INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO Nº SGSC-CD-PSP-389-2026

Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 7	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 30.07.2026 hasta el 29.08.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	08.09.2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	MONICA CARDENAS AVILA
NIT / C.C.:	52433714
Supervisor:	CINDY TATIANA PEÑUELA ARIZA
Cargo:	ASESOR DE DESPACHO
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALESPARAELAPOYO TÉCNICO, DISEÑO, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE ACCIONES, ESTRATEGIAS Y COMPONENTES RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DE LA METAATENEA, EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SEGURIDADCIUDADANA, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN INSTITUCIONALYLAMEJORA DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE POBLACIÓN VULNERABLE.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	28.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	30.01.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100078507
Registro Presupuestal	4600037306
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$60,000,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Pasivo Exigible	$0
Valor Total del Contrato	$60,000,000
Plazo de Ejecución Inicial	DIEZ (10) MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	DIEZ (10) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	29.11.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 70%

1. Proyectar actos administrativos, conceptos jurídicos y respuestas a las PQRSDF que le sean asignadas, relacionadas con la ejecución de las metas y los programas acargo de la Secretaría de Gobierno y Seguridad Ciudadana:
-la contratista en fecha 20 de agosto de 2026 asiste al Centro Regional de Atención a Víctimas – CRAV de Soacha, con el

propósito de brindar orientación jurídica a las víctimas del conflicto armado, atendiendo sus inquietudes y realizando la orientación correspondiente frente a las rutas institucionales, trámites y mecanismos de acceso a la oferta institucional, en el marco de las competencias de la Secretaría de Gobierno y Seguridad Ciudadana.
2. Brindar acompañamiento jurídico integral en la proyección de documentos y seguimiento de los procesos contractuales, en sus etapas precontractual, contractual y post contractual, que le sean asignados, garantizando la correcta aplicación del marco normativo de la contratación estatal:
- La contratista brindo acompañamiento jurídico y seguimiento a los contratos de comodato de equipos de cómputo asignados, mediante la elaboración del "Informe de Seguimiento a los Contratos de Comodato de Equipos de Cómputo – Vigencia 2022", efectuando la revisión y consolidación de la información relacionada con el estado de los contratos, las obligaciones derivadas de los mismos y las actuaciones adelantadas, en el marco de las etapas y disposiciones aplicables a la contratación estatal.
3. Realizar acompañamiento y orientación jurídica en los espacios institucionales y territoriales definidos para la ejecución de los planes y programas asociados a población vulnerable, brindando asesoría técnica a los municipios y a la población beneficiaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato..:
-La contratista realizo acompañamiento y orientación jurídica mediante seguimiento virtual a los municipios de Choachí, Subachoque y Caparrapí, efectuado el día 11 de agosto de 2026, con el propósito de fortalecer el acompañamiento brindado por la Unidad de Víctimas de la Gobernación de Cundinamarca en los procesos de atención y ejecución de programas dirigidos a la población víctima, particularmente en lo relacionado con el PAT y el PIP, brindando orientación y asesoría frente a las acciones y procesos desarrollados por los municipios, de conformidad con los lineamientos institucionales establecidos.
4. Fortalecer el desarrollo de la estrategia de asistencia técnica a los municipios del Departamento, en los espacios definidos como ferias de servicios, jornadas de atención descentralizada, jornadas de caracterización u otros escenarios institucionales que sean solicitados por los municipios y/o determinados por la supervisión, que contribuyan a la garantía de derechos y al fortalecimiento de la atención a la población vulnerable:
-La contratista en fecha 11 de agosto de 2026 realizo asistencia técnica de manera virtual al municipio de Choachí, con el propósito de brindar acompañamiento y orientación en la revisión del Plan Integral de Prevención dirigido a las víctimas del conflicto armado, así como atender las solicitudes y requerimientos planteados por la administración municipal en el marco de la atención a la población vulnerable.
5. Presentar de manera oportuna los listados de beneficiarios, reportes de seguimiento y soportes relacionados con los actos administrativos proyectados, manteniendo actualizadas las matrices, bases de datos e informes de ejecución física y financiera, cuando sean requeridos por el supervisor del contrato:
-La contratista en fecha 28 de agosto de 2026 asistio de manera presencial al Segundo Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de No Repetición de Cundinamarca, espacio en el cual se realizó la revisión y seguimiento al plan de trabajo, reglamento interno, plan de capacitación, informes de gestión y compromisos establecidos en el marco de las acciones dirigidas a la prevención, protección y garantía de no repetición para la población víctima del conflicto armado.
6. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas directamente con el cumplimiento del objeto contractual:
-La contratista en fecha 22 de agosto de 2026 asistio de manera presencial a la Feria de Servicios convocada por el municipio de Zipaquirá, en representación de la Gobernación de Cundinamarca – Secretaría de Gobierno. Durante la jornada se brindó orientación jurídica a la población víctima del conflicto armado, atendiendo sus inquietudes y solicitudes relacionadas con la garantía y acceso a sus derechos. De igual manera, se realizó la caracterización de las víctimas participantes, con el propósito de recopilar y actualizar información relevante para fortalecer las acciones institucionales de atención y acompañamiento.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300136361	06.03.2026	$6,000,000
3300141556	09.04.2026	$6,000,000
3300147260	13.05.2026	$6,000,000
3300153204	18.06.2026	$6,000,000
3300161220	06.08.2026	$6,000,000
3300165136	02.09.2026	$6,000,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

No Aplica

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

El contratista presenta planilla de seguridad social conforme es requerido para el mes de agosto de 2026 y anexa las evidencias de cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

CINDY TATIANA PEÑUELA ARIZA
ASESOR DE DESPACHO