3 Meses, 10 días. 50

¡PARA VIVIRLA!

Oficina Asesora Jurídica

Municipio de Cumaral

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE CUMARAL, META.

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que el (la) señor (a), **OSCAR ARMANDO PINZON CONDE,** identificado (a) con la Cèdula de Ciudadania No. **1.119.889.131 DE CUMARAL, META,** ha suscrito con el MUNICIPIO DE CUMARAL, META, el siguiente contrato de prestación de servicios:

CONTRATO N°	CD-530-2022
OBJETO	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS Y DE COMERCIALIZACIÓN A TRAVÉS DEL ACOMPAÑAMIENTO A PRODUCTORES EN LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE CUMARAL, META"
VALOR DEL CONTRATO	SEIS MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE ($6.044.667).
PLAZO	CIEN (100) DÍAS.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20 DE SEPTIEMBRE DE 2022
FECHA DE INICIO	21 DE SEPTIEMBRE DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN	29 DE DICIEMBRE DE 2022
PORCENTAJE EJECUTADO	CIEN POR CIENTO (100%)
VIGENCIA DEL CONTRATO	21 DE SEPTIEMBRE DE 2022 AL 29 DE DICIEMBRE DE 2022
SUPERVISOR DEL CONTRATO	JORGE DEMETRIO VALBUENA BALLESTEROS - C.C. 17.267.099 DE CUMARAL-META – PROFESIONAL UNIVERSITARIO SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO.
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
ALCANCE DEL CONTRATO	
Durante la vigencia del contrato, el contratista desarrolló las siguientes actividades: - 1. Mantenimiento diario de corredores, expendio de carnes y unidades sanitarias. - 2. Recolección y acopio de los residuos sólidos generados dentro de las instalaciones de la plaza de mercado y disponerlos en las respectivas canecas. - 3. Suministro de	

agua diario a los diferentes locales por medio de la electrobomba. - 4. Realizar el lavado de tanques de almacenamiento de agua cada tres (03) días. - 5. Controlar el ingreso y salida de vehículo que se encuentran en el parqueadero de la plaza de mercado. - 6. Apoyar con la custodia y organización del archivo electrónico y físico de acuerdo a la normatividad vigente con fundamento en la tabla de retención documental y normatividad archivística, siguiendo la metodología y recomendaciones que sobre el particular haga el administrador del archivo municipal. - 7. Responder por cada uno de los elementos, herramientas y equipos que le sean asignados por el almacén Municipal para la ejecución de las actividades estipuladas en el contrato. - 8. Las demás que sean designadas por el supervisor del contrato de conformidad con el objeto contractual.

Se expide, a los **SEIS (06) DIAS DEL MES DE JUNIO DE 2023**, a solicitud del interesado.

MARLENY SOLER GUTIERREZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

CONS. 246-2023

ACTIVIDAD	PROYECTÓ	REVISO	APROBÓ Vo.Bo.
NOMBRE	Leydy Constanza Gómez Pineda	Daniela Alexandra del Rio Cortes	Marleny Soler Gutiérrez
CARGO	Auxiliar Administrativo	P.U. Oficina Asesora Jurídica	Jefe Oficina Asesora Jurídica
FIRMA	Leydy C. Gómez		

CUMARAL ¡PARA VIVIRLA!	Municipio de Cumaral
Oficina Asesora Jurídica	

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE CUMARAL, META.

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que el (la) señor (a), **OSCAR ARMANDO PINZON CONDE,** identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. **1.119.889.131 DE CUMARAL, META,** ha suscrito con el MUNICIPIO DE CUMARAL, META, el siguiente contrato de prestación de servicios:

CONTRATO No.	CD-273-2021
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS ACTIVIDADES DE RONDERO EN LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE CUMARAL, META
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($9.443.500)
PLAZO	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16 DE JULIO DE 2021
FECHA DE INICIO	16 DE JULIO DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2021
PORCENTAJE EJECUTADO	CIEN POR CIENTO (100%)
VIGENCIA DEL CONTRATO	16 DE JULIO DE 2021 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2021
SUPERVISOR DEL CONTRATO	JORGE DEMETRIO VALBUENA BALLESTEROS - C.C. 17.267.099 DE CUMARAL-META – PROFESIONAL UNIVERSITARIO SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO.
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
ALCANCE DEL CONTRATO	

Durante la vigencia del contrato, el contratista desarrolló las siguientes actividades: 1. Mantenimiento diario de corredores, expendio de carnes y unidades sanitarias. -2. Recolección y acopio de los residuos sólidos generados dentro de las instalaciones de la plaza de mercado y disponerlos en las respectivas canecas. -3. Suministro de agua diario a los diferentes locales por medio de la electrobomba. -4. Realizar el lavado de tanques de almacenamiento de agua cada tres (03) dias. -5. Controlar el ingreso y salida de vehiculos que se encuentran en el parqueadero de la plaza de mercado – 6. Apoyar con la custodia y organización del archivo electrónico y físico de acuerdo a la normatividad vigente con fundamento en la tabla de retención documental aprobada, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos y normatividad archivística, siguiendo la metodología y recomendaciones que sobre el particular haga el administrador del archivo municipal. – 7. Responder por cada uno de los elementos, herramientas y equipos que le sean asignados por el Almacén municipal para la ejecución de las actividades estipuladas en el contrato. – 10. Las demás que le sean designadas por el supervisor del contrato de conformidad con el objeto contractual.

Se expide, a los **SEIS (06) DIAS DEL MES DE JUNIO DE 2023**, a solicitud del interesado.

MARLENY SOLER GUTIERREZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

CONS. 244-2023

ACTIVIDAD	PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ/ Vo.Bo.
NOMBRE	Leydy Constanza Gómez Pineda	Daniela Alexandra del Rio Cortes	Marleny Soler Gutierrez
CARGO	Auxiliar Administrativo	P.U. Oficina Asesora Jurídica	Jefe Oficina Asesora Jurídica
FIRMA	Leydy C. Gómez		

5 Meses. 55

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE CUMARAL, META.

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que el (la) señor (a), **OSCAR ARMANDO PINZON CONDE,** identificado (a) con la Cédula de Ciudadania No. **1.119.889.131 DE CUMARAL, META,** ha suscrito con el MUNICIPIO DE CUMARAL, META, el siguiente contrato de prestación de servicios:

CONTRATO No.	**CD-080-2021**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LAS ACTIVIDADES DE RONDERO EN LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE CUMARAL, META.**
VALOR DEL CONTRATO	**OCHO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($8.585.000).**
PLAZO	**CINCO (5) MESES.**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**19 DE ENERO DE 2021**
FECHA DE INICIO	**19 DE ENERO DE 2021**
FECHA DE TERMINACIÓN	**18 DE JUNIO DE 2021**
PORCENTAJE EJECUTADO	**CIEN POR CIENTO (100%)**
VIGENCIA DEL CONTRATO	**19 DE ENERO AL 18 DE JUNIO DE 2021**
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**JORGE DEMETRIO VALBUENA BALLESTEROS - C.C. 17.267.099 DE CUMARAL-META – PROFESIONAL UNIVERSITARIO SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO.**
ESTADO DEL CONTRATO	**TERMINADO**
ALCANCE DEL CONTRATO	
Durante la vigencia del contrato, el contratista desarrolló las siguientes actividades: **-1.** Mantenimiento diario de corredores, expendio de carnes y unidades sanitarias. -2. Recolección y acopio de los residuos sólidos generados dentro de las instalaciones de la plaza de mercado y disponerlos en las respectivas canecas. -3. Suministro de agua diario a los diferentes locales por medio de la electrobomba. -4. Realizar el lavado de tanques de	

almacenamiento de agua cada tres (3) dias. -5. Controlar el ingreso y salida de vehiculos que se encuentran en el parqueadero de la plaza de mercado. -6. Las demás actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto contractual.

Se expide, a los **VEINTITRES (23) DIAS DEL MES DE JUNIO DE 2021**, a solicitud del interesado.

MARLENY SOLER GUTIERREZ
Jefe Oficina Asesora Juridica

CONS. 176-2021.

ACTIVIDAD	PROYECTO	APROBO/ Vo Bo
NOMBRE	Manuel Abey Saavedra Gonzalez	Marleny Soler Gutierrez
CARGO	P.U. Oficina Asesora Juridica	Jefe Oficina Asesora Juridica
FIRMA		