ESTUDIO PREVIO

FECHA:	10 DE SEPTIEMBRE DE 2026
Entidad:	Institución Educativa Rafael Uribe Uribe
Dependencia que proyecta:	RECTORÍA

En desarrollo de lo previsto en el artículo 6 del Decreto 4791 de 2008 numeral 4), Decreto 1075 de 2015, artículo 1, numeral 3, artículo 9, artículo 14, literal a), del manual de contratación de la Institución Educativa, en el presente estudio se analiza la conveniencia y oportunidad de realizar la contratación para "COMPRA DE COMPUTADORES, FOTOCOPIADORA, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE OFICINA Y DE PEDAGOGÍA CON RECURSOS SGP GRATUIDAD EDUCATIVA, Y CUATRO TABLES CON RECURSOS PROVENIENTES DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS."

II. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD O PROBLEMA INSTITUCIONAL QUE SE PRETENDE SATISFACER

1.) La Institución Educativa Rafael Uribe Uribe del municipio de Buesaco, es una institución pública del orden Departamental, para los efectos de la contratación se rige por las normas del derecho privado, según expreso mandato del artículo 13 de la Ley 715 de 2001, de que trata sobre los procedimientos de contratación de los Fondos de Servicios Educativos, en concordancia con el Decreto 4791 de 2008 y el Decreto 992 de 2002, observando los principios de moralidad, responsabilidad, transparencia, publicidad.

2.) Que el artículo 67 de la Constitución Política establece que la educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura.

3.) El artículo 11 de la Ley 715 de 2001, establece que Las instituciones educativas estatales podrán administrar Fondos de Servicios Educativos en los cuales se manejarán los recursos destinados a financiar gastos distintos a los de personal, que faciliten el funcionamiento de la institución.

4.) El artículo 13 de la referida Ley determina que todos los actos y contratos que tengan por objeto bienes y obligaciones que hayan de registrarse en la contabilidad de los Fondos de servicios educativos, se harán respetando los principios de igualdad, moralidad, imparcialidad y publicidad, aplicados en forma razonable a las circunstancias concretas en las que hayan de celebrarse. Se harán con el propósito fundamental de proteger los derechos de los niños y de los jóvenes, y de conseguir eficacia y celeridad en la atención del servicio educativo, y economía en el uso de los recursos públicos.

5.) El artículo 13 de la Ley 715 del 2001, establece además que los actos y contratos de cuantía superior a veinte (20) salarios mínimos mensuales se regirán por las reglas de la contratación estatal, teniendo en cuenta su valor y naturaleza, y las circunstancias en las que se celebren, lo que conlleva a la discrecionalidad de los Consejos Directivos de las Instituciones determinar las reglas de contratación cuyo valor sea inferior a los 20 SMLMV, siempre y cuando dichas potestades se encuentren dentro del marco legal reglamentario.

6.) En desarrollo de los preceptos constitucionales y legales, el Decreto 4761 de 2008, el Decreto 992 de 2002, Decreto 1075 de 2015, establecen los términos y condiciones en los que el Rector de la Institución Educativa

podrá celebrar contratos en nombre de la Institución Educativa con cargo a los recursos de los Fondos de Servicios Educativos.

7.) Que la presente contratación se realiza con base en lo establecido en el reglamento interno de contratación de la Institución Educativa Rafael Uribe Uribe, adoptado mediante Acuerdo proferido por el Consejo Directivo de esta institución Educativa.

8.) De conformidad con el numeral 10.3 del artículo 10 de la ley 715 de 2001, corresponde al Rector representar al ente de educación pública, así mismo y para los fines específicos de contratación el numeral 4 del artículo 6 del decreto 4791 de 2008, señala la celebración de contratos como función expresa del Rector.

9.) Que el manual de contratación de la Institución educativa, establece que los recursos de Fondos de Servicios Educativos podrán utilizarse entre otros fines, para:

a). Dotaciones pedagógicas del establecimiento educativo tales como mobiliario, textos, libros, materiales didácticos y audiovisuales, licencias de productos informáticos y adquisición de derechos de propiedad intelectual**. b).** Mantenimiento, conservación, reparación, mejoramiento y adecuación de los bienes muebles e inmuebles del establecimiento educativo, y adquisición de repuestos y accesorios. Las obras que impliquen modificación de la infraestructura del establecimiento educativo estatal deben contar con estudio técnico y aprobación previa de la entidad territorial certificada respectiva. **c).** Adquisición de los bienes de consumo duradero que deban inventariarse y estén destinados a la producción de otros bienes y servicios, como muebles, herramientas y enseres, equipo de oficina, de labranza, cafetería, mecánico y automotor. **d)**. Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución, como papel y útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería, medicinas y materiales desechables de laboratorio, gas, carbón, o cualquier otro combustible necesario para el establecimiento educativo. **e)**. Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles necesarios para el funcionamiento del establecimiento educativo. **f)**. Adquisición de impresos y publicaciones. **g)**. Pago de servicios públicos domiciliarios, telefonía móvil e Internet, en las condiciones fijadas por la entidad territorial. **h)**. Pago de primas por seguros que se adquieran para amparar los bienes del establecimiento educativo cuando no estén amparadas por la entidad territorial certificada respectiva, así como las primas por la expedición de las pólizas de manejo que sean obligatorias. **i)**. Sufragar los costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos pedagógicos productivos. **j).** Contratación de servicios técnicos y profesionales prestados para una gestión específica y temporal en desarrollo de actividades diferentes a las educativas, cuando no sean atendidas por personal de planta. Estos contratos requerirán la autorización del consejo directivo del establecimiento educativo y se rigen por las normas y principios de la contratación estatal. En ningún caso podrán celebrarse contratos de trabajo, ni estipularse obligaciones propias de las relaciones laborales tales como subordinación, cumplimiento de jornada laboral o pago de salarios. En todo caso, los recursos del Fondo de Servicios Educativos no podrán destinarse al pago de acreencias laborales de ningún orden. **k)**. Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos, en las cuantías autorizadas por el consejo directivo. **l)**. Acciones de mejoramiento de la gestión escolar y académica, enmarcadas en los planes de mejoramiento institucional. **m)**. Contratación de los servicios de transporte escolar de la población matriculada entre transición y undécimo grado, cuando se requiera, de acuerdo con la reglamentación expedida por el Ministerio de Transporte. **n)**. Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller. **o)**. Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio solicitadas por los estudiantes, boletines, agenda y manual de convivencia, carné escolar.

10.) Que la Institución Educativa requiere contratar la COMPRA DE COMPUTADORES ,FOTOCOPIADORA RESPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE OFICINA Y DE PEDAGOGIA CON RECURSOS SGP GRATUIDAD EDUCATIVA,Y CUATRO TRABLES CON RECURSOS PROVENIENTES DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS, con el objetivo de garantizar y mejorar el bienestar de los estudiantes de la Institución, estimando que la satisfacción de ésta necesidad institucional además de cumplir los parámetros de ejecución de los recursos de fondos de servicios educativos, eleva los índices de mejoramiento en la calidad educativa, garantiza el funcionamiento normal de la institución educativa y cumplimiento de las obligaciones a su cargo como agente garante en la prestación adecuada e idónea del servicio educativo público.

Que el artículo 16 del Acuerdo con el cual se aprobó el manual de contratación establece las modalidades de contratación con recursos de fondos de servicios educativos, entre las cuales se encuentran:

a) Régimen especial - Contratación Directa por monto: Para la Contratación inferior a 20 SMLMV (Ley 715 de 2001, Decreto 4791 de 2008, y manual de contratación).

b) Contratación Directa Ley 1150 de 2007, para contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, sin importar la cuantía.

c) Estatuto General de Contratación Público (Ley 80de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios).

11.) Que la Institución Educativa Rafael Uribe Uribe ha verificado el objeto y cuantía a contratar, determinando con ello que corresponde hacer uso de la modalidad de Régimen especial - Contratación Directa por monto, habida cuenta que la contratación es inferior a 20 SMLMV y por tanto se enmarca dentro de lo reglamentado en el Manual de contratación arts. 16, 22 y numeral 22 .2, en armonía con los principios de función pública establecidos en la Constitución Política, Ley 715 de 2001, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1075 de 2015.

12.) que la compra a realizar se encuentra incluida dentro del plan anual de adquisiciones 2026, en armonía con el Plan Estratégico Institucional vigente para el período 2026.

13.) Que se ha expedido el certificado de disponibilidad presupuestal correspondiente para respaldar el presente proceso de contratación, haciendo viable y conveniente la contratación.

II. ANÁLISIS DEL SECTOR Y MERCADO	
Identificación del sector económico	**Aspectos generales del mercado.** Según el Banco de la República, los sectores productivos del país pueden agruparse en tres grandes categorías: •**Sector primario:** Que compone la transformación o explotación de recursos naturales. Es decir, todo lo que tiene que ver con el agro, ganadería e industria extractiva o minera. •**Sector secundario**: El sector secundario se compone de las actividades en las que hay un mayor grado de transformación de los insumos. Estas actividades se desarrollan en lo que comúnmente llamamos actividades industriales, tales como la fabricación de químicos, cauchos, plásticos, zapatos, textiles, confecciones y aparatos de alta tecnología, entre otros.

	•**Sector terciario:** El sector terciario comprende todas aquellas actividades en las que el resultado del proceso de producción no es un bien tangible sino un servicio intangible. Entre estas actividades podemos encontrar el ofrecimiento de servicios que brinda el comercio, el área financiera, educación, turismo entre otros. El propósito de este análisis es que la Institución Educativa pueda identificar o hacer un perfilamiento del mercado al cual pertenece el objeto de la contratación, es decir, en qué sector económico se encuentra y, en la medida de lo posible, desarrollar una idea general de las características de dicho mercado. En éste caso, la Institución educativa por su objeto social, comprende sus transacciones contractuales en los sectores secundario y terciario, mínimamente o nulo en el sector primario que aplica para instituciones técnicas, agropecuarias ó agrícolas.
Clasificación UNSPSC	El **código UNSPSC** (por sus siglas en inglés, *United Nations Standard Products and Services Code*) es un sistema de clasificación global estandarizado, creado bajo el auspicio de las Naciones Unidas, para identificar de manera uniforme cualquier tipo de **producto o servicio** comercializable. Para el caso en específico de la contratación que se adelanta, corresponde la siguiente clasificación:

CANT.	ARTÍCULO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CÓDIGO UNSPSC	DENOMINACIÓN UNSPSC	VLR UNITR	SUBTOTAL
4	Tablet De 11" 128gb - Mem 4gb - Android	43211509	Computadores de tableta	500.000	2.000.000
3	Computador Todo En Uno Hewlett-Packardaio Hp 24-Cr0351la - Intel Core I5 1334u - 8gb Ddr4 - 512gb Ssd - Pantalla 23,8" Fhd - No Dvd - Hdmi - Freedos - Negro (C34jtla#Abm	43211507	Computadores de escritorio	3.685.000	11.055.000
1	Fotocopiadora Marca Ricoh MP 4002	44101501	Fotocopiadoras	5.000.000	5.000.000
1	mantenimiento fotocopiadora MPC Ricoh 2503	72154065	Mantenimiento de equipos eléctricos de copiado	180.000	180.000
1	cuchilla de limpieza rojo	44103107	Suministros de limpieza de impresoras, faxes o fotocopiadoras	80.000	80.000
1	cuchilla de banda de transferencia	44103125	Kit de mantenimiento de impresoras	80.000	80.000
1	mantenimiento kiocera 1120	72154065	Mantenimiento de equipos eléctricos de copiado	120.000	120.000

	1	cilindro kiocera 1120	44101706	Unidades de fotoconductores o imágenes	120.000	120.000
	1	cuchilla de limpieza 1120	44103107	Suministros de limpieza de impresoras, faxes o fotocopiadoras	80.000	80.000
	1	RFS kiocera 1120	44101501	Fotocopiadoras	120.000	120.000
	1	rodillo presor kiocera 1120	44103125	Kit de mantenimiento de impresoras	140.000	140.000
	1	termutor kiocera 1120	44103125	Kit de mantenimiento de impresoras	100.000	100.000
	2	mantenimiento fotocopiadora MPC Ricoh 4002	72154065	Mantenimiento de equipos eléctricos de copiado	150.000	300.000
	3	mantenimiento impresora epson L565	72154065	Mantenimiento de equipos eléctricos de copiado	100.000	300.000
	3	tarjeta epson L565	44101700	Accesorios para impresoras, fotocopiadoras y aparatos de fax	200.000	600.000
	3	cabezal original epson L565	44101706	Unidades de fotoconductores o imágenes	150.000	450.000
	12	tintas original,negro, color	44103105	Cartuchos de tinta	60.000	720.000
	3	caja reciclaje epson L565	44101700	Accesorios para impresoras, fotocopiadoras y aparatos de fax	20.000	60.000
	3	Kilos tinta kiocera	44103105	Cartuchos de tinta	232.000	696.000
	3	Kilos tinta ricoh 4002	44103105	Cartuchos de tinta	220.000	660.000
	TOTAL					**$22.861 .000**

Clasificación CIIU

Incluye las especificaciones técnicas, funciones u obligaciones a contratar, tratándose de un contrato de suministro/compraventa/mantenimiento u obra, se determina el análisis establecido en el ítem siguiente de especificaciones técnicas;

Adicionalmente, se tiene en cuenta en el estudio de mercado, las especificaciones del código ciiu que dan cuenta de la clasificación de la actividades económicas (https://linea.ccb.org.co/descripcionciiu/) que en particular agrupa el conjunto de características o actividades ligadas al objeto a contratar.

CÓDIGO (s) REQUERIDOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA
4754	Comercio Al Por Menor De Electrodomésticos Y Gasodomésticos De Uso Doméstico, Muebles Y Equipos De Iluminación En Establecimientos Especializados

II.1 Especificaciones técnicas y comparación de precios unitarios y subtotales

Necesidad que da origen a la contratación: COMPRA DE COMPUTADORES, FOTOCOPIADORAS, RESPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE OFICINA Y DE PEDAGOGIA CON RECURSOS SGP GRATUIDAD EDUCATIVA, Y CUATRO TABLES CON RECURSOS PROVENIENTES DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS, del cual se detalla las siguientes especificaciones técnicas y análisis de precios bajo método comparativo utilizando una muestra de ofertas en el mercado:

			OTIZACION N. 1		OTIZACION N.2		OTIZACION N.3	
ARTÍCULO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	**CÓDIGO UNSPSC**	**DENOMINACIÓN UNSPSC**	**/LR UNITR**	**SUBTOTAL**	**/LR UNITR**	**SUBTOTAL**	**/LR UNITR**	**SUBTOTAL**
ablet De 11" 128gb Mem 4gb - ndroid	43211509	Computadores de tableta	500.000	2.000.000	510.000	2.040.000	515.000	2.060.000
omputador Todo n Uno Hewlett-ackardaio Hp 24-r0351la - Intel Core 5 1334u - 8gb Ddr4 512gb Ssd - antalla 23,8" Fhd - lo Dvd - Hdmi - reedos - Negro (34jtla#Abm	43211507	Computadores de escritorio	3.685.000	11.055.000	3.700.000	11.100.000	3.750.000	11.250.000
otocopiadora Marca Ricoh MP 002	44101501	Fotocopiadoras	5.000.000	5.000.000	5.050.000	5.050.000	5.060.000	5.060.000
nantenimiento otocopiadora MPC icoh 2503	72154065	Mantenimiento de equipos eléctricos de copiado	180.000	180.000	185.000	185.000	188.000	188.000
uchilla de limpieza ojo	44103107	Suministros de limpieza de mpresoras, faxes o fotocopiadoras	80.000	80.000	82.000	82.000	84.000	84.000

uchilla de banda de ransferencia	44103125	Kit de antenimiento de impresoras	80.000	80.000	82.000	82.000	83.000	83.000
antenimiento iocera 1120	72154065	Mantenimiento de quipos eléctricos de copiado	120.000	120.000	125.000	125.000	127.000	127.000
ilindro kiocera 120	44101706	Unidades de otoconductores o imágenes	120.000	120.000	124.000	124.000	126.000	126.000
uchilla de limpieza 120	44103107	Suministros de limpieza de mpresoras, faxes o fotocopiadoras	80.000	80.000	83.000	83.000	84.000	84.000
FS kiocera 1120	44101501	Fotocopiadoras	120.000	120.000	126.000	126.000	129.000	129.000
odillo presor iocera 1120	44103125	Kit de antenimiento de impresoras	140.000	140.000	143.000	143.000	145.000	145.000
ermutor kiocera 120	44103125	Kit de antenimiento de impresoras	100.000	100.000	105.000	105.000	108.000	108.000
antenimiento otocopiadora MPC icoh 4002	72154065	Mantenimiento de quipos eléctricos de copiado	150.000	300.000	160.000	320.000	165.000	330.000
mantenimiento impresora epson L565	72154065	Mantenimiento de quipos eléctricos de copiado	100.000	300.000	105.000	315.000	108.000	324.000

tarjeta epson L565	44101700	Accesorios para impresoras, fotocopiadoras y aparatos de fax	200.000	600.000	210.000	630.000	212.000	636.000
cabezal original epson L565	44101706	Unidades de fotoconductores o imágenes	150.000	450.000	155.000	465.000	157.000	471.000
tintas original,negro, color	44103105	Cartuchos de tinta	60.000	720.000	61.000	732.000	62.000	744.000
caja reciclaje epson L565	44101700	Accesorios para impresoras, fotocopiadoras y aparatos de fax	20.000	60.000	21.000	63.000	22.000	66.000
Kilos tinta kiocera	44103105	Cartuchos de tinta	232.000	696.000	237.000	711.000	240.000	720.000
Kilos tinta ricoh 4002	44103105	Cartuchos de tinta	220.000	660.000	225.000	675.000	230.000	690.000
				22.861.000		**23.156.000**		**23.425.000**

II.2 ANÁLISIS DEL SECTOR CONSOLIDADO EN GARANTÍA AL PRINCIPIO DE OBJETIVIDAD EN LA CONTRATACIÓN

Con el fin de realizar el análisis del mercado y comparar los precios del objeto a contratar con diferentes oferentes, se solicitó dos cotizaciones, las cuales se han sido analizadas previamente con el fin de determinar cumplimiento de requisitos técnicos y menor precio; de lo anterior se consolida la siguiente información:

RELACIÓN CONSOLIDADA DE COTIZACIONES POR PRECIO	
COTIZACIÓN	**VALOR**
1.-IDALIA ESPERANZA VILLOTA CORAL. NIT N. 27104243-9	$22.861.000
2.-TECNOCOLEG DISTRIBUCIONES NIT N. 59313636-2	$23.156.000
3.- SYSNET SISTEMA –SERVICIOS - REDES NIT N. 36758306-3	$ 23.425.000

De igual manera se ha realizado la consulta de procesos en secop II en la región donde se encuentra ubicada la Institución Educativa, con objetos y características de contratación similares, que permiten tener un referente frente a los precios de mercado, así:

N. PROCESO	ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO	VALOR	ESTADO DEL CONTRATO
EP-034-2026	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JULIA RESTREPO	ADQUISICIÓN EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS, ACCESORIOS, ETC	$7.000.000	LIQUIDADO
02-2026	INSTITUCION EDUCATIVA BARAYA	COMPRA DE UNA FOTOCOPIADORA EPSON	$4.000.000	LIQUIDADO
CS-008-IETCNPINILLOS-2026	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COLEGIO NACIONAL DE PINILLOS	ADQUISICION DE COMPUTADORES E IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y AL APOYO DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y PEDAGÓGICOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATI	$34.998.000	LIQUIDADO

III. VALOR DEL CONTRATO, IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL, FORMA DE PAGO, IMPUESTOS Y DEDUCIONES

Valor del contrato	Atendiendo los principios de economía y las bases que surgen después de realizado el estudio del sector y del mercado, se determina el presupuesto oficial de la presente contratación en la suma de VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($22.861.000); incluido IVA. El valor del presente contrato es un valor que se define para efectos netamente fiscales, puesto que el monto de pagos a favor del contratista, dependerá de las actividades que éste reporte en cada acta y frente a las cuales el supervisor expida cumplimiento a satisfacción.
Imputación Presupuestal.	La Institución Educativa se compromete a realizar los pagos del presente contrato con cargo al presupuesto de la vigencia fiscal 2026, de acuerdo con la siguientes Imputaciones Presupuestales:

Código Presupuestal	Nombre Rubro	CDP N.	Fecha	Valor
2.1.2.01.01.003.03.02	Maquinaria de informática y sus partes , piezas y accesorios	2026006	10/09/2026	$13.055.000
2.1.2.01.01.003.03.01	Máquinas para oficina y contabilidad y sus partes y accesorios	2026006	10/09/2026	$5.000.000
2.1.2.02.02.009.03	Mantenimiento	2026006	10/09/2026	4.806.000

La fuente de los recursos corresponde a SGP-GRATUIDAD EDUCATIVA 2026.

Forma de Pago:	LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA pagara a favor del CONTRATISTA de manera total al cumplimiento del plazo del contrato, de acuerdo a la ejecución y cumplimiento del contrato, para lo cual se debe adjuntar: - Informe de supervisión con certificación de cumplimiento suscrito por el contratista y el supervisor. - Pago al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) - Factura Electrónica.
Impuestos y Deducciones	El Contratista debe tener en cuenta, además de los impuestos nacionales, contribuciones y tazas a que haya lugar, por el contratista para efectos de contratar con la Institución Educativa.
IV. OBJETO, OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO	
Objeto	COMPRA DE COMPUTADORES, FOTOCOPIADORAS, RESPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE OFICINA Y DE PEDAGOGIA CON RECURSOS SGP

	GRATUIDAD EDUCATIVA, Y CUATRO TABLES CON RECURSOS PROVENIENTES DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS.
Obligaciones del Contratista:	EL CONTRATISTA, tendrá las siguientes obligaciones especiales: Allegar a la institución contratante, en los plazos establecidos, los documentos requeridos para la cumplida iniciación del contrato. b) Ejecutar con plena autonomía técnica y administrativa el objeto contractual. c) Sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa, atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato que se le impartan por parte de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA. d) Cumplir estrictamente los términos pactados en el contrato. f) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos. g) Cumplir con las condiciones técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta. h) Entregar el objeto ejecutado en las condiciones, cantidades y calidades requeridas. I) Encontrarse a paz y salvo por el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a Caja de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio nacional de Aprendizaje, según corresponda, mediante certificación a la fecha, expedida por el Revisor Fiscal o el Representante Legal, ó planillas de aportes a seguridad social, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente. j) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la INSTITUCIÓN EDUCATIVA y demás autoridades competentes cuando esta situación se presente. k) Las demás requeridas para el adecuado cumplimiento del objeto. l) Cumplir con las especificaciones técnicas del contratado.
Especificación técnicas u obligaciones específicas.	El proveedor deberá ejecutar el objeto y obligaciones contractuales tal y como se detalla en la siguiente tabla:

CANT.	ARTÍCULO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CÓDIGO UNSPSC	DENOMINACIÓN UNSPSC	VLR UNITR	SUBTOTAL
4	Tablet De 11" 128gb - Mem 4gb - Android	43211509	Computadores de tableta	500.000	2.000.000
3	Computador Todo En Uno Hewlett-Packardaio Hp 24-Cr0351la - Intel Core I5 1334u - 8gb Ddr4 - 512gb Ssd - Pantalla 23,8" Fhd - No Dvd - Hdmi - Freedos - Negro (C34jtla#Abm	43211507	Computadores de escritorio	3.685.000	11.055.000
1	Fotocopiadora Marca Ricoh MP 4002	44101501	Fotocopiadoras	5.000.000	5.000.000
1	mantenimiento fotocopiadora MPC Ricoh 2503	72154065	Mantenimiento de equipos eléctricos de copiado	180.000	180.000
1	cuchilla de limpieza rojo	44103107	Suministros de limpieza de	80.000	80.000

				impresoras, faxes o fotocopiadoras		
	1	cuchilla de banda de transferencia	44103125	Kit de mantenimiento de impresoras	80.000	80.000
	1	mantenimiento kiocera 1120	72154065	Mantenimiento de equipos eléctricos de copiado	120.000	120.000
	1	cilindro kiocera 1120	44101706	Unidades de fotoconductores o imágenes	120.000	120.000
	1	cuchilla de limpieza 1120	44103107	Suministros de limpieza de impresoras, faxes o fotocopiadoras	80.000	80.000
	1	RFS kiocera 1120	44101501	Fotocopiadoras	120.000	120.000
	1	rodillo presor kiocera 1120	44103125	Kit de mantenimiento de impresoras	140.000	140.000
	1	termutor kiocera 1120	44103125	Kit de mantenimiento de impresoras	100.000	100.000
	2	mantenimiento fotocopiadora MPC Ricoh 4002	72154065	Mantenimiento de equipos eléctricos de copiado	150.000	300.000
	3	mantenimiento impresora epson L565	72154065	Mantenimiento de equipos eléctricos de copiado	100.000	300.000
	3	tarjeta epson L565	44101700	Accesorios para impresoras, fotocopiadoras y aparatos de fax	200.000	600.000
	3	cabezal original epson L565	44101706	Unidades de fotoconductores o imágenes	150.000	450.000
	12	tintas original,negro, color	44103105	Cartuchos de tinta	60.000	720.000
	3	caja reciclaje epson L565	44101700	Accesorios para impresoras, fotocopiadoras y aparatos de fax	20.000	60.000
	3	Kilos tinta kiocera	44103105	Cartuchos de tinta	232.000	696.000
	3	Kilos tinta ricoh 4002	44103105	Cartuchos de tinta	220.000	660.000
	TOTAL					**$22.861.000**
Obligaciones de la Institución Educativa	**1)** Garantizar la existencia de apropiación presupuestal para el contrato; **2)** Cancelar el valor del contrato, en la forma establecida en el mismo; **3)** Expedir el correspondiente certificado de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal; **4)** Garantizar la existencia de partida					

	suficiente para su pago; **5)** Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato a través de las labores de supervisión, vigilancia y control.
Término de duración y Plazo de Ejecución	El término de duración es a partir del perfeccionamiento del contrato hasta su liquidación, y el plazo de ejecución del objeto y obligaciones contractuales es:

TIEMPO (DILIGENCIAR EL NÚMERO)	**U.M.**	**PLAZO (Selecciono con X)**
	Horas	
05	Días hábiles	X
	Días calendario.	
	Meses	

Que se contará a partir de la suscripción del acta de inicio.

Lugar de ejecución	Institución Educativa Rafael Uribe Uribe del municipio de Buesaco(N).
Supervisión:	Auxiliar Administrativo

V.REQUISITOS MINIMOS

Item	**Marcar X lo requerido**	**Requisito General**
1.	**X**	Cotización/propuesta dirigida al Rector de la institución Educativa, especificando las cantidades, artículos, especificaciones s y valores unitarios y totales. En el caso de contratos de consultorías, obras o mantenimientos describir el presupuesto de la oferta.
2.	**X**	Cedula de ciudadanía (Representante legal si se trata de persona jurídica)
3.	**X**	Libreta militar para hombres menores de 50 años.
4.	**X**	Acreditación de afiliación al sistema de seguridad social en salud con certificados de afiliación.
5.	**X**	Certificado de Antecedentes Disciplinarios, expedido por la procuraduría. (si se trata de persona jurídica la del Representante legal como de la persona jurídica) con fecha de expedición no mayor a 30 días.
6.	**X**	Certificado de Antecedentes de Responsabilidad Fiscal. (si se trata de persona jurídica la del Representante legal como de la persona jurídica) con fecha de expedición no mayor a 30 días.
7.	**X**	Certificado de antecedentes policivos, con fecha de expedición no mayor a 30 días.
8.	**X**	Registro Único Tributario RUT.
9.	**X**	Certificado de Cámara de Comercio, en caso de que se requiera, según el objeto del contrato.
10.	**X**	Certificado de medidas correctivas.
11.	**X**	Certificado de no haber sido condenado por delitos sexuales.
12.	**X**	Certificado REDAM (Deudores cuotas alimentarias).
13.	**NA**	Hoja de vida y anexos de estudios y experiencia para contratos de servicios, consultorías, obra o mantenimientos.

14.	**NA**	Garantía de seriedad de oferta.
15.	**X**	Declaración expresa de no encontrarse dentro del régimen de inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.
16.	**NA**	Indicadores financieros acompañados de estados financieros.
17.	**NA**	Acreditar condición de Mypime, madre cabeza de familia, población desplazada o víctima de la violencia.

VI. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATATISTA, SU JUSTIFICACION Y FUNDAMENTO JURIDICO

MODALIDAD DE SELECCIÓN:	RÉGIMEN ESPECIAL CONTRATACIÓN DIRECTA POR MONTO
Tipo de Contrato:	**Contrato de Suministro**
Justificación:	Que los arts. 16, 22 y numeral 22 .2del Manual de contratación establece: la modalidad de selección de contratista a través del régimen especial contratación directa por monto, cuando la cuantías de la contratación no superan los 20 SMMLV, y determina el procedimiento para el uso de la modalidad de régimen especial sin ofertas.
Fundamento Jurídico:	El régimen jurídico aplicable a este proceso será el previsto en las disposiciones contenidas en el Reglamento Interno de la Institución Educativa, expedido mediante Acuerdo proferido por el Consejo Directivo de la Institución. La Institución Educativa, es una institución pública del orden Departamental, para los efectos de la contratación se rige por las normas del derecho privado y los principios de la función pública, según expreso mandato del artículo 13 de la Ley 715 de 2001, de que trata sobre los procedimientos de contratación de los Fondos de Servicios Educativos, en concordancia con el Decreto 4791 de 2008, el Decreto 992 de 2002, y el Decreto 1075 de 2015, observando los principios de moralidad, responsabilidad, economía y publicidad lo que lo llevan a desarrollar un régimen mixto entre el derecho privado y la función pública.
Garantía del principio de Publicidad	Al tratarse de una contratación bajo la modalidad de régimen especial contratación directa por monto (Inferior a 20 SMMLV) la Institución Educativa publicará los documentos originados en el proceso utilizando el módulo de régimen especial sin ofertas para fines publicitarios.

VII. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

En observancia al principio de economía establecido para la contratación en entidades públicas, el criterio de selección del siguiente proceso de contratación será el menor valor, verificando que el contratista cumpla con los requisitos mínimos para suscribir contratos y que su propuesta satisfaga las necesidades de la Institución Educativa.

VIII. ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

#	RIESGO	TIPIFICACIÓN	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN	ASIGNACIÓN
1	**Económicos**	Fluctuación en los precios del mercado	R	Mn	Rb	2

2	**Sociales o Políticos**	Situaciones de orden público	I	Mn	Rm	1
		Terrorismo	I	Mn	Rm	1
		Cambio de políticas o programas de Gobierno en el Dpto. de Nariño o en el Municipio donde ejecute el contrato.	R	Mn	Rb	1
		Actos mal intencionados de terceros.	I	Mn	Rm	1
3	**Operacionales**	Cuando se deba suspender el contrato por causas ajenas a la voluntad de la Institución.	R	Mn	Rb	2
		Cuando se deba suspender el contrato por causas ajenas a la voluntad del Contratista.	R	Mn	Rb	1
		El Contratista no entrega oportunamente las labores encomendadas debido a una dedicación insuficiente.	R	M	Rb	2
		En contratista no cumple con calidad las especificaciones y obligaciones del contrato.	R	M	Rb	2
4	**Naturales**	En el evento de presentarse temblores, inundaciones, lluvias, sequias.	I	Mn	Rm	2
5	**Tecnológicos**	Falla en las telecomunicaciones.	R	Mn	Rb	1
		Suspensión de servicios públicos,	R	Mn	Rb	1
		Advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos.	R	Mn	Rb	1

Probabilidad:	**Abrev.**	***Categoría***	***Valoración***
	R	***Raro*** *(puede ocurrir excepcionalmente)*	*1*

	I	***Improbable*** *(puede ocurrir ocasionalmente)*		*2*
	Ps	***Posible*** *(puede ocurrir en cualquier momento futuro)*		*3*
	Pb	***Probable*** *(probablemente va a ocurrir*		*4*
	Cc	***Casi cierto*** *(ocurren en la mayoría de las circunstancias)*		*5*
Impacto:	**Abrev.**	***Categoría***	***Calificación***	***Valoración***
			Cualitativa	*Monetaria*	
	I	**Insignificante**	Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente.	Los sobrecostos no representan más del 1% del valor del contrato.	*1*
	Mn	**Menor**	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se pueden lograr el objeto contractual	Los sobrecostos no representan más del 5% del valor del contrato.	*2*
	Md	**Moderado**	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el 5% y el 15%.	*3*
	C	**Catastrófico**	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual.	Impacto sobre el valor del contrato en más del 30%.	*5*
Calificación:	**Abrev.**	***Categoría***		**Abrev.**	**Categoría**
	Re	**Riesgo Extremo**		**Rm**	Riesgo Medio
	Ra	**Riesgo Alto**		**Rb**	Riesgo Bajo
Asignación:	**Abrev.**	***Categoría***		**Abrev.**	**Categoría**
	1	**La Institución**		**2**	**El Contratista**

IX. GARANTÍAS

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 17.3 del artículo 17 del manual de contratación, LA INSTITUCIÓN se abstiene de exigir garantías en consideración a:

a. Que se trata de una contratación bajo la modalidad de régimen especial contratación directa por monto.
b. Que existen mecanismos idóneos para hacer el control del contratista como es la designación de un SUPERVISOR que vigile la ejecución del contrato.
c. La posibilidad de aplicar multas como medidas medio de encausar AL CONTRATISTA;
d. Que el contrato que se derive del presente estudio previo no tendrá anticipos ni pagos anticipados, esto es, el valor pactado por el servicio será pagado por LA INSTITUCIÓN al cumplirse satisfactoriamente el objeto del contrato.

X INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

En cumplimiento de la Ley 850 de 2003 y con fundamento en el Manual de contratación de la Institución Educativa, se convoca a las veedurías ciudadanas para que realicen el control social al presente proceso contractual, buscando la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos. Se les invita a que participen en todas las actuaciones que se realicen durante el presente proceso.

XI. ACUERDOS COMERCIALES SOMETIDOS AL PROCESO

El presente proceso de contratación bajo la modalidad de régimen especial, no se encuentra sometido por Acuerdos Internacionales o Tratados de Libre Comercio.

RAMIRO JESUS FUERTES FUERTES
Rector Institución Educativa