ACTA DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 021 DE 2026

CONTRATO No	CPS No. 021		**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**		09 de julio de 2026
TIPO DE PERSONA	NATURAL		**PERIODO DEL INFORME**		JULIO DE 2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
CONTRATISTA	BEYBI YOHANA GUTIERREZ MARIN				
IDENTIFICACIÓN	C.C No. 1.115.793.337				
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA AGUAS ANDAKI S.A. E.S.P. UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE BELÉN DE LOS ANDAQUIES.				
CONDICIONES INICIALES					
VALOR INICIAL CONTRATO:	NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS. $9.420.000 MCTE				
No. DE CDP	146	**FECHA DE EXPEDICION**	09/07/2026	**VALOR**	$ 9.420.000
No. DE RP	241	**FECHA DE EXPEDICION**	09/07/2026	**VALOR**	$ 9.420.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SERÁ DE CINCO (05) MESES Y VEINTIDÓS (22) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.				
FORMA DE PAGO	UN (01) PAGO CORRESPONDIENTES A LOS VEINTIDOS (22) DIAS DEL MES DE JULIO, POR EL VALOR DE UN MILLON DOSCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE ($1.205.000), Y CINCO (05) PAGOS MENSUALES E IGUALES, POR EL VALOR DE UN MILLON SESICIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($1.643.000), PREVIA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES, LA CUENTA DE COBRO, EL PAGO AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES QUE CORRESPONDA AL PERIODO OBJETO DE COBRO Y LA RESPECTIVA APROBACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO, DENTRO DE LOS PRIMEROS DIEZ (10) DÍAS DE CADA MES.				
POLIZA	N.A				
APROBACIÓN DE POLIZA	N.A				
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	09/07/2026				
NOMBRE DEL SUPERVISOR	INGRID ALEJANDRA CALDERÓN VILLEGAS C.C 1.117.487.679 de Florencia				
FECHA DE INICIO:	09/07/2025				

BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA					
Valor inicial	**Valor Adición**	**Valor Total**	**Valor pagado**	**Valor a cobrar**	**Saldo por cobrar**
$ 9.420.000	0	$ 9.420.000	$0	$ 1.205.000	$ 8.215.000

En cumplimiento del objeto del contrato me permito constar que el contratista cumplió con las siguientes obligaciones pactadas:

ITEM	ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	Soporte	Cumplió/no cumplió/no aplica
1	Ejecutar de manera autónoma las actividades de aseo y limpieza general en oficinas, baños, pasillos, áreas comunes y demás espacios definidos para la prestación del servicio, garantizando condiciones adecuadas de higiene y presentación.	Informe de actividades del contratista, y registro fotográfico	**CUMPLIO**
2	Brindad apoyo logístico básico, consistente en la preparación y suministro de bebidas como tinto, agua u otras bebidas similares, cuando así se requiera.	Informe de actividades del contratista, registro fotográfico.	**CUMPLIO**
3	Mantener en correcto estado de orden, limpieza y conservación los utensilios, equipos y elementos utilizados para la ejecución del contrato	Informe de actividades del contratista, registro fotográfico.	**CUMPLIO**
4	Utilizar de manera correcta, racional y responsable los insumos, implementos y elementos de aseo suministrados para la prestación del servicio.	Informe de actividades, registro fotográfico	**CUMPLIO**
5	Prestar el servicio conforme a las necesidades del CONTRATANTE, sin sujeción a horario ni subordinación laboral.	Informe de actividades	**CUMPLIO**
6	Guardar confidencialidad sobre la información o documentos del CONTRATANTE a los que tenga acceso y responder por el adecuado uso y custodia de los bienes que le sean confiados para la ejecución del contrato.	Informe de actividades	**CUMPLIO**

7	Ejecutar las actividades contractuales con responsabilidad, diligencia, eficiencia y adecuada presentación personal.	Informe de actividades, registro fotográfico	**CUMPLIO**
8	Informar oportunamente cualquier novedad, daño o irregularidad que se detecte en las instalaciones o bienes de la empresa.	Informe de actividades	**CUMPLIO**
9	Atender las indicaciones del Supervisor del contrato, exclusivamente en lo relacionado con la verificación del cumplimiento del objeto contractual, sin que ello implique subordinación laboral.	Informe de actividades, registro fotográfico	**CUMPLIO**
10	Cumplir las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto contractual, del presente contrato y de la normatividad aplicable.	Informe de actividades	**CUMPLIO**

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL: Sobre dicho aspecto se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social, correspondiente al respectivo periodo así:

N° DE PLANILLA	94897039	
MES	JULIO	
IBC	$1.750.905	
SALUD	SANITAS	$ 163.200
PENSIÓN	PORVENIR	$ 209.000
ARL	POSITIVA	$ 13.800

Validación de requisitos para pago

TESORERIA					**CONTRATACION**				
Informe de supervisión	NO		SI:	X	Acta de inicio (una vez suscrita)	NO		SI:	X
Factura o doc. equivalente	NO		SI:	X	Informe de supervisión	NO		SI:	X
RUT (primer pago)	NO		SI:	X	Informe ejecución	NO		SI:	X
RP (primer pago)	NO		SI:	X	Factura o doc. equivalente	NO		SI:	X
Certificación de cuenta bancaria	NO		SI:	X	Planilla de pago SS	NO		SI:	X

Certificado no declarante (primer pago)	NO		SI:	X	Acta de liquidación (una vez suscrita)	NO		SI:	
¿Otro, Cual?	N.A				¿Otro, Cual?	N.A			

En Belén de los Andaquíes, en las instalaciones de la Empresa de Servicios Públicos AGUAS ANDAKI S.A. E.S.P, INGRID ALEJANDRA CALDERÓN VILLEGAS, actuando en calidad de Supervisor del Contrato en referencia y una vez revisados los requisitos para autorizar los pagos aportados por el contratista, suscribo la presente acta en aval del cumplimiento de estos, a satisfacción de la Empresa, PARA QUE SE REALICE EL PAGO DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2026. El material soporte que acredita el cumplimiento, reposa en el archivo junto con el contrato en medio físico.

Para constancia de lo anterior se firma por quién en ella interviene. Dada en el municipio de Belén de los Andaquíes, Departamento del Caquetá a los tres (03) días del mes de septiembre de 2026.

INGRID ALEJANDRA CALDERÓN VILLEGAS
Gerente - Supervisor
CC: 1.117.487.679 de Florencia