



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 28 de Febrero de 2021

Señor (a)
LUZ MARÍA ARANGO JARABA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2203914**
Cargo del supervisor: COORDINADORA ACADÉMICA
Centro de Diseño y Manufactura del Cuero

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2021

Referencia: No **2203914** del año 2021

WILLIAM DAVID RAMÍREZ AGUDELO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98669279 de ENVIGADO, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO: 5_9201_120 AL 124 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Reunión Lineamientos de la virtualidad 12 de Febrero de 2021	Acta de asistencia firmada.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales	Reuniones virtuales del grupo de Instructores de Logística días 04 y 08 de Febrero de 2021	Sesiones en línea grabadas por la líder de logística



	requeridos para el área temática objeto del contrato.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	<p>Programación Tecnólogo en Gestión Logística presencial fichas, 2069284 y 2195000.</p> <p>Programación Tecnólogo en Gestión Logística Virtual ficha 2104731 y 2176109.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/16zXRvACeal4PQ0HwtF5Mz8wjNW5II4Ni?usp=sharing</p>
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	<p>Creación de carpetas, materiales de apoyo, guías de aprendizaje, evidencias y rúbricas en la plataforma territorium.</p> <p>Sesiones en línea con las diferentes fichas de titulada.</p> <p>Calificación de evidencias en las plataformas de las fichas 2069284, 2195000, 2018104, 2104731 y 2176109.</p>	<p>Plataforma Territorium dentro de cada ficha</p> <p>Drive compartido con las respectivas grabaciones.</p> <p>Calificaciones de las evidencias dentro de cada plataforma.</p>
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emisión de juicios evaluativos en las fichas del Tecnólogo en Gestión Logística, 2069284, 2195000, 2018104, 2104731 y 2176109.	Reporte de juicios en Sofia y en el Drive compartido
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos,	Envío de mensajes de correo a la coordinadora académica para organizar y mirar disponibilidad de instructores para la calificación de evidencias viejas de las fichas virtuales 2104731 y 2176109.	Mensajes de correo enviados a los aprendices.



	<p>rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>		
11	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Planes de mejoramiento presenciales con las fichas 2018104 y 2069284 los días 12 de Febrero y 17 de Febrero de 2021.</p>	<p>Asistencia presencial los días especificados.</p>
16	<p>Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.</p>	<p>Envío de correos, contacto por whatsapp y llamadas personales a los aprendices de la fichas virtuales 2104731 y 2176109.</p>	<p>Correos enviados.</p>
20	<p>Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Apoyo como instructor técnico en proyecto productivo virtual como modalidad de etapa práctica de aprendiz de Gestión Logística Virtual.</p>	<p>Acompañamiento al aprendiz en sesiones en línea para asesorarlo en la construcción del estudio técnico.</p>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y



el No. de la planilla **47869202**, expedida por **ARUS** para el periodo de **Enero de 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

WILLIAM DAVID RAMÍREZ AGUDELO
Contratista
C.C. No. 98669279

Recibí a satisfacción:

Luz María Arango Jaraba
Supervisor(a) Contrato 2203914 de 2021
COORDINADOR ACADÉMICO



ORGANIZACIÓN Y ADECUACIÓN DE PLATAFORMAS DE LAS FICHAS VIRTUALES SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA VIRTUALIDAD

PRIMER PAGO DE HONORARIOS x SEMANA 4 26 AL 30 DE MAYO - x Territorium x Guia de Orientaciones para la Fo... x

senaterritorio.la/contenido2.php?materia=2693513#getDocs.php?materia=3269908&ref=4209867-Gestión%20Logística%20(2104731)/4209884-PROYECTO/6752403-Se...

WILLIAM DAVID RAMIREZ

CONTENIDO

Buscar

Mostrar solo: Todo

Regresar

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Agregar a fichas asociadas

Gestión Logística (2104731) / PROYECTO / Sesiones en Línea / Grabaciones Sesiones en Línea / FASE ANÁLISIS / MAYO 2020

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
TCU	Grabación y Resumen Conferencia Web "SI..."	TCU
TCU	Grabación y Resumen Conferencia Web "Ev..."	TCU

Escribe aquí para buscar

4:38 p. m. 13/02/2021



CONSTRUCCIÓN DE EVENTOS DE LAS FICHAS VIRTUALES 2104731 Y 2176109 HASTA EL MES DE JUNIO DE 2021

EVENTOS FICHAS VIRTUALES 2104731 Y 2176109

6 de 3.450

mié, 10 feb 21:26 (hace 3 días)

WILLIAM DAVID RAMIREZ AGUDELO -pato1979@misena.edu.co>
para Luz

Buenas tardes Luz Maria.

Adjunto los eventos de estas 2 fichas.

Observaciones:

FICHA 2104731

En el momento hay evidencias pendientes por calificar enviadas en vacaciones de:

- Ética (Ya está la instructora Liliana Giraldo calificando las evidencias actuales pero las evidencias viejas las trabajó Weimar Gómez y se le avisó de los pendientes, algunas de esas evidencias son de antes de el instructor salir a vacaciones.)
- Cultura Física (Ya se le informó a Juan Diego Arboleda)
- Ambiental (Ya se le informó a Sandra Cardona)
- Investigación (Ya se le informó a Natalia Zapata y ya las calificó)

En este caso se le deben crear eventos con algunas horas a estos instructores o solo se les informa para que se encarguen??

FICHA 2176109

En el momento hay evidencias pendientes por calificar enviadas en vacaciones de:

- Investigación (Estuvo asociado Sebastián Chica pero ya se informó a Natalia Zapata para que las calificara). Hoy le solicitamos a Martha que la asociara a la ficha.

4:42 p. m. 13/02/2021

ESPAÑOL