CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE APULO - CUNDINAMARCA

C E R T I F I C A

Que de acuerdo con lo establecido en el **artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015**, se realizó la verificación de los requisitos mínimos exigidos en los Estudios Previos para la celebración del contrato de prestación de servicios cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE APULO CUNDINAMARCA.**, con base en los documentos allegados por JULIANA CANTOR FORERO, se observó que cuenta con la idoneidad y experiencia requerida para cumplir con el objeto así:

Idoneidad		
TITUTO OBTENIDO	**Establecimiento Educativo**	**Número De Semestres**
Bachiller	Institución Educativa Departamental Integrada Antonio Nariño	6 años
Técnico en Asistencia Administrativa	SENA	2 años

Experiencia			
Institución O Empresa	**Cargo O Contrato**	**Tiempo De Servicios / Ejecución**	**Jefe Inmediato O Supervisor**
Global Solutions	Asistente Administrativa	Junio de 2025 a Julio de 2026	Alvaro Borge

Habilidades sociales

El supervisor llevo a cabo la correspondiente entrevista con el contratista para determinar las habilidades necesarias para ejecutar el objeto contractual con calidad.

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

HABILIDADES	CUMPLE
Capacidad para trabajar en grupo	X
Aportar ideas para el mejoramiento del trabajo en la oficina	X
Tener liderazgo	X

Por lo anterior, una vez revisada y verificada la documentación presentada en físico y que reposa en el expediente contractual, me permito dejar constancia que la persona arriba mencionada e identificada CUMPLE con la IDONEIDAD Y EXPERIENCIA requerida en los ESTUDIOS PREVIOS.

Dada en Apulo, a los tres (03) días del mes de septiembre del año 2026.

CÉSAR AUGUSTO CAMPO ARIZA
SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO