APC Colombia

MEMORANDO
Código: A-FO-103 | Versión: 12 | Fecha: Julio 30 de 2024

Bogotá, 09 de septiembre de 2026

PARA: **GINA CAROLINA CASTELLANOS BAHOS**
CARGO: **PROFESIONAL GIT ADMINSITRACION DE RECURSOS DECOOPERACION INTERNACIONAL Y DONACIONES EN ESPECIE**

ASUNTO: Comunicación designación como supervisor del Contrato de compraventa 135 de 2026

Cordial saludo,

De manera atenta nos permitimos informarle que ha sido designado como supervisor del Contrato de compraventa 135 de 2026, descrito a continuación:

No. Contrato	Fecha de suscripción	Contratista	Objeto	Valor	plazo de ejecucion
135 de 2026	9/09/2026	E-TECH SOLUTIONS S.A.S.	ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN SIMULADOR DE REHABILITACIÓN (MOTOCICLETA), CON ADAPTACIÓN PARA PERSONAS CON CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, DESTINADO A LOS USUARIOS CON Y SIN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD ATENDIDOS POR LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	$440.000.000	110 días

Código de Verificación (CSV): **aeee9478379b1ed273d47809b04efa70fec8a042**
Nº Referencia: **OFI26-00004513**
URL de Verificación: **https://aplicaciones-apc.gov.co/impulsa/csvValidation.do**

Doc. original firmado por	En fecha
HILDA MARIA BORJA VEGA (Director Técnico)	**09/09/2026 16:20:10**

Conforme a lo anterior, como supervisor del CONTRATO No. 135 de 2026, es preciso tener en cuenta lo siguiente:

1. Conocer los deberes de los supervisores señalados en los artículos 92 y 84 de la Ley 1474 de 2011, especialmente lo que hace referencia a la correcta ejecución del objeto del CONTRATO No. 135 de 2026

2. Tener plena claridad sobre las obligaciones tanto específicas como generales pactadas

y hacer seguimiento periódico al cumplimiento de las mismas, de acuerdo con lo consignado en el CONTRATO No. 135 de 2026.

3. Actuar de conformidad con el Manual de Contratación y la guía para la debida diligencia

en la Supervisión de contratos de la Agencia, los cuales podrán ser consultados en el normograma de la entidad.

4. Deberá Inscribirse en la plataforma de SECOP II, con la finalidad de subir en la misma, los informes de supervisión escritos con la periodicidad que establezca el del CONTRATO

Código de Verificación (CSV): **aeee9478379b1ed273d47809b04efa70fec8a042** Nº Referencia: **OFI26-00004513** URL de Verificación: **https://aplicaciones-apc.gov.co/impulsa/csvValidation.do**	
Doc. original firmado por	En fecha
HILDA MARIA BORJA VEGA (Director Técnico)	**09/09/2026 16:20:10**

No. 135 de 2026.

5. Para el manejo de la plataforma respecto a la ejecución y seguimiento del contrato, lo invitamos a leer el instructivo "Guía para hacer la gestión contractual en el SECOP II" de Colombia Compra eficiente link: www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170803_guia_gesti

on_contractual. pdf, donde encontrará la guía para subir los respectivos informes de supervisión y realizar correctamente el seguimiento de la ejecución del CONTRATO No. 135 de 2026.

6. Proyectar el acta de liquidación en los eventos en que aplique y remitirla a la Dirección Administrativa y Financiera para su revisión y trámite pertinente, con los soportes respectivos de acuerdo con lo establecido en el manual de supervisión.

La Dirección Administrativa y Financiera, y la Coordinación del área de Gestión Contractual, están dispuestos a prestar la asesoría y apoyo que se requiera para el cabal cumplimiento de la función que le ha sido encomendada.

Cordialmente,

(Firmado Digitalmente)

Código de Verificación (CSV): **aeee9478379b1ed273d47809b04efa70fec8a042** Nº Referencia: **OFI26-00004513** URL de Verificación: **https://aplicaciones-apc.gov.co/impulsa/csvValidation.do**	
Doc. original firmado por	En fecha
HILDA MARIA BORJA VEGA (Director Técnico)	**09/09/2026 16:20:10**

HILDA MARIA BORJA VEGA

Directora Administrativa y Financiera

Proyectó:	**Edna León**
Revisó:	**Carlos Merizalde Rusinque**
Etiquetado:	**Público**

Código de Verificación (CSV): **aeee9478379b1ed273d47809b04efa70fec8a042** Nº Referencia: **OFI26-00004513** URL de Verificación: **https://aplicaciones-apc.gov.co/impulsa/csvValidation.do**	
Doc. original firmado por	En fecha
HILDA MARIA BORJA VEGA (Director Técnico)	**09/09/2026 16:20:10**