PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá**, febrero 17** de 2021

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.2216436**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica AGA.
Dependencia Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **02** del año **2021**

Referencia: No **. CO1.PCCNTR.2216436** del año **2021**

LUIS ORLANDO BELTRÁN SALCEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.339.445** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa - Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el Diez y siete (**17**) de Diciembre (**12**) de **2021**.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	informes y actividades en Drive y Google Classroom y Territorium.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	informes y actividades en Drive y Google Classroom y Territorium.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	informes y actividades en Drive y Google Classroom y Territorium.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	informes y actividades en Drive y Google Classroom y Territorium.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **48644652** operador **MI PLANILLA** y periodo **enero de 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (18) folios

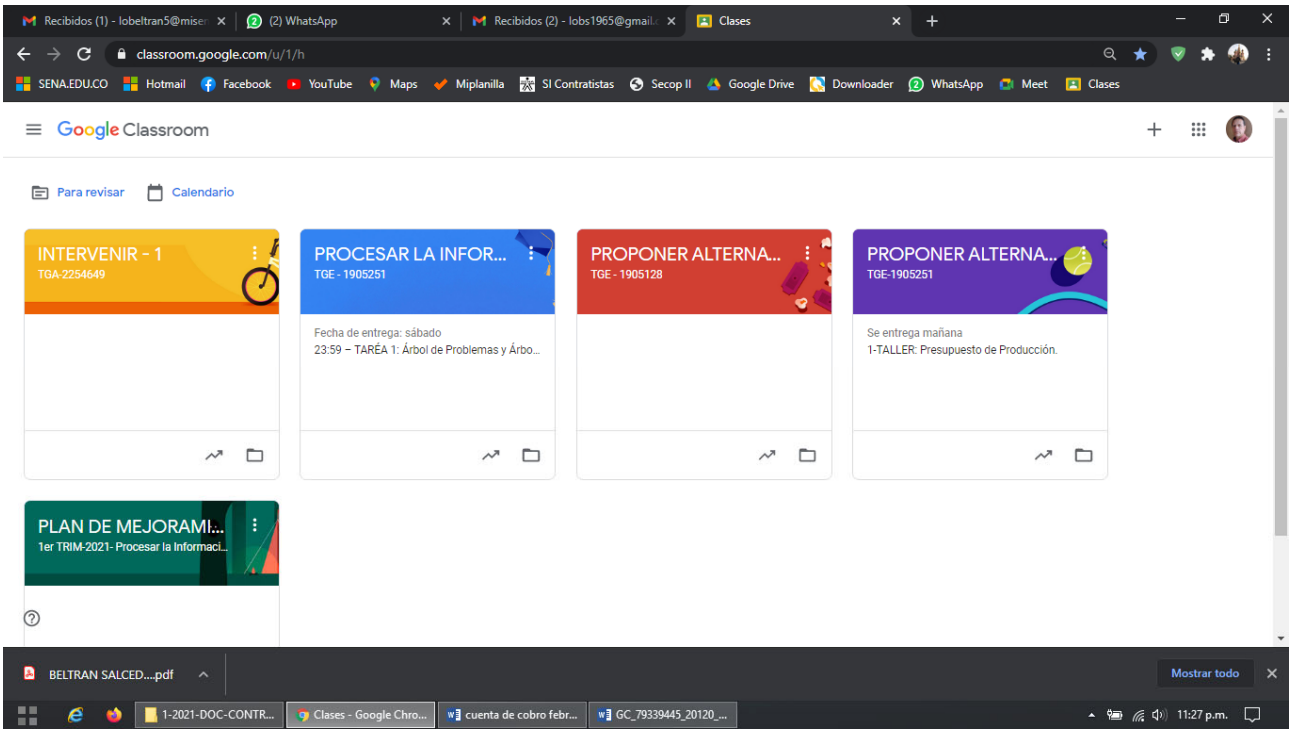
Cordialmente,

Firma
LUIS ORLANDO BELTRAN SALCEDO
Contratista
C.C. No. 79.339.445 de Bogotá

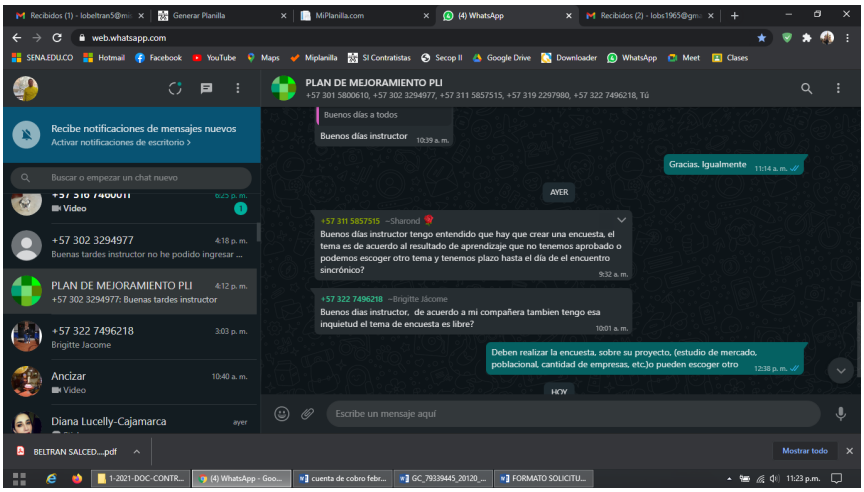
Recibí a satisfacción:

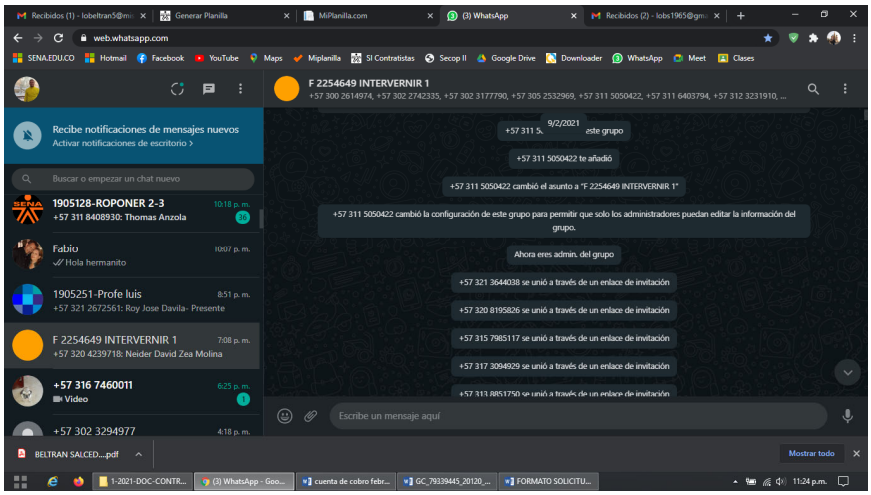
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato . CO1.PCCNTR.2216436 de 2021
Coordinadora Académica

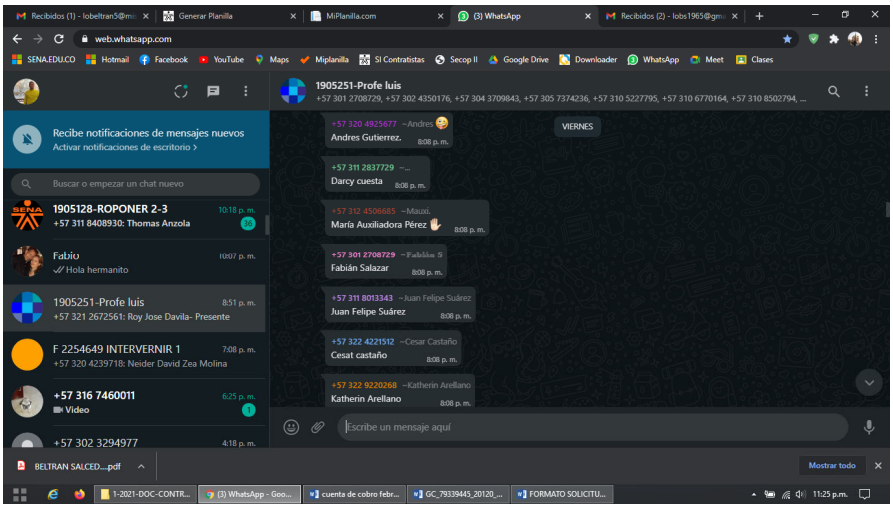
CLASSROOM:

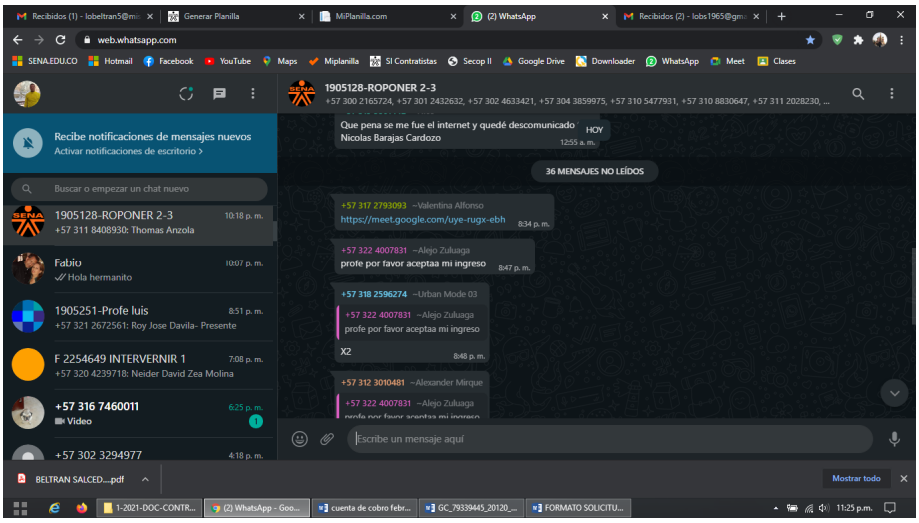


WHATSAPP




web.whatsapp.com
F 2254649 INTERVERNIR 1
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
1905128-ROPONER 2-3
+57 311 8408930: Thomas Anzola
Fabio
Hola hermanito
1905251-Profe luis
+57 321 2672561: Roy Jose Davila- Presente
F 2254649 INTERVERNIR 1
+57 320 4239718: Neider David Zea Molina
+57 316 7460011
Video
+57 302 3294977
Escribe un mensaje aquí
BELTRAN SALCED....pdf
Mostrar todo


web.whatsapp.com
1905251-Profe luis
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
1905128-ROPONER 2-3
+57 311 8408930: Thomas Anzola
Fabio
Hola hermanito
1905251-Profe luis
+57 321 2672561: Roy Jose Davila- Presente
F 2254649 INTERVERNIR 1
+57 320 4239718: Neider David Zea Molina
+57 316 7460011
Video
+57 302 3294977
VIERNES
Andres Gutierrez.
Darcy cuesta
María Auxiliadora Pérez
Fabián Salazar
Juan Felipe Suárez
Cesat castaño
Katherin Arellano
Escribe un mensaje aquí
BELTRAN SALCED....pdf
Mostrar todo


web.whatsapp.com
1905128-ROPONER 2-3
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
1905128-ROPONER 2-3
+57 311 8408930: Thomas Anzola
Fabio
Hola hermanito
1905251-Profe luis
+57 321 2672561: Roy Jose Davila- Presente
F 2254649 INTERVERNIR 1
+57 320 4239718: Neider David Zea Molina
+57 316 7460011
Video
+57 302 3294977
Que pena se me fue el internet y quedé descomunicado
Nicolas Barajas Cardozo
HOY
36 MENSAJES NO LEÍDOS
https://meet.google.com/uye-rugx-ebh
profe por favor aceptaa mi ingreso
X2
Escribe un mensaje aquí
BELTRAN SALCED....pdf
Mostrar todo