

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL NIT: 800136069-4		Código: P-GJU-CT-01-02
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01 Página 1-30
	INVITACIÓN PÚBLICA		Fecha: 12/03/2018

TRD 403.17.03

INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. MIN - FRL - SGDS - 064 - 2026

OBJETO: ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS DE RESPONSABILIDAD CIVIL, MANEJO Y DAÑOS MATERIALES COMBINADOS PARA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL, DEPARTAMENTO DE ARAUCA

FORTUL, ARAUCA

SEPTIEMBRE DE 2026

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL NIT: 800136069-4		Código: P-GJU-CT-01-02
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01 Página 2-30
	INVITACIÓN PÚBLICA		Fecha: 12/03/2018

TRD 403.17.03

1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y JUSTIFICACIÓN

Ley 1474 de 2011 "por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación, y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, artículo 94. Transparencia en contratación de mínima cuantía. Adiciónese al artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 el siguiente numeral: Contratación Mínima cuantía. La contratación cuyo valor no exceda del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad, independiente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas:

- Se publicará una invitación por un término no inferior a un día hábil, en el cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas.
- El término previsto en la invitación para presentar oferta no podrá ser inferior a un día hábil.
- La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas en la presente invitación.
- Las comunicaciones de aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en el cual se efectuará el respectivo registro presupuestal".

Nota: Este artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, se encuentra reglamentado en la subsección 5 (MÍNIMA CUANTÍA) artículo 2.2.1.2.1.5.1 Decreto 1082 de 2015 y siguientes, modificado por el Decreto 1860 de 2021.

1.2. CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CONTRATACIÓN ESTATAL

En cumplimiento de lo establecido en el inciso 3, artículo 66 de la Ley 80 de 1993, el Municipio de Fortul del departamento de Arauca, invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al contrato objeto del presente proceso, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los Documentos del proceso en la Plataforma Colombia Compra Eficiente (SECOP II), a través del portal de contratación www.colombiacompra.gov.co, y por tanto corresponderá, y es obligación de los interesados consultar permanentemente los documentos que se emanen del Municipio de Fortul.

En las actuaciones derivadas de todas las estipulaciones del presente proceso de selección y del contrato que como consecuencia de este se suscriba, el proponente obrará con la transparencia y moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

De acuerdo con la Ley 850 del 2003, las veedurías pueden conformar los diferentes comités (Técnicos, financieros y sociales entre otros) para poder ejercer su función. Una vez conformada la veeduría con los parámetros de la ley, desarrollarán su actividad en comunicación con la supervisión o interventoría del proyecto.

1.3. CONVOCATORIA A MIPYMESS:

Para dar aplicabilidad al Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021 especialmente al ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales se deberá cumplir con lo dispuesto en el ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a MiPymes. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL NIT: 800136069-4		Código: P-GJU-CT-01-02
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01 Página 3-30
	INVITACIÓN PÚBLICA		Fecha: 12/03/2018

TRD 403.17.03

pluralidad de oferentes a las MiPymes colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:

Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las MiPymes colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) MiPymes colombianas para limitar la convocatoria a MiPymes colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar MiPymes, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

1.4. INDISPONIBILIDAD DE LA PLATAFORMA SECOP II

El presente proceso de selección objetiva será llevado a cabo a través de la plataforma SECOP II. Lo anterior advierte que es responsabilidad de los proponentes presentar y estructurar sus propuestas.

En caso de presentarse indisponibilidad del sistema, los proponentes e interesados en el proceso, deberán aplicar el nuevo "PROTOCOLO DE INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II" que se utilizará de acuerdo con el mismo por fallas en: "presentación o apertura de ofertas; observaciones o subsanaciones, aprobación de garantías, publicación de respuestas a las observaciones, publicación de informes de evaluación, habilitación y, elaboración o aplicación de Adendas del SECOP II", la cual se encuentra en la página web del SECOP II específicamente en Guías de Uso del SECOP II.

Solo en el evento de indisponibilidad del sistema SECOP II, debidamente certificada por Colombia Compra Eficiente, los proponentes o interesados podrán remitir sus constancias y documentos al correo electrónico Contratacion@fortul-arauca.gov.co, acorde con las directrices del nuevo "**PROTOCOLO DE INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II**" ya citado. En caso de no certificarse la indisponibilidad del sistema por parte de Colombia Compra Eficiente, las comunicaciones y demás documentos recibidos en dicho correo, NO serán tenidos en cuenta, en el entendido de que el proceso se surte en su totalidad en la plataforma del SECOP II. Igual situación sucede en el curso normal del proceso, sin que el SECOP II presente fallas en su funcionamiento.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL NIT: 800136069-4		Código: P-GJU-CT-01-02
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01 Página 4-30
	INVITACIÓN PÚBLICA		Fecha: 12/03/2018

TRD 403.17.03

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO

2.1 IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO CON EL TERCER NIVEL DE CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 2.2.1.1.2.1.3 y del Decreto 1082 de 2015, la clasificación de bienes y servicios del presente proceso es la siguiente:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	DESCRIPCIÓN
84131501	Seguros de edificios o del contenido de edificios

2.2 CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

ÍTEM	Denominación del Servicio	ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS DE RESPONSABILIDAD CIVIL, MANEJO Y DAÑOS MATERIALES COMBINADOS PARA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.																																																					
1.1	Denominación Técnica del Servicio	Seguros de edificios o del contenido de edificios																																																					
	Código UN SPSC	84131501																																																					
	Unidad de Medida	Unidad																																																					
	Descripción General	Para el cumplimiento del presente proceso, se debe tener en cuenta las condiciones técnicas exigidas relacionas a continuación y los bienes relacionados deberán asegurarse por los siguientes valores y conceptos por el término de un año a partir de la fecha de expedición:																																																					
	<table><thead><tr><th colspan="2">DESCRIPCIÓN</th><th colspan="2">VIGENCIA UN AÑO</th><th rowspan="2">VALOR ASEGURADO</th></tr><tr><th>PÓLIZA</th><th>OBJETO</th><th>DESDE</th><th>HASTA</th></tr></thead><tbody><tr><td>RESPONSABILIDAD CIVIL</td><td>EXTRACONTRACTUAL PLO</td><td>2026</td><td>2027</td><td>\$200,000,000,00</td></tr><tr><td>MANEJO</td><td>MANEJO GLOBAL OFICIAL</td><td>2026</td><td>2027</td><td>\$100,000,000,00</td></tr><tr><td rowspan="8">PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO – DAÑOS MATERIALES COMBINADOS</td><td>INCENDIO EDIFICIO</td><td>2026</td><td>2027</td><td>\$4.523.435.000,00</td></tr><tr><td>INCENDIO MUEBLES Y ENSERES/ CONTENIDO</td><td>2026</td><td>2027</td><td>\$906.760.352,00</td></tr><tr><td>INCENDIO MAQUINARIA Y EQUIPO</td><td>2026</td><td>2027</td><td>\$292.284.551,00</td></tr><tr><td>SUSTRACCIÓN</td><td>2026</td><td>2027</td><td>\$797.523.039,00</td></tr><tr><td>TODO RIESGO SUSTRACCIÓN</td><td>2026</td><td>2027</td><td>\$109.237.313,00</td></tr><tr><td>ROTURA DE MAQUINARIA</td><td>2026</td><td>2027</td><td>\$292.284.551,00</td></tr><tr><td>CORRIENTE DÉBIL DE EQUIPOS FIJOS</td><td>2026</td><td>2027</td><td>\$1.105.527.840,00</td></tr><tr><td>CORRIENTE DÉBIL DE EQUIPOS MÓVILES</td><td>2026</td><td>2027</td><td>\$252.691.016,00</td></tr></tbody></table>				DESCRIPCIÓN		VIGENCIA UN AÑO		VALOR ASEGURADO	PÓLIZA	OBJETO	DESDE	HASTA	RESPONSABILIDAD CIVIL	EXTRACONTRACTUAL PLO	2026	2027	\$200,000,000,00	MANEJO	MANEJO GLOBAL OFICIAL	2026	2027	\$100,000,000,00	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO – DAÑOS MATERIALES COMBINADOS	INCENDIO EDIFICIO	2026	2027	\$4.523.435.000,00	INCENDIO MUEBLES Y ENSERES/ CONTENIDO	2026	2027	\$906.760.352,00	INCENDIO MAQUINARIA Y EQUIPO	2026	2027	\$292.284.551,00	SUSTRACCIÓN	2026	2027	\$797.523.039,00	TODO RIESGO SUSTRACCIÓN	2026	2027	\$109.237.313,00	ROTURA DE MAQUINARIA	2026	2027	\$292.284.551,00	CORRIENTE DÉBIL DE EQUIPOS FIJOS	2026	2027	\$1.105.527.840,00	CORRIENTE DÉBIL DE EQUIPOS MÓVILES	2026	2027
DESCRIPCIÓN		VIGENCIA UN AÑO		VALOR ASEGURADO																																																			
PÓLIZA	OBJETO	DESDE	HASTA																																																				
RESPONSABILIDAD CIVIL	EXTRACONTRACTUAL PLO	2026	2027	\$200,000,000,00																																																			
MANEJO	MANEJO GLOBAL OFICIAL	2026	2027	\$100,000,000,00																																																			
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO – DAÑOS MATERIALES COMBINADOS	INCENDIO EDIFICIO	2026	2027	\$4.523.435.000,00																																																			
	INCENDIO MUEBLES Y ENSERES/ CONTENIDO	2026	2027	\$906.760.352,00																																																			
	INCENDIO MAQUINARIA Y EQUIPO	2026	2027	\$292.284.551,00																																																			
	SUSTRACCIÓN	2026	2027	\$797.523.039,00																																																			
	TODO RIESGO SUSTRACCIÓN	2026	2027	\$109.237.313,00																																																			
	ROTURA DE MAQUINARIA	2026	2027	\$292.284.551,00																																																			
	CORRIENTE DÉBIL DE EQUIPOS FIJOS	2026	2027	\$1.105.527.840,00																																																			
	CORRIENTE DÉBIL DE EQUIPOS MÓVILES	2026	2027	\$252.691.016,00																																																			
RAMO DE RESPONSABILIDAD CIVIL: Amparar los perjuicios patrimoniales y extra patrimoniales que cause el asegurado, con motivo de determinada responsabilidad civil en que incurra de acuerdo con la ley colombiana como consecuencia de los daños a bienes de terceros y/o lesiones o muerte a personas causados por hechos dañosos imputables a él, ocurridos durante la vigencia del seguro, derivadas de las actividades desarrolladas por el asegurado en el giro normal de sus negocios.																																																							
<table><thead><tr><th>ÍTEM</th><th>AMPAROS</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Predios, labores y operaciones</td></tr></tbody></table>					ÍTEM	AMPAROS	1	Predios, labores y operaciones																																															
ÍTEM	AMPAROS																																																						
1	Predios, labores y operaciones																																																						

✉ Kra. 25 No 5-45 Palacio Municipal

Pág. Web: www.planeacion@fortul-arauca.gov.co E-mail: archivo@fortul-arauca.gov.co

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL NIT: 800136069-4		Código: P-GJU-CT-01-02
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01 Página 5-30
	INVITACIÓN PÚBLICA		Fecha: 12/03/2018

TRD 403.17.03

2	Gastos judiciales
3	Gastos médicos de emergencia
4	Perjuicios extrapatrimoniales
5	RC Patronal
6	RC Contratistas y subcontratistas
7	RC Vehículos propios y no propios
8	RC Parqueaderos
9	RC contaminación accidental, súbita e imprevista. Se excluye contaminación paulatina

RAMO DE MANEJO GLOBAL: Amparar a la Entidad Beneficiaria contra las pérdidas patrimoniales sufridas en vigencia de la póliza, que impliquen menoscabo de fondos y bienes públicos, causados por los Servidores Públicos que ocupen los Cargos Afianzados, por incurrir en conductas que se tipifiquen como delitos contra la administración pública o que generen fallos con responsabilidad fiscal, siempre y cuando la conducta que dio origen al daño tenga lugar dentro de la vigencia de la presente póliza.

ITEM	AMPAROS
1	Delitos tipificados contra la administración pública.
2	Extensión a fallos con responsabilidad fiscal.
3	Extensión a rendición y reconstrucción de cuentas.
4	Extensión a empleados no identificados.
5	Delitos contra el patrimonio económico.

Extensión a fallos con responsabilidad fiscal: la cobertura se limita a los procesos y/o fallos con responsabilidad fiscal derivados de actos de deshonestidad de los empleados y/o de conductas constitutivas de delitos contra la administración pública o el patrimonio económico. quedando excluidos aquellos procesos de responsabilidad fiscal cuyo hecho generador corresponda a actuaciones culposas, errores de gestión o cualquier conducta que no haya sido cometida a título de dolo.

RAMO DE DAÑOS MATERIALES COMBINADOS:

COBERTURAS OBLIGATORIAS: Sección de incendio: amparar las pérdidas o daños materiales que sufran todos los bienes de propiedad del asegurado o por los cuales sea legalmente responsable, localizados en cualesquiera de los riesgos utilizados en desarrollo del objeto o de aquellos le hayan sido encomendados.

ITEM	AMPAROS
1	Incendio, y/o rayo
2	Explosión
3	Daños por agua
4	Anegación
5	Extended Coverage
6	Actos de autoridad
7	Terremoto 100%
8	Amit y Hmcc 100%

SECCIÓN DE SUSTRACCIÓN: cubrir las pérdidas que sufran los bienes asegurados, como consecuencia directa de la sustracción con violencia, cometidos por personas extrañas al asegurado, por medios violentos o de fuerza, ejercidos para penetrar al establecimiento que contiene los objetos



ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL
NIT: 800136069-4

GESTIÓN CONTRACTUAL

INVITACIÓN PÚBLICA



Código:
P-GJU-CT-01-02

Versión: 01
Página 6-30

Fecha:
12/03/2018

TRD 403.17.03

asegurados, en forma tal que en el lugar de entrada o de salida del establecimiento asegurado queden huellas visibles de tal acto de violencia.

ÍTEM	AMPAROS
1	Sustracción con Violencia

SECCIÓN DE ROTURA DE MAQUINARIA: pérdidas o daños materiales internos que sufran la maquinaria y/o bienes asegurados que se encuentren en funcionamiento dentro de los predios del asegurado.

ÍTEM	AMPAROS
1	Impericia, negligencia, descuido, actos malintencionados y manejo inadecuado tanto por parte de empleados del asegurado como de terceros.
2	Acción directa de energía eléctrica, como consecuencia de: corto circuito, arco voltaico y otros efectos similares, así como la acción indirecta de la electricidad atmosférica.
3	Errores en diseño, defectos de construcción
4	Daños a otras propiedades del asegurado
5	Defectos de mano de obra, fabrica, construcción y montaje incorrecto
6	Daños por agua, anegación
7	Rotura debida a fuerza centrifuga

SECCIÓN DE CORRIENTE DÉBIL: ampara las pérdidas o daños materiales que sufran todos los bienes de propiedad del asegurado o por los cuales sea legalmente responsable, localizados en cualesquiera de los riesgos utilizados en desarrollo del objeto o de aquellos le hayan sido encomendados, consistentes principalmente en equipos eléctricos y electrónicos.

ÍTEM	AMPAROS
1	Básico
2	Hurto calificado
3	Asonada, motín, conmoción civil o popular y huelga amit (terrorismo) sublimite al 100% de los bienes asegurados
4	Terremoto, temblor y/o erupción volcánica
5	Equipos móviles y portátiles (EXCLUYE HURTO SIMPLE)

BIENES MUEBLES A ASEGURAR:

INCENDIO MUEBLES Y ENSERES/CONTENIDO	906,760,352
INENDIO MAQUINARIA Y EQUIPO	292,284,551
SUSTRACCION	797,523,039
TODO RIESGO SUSTRACCION	109,237,313
ROTURA DE MAQUINARIA	292,284,551
CORRIENTE DEBIL EQUIPOS FIJOS	1,105,527,840
CORRIENTE DEBIL EQUIPOS MOVILES	252,691,016

Se solicita se otorgue la cláusula de valores globales para los bienes muebles, se adjunta la relación de los bienes inmuebles:

✉ Kra. 25 No 5-45 Palacio Municipal

Pág. Web: www.planeacion@fortul-arauca.gov.co E-mail: archivo@fortul-arauca.gov.co

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL NIT: 800136069-4		Código: P-GJU-CT-01-02
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01 Página 7-30
	INVITACIÓN PÚBLICA		Fecha: 12/03/2018

TRD 403.17.03

PROYECTO 100-11-00

RELACIÓN DE LAS EDIFICACIONES:																																	
	<table><tr><th>ÍTEM</th><th>PROPIEDAD</th><th>DIRECCIÓN</th><th>VALOR AVALÚO</th></tr><tr><td>1</td><td>PALACIO MUNICIPAL / ARCHIVO CENTRAL / PLANEACIÓN MUNICIPAL</td><td>CR 25 # 5-45</td><td>\$ 1.558.074.000,00</td></tr><tr><td>2</td><td>HOGAR DE PASO</td><td>CL 6 # 23-31</td><td>\$ 437.765.000,00</td></tr><tr><td>3</td><td>CASA LÚDICA</td><td>CR 16ª # 8- 70</td><td>\$ 68.442.000,00</td></tr><tr><td>4</td><td>CENTRO DE CONVIVENCIA CIUDADANA</td><td>CR 16ª # 9-A36</td><td>\$ 1.054.230.000,00</td></tr><tr><td>5</td><td>BIBLIOTECA MUNICIPAL</td><td>CL 6 # 22-06</td><td>\$ 626.565.000,00</td></tr><tr><td>6</td><td>CASA DE LA MUJER</td><td>Calle 6 # 23-51</td><td>\$ 350.523.000,00</td></tr><tr><td>7</td><td>CASA DE LA CULTURA</td><td>CL 6 # 23-16</td><td>\$ 427.836.000,00</td></tr></table>	ÍTEM	PROPIEDAD	DIRECCIÓN	VALOR AVALÚO	1	PALACIO MUNICIPAL / ARCHIVO CENTRAL / PLANEACIÓN MUNICIPAL	CR 25 # 5-45	\$ 1.558.074.000,00	2	HOGAR DE PASO	CL 6 # 23-31	\$ 437.765.000,00	3	CASA LÚDICA	CR 16ª # 8- 70	\$ 68.442.000,00	4	CENTRO DE CONVIVENCIA CIUDADANA	CR 16ª # 9-A36	\$ 1.054.230.000,00	5	BIBLIOTECA MUNICIPAL	CL 6 # 22-06	\$ 626.565.000,00	6	CASA DE LA MUJER	Calle 6 # 23-51	\$ 350.523.000,00	7	CASA DE LA CULTURA	CL 6 # 23-16	\$ 427.836.000,00
ÍTEM	PROPIEDAD	DIRECCIÓN	VALOR AVALÚO																														
1	PALACIO MUNICIPAL / ARCHIVO CENTRAL / PLANEACIÓN MUNICIPAL	CR 25 # 5-45	\$ 1.558.074.000,00																														
2	HOGAR DE PASO	CL 6 # 23-31	\$ 437.765.000,00																														
3	CASA LÚDICA	CR 16ª # 8- 70	\$ 68.442.000,00																														
4	CENTRO DE CONVIVENCIA CIUDADANA	CR 16ª # 9-A36	\$ 1.054.230.000,00																														
5	BIBLIOTECA MUNICIPAL	CL 6 # 22-06	\$ 626.565.000,00																														
6	CASA DE LA MUJER	Calle 6 # 23-51	\$ 350.523.000,00																														
7	CASA DE LA CULTURA	CL 6 # 23-16	\$ 427.836.000,00																														
Cantidad	1																																
Soportes de Ejecución	Certificación de póliza, paz y salvo de cada oferente.																																

2.3 PRESUPUESTO OFICIAL.

Valor del Contrato: El Valor estimado del Contrato corresponde a: **TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CIENTO CINCUENTA Y SIETE PESOS COLOMBIANOS (\$ 39.332.157,00).**

2.4 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN.

Situación de la Planeación del Gasto: INVERSIÓN

El Municipio de Fortul, cuenta con la disponibilidad de recursos que permiten amparar las obligaciones económicas emanadas del contrato a celebrar, de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **20260527 DEL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2026**, que se desglosa del siguiente rubro presupuestal:

RUBRO	NOMBRE
2	GASTO
2.1	FUNCIONAMIENTO
2.1.2	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
2.1.2.02	ADQUISICIÓN DIFERENTES DE ACTIVOS
2.1.2.02.02	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS
2.1.2.02.02.007	SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS, SERVICIOS INMOBILIARIOS Y SERVICIOS DE LEASING
2.1.2.02.02.007.003	Póliza De Bienes; Muebles; Equipos Y Manejo De Recursos (Icld Rp) (\$31.832.152,00)
2.1.2.02.02.007.006	Seguros- póliza de manejo (Icld Rp) (\$ 7.500.000)
VALOR DE LA DISPONIBILIDAD TOTAL	TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CIENTO CINCUENTA Y SIETE PESOS COLOMBIANOS (\$ 39.332.157,00).

2.5 PLAZO DE EJECUCIÓN: Se estima el desarrollo del objeto propuesto en un término de **UN (01) MES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL NIT: 800136069-4		Código: P-GJU-CT-01-02
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01 Página 8-30
	INVITACIÓN PÚBLICA		Fecha: 12/03/2018

TRD 403.17.03

2.6 FORMA DE PAGO:

El Municipio cancelará al contratista el 100% del valor del contrato, de acuerdo con el cumplimiento de actividades, una vez el supervisor del contrato genere certificación de cumplimiento con previa presentación de los siguientes documentos:

- Informe final de actividades ejecutadas por el contratista
- Soportes de ejecución relacionados en las especificaciones técnicas de cada ítem contratado.
- soporte de pago de seguridad social de la persona natural, representante legal de la empresa contratista y/o consorciados
- Trazador presupuestal (cuando aplique)
- Excel cruce victimas diligenciado en medio magnético (cuando aplique)
- Factura y/o cuenta de cobro
- Informe final del supervisor
- Certificado de Cumplimiento Final
- Acta de Liquidación

2.7 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Municipio de Fortul, Departamento de Arauca.

2.8 CAUSALES DE RECHAZO

Las ofertas serán rechazadas del proceso de selección en cualquiera de sus etapas, por las siguientes causales:

- Cuando el valor total de la oferta incluido los impuestos de Ley, supere el valor de la disponibilidad presupuestal.
- Cuando el oferente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición establecidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011; o él, sus directivos y el equipo de trabajo con que se ejecutarán los servicios contratados se encuentren incursos en conflicto de interés.
- Cuando el proponente no reúna los requisitos de capacidad jurídica para presentar la oferta.
- Cuando no se cumpla alguno de los requisitos habilitantes consagrados en la invitación pública y advertida la omisión o deficiencia por el Municipio de Fortul al oferente y éste no la subsane durante el término señalado en el cronograma.
- Si se establecen evidencias de que la propuesta contiene falsedades.
- Cuando se modifica la estructura y los requerimientos técnicos mínimos del Formato de cantidades y precios en la propuesta económica.
- Cuando la propuesta se considere con precios artificialmente bajo teniendo en cuenta lo establecido en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación emitido por Colombia compra eficiente.
- La presentación extemporánea de la propuesta.
- Cuando se proponga un plazo de ejecución, superior al establecido en la invitación.
- No se aceptan más de 2 presupuestos en la misma oferta con diferentes valores.
- Cuando el RUT no cuente con las mismas actividades que estén inscritas en el certificado de existencia y representación legal o matrícula mercantil.
- DOMICILIO, SUCURSAL DEL PROPONENTE.** La empresa proponente, deberá contar con Domicilio constituida como mínimo 1 año certificados, con sucursal en la Ciudad de Arauca, para lo cual se constatará en el Certificado de Cámara de Comercio que así lo confirme, esto con el fin de apoyar a las empresas que hacen presencia en el Departamento de Arauca que generan empleo, crecimiento, desarrollo, realizan pagos de impuestos y a la vez nos facilitan tener apoyo presencial en el momento que se requiera, asesoría inmediata para las reclamaciones y demás procesos que solicite la entidad.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL NIT: 800136069-4		Código: P-GJU-CT-01-02
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01 Página 9-30
	INVITACIÓN PÚBLICA		Fecha: 12/03/2018

TRD 403.17.03

2.9 DECLARATORIA DE DESIERTA

El MUNICIPIO DE FORTUL declarará desierto el presente proceso, en los siguientes eventos:

- Cuando no se reciban ofertas dentro del término establecido en el cronograma de la invitación pública.
- Cuando ninguna oferta se ajuste a las condiciones estipuladas en la presente INVITACIÓN PÚBLICA.
- O en general cuando existan motivos que impidan la selección objetiva del contratista, mediante comunicación motivada que se publicará en el SECOP. Si hubiere proponentes, el término para presentar el recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.

2.10 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

Las fechas indicadas en el presente proceso de selección podrán variar según lo establecerlo por la alcaldía del municipio de Fortul y ajustado en la plataforma SECOP II. Para lo anterior, la administración municipal podrá expedir y publicar la respectiva adenda.

IMPORTANTE: Para efectos de presentar las respectivas ofertas por parte de quienes se encuentren interesados en participar en la presente convocatoria pública, así como también observaciones y demás actuaciones dentro del presente cronograma, DEBERÁ presentarlas única y exclusivamente en la plataforma del SECOP II a través del respectivo usuario, y cuyo link es: <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index>

Será responsabilidad de los oferentes el estar consultando constantemente la página web <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index> para informarse oportunamente de los documentos que dentro de dicho periodo la Entidad solicite a los oferentes. **LA NO CONSULTA EN DICHO PORTAL POR PARTE DEL OFERENTE, NO SERÁ EXCUSA PARA JUSTIFICAR EL NO CUMPLIMIENTO DE DICHOS REQUERIMIENTOS.** Lo anterior, en aras de garantizar el cumplimiento irrestricto de los términos que establece la entidad en el cronograma.

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA
Publicación de la invitación	El 15 de septiembre de 2026
Publicación de estudios previos	El 15 de septiembre de 2026
Plazo para recepción de observaciones	Hasta el 16 de septiembre de 2026
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a MiPymes	Hasta el 16 de septiembre de 2026
Respuesta a las observaciones a la invitación	El 17 de septiembre de 2026
Publicación del aviso de limitación a MiPymes o si podrá participar cualquier interesado	El 17 de septiembre de 2026
Plazo máximo para expedir adendas	El 17 de septiembre de 2026
Presentación de Ofertas	Hasta el 21 de septiembre de 2026 a las 09:00 am
Apertura de sobres	El 21 de septiembre de 2026 09:05 am
Informe de presentación de ofertas	El 21 de septiembre de 2026 09:10 am
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	El 22 de septiembre de 2026
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	El 23 de septiembre de 2026
Aceptación de ofertas	El 24 de septiembre de 2026

✉ Kra. 25 No 5-45 Palacio Municipal

Pág. Web: www.planeacion@fortul-arauca.gov.co E-mail archivo@fortul-arauca.gov.co

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL NIT: 800136069-4		Código: P-GJU-CT-01-02
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01 Página 10-30
	INVITACIÓN PÚBLICA		Fecha: 12/03/2018

TRD 403.17.03

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	El 28 de septiembre de 2026
Aprobación de las garantías de ejecución del contrato	El 28 de septiembre de 2026

2.11 ADENDAS

La expedición de adendas se sujetará a las siguientes reglas:

- La modificación de la invitación pública se realizará a través de adendas.
- No se expedirán adendas dentro de un plazo menor a las doce horas previas al cierre.
- En el evento en el que se modifiquen los plazos y términos del proceso de selección, la adenda incluirá el nuevo cronograma.

2.12 PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN PÚBLICA

El presente documento se publicará en la página del SECOP II, página web <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE>.

2.13 APODERADO

Los Proponentes podrán presentar ofertas directamente o ser suscritas por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar el poder, otorgado en legal forma (artículo 5 Decreto – Ley 019 de 2012), en el que se confiera al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a quien(es) representa en el trámite del presente Proceso y en la suscripción del Contrato. No obstante, la simple entrega física o radicación de la oferta en la Entidad puede realizarla cualquier persona, sin necesidad de poder u autorización.

El apoderado que firma la oferta podrá ser una persona natural o jurídica que en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este Proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar al Proponente y/o a todos los integrantes del Proponente Plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades:

- presentar oferta para el Proceso de Contratación que trata este Pliego;
- dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite la Entidad en el curso del presente Proceso;
- recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del Proceso
- suscribir el contrato en nombre y representación del adjudicatario, así como el acta de terminación y liquidación, si a ello hubiere lugar.

Las personas extranjeras que participen mediante un Proponente Plural podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes con los requisitos de autenticación, legalización o apostilla y traducción exigidos en el Código de Comercio, incluyendo los señalados en el Pliego de Condiciones. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Proponente Plural.

2.14 ENTREGA DE OFERTAS

La oferta deberá ser presentada únicamente a través de la Plataforma SECOP II <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE>, en las fechas y horas establecidas en el cronograma de la presente invitación.

El proponente deberá cargar en la plataforma todos los documentos requeridos, asegurando que la información se encuentre completa, clara y legible, siguiendo las instrucciones publicadas en el presente proceso.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL NIT: 800136069-4		Código: P-GJU-CT-01-02
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01 Página 11-30
	INVITACIÓN PÚBLICA		Fecha: 12/03/2018

TRD 403.17.03

El Municipio de Fortul no se hace responsable por la no presentación de una propuesta si el proponente no realiza correctamente el cargue de los documentos dentro de la plataforma SECOP II, o si estos no cumplen con las condiciones exigidas.

La propuesta deberá ser presentada sin tachones, enmendaduras o correcciones que generen dudas sobre su contenido, salvo que se efectúe la correspondiente salvedad, la cual se entiende cumplida con la firma digital o aceptación electrónica del proponente en el documento respectivo.

En caso de existir diferencia entre cifras expresadas en letras y números dentro de los documentos cargados, prevalecerá la expresión en letras.

3. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La propuesta debe presentarse, en español, sin enmendaduras, tachones, ni borrones, hasta la fecha y hora indicada en el cronograma, a través de la plataforma SECOP II, cualquier observación que presente las personas naturales y jurídicas sobre la presente invitación será atendida a través del módulo de mensajes u observaciones en la plataforma SECOP II.

Los oferentes deberán entregar las ofertas hasta la hora y fecha indicada en el cronograma de actividades de la plataforma SECOP II.

La presentación de propuesta deberá ser presentada al Municipio de Fortul, a través de la plataforma SECOP II de la siguiente manera:

- Propuesta en el formato anexo a la presente invitación en archivo digital PDF firmado por el representante legal del oferente.
- En el orden indicado los documentos señalados en los documentos de la propuesta de la presente invitación en archivo digital formato PDF. Si uno de los numerales no le aplica, deberá en una hoja blanca indicar el número de requisito con la expresión "NO APLICA".

Nota: Sin embargo, cuando haya una indisponibilidad del SECOP II, la cual ha sido confirmada por Colombia Compra Eficiente mediante Certificado de Indisponibilidad, la entidad estatal puede recibir ofertas en los términos y condiciones establecidos en el "Protocolo para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II" o en el documento que Colombia Compra Eficiente determine para ello. Puede consultarlo en el siguiente enlace: <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/indisponibilidad-en-el-secop-ii>. Para lo cual la entidad dispondrá del siguiente correo electrónico Contratacion@fortul-arauca.gov.co.

3.1 REQUISITOS HABILITANTES

3.1.1 DE ORDEN JURÍDICO

Bajo los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, podrán participar en el presente proceso contractual, todas las personas naturales o jurídicas, en forma individual o conjunta (consorcio o unión temporal). Con el fin de demostrar la capacidad jurídica, facultades del representante legal, la ausencia de inhabilidades e incompatibilidades, régimen tributario y cumplimiento de normas de seguridad social, el proponente deberá presentar los siguientes documentos:

3.1.1.1 ÍNDICE

Donde aparezca la relación de todos los documentos que componen la propuesta, la cual debe estar foliada en forma consecutiva, presentado en forma ordenada y de fácil manejo.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL NIT: 800136069-4		Código: P-GJU-CT-01-02
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01 Página 12-30
	INVITACIÓN PÚBLICA		Fecha: 12/03/2018

TRD 403.17.03

3.1.1.2 CARTA DE PRESENTACIÓN

El proponente debe adjuntar a la propuesta, la carta de presentación de la misma, debidamente firmada por el oferente en original. Este documento deberá presentarse de acuerdo con el formato **ANEXO 1** a la presente invitación y lo deberá suscribir el proponente, persona natural o el representante de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal.

En el presente documento se expresará:

- Que la propuesta deberá tener una validez de treinta (30) días calendarios;
- Que el proponente no se encuentra incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición, ni conflicto de interés para contratar con el Municipio de Fortul.
- Información de la dirección comercial, teléfono, fijos, celular y correo electrónico para notificaciones.

3.1.1.3 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LAS PERSONAS JURÍDICAS Y/O PERSONA NATURAL

Para acreditar la Existencia y Representación Legal:

- Cuando se trate de personas jurídicas deberán estar legalmente constituidas, lo que se acreditará con el Certificado de Existencia y Representación Legal o matrícula mercantil vigente a la fecha de cierre de la contratación la cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de presentación en el caso que aplique.
- En el caso de los oferentes personas naturales comerciantes debe adjuntar el registro mercantil con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días; cuya actividad se relacione con el contrato a celebrarse.
- En el caso de personas naturales la existencia y representación legal por medio de la cédula de ciudadanía.

3.1.1.4 ACTA DE JUNTA DE SOCIOS

Cuando se desprenda del Certificado de existencia y representación legal emitido por la Cámara de Comercio, que el representante legal de la persona jurídica proponente o integrante de consorcio o unión temporal, requiere de autorización para presentar oferta y suscribir contratos y demás documentos ocasionados con la ejecución contractual, deberá anexarse el documento por medio del cual se otorgue la facultad para presentar la oferta y firmar el contrato.

En el caso de uniones temporales o consorcios, los representantes legales deben tener autorización para celebrar contratos por una suma igual al valor resultante de aplicar el porcentaje de participación al presupuesto oficial.

3.1.1.5 DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

En el evento en que la oferta vaya a ser presentada bajo la figura del Consorcio o Unión temporal, se deberá allegar como requisito habilitante el documento en que conste su constitución y deberá constar por lo menos: el objeto del Consorcio, tiempo de duración que no debe ser inferior al término de duración del contrato y un (1) año más, las limitaciones del Representante legal, el porcentaje de participación de cada una de las partes, identificación y nombres apellidos y razón social completo de los miembros del consorcio o unión temporal, indicar que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el Consorcio ni a los demás participantes, ni a terceros, sin autorización previa del Municipio. Cuando la constitución se efectúe bajo la figura de la unión temporal se deben señalar los términos y extensión de la participación en la ejecución del proyecto.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL NIT: 800136069-4		Código: P-GJU-CT-01-02
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01 Página 13-30
	INVITACIÓN PÚBLICA		Fecha: 12/03/2018

TRD 403.17.03

3.1.1.6 CERTIFICADO DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO

El proponente, persona natural o jurídica deberá presentar copia RUT actualizado. En caso de consorcio, Unión temporal, cada uno de los integrantes deberá presentar el RUT.

Todo proponente, persona natural o jurídica deberán presentar el registro único tributario, con las mismas actividades económicas que estén registradas en el certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil.

3.1.1.7 CERTIFICACIÓN QUE ACREDITE EL PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (APLICA PARA PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS PROPONENTES O INTEGRANTES DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES) se adjunta Modelo ANEXO 5

El proponente, la persona natural, la persona jurídica y los miembros del Consorcio o Unión Temporal, deberán acreditar que se encuentran a paz y salvo con el Sistema General de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos laborales, caja de compensación familiar, así como el pago de los aportes al SENA, ICBF y ESAP.

El requisito se acreditará de la siguiente forma:

- La persona jurídica, deberá presentar una certificación en original, expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el representante legal y contador, bajo la gravedad del juramento, en donde conste que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. (Artículo 50, inciso 3º Ley 789 del 2002, Ley 100 de 1993 y decretos reglamentarios).
- La certificación deberá contar con la fotocopia legible de la tarjeta profesional del contador, certificado de vigencia de la inscripción de la misma y de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores con fecha de expedición no superior a tres (3) meses, anteriores a la fecha de cierre del proceso y cédula de ciudadanía.
- La persona natural presentará una certificación en la que conste que se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, así como de las personas a su cargo, durante los últimos seis (6) meses anteriores al cierre de la Convocatoria.
- Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes, deberá aportar la declaración aquí exigida.

En caso que el proponente, persona natural o jurídica, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales, también bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.

Estas mismas previsiones aplican para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

No se podrán acreditar pagos de seguridad social y parafiscal posterior al cierre de la presente convocatoria.

La entidad se reserva el derecho de verificar con las respectivas entidades la información que suministran

✉ Kra. 25 No 5-45 Palacio Municipal

Pág. Web: www.planeacion@fortul-arauca.gov.co E-mail archivo@fortul-arauca.gov.co

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL NIT: 800136069-4		Código: P-GJU-CT-01-02
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01 Página 14-30
	INVITACIÓN PÚBLICA		Fecha: 12/03/2018

TRD 403.17.03

los proponentes. Si se advierten discrepancias entre la información suministrada y lo establecido por la entidad, la propuesta será rechazada.

3.1.1.8 FOTOCOPIA DE LA CÉDULA

El proponente deberá allegar copia de la cédula de ciudadanía, como persona natural, y cuando se trate de persona jurídica, consorcio o uniones temporales del representante legal; y además de los integrantes del consorcio o uniones temporales. En el evento que no sea completamente nítida deberá ampliarla al 150%.

3.1.1.9 CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIO MOROSOS REDAM

El proponente debe presentar el certificado de registro de deudores alimentario-morosos (REDAM), la persona natural, el representante legal de la persona jurídica y/o miembros del Consorcio o Unión Temporal, deberán acreditar que se encuentran a paz y salvo, presentado dicho certificado expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con vigencia no mayor a 30 días.

3.1.1.10 DOCUMENTOS OPCIONALES

A. Certificado de Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación

El proponente podrá presentar el certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural y el representante legal de la persona jurídica en forma individual o los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, podrá presentar certificado de antecedentes vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección, emitido por el ente competente. *(De conformidad con lo consagrado en el artículo 174 de la Ley 734 de 2002)* En caso de encontrarse incurso la propuesta será rechazada.

B. Certificado de Antecedentes Fiscales - Contraloría General de la República

El proponente podrá presentar el certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural y el representante legal de la persona jurídica en forma individual o los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, podrá presentar certificado de antecedentes vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección, emitido por el ente competente. *(De conformidad con lo consagrado en el artículo 174 de la Ley 734 de 2002)* Aplica para la modalidad de Consorcio o Unión Temporal. En caso de encontrarse incurso la propuesta será rechazada.

C. Certificación de Antecedentes Judiciales.

El proponente podrá presentar el certificado de antecedentes Judiciales de la persona natural, empresa, miembros del consorcio o unión temporal y representante legal, en su defecto la ENTIDAD consultará durante el proceso de evaluación el cumplimiento de este requisito. Aplica para la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 93 y 94 del Decreto Ley 019 de 2012, la entidad realizará las verificaciones correspondientes, con el fin de establecer los antecedentes judiciales del proponente. En caso de encontrarse incurso la propuesta será rechazada.

D. Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas.

El Municipio de Fortul, consultará en el Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional, que el futuro contratista no se encuentre incluido en el mismo, de ser así se abstendrá de celebrar cualquier tipo de contrato con él, de conformidad con lo previsto en el Artículo 183 de la Ley 1801 de 2016.
https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx

Nota: La entidad se reserva el derecho de verificar la información y documentación aportada por el oferente, en caso de encontrar inconsistencias en cualquier documento o en la información, estos no serán

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL NIT: 800136069-4		Código: P-GJU-CT-01-02
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01 Página 15-30
	INVITACIÓN PÚBLICA		Fecha: 12/03/2018

TRD 403.17.03

objeto de evaluación. Si se encuentra adulteración de documentos se pondrá en conocimiento inmediato de la autoridad competente.

Cuando se trate de ofertas que presentan inconsistencias o inexactitudes, que a juicio de la entidad ameriten aclaraciones, esta requerirá al proponente para que rinda las explicaciones correspondientes dentro del plazo que se le señale. De todas formas, si la entidad no encuentra razonables las explicaciones presentadas y persistiere la inconsistencia o inexactitudes, se procederá a la eliminación de la propuesta. En el evento que el proponente quiera hacer valer documentos que ya reposan en la entidad, deberá así manifestarlo por escrito, indicando en qué proceso o expediente se encuentran. Valdrá la copia que la entidad tome y anexe al expediente de esta contratación, siempre y cuando cumpla los requisitos exigidos en la misma.

3.1.1.11 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE DELITOS SEXUALES: Expedido por la página de la Policía Nacional. <https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/>

3.1.1.13 DECLARACIÓN JURAMENTADA DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN NINGUNA CAUSAL DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD consagradas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones legales y constitucionales sobre la materia Proponente Persona natural, o representante legal proponente persona jurídica. ANEXO 3.

3.1.1.14 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El proponente deberá aportar con su propuesta, el Anexo No.4 (Compromiso anticorrupción), debidamente diligenciado. En caso de consorcio o unión temporal esta declaración deberá ser, además, suscrita por cada uno de los integrantes que lo conforman.

3.2 IDONEIDAD Y EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (ANEXO 6)

3.2.1 IDONEIDAD DEL CONTRATISTA:

Para personas naturales y/o Jurídicas:

Idoneidad del Contratista:

- Capacidad Operativa Territorial y Punto Atención Local para la Gestion del Riesgo

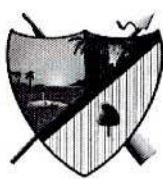
La naturaleza del contrato de seguros de todo riesgo bienes muebles e inmuebles, Manejo global, Responsabilidad Civil exige una interacción humana y administrativa constante, la cual se ve condicionada de manera crítica por la realidad geográfica y de orden público del departamento de ejecución. Debido a que el área de operación presenta graves alteraciones de orden público y condiciones de difícil acceso, la entidad considera indispensable que el adjudicatario cuente con una oficina física o sucursal debidamente establecida en el municipio o departamento.

Esta exigencia no constituye una barrera a la libre concurrencia, sino una medida de mitigación de riesgos operativos y de seguridad. En zonas de conflicto o con conectividad limitada, obligar a los asegurados, que en su mayoría son familiares en duelo o con incapacidades, a desplazarse fuera de su jurisdicción territorial para radicar documentos originales, recibir asesoría o gestionar reclamaciones, representa una carga desproporcionada que vulnera sus derechos y los expone a riesgos de seguridad física en los corredores viales.

En virtud de los principios de Eficacia y Responsabilidad, la aseguradora deberá garantizar canales de atención presencial que permitan la recepción de pruebas físicas y el acompañamiento in situ, asegurando que la protección del seguro sea real y no meramente nominal. Por lo tanto, el contratista se obliga a mantener una representación administrativa permanente en el departamento durante toda la vigencia del contrato, garantizando la accesibilidad física y la oportunidad en el servicio como componentes esenciales de la debida diligencia en la ejecución contractual.

✉ Kra. 25 No 5-45 Palacio Municipal

Pág. Web: www.planeacion@fortul-arauca.gov.co E-mail archivo@fortul-arauca.gov.co

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL NIT: 800136069-4 GESTIÓN CONTRACTUAL INVITACIÓN PÚBLICA		Código: P-GJU-CT-01-02 Versión: 01 Página 16-30 Fecha: 12/03/2018
--	---	--	--

TRD 403.17.03

La verificación del cumplimiento de la presencia territorial se realizará mediante la presentación del Certificado de Existencia y Representación Legal de la compañía aseguradora (o de su agencia debidamente vinculada), expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, con una vigencia no mayor a treinta (30) días. En dicho documento deberá constar la inscripción de una sucursal, oficina o establecimiento de comercio abierto al público en el departamento de Arauca.

En atención a la necesidad de la entidad y las funciones a desempeñar, se ha determinado que se debe contar Para acreditar la idoneidad del presente proceso, sea persona natural o jurídica, lo siguiente:

El oferente persona natural o jurídica, deberá estar inscrito en la Cámara de Comercio; así mismo deberá contener en sus actividades Económicas las siguientes actividades económicas: **6511: seguros Generales**

En caso de que el proponente por omisión no lo anexe, el Municipio de Fortul, realizará el respectivo requerimiento, caso en el cual, una vez vencido el término para allegarlas, si no han sido entregados por el proponente, se procederá a declarar la propuesta como NO HABIL.

Experiencia: El proponente deberá presentar experiencia en el manejo de seguros en el sector público, para acreditar su experiencia deberá presentar mínimo dos (02) certificaciones o dos (2) contratos, debidamente liquidados y celebrados en los últimos cuatro (04) años y que guarden relación directa con el objeto a contratar.

Para acreditar este requisito el proponente puede adjuntar certificación en la cual se debe especificar objeto, valor, tiempo

3.2.2 DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA

Experiencia con Entidades Públicas

La experiencia adquirida con entidades públicas deberá acreditarse mediante la presentación de contratos ejecutados y terminados. Para tal efecto, serán válidos como documentos soporte, de manera individual o conjunta, el contrato debidamente suscrito, el acta de liquidación, el acta de terminación, el acta de recibo final o la certificación expedida por la entidad contratante, siempre que de dichos documentos se pueda verificar, como mínimo, el objeto, el valor, el plazo, la fecha de inicio y terminación, y la correcta ejecución del contrato.

Experiencia con Personas naturales o jurídicas de derecho privado

Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el Proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación:

A. Certificación expedida por el contratante o mediante la presentación del contrato debidamente suscrito, acompañados del acta de terminación, acta de liquidación, acta de recibo final o documento equivalente, siempre que de estos documentos se pueda verificar, como mínimo, el objeto, el valor, el plazo, la fecha de inicio y terminación, y la correcta ejecución del contrato. En todo caso, la entidad se reserva la facultad de verificar la autenticidad y veracidad de la información aportada.

B. Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del Proponente que acredita la experiencia, según corresponda, con la copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL NIT: 800136069-4		Código: P-GJU-CT-01-02
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01 Página 17-30
	INVITACIÓN PÚBLICA		Fecha: 12/03/2018

TRD 403.17.03

Nota: Para los contratos que sean aportados por personas jurídicas que no cuentan con más de tres (3) años de constituidas, que pretendan acreditar la experiencia de sus socios, accionistas o constituyentes, de conformidad con la posibilidad establecida en el numeral 2.5 del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, deben adjuntar un documento suscrito por el representante legal y el revisor fiscal o contador público (según corresponda) donde se indique la conformación de la persona jurídica. La Entidad tendrá en cuenta la experiencia de los accionistas, socios o constituyentes de las sociedades con menos de tres (3) años de constituidas. Pasado este tiempo, la sociedad conservará esta experiencia.

De acuerdo con el inciso anterior, en los casos en que se presente un Proponente Plural conformado por una persona jurídica, en conjunto con sus socios, accionistas o constituyentes y se alleguen contratos en los que estos le hayan transferido experiencia a aquella, solo podrán ser acreditados como experiencia en el Proceso de Contratación por uno de los integrantes, de manera tal que el Proponente Plural solo podrá avalársele una misma experiencia una sola vez.

3.3. PROPUESTA ECONÓMICA (ANEXO 2)

En el ANEXO CORRESPONDIENTE, el proponente debe indicar en pesos colombianos, el valor total de la propuesta, el cual debe cubrir todos los costos en los que vaya a incurrir durante el desarrollo de la prestación de servicio y cumplir con las siguientes reglas:

- El valor total de la propuesta debe cubrir todos los costos directos e indirectos derivados del contrato.
- Deberá cumplir con las especificaciones técnicas exigidas por la entidad para la realización y cumplimiento del objeto a contratar
- Deberá considerar el plazo de ejecución del presente proceso
- Deberá tener en cuenta la información contenida en la descripción general de las especificaciones técnicas del estudio y Documentos previos.
- Los precios deben ser fijados teniendo en cuenta que incluyen todos los costos directos e indirectos derivados de la presente contratación (gastos de legalización, costos y descuentos tributarios, entre otros).
- Deberá tener en cuenta para determinar la totalidad de los tributos, independientemente de la denominación que asuman o del nivel territorial del que provengan, que se causen o llegaren a causar por la celebración, ejecución y liquidación del contrato objeto del presente proceso de selección, serán de su cargo exclusivo.
- La propuesta debe ser presentada a través portal único de contratación estatal: <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index> SECOP II.
- No se aceptan propuestas parciales. Los proponentes deben cotizar todos los ítems requeridos por el Municipio.
- El valor de la propuesta, teniendo en cuenta todos los costos directos e indirectos que se deriven de la contratación (de legalización y ejecución de la aceptación de oferta) incluyendo IVA, no podrá superar el presupuesto oficial.
- Si se presentan errores aritméticos, la entidad los ajustará, entendiendo por error aritmético que el proponente se equivoque al efectuar una operación aritmética, por ejemplo, $2 \times 2 = 3$.
- Para efectos de verificar que el valor de la propuesta se ajuste al presupuesto oficial, el proponente deberá discriminar y tener en cuenta el valor de los bienes y/o servicios incluido el impuesto de ley o deberá indicar que si aplica o están excepto de ellos de acuerdo a al régimen tributario a que pertenezca.
- El oferente deber presentar su propuesta económica como unitaria, parcial y total, las operaciones matemáticas deben ser calculadas y presentadas máximos con dos (02) decimales si diera lugar.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL NIT: 800136069-4		Código: P-GJU-CT-01-02
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01 Página 18-30
	INVITACIÓN PÚBLICA		Fecha: 12/03/2018

TRD 403.17.03

EL OFERENTE QUE PRESENTE LA PROPUESTA CON EL VALOR MÁS BAJO Y SIEMPRE QUE CUMPLA CON LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS HABILITANTES, RESULTARÁ ADJUDICATARIO.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS DE RESPONSABILIDAD CIVIL, MANEJO Y DAÑOS MATERIALES COMBINADOS PARA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.				
	PÓLIZA	OBJETO	VIGENCIA	VALOR ASEGURADO	VALOR TOTAL
1,1	RESPONSABILIDAD CIVIL	EXTRA CONTRACTUAL PLO	2026/2027	\$200.000.000,00	\$1.666.000,00
	MANEJO	MANEJO GLOBAL OFICIAL	2026/2027	\$100.000.000,00	\$ 7.735.000,00
	DAÑOS MATERIALES COMBINADOS	INCENDIO, TODO RIESGO, ROTURA Y CORRIENTE DÉBIL (EDIFICIOS, MUEBLES, ENSERES Y CONTENIDO)	2026/2027	\$7.189.936.072,00	\$ 29.931.157,00
TOTAL					\$ 39.332.157,00

3.2.2.1 VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El Decreto 1082 de 2015, en su artículo 2.2.1.1.2.2.3 estipula "la verificación y la evaluación de las ofertas para la mínima cuantía será adelantada por quien sea designado por el ordenador del gasto sin que se requiera un comité plural".

El Decreto 1082 de 2015, en su artículo 2.2.1.2.1.5.2, en el numeral 4 "La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente".

Comité Evaluador: Las Propuestas serán evaluadas por el titular de la Secretaría encargada del proceso como unidad ejecutora.

El evaluador verificará el contenido de la documentación presentada en las ofertas y conceptuará sobre su cumplimiento o posibles inexactitudes o errores. Posteriormente a la **VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES** se procederá con la aceptación o rechazo de la propuesta.

3.2.2.2 REGLAS DE DESEMPATE

Se entenderá que hay empate entre dos propuestas cuando presenten un idéntico precio de oferta económica. En el caso en que dos o más propuestas, bajo el anterior criterio, hubieran arrojado un mismo resultado, se acudirá a las reglas dispuestas en el ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17. Factores de desempate y acreditación del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el Decreto 1860 de 2021.

3.2.2.3 PUBLICACIÓN INFORME DE EVALUACIÓN

Una vez realizada la verificación de los requisitos mínimos de carácter jurídico, técnico, financiero y económico, la Entidad procederá a publicar en la Plataforma SECOP II, página web <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE> el informe de verificación de documentos habilitantes y de evaluación, el cual permanecerá disponible por el término de un (1) día hábil para observaciones y/o subsanaciones por parte de los proponentes.

Vencido el término para la presentación de observaciones, el comité evaluador emitirá el documento con las respuestas a las observaciones realizadas al informe de evaluación, el cual será igualmente publicado

✉ Kra. 25 No 5-45 Palacio Municipal

Pág. Web: www.planeacion@fortul-arauca.gov.co E-mail archivo@fortul-arauca.gov.co

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL NIT: 800136069-4		Código: P-GJU-CT-01-02
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01 Página 19-30
	INVITACIÓN PÚBLICA		Fecha: 12/03/2018

TRD 403.17.03

en SECOP II. Posteriormente, se procederá con la comunicación de aceptación de la propuesta hábil que haya ofertado el menor valor o, en su defecto, con la declaratoria de desierta del proceso.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL NIT: 800136069-4		Código: P-GJU-CT-01-02
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01 Página 20-30
	INVITACIÓN PÚBLICA		Fecha: 12/03/2018

TRD 403.17.03

4. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR

4.1 VALOR DEL CONTRATO

El valor final del contrato será el que resulte de la menor oferta económica recibida por la entidad.

4.2 GARANTÍAS.

PÓLIZAS DE GARANTÍAS El artículo 7 de la ley 1150 de 2007, reglamentado por el artículo 2.2.1.2.3.1.1. y siguientes del decreto 1082 de 2015, contiene el régimen de garantías exigibles en la contratación de las entidades estatales. Son entonces clases de garantías: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza; (ii) Patrimonio autónomo y (iii) Garantía bancaria. Las condiciones de cobertura y suficiencias de las garantías y el seguro de responsabilidad civil, se sujetará a lo dispuesto en el decreto 1082 de 2015.

Por tratarse de un proceso de MÍNIMA CUANTÍA por valor inferior al 10% de la menor cuantía de la entidad, no se requerirá garantía de seriedad de los ofrecimientos, al tenor de lo dispuesto en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, y en concordancia con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.4 decreto 1082 de 2015, por su naturaleza, objeto, modalidad, cuantía y forma de pago.

Por tratarse de un contrato de seguros, se establece que conforme el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 que enuncia que:

“Las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento”.

La administración municipal de Fortul no exigirá amparos de cumplimiento derivado del presente proceso de contratación.

4.3 COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Entidad podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta, y ésta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en la invitación pública. La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos parte integral del contrato celebrado, con base en el cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

Nota: En aplicación al numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 Decreto 1082 de 2015. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato.

4.4 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

4.4.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista además de las obligaciones inherentes a su naturaleza y las derivadas de las disposiciones legales sobre la materia debe cumplir las siguientes obligaciones:

- Ejecutar el objeto del contrato.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL NIT: 800136069-4		Código: P-GJU-CT-01-02
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01 Página 21-30
	INVITACIÓN PÚBLICA		Fecha: 12/03/2018

TRD 403.17.03

- Acatar las instrucciones que, durante el desarrollo del Contrato, se le impartan por parte de la Alcaldía sin perjuicio de la autonomía técnica y Administrativa.
- Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.
- Programar con plena autonomía jurídica y administrativa las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato.
- Elaborar y rendir dentro del término de duración del contrato, los informes y documentos que le sean requeridos por el supervisor del contrato.
- Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
- Atender oportunamente las inquietudes específicas sobre el objeto del contrato que soliciten los funcionarios de la entidad.
- Al finalizar la ejecución del presente contrato se deberá entregar su proceso contractual en su carpeta, debidamente foliado y organizado con su respectiva hoja de control.
- Cumplir con cada uno de los deberes que le corresponden conforme lo preceptúa el artículo 5 de la ley 80 de 1993.
- Atender las demás solicitudes hechas por parte del supervisor del contrato
- Además de las obligaciones aquí previstas, el Contratista deberá cumplir con aquellas que la ley le imponga.

4.5 OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

El MUNICIPIO se compromete para con el CONTRATISTA a:

- Pagar el valor del presente contrato.
- Solicitar al CONTRATISTA los informes, trabajos que se requieran en desarrollo del objeto del contrato.
- Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual.
- Adoptar las medidas necesarias para mantener las condiciones económicas existentes al momento de contratar.
- Supervisar el desarrollo del objeto de este contrato.

4.6 SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

El Municipio de Fortul, ejercerá la supervisión del contrato a través del titular de la **Secretaría de gobierno y desarrollo social** o quien sea delegado, con el fin de controlar en forma eficaz y oportuna las diferentes etapas del proyecto contratado, para hacer cumplir las especificaciones técnicas.

4.8 IMPUESTOS

El contratista pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia. Deben tener en cuenta los impuestos del orden Nacional, Departamental y Municipal. Al formular la Propuesta, el Proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven. Para efectos de la retención en la fuente por renta, LA ENTIDAD procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente, y en caso de que no haya lugar a ello, el Proponente deberá indicar la norma que lo excluye o le otorga la exención. Según el Estatuto Tributario Nacional, Decretos Reglamentarios del Municipio de Fortul, Departamento de Arauca y según el Acuerdo Municipal 017 del 21 de diciembre de 2025, se informa las deducciones que se realizan a los contratos que celebra nuestro municipio:

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL NIT: 800136069-4		Código: P-GJU-CT-01-02
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01 Página 22-30
	INVITACIÓN PÚBLICA		Fecha: 12/03/2018

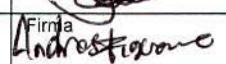
TRD 403.17.03

CONCEPTO TIPO DE CONTRATO	ICA	ESTAMPILLA PROCULTURA	ESTAMPILLA DEL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	TASA PRO- DEPORTE Y RECREACIÓN	ESTAMPILLA PRO-JUSTICIA FAMILIAR	CONTRIBUCIÓN SOBRE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA	RETENCIÓN EN LA FUENTE
SUMINISTROS	10*1000	2%	4%	1.50%	2%	N/A	SEGÚN LA NATURALEZA DEL CONTRATO Y TABLA DE RETENCIÓN EN LA FUENTE APLICABLE PARA EL AÑO 2026
OBRA PUBLICA	10*1000	2%	4%	1.50%	2%	5%	
INTERVENTORIA	10*1000	2%	4%	1.50%	2%	N/A	
CONSULTORIA	10*1000	2%	4%	1.50%	2%	N/A	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	10*1000	2%	4%	1.50%	2%	N/A	
HONORARIOS	10*1000	2%	4%	1.50%	2%	N/A	
COMPRAVENTA	10*1000	2%	4%	1.50%	2%	N/A	
LAS RETENCIONES SE REALIZARAN CONFORME ESTABLECIDO AL ACUERDO MUNICIPAL N° 017 DE DICIEMBRE DE 2025, SEGÚN EL REGIMEN Y RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS DEL TERCERO.							

Se suscribe,



FREDY GARCÍA HERNÁNDEZ
Alcalde Municipal de Fortul

Revisó:	Nombre: Yary Joel Llanes Ruiz Cargo: Asesor Jurídico	Firma 
Proyectó:	Nombre: Andrés Fernando Figueroa Cardona Cargo: Apoyo Profesional Oficina Jurídica	Firma 

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL NIT: 800136069-4 GESTIÓN CONTRACTUAL INVITACIÓN PÚBLICA		Código: P-GJU-CT-01-02 Versión: 01 Página 23-30 Fecha: 12/03/2018
--	---	--	--

TRD 403.17.03

ANEXO 1

MODELO DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Fortul, _____ de 2026

Señores

MUNICIPIO DE FORTUL

Ciudad

Ref. Invitación Pública N°. MIN - FRL - SDAS - XXX – 2026

Atendiendo la Convocatoria hecha por la Alcaldía de Fortul, a través de la página Web. www.fortul-arauca.gov.co y www.contratos.gov.co, con el objeto de contratar "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX" el suscrito mayor de edad, domiciliado en _____ con Cédula de Ciudadanía N° _____, expedida en _____ en atención a la Invitación Pública de la referencia, obrando en nombre propio (si es persona natural) o como Representante Legal de la Sociedad _____ (si es persona jurídica), dejo a consideración del Municipio de Fortul la presente propuesta y en caso de que me sea adjudicado, me comprometo a su ejecución bajo las condiciones fijadas por EL MUNICIPIO y por ello declaro que:

- De resultar favorecido me comprometo a atender la diligencia de notificación y a firmar y legalizar el Contrato correspondiente a la presente invitación dentro del término fijado y manifiesto que conozco las especificaciones de la contratación en mención, todos los requisitos en él establecidos y todos los documentos relacionados con la Invitación Pública, los cuales acepto en todas y cada una de sus partes.
- Ninguna Persona Natural o Jurídica diferente del proponente tiene interés en la propuesta que ahora presento, ni en el Contrato que como consecuencia de su evaluación y eventual adjudicación pudiere llegar a celebrarse y en consecuencia sólo comprometo y obliga a los firmantes y a los representados.
- Conozco las condiciones establecidas por EL MUNICIPIO, y acepto todos los requisitos en él establecidos.
- Manifiesto que no me encuentro (y/o ni la firma, ni el consorcio, ni la unión temporal que represento), incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad, de las establecidas en la Constitución Política o en la Ley, especialmente en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995 y demás normas concordantes, que impidan la participación del proponente en el proceso y en la celebración y ejecución del contrato que se llegue a celebrar.
- Que en cualquier defecto, error y omisión que se hubiere presentado en la elaboración de la propuesta, o en el contenido de la misma, por causa imputable al proponente o por simple interpretación errónea y desviada de los términos o condiciones establecidas en cualquiera de los documentos o del pliego, son de mi exclusivo riesgo y responsabilidad, en relación con los cuales tuve la oportunidad de pedir las aclaraciones y solicitar las correcciones para tal efecto.
- En caso de resultar favorecido con la adjudicación, me obligo a desarrollar el objeto del Contrato dentro del término fijado para el mismo, una vez perfeccionado y a dar cumplimiento total de las obligaciones contraídas como consecuencia de la firma del mismo.
- Para esta contratación, no soy participe en calidad de oferente, en más de una propuesta
- El suscrito señala como Dirección Comercial, a donde se puede remitir o enviar por correo y realizar notificaciones y comunicaciones relacionadas con esta propuesta, los siguientes:

Nombre (s):

Representante legal:

NIT o C.C. No.

Libreta militar

Dirección:

Teléfono:

Fax:

e-mail

Ciudad:

Atentamente,

(Firma) _____

CC.

Fecha:

Anexo: los siguientes documentos con la oferta que presento

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL NIT: 800136069-4		Código: P-GJU-CT-01-02
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01 Página 24-30
	INVITACIÓN PÚBLICA		Fecha: 12/03/2018

TRD 403.17.03

ANEXO 2
PROPUESTA ECONÓMICA
INVITACIÓN No. MIN - FRL - SDAS - XXX - 2026

OBJETO: ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS DE RESPONSABILIDAD CIVIL, MANEJO Y DAÑOS MATERIALES COMBINADOS PARA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS DE RESPONSABILIDAD CIVIL, MANEJO Y DAÑOS MATERIALES COMBINADOS PARA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.				
	PÓLIZA	OBJETO	VIGENCIA	VALOR ASEGURADO	VALOR TOTAL
1,1	RESPONSABILIDAD CIVIL	EXTRA CONTRACTUAL PLO	2026/2027	\$200.000.000,00	\$
	MANEJO	MANEJO GLOBAL OFICIAL	2026/2027	\$100.000.000,00	\$
	DAÑOS MATERIALES COMBINADOS	INCENDIO, TODO RIESGO, ROTURA Y CORRIENTE DÉBIL (EDIFICIOS, MUEBLES, ENSERES Y CONTENIDO)	2026/2027	\$7.189.936.072,00	\$
TOTAL					\$

Valor en Letras:

FIRMA (Persona Natural o Representante Legal Persona Jurídica)

Ciudad y Fecha: _____

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL NIT: 800136069-4		Código: P-GJU-CT-01-02
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01 Página 25-30
	INVITACIÓN PÚBLICA		Fecha: 12/03/2018

TRD 403.17.03

ANEXO 3
CERTIFICADO NO INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Fortul, XX de XXXXXX de 2026

Señores:
MUNICIPIO DE FORTUL
Ciudad

Declaración de no Inhabilidades e Incompatibilidades. Por medio de la presente certifico en nombre propio, no encontrarme incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, y demás disposiciones legales y constitucionales, sobre la materia proponente persona natural.

Cordialmente,

NOMBRE _____
C.C _____
CORREO _____
CELULAR _____
CIUDAD _____

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL NIT: 800136069-4		Código: P-GJU-CT-01-02
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01 Página 26-30
	INVITACIÓN PÚBLICA		Fecha: 12/03/2018

TRD 403.17.03

ANEXO 4 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Fortul, Arauca, XX de XXXX de 2026

Señores:

ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE FORTUL

Ciudad

Proceso de Contratación **INVITACION MINIMA CUANTIA N° MIN - FRL - SDAS - XXX - 2026**

XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre, manifiesto que:

Apoyó la acción del Estado colombiano y de Colombia Compra Eficiente para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

No estoy en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación INVITACION MINIMA CUANTIA N° XXX DE XXXX, Me comprometo a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Colombia Compra Eficiente, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

Me comprometo a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación INVITACION PÚBLICA MINIMA N° XXX DE XXXX Me comprometo a revelar la información que sobre el Proceso de la referencia, nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente, Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

Conozco las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los XX días del mes de enero de 2026.

NOMBRE
C.C
CORREO
CELULAR
CIUDAD

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL NIT: 800136069-4		Código: P-GJU-CT-01-02
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01 Página 27-30
	INVITACIÓN PÚBLICA		Fecha: 12/03/2018

TRD 403.17.03

ANEXO 5
PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES
ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

(PERSONAS JURÍDICAS)

[Este Formato debe ser diligenciado por las personas jurídicas nacionales y extranjeras con domicilio o Sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia].

[Cuando la persona jurídica no esté exonerada en el pago al sistema de aportes parafiscales, deberá incluir el siguiente texto y ajustar el Formato en lo correspondiente:]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica], identificado con [Mencionar el número de identificación], en mi condición de representante legal de [Señalar la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Indicar el NIT], bajo la gravedad del juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje (artículo 65 de la Ley 1819 de 2016), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente Proceso de Contratación. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[Incluir el nombre del revisor fiscal, según corresponda], identificado con [Mencionar el número de identificación], y con tarjeta profesional [Señalar el número de tarjeta profesional] de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de revisor fiscal de [Indicar la razón social de la compañía] identificada con el NIT [Incluir el NIT], debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar los Estados Financieros de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, bajo la gravedad del juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (artículo 65 de la Ley 1819 de 2016), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente Proceso de Contratación. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución como sigue:]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica] identificado con [Mencionar el número de identificación] en mi condición de representante legal de [Señalar la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Indicar el NIT], bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (artículo 65 de la Ley 1819 de 2016), pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[Incluir el nombre del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Mencionar el número de identificación], y con tarjeta profesional [Incluir número de tarjeta profesional] de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de revisor fiscal de [Señalar la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Indicar el NIT], debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar los Estados Financieros de la compañía, de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, bajo la gravedad de juramento certifico el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (artículo 65 de la Ley 1819 de 2016), pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

✉ Kra. 25 No 5-45 Palacio Municipal

Pág. Web: www.planeacion@fortul-arauca.gov.co E-mail archivo@fortul-arauca.gov.co

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL NIT: 800136069-4		Código: P-GJU-CT-01-02
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01 Página 28-30
	INVITACIÓN PÚBLICA		Fecha: 12/03/2018

TRD 403.17.03

[En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación, caso en el cual deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del Proceso de Contratación]

[Cuando la persona jurídica esté exonerada de aportes parafiscales de acuerdo con el artículo 114-1 del Estatuto Tributario modificado por el artículo 65 de la Ley 1918 de 2016, deberá incluir el siguiente texto y ajustar el Formato en lo correspondiente:]

Conforme con el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, bajo la gravedad de juramento, manifiesto que me encuentro exonerado del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

[Cuando la persona jurídica no haya tenido personal a cargo dentro de los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta deberá manifestarlo de la siguiente manera:]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Mencionar el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Señalar la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], bajo la gravedad de juramento, manifiesto que dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del contrato no tuve personal a cargo y, por ende, no estoy obligado a efectuar el pago de Aportes Legales y seguridad social.

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ del 20____.

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

Nota: Para los Proponentes Plurales cada uno de los integrantes debe acreditar por separado los requisitos señalados. Adicionalmente, el Proponente adjudicatario debe presentar, para la suscripción del contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde demuestre el pago correspondiente al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Legales cuando a ello haya lugar.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL NIT: 800136069-4		Código: P-GJU-CT-01-02
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01 Página 29-30
	INVITACIÓN PÚBLICA		Fecha: 12/03/2018

TRD 403.17.03

PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES

(PERSONAS NATURALES)

El Proponente persona natural deberá acreditar la afiliación a los Sistemas de Seguridad Social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos. El Proponente podrá demostrar la afiliación entregando el certificado de pago de planilla, pero no será obligatoria la presentación de este último. Los certificados de afiliación se allegarán con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además la afiliación al sistema de salud.

Nota: Para los Proponentes Plurales cada uno de los integrantes debe acreditar por separado los requisitos señalados. Adicionalmente, el adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde demuestre el pago correspondiente al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Legales cuando a ello haya lugar.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FORTUL NIT: 800136069-4		Código: P-GJU-CT-01-02
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01 Página 30-30
	INVITACIÓN PÚBLICA		Fecha: 12/03/2018

TRD 403.17.03

ANEXO 6
RELACIÓN DE EXPERIENCIA PROPONENTE

Ciudad y Fecha

Invitación No. : _____
 Objeto : _____
 Proponente : _____

N°	Objeto	Entidad Contratante	Contratista	Valor del Contrato en \$	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización

 (Nombre del Proponente o Representante Legal)
 (Cédula de Ciudadanía)