Informe de supervisión

1. INTRODUCCIÓN:

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestacion de Servicios CPS - 079-2026 , en cumplimiento de las obligaciones contraídas por ERIKA IBETH BOLIVAR VARGAS , en calidad de contratista y el Municipio de Pauna Boyacá, se presentó el informe del desarrollo del contrato en mención.

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATO No.	CPS - 079- 2026	Fecha	21/07/2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LOS PROCESOS DE SANEAMIENTO DE PASIVO Y BONOS PENSIONALES, ASESORÍA Y MANEJO DE LOS APLICATIVOS DE PASIVOCOL, FONPET Y CETIL DEL MUNICIPIO DE PAUNA-BOYACÁ VIGENCIA 2026		
Modalidad	Contratación Directa		
CONTRATISTA	ERIKA IBETH BOLIVAR VARGAS		
SUPERVISOR	DANIEL FERNANDO BALLEN POVEDA		

VALOR INICIAL	VALOR ADICIONAL	VALOR FINAL
$ 18.000.000,00	$ -	$ 18.000.000,00
PLAZO INICIAL	**PLAZO ADICIONAL**	**PLAZO FINAL**
CINCO (05) MESES	0	CINCO (05) MESES

3. PROCESO DE CONTRATACIÓN

Para el desarrollo del contrato LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PAUNA realizó un proceso por la modalidad deContratación Directa , firmándose el Contrato de prestación de servicios CPS - 079- 2026, con la propuesta presentada por ERIKA IBETH BOLIVAR VARGAS, para la ejecución del correspondiente contrato de prestación de servicios.

5. RELACIÓN DE ACTAS DEL CONTRATO

ACTA	FECHA	Valor	OBSERVACION
INICIO	22/07/2026		
ACTA APROBACION DE POLIZA			
ACTA PARCIAL 1	15/09/2026	3.600.000,00	
ACTA PARCIAL 2		-	
ACTA PARCIAL 3		-	
ACTA PARCIAL 4		-	
ACTA PARCIAL 5		-	
ACTA PARCIAL 6		-	
ACTA PARCIAL 7		-	

VALOR TOTAL CONTRATADO	$	18.000.000,00
VALOR TOTAL PAGADO	$	-
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$	3.600.000,00
SALDO POR EJECUTAR	$	14.400.000,00

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Las actividades contempladas en el presente informe se ejecutaron para el periodo de tiempo comprendido:

Entre	miércoles, 22 de julio de 2026	y	viernes, 21 de agosto de 2026

El contratista durante el periodo de ejecución del contrato y prestación del servicio realizó las siguientes actividades:

Item	Actividad contractual	Actividades realizadas	Evidencia presentada	Cumplida?
	1.Brindar asistencia técnica y operativa en la verificación de los informes emitidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público sobre los resultados del cargue de base de datos, con el fin de proyectar los insumos necesarios para dar cumplimiento al artículo 16 de la Ley 549 de 1999 y asegurar el correcto registro de las historias laborales que determinan el pasivo pensional de la entidad. PRODUCTO: Captura de pantalla de las asistencias técnicas y acompañamientos realizados.	Se brindó asistencia técnica y operativa en la verificación de los informes emitidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público	Se anexa evidencia en formato Pdf y/o pantallazos de asistencias técnicas	SI
	2. Prestar soporte técnico en la depuración, análisis y conciliación de las deudas reales y presuntas de la entidad territorial ante las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP), preparando los informes de novedades para el trámite de la entidad. PRODUCTO: Soporte de las depuraciones o informes analíticos que se realicen.	Se ha realizado mesa de trabjao para prestar soporte técnico en la depuración, análisis y conciliación de las deudas reales y presuntas de la entidad territorial ante las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP)	Se anexa evidencia en formato Pdf y/o pantallazos de asistencias técnicas	SI
	3.Brindar soporte técnico y operativo en el cargue, registro y actualización de datos en la plataforma CETIL, así como en la proyección de las certificaciones electrónicas de tiempos laborados y factores salariales para la posterior revisión y firma del funcionario competente. PRODUCTO: Captura de pantalla de los avances o proyecciones realizadas en la plataforma.	Se brindó soporte técnico y operativo en el cargue, registro y actualización de datos en la plataforma CETIL	Se anexa evidencia en formato Pdf	SI

	4. Asistir en la estructuración, liquidación preliminar y control de las cuotas partes pensionales por pagar y por cobrar, consolidando los estados de cuenta y preparando los insumos técnicos para las mesas de trabajo de normalización de cartera. PRODUCTO: Captura de pantalla de los estados de cuenta consolidados o actas de soporte técnico correspondientes.	Se realizó la revisión de los cobros persuasivos y coactivos envaidos al Municipio y se realiza asesoría en la estructuración, liquidación preliminar y control de las cuotas partes pensionales por pagar	Se anexa evidencia en formato Pdf	SI
	5. Prestar asistencia técnica en la consolidación, preparación y pre-cargue de la información requerida en la Sede Electrónica del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con el artículo 6° de la Ley 549 de 1999, el Decreto 1068 de 2015 y la Ley 2468 de 2025, para la posterior transmisión oficial por parte del funcionario autorizado. PRODUCTO: Captura de pantalla del cargue técnico de información o constancia de radicación en la plataforma.	A la fecha se prestó asistencia técnica en la consolidación, preparación y pre-cargue de la información requerida en la Sede Electrónica del Ministerio de Hacienda y Crédito Público	Se anexa evidencia en formato Pdf	SI
	6. Brindar apoyo técnico en la simulación y cargue de datos en el liquidador de la Oficina de Bonos Pensionales (OBP) del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, proyectando los insumos requeridos por las AFP para el trámite de reconocimiento de bonos y cuotas partes por parte de la entidad. PRODUCTO: Captura de pantalla del cargue técnico o simulación de liquidación de bonos pensionales.	A la fecha brindó apoyo técnico en la simulación y cargue de datos en el liquidador de la Oficina de Bonos Pensionales (OBP) del Ministerio de Hacienda y Crédito Público	Se anexa evidencia en formato Pdf	SI

	7. Asistir en el monitoreo y preparación de la información para la depuración de inconsistencias financieras con Colpensiones, mediante el procesamiento y cargue técnico de datos en el Portal Web del Aportante. PRODUCTO: Captura de pantalla de las consultas o depuraciones procesadas técnicamente ante Colpensiones.	A la fecha de presentación dela cuenta, se realizó revisiópn de documentos aportados para oder realizar asistencia en el monitoreo y preparación de la información para la depuración de inconsistencias financieras con Colpensiones	Se anexa evidencia en formato Pdf	SI
	8. Prestar soporte técnico y operativo al área de Talento Humano mediante la proyección de insumos matemáticos para nómina, borradores de liquidación de prestaciones sociales (vacaciones, cesantías, primas) y asistencia en la organización física o digital del archivo de historias laborales. PRODUCTO: Hojas de trabajo, proyecciones de liquidación o soportes del apoyo operativo realizado.	A la fecha se ha realizó reunión con el apoyo de notificaciones, Secretaría de Hacienda y Alcalde Municipal como Mesa de trabajo para la impresión y notificación de los cobros coactivos de impuesto predial	Se anexa evidencia en formato Pdf	SI
	9. Proyectar técnicamente los borradores de respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, oficios institucionales y proyectos de actos administrativos de contenido pensional, los cuales serán sometidos a consideración, aprobación y firma de la autoridad competente. PRODUCTO: Copia del proyecto de oficio, respuesta o acto administrativo proyectado.	Se ha prestado soporte técnico y operativo al área de Talento Humano mediante la proyección de insumos matemáticos para nómina	Se anexa evidencia en formato Pdf	SI
	10. Prestar asistencia profesional en el análisis y revisión técnica del pasivo pensional de educadores mediante metodologías de cálculo actuarial, identificando inconsistencias frente a Fiduprevisora S.A. y proyectando los borradores de reclamación o el proceso del artículo 41 de la Ley 2063 de 2020. PRODUCTO: Copia de las revisiones actuariales o borradores de reclamación proyectados.	Se ha prestado asistencia profesional en el análisis y revisión técnica del pasivo pensional de educadores mediante metodologías de cálculo actuarial, identificando inconsistencias frente a Fiduprevisora S.A., revisando las hojas de vida de los docentes pensionados	Se anexa evidencia en formato Pdf	SI

	11. Apoyar en la identificación técnica de las obligaciones pensionales del sector salud excluidas de la concurrencia, elaborando el borrador técnico del acto administrativo de asunción de obligaciones con cargo a recursos FONPET para la revisión y trámite del ordenador del gasto ante el Ministerio de Hacienda. PRODUCTO: Proyecto de acto administrativo o estudio técnico de soporte elaborado.	Durante la fecha de presentación de cuenta, no se ha realizado apoyo en la identificación técnica de las obligaciones pensionales del sector salud excluidas de la concurrencia, ya que no se presentaron para este periodo solicitud	NO	SI
	12. Dictar jornadas de capacitación (presenciales o virtuales) dirigidas a los servidores públicos sobre temas pensionales al personal activo y no activo del Municipio de Pauna, en especial, en énfasis en requerimientos de Prepensionados. PRODUCTO: Listado de asistencia, actas o registro fotográfico del desarrollo de la jornada.	Para el periodo de presentación de la cuenta, no se ha dictado jornadas de capacitación (presenciales o virtuales) dirigidas a los servidores públicos sobre temas pensionales al personal activo y no activo del Municipio, se ha realizado mesa técnica virtual con Secretaría General y de Gobierno	N/A	SI
	13. Brindar orientación y asistencia técnica al personal activo y prepensionado en la preparación de documentos para los trámites institucionales de inclusión en nómina de pensiones y en las solicitudes de traslado de régimen pensional bajo la Ley 2381 de 2024. PRODUCTO: Formatos de orientación diligenciados o informes de asistencia técnica prestada.	Para el periodo de presentación de la cuenta, se realizó orientación a personal no activo y del personal activo y prepensionado no se ha realizado ala fecha	N/A	SI

7. CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL OBJETO DEL CONTRATO:

El contratista ha cumplió a entera satisfacción con el desarrollo y ejecución del objeto contractual y las obligaciones derivadas del contrato CPS - 079- 2026

5. Aportes a la seguridad social

No. Planilla	Aportes				
	Fecha pago planilla	Salud	Pensiones	Riesgos	Total Aportado
9509234779	6/08/2026	$ 240.000,00	$ 307.200,00	$ 10.100,00	**$ 557.300,00**
Tipo de riesgo	Tipo I	0,522%			

5.1. Verificación de aportes

8. INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato, revisé los soportes y anexos remitidos por el contratista.

Se realizaron consulta y requerimientos los cuales fueron atendidos exitosamente.

Revisé que el contratista remitiera junto con al informe los debidos soportes de pago de parafiscales y demás requisitos de ley, remití los documentos respectivos para el trámite de pago.

Para el pago presento:

Cuenta de cobro y/o factura
pagos de seguridad social.
Informe contratista
Anexos del informe de servicios
Entrada a almacen (SOLO SI SE REQUIERE)

Cordialmente,

DANIEL FERNANDO BALLEN POVEDA
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

YUDY ALEJANDRA REYES REYES
SECRETARIA DE HACIENDA