PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de enero de 2021

Señor (a)
Luz Maria Arango Jaraba
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2191635**
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 1 del año 2021

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.2191635**) del año 2021

SOL BEATRIZ CASTAÑO GONÁLEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43167883 de ITAGUI, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($41.600.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **DOSCIENTOS SESENTA MIL COP ($260.000)**, correspondiente al mes de **enero de 2021**. b) diez (10) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000)** cada uno, correspondientes a los meses de **febrero** a **noviembre de 2021**. c) Un último pago por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL COP ($2.340.000)**, correspondiente al mes de **diciembre de 2021**.

Plazo: Será hasta el 18 de DICIEMBRE de 2021.

OBJETO:
5_9201_112 AL 116 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el	Renión con el equipo ejecutor para programar los grupos de formación.	Archivo con programación

	área temática del objeto contractual.		
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Desarrollo de actividades formativas conforme con el proyecto formativo de cada ficha, planeación pedagógica y guías de aprendizaje.	Portafolio de evidencias
4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Actividades en las sesiones de formación.	Portafolio de evidencias
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Reunión para concertar actividades Proyecto de Sostenimiento de la acreditación del laboratorio de pruebas a calzado y polímeros avanzados LACPA con la transición a la norma ISO/IEC 17025 versión 2017. Reuniónes con pasantes de GTH para proyecto de investigación.	Portafolio de evidencias
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Desarrollo de las sesiones de formación conforme con el reglamento nacional del aprendiz.	Portafolio de evidencias
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Curso de inducción SST requerido.	Certificado entregado con el archivo GF en secop ii
10	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Actividades de pausas activas desarrolladas durante el mes.	Planillas de asistencia y autorización de bienestar.
11	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Apoyo en las actividades que aporten a la formación integral del aprendiz.	Portafolio de evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.47147938 de la planilla, operador Enlace eprativo de la planilla, operador Enlace Oeprativo de diciembre 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
SOL BEATRIZ CASTAÑO GONZÁLEZ
Contratista
C.C. No. 43167883

Recibí a satisfacción:

Firma
LUZ MARÍA ARANGO JARABA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2191635 de 2021
COORDINADOR ACADÉMICO

Enlace portafolio de evidencias en DRIVE:

https://drive.google.com/drive/folders/11ib2IBRSYuFqszw9qeBycwetXnvKL36u?usp=sharing