septiembre de 2026
certificado REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) expedido por el sistema nacional REDAM, en caso de tratarse de persona jurídica el del representante legal	CUMPLE. Adjunta certificado a nombre del oferente, con fecha de expedición vigente del 02 de septiembre de 2026
Certificado BDM boletín de deudores morosos del estado, expedido por la contaduría general de la nación	CUMPLE Adjunta certificado a nombre del oferente
Certificado de Existencia y Representación Legal, actualizado con fecha de expedición no mayor a 30 días, la actividad económica debe estar relacionada con el objeto a contratar	CUMPLE. Adjunta certificado de cámara de comercio persona natural a nombre del oferente, con fecha de expedición vigente del 02 de septiembre de 2026
Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales suscrita por el Revisor Fiscal (si está obligado a tenerlo) o por el Representante Legal, con fecha de expedición no mayor a 30 días. (Si la certificación es suscrita por el Revisor Fiscal debe allegarse: Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, Tarjeta Profesional y Certificado Junta de Contadores), cuando se trate de persona jurídicas, si es con persona natural documentos mediante los cuales se acredite que el posible contratista se encuentra afiliado al Sistema de Seguridad Social (Salud y Pensión) en calidad de cotizante. No se aceptan afiliaciones a SISBEN, ni en calidad de beneficiarios, el posible contratista debe solicitar la desvinculación temporal del SISBEN, de ser el caso.	CUMPLE. Adjunta planilla de seguridad social con fecha de expedición del 31 de agosto de 2026. - Planilla de seguridad social en estado pagado N°6033881592.
Formato único hoja de vida (DAFP), del Departamento Administrativo de la Función Pública debidamente diligenciada, para persona natural o como jurídica	CUMPLE. Presenta Hoja de Vida en formato FUNCIÓN PÚBLICA persona natural, debidamente diligenciada y firmada con fecha del septiembre de 2026.
Carta de no encontrarse incurso de ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad que tratan los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993 y demás normas correspondientes.	CUMPLE. presenta carta suscrita por el oferente con fecha del 12 de septiembre de 2026
Certificado de Cuenta Bancaria	CUMPLE. Adjunta certificado de cuenta de ahorros de DAVIVIENDA con fecha de expedición vigente, 02 de septiembre de 2026.

Con el fin de garantizar la escogencia de la oferta o propuesta más favorable para la Institución Educativa y para los fines que se pretenden satisfacer cc el presente proceso de selección, se tendrán en cuenta los siguientes factores:

FACTOR DE EVALUACION Y PUNTAJE	PAULA ANDREA TOLEDO ARIAS
Menor Precio 50%	50
Documentación completa y al día	20
Calidad: ajuste a condiciones solicitadas y/o Garantías	30
TOTAL	100

Powered by CamScanner

INSTITUCION EDUCATIVA SEGUNDO HENAO
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO 000024 DEL 10-01-2008
APROBACION DE ESTUDIOS res.00000140 del 21-11-06
Calarcá – Quindío
NIT 800.017.926-1

Una vez realizada la evaluación de la propuesta presentada, se determina que la Propuesta, presentada por la señora *PAULA ANDREA TOLEDO ARIA.* cumple con el 100 % de los requisitos habilitantes y las especificaciones técnicas establecidas en la convocatoria. Adicionalmente, se evidencia que su oferta económica se encuentra dentro del presupuesto oficial de la Institución.

N°	CONCLUSIONES
1	*Una vez analizada y evaluada la propuesta presentada por la señora PAULA ANDREA TOLEDO ARIAS, se procede a adjudicar el contrato, toda vez que siendo el único oferente, su oferta cumple con la totalidad de los requisitos habilitantes y las especificaciones exigidas en la invitación. Asimismo, se verificó que el valor ofertado se encuentra amparado por la disponibilidad presupuestal destinada para este proceso.*

ANEXOS
Aviso de convocatoria y sus respectivas actas de fijación y desfijacion

SUSCRIBEN EL ACTA

Nombre	Cargo	Firma
MARIA ROMELIA ZAPATA TABAREZ	Rectora	
KATIA ITAMAR BARRERO.	Auxiliar Administrativo	Katia Itamar Barrero

Powered by CamScanner