

|                                                                                  |                                                                                         |  |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> |  | FR-JUR-02-V13<br>Vigencia: 15/12/2022<br>Página 1 de 4 |
|                                                                                  |                                                                                         |  |                                                        |

|        |    |    |            |    |      |
|--------|----|----|------------|----|------|
| Fecha: | 07 | de | Septiembre | de | 2026 |
|--------|----|----|------------|----|------|

Acta de recibo Inicial X    Parcial \_\_Final \_\_

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                          |                                   |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|
| Contrato número:                                                                                                          | 20261087                          |  |  |  |  |
| Tipo de contrato:                                                                                                         | Prestación de Servicios           |  |  |  |  |
| Nombre de Contratista:                                                                                                    | Santiago David Fernández Martínez |  |  |  |  |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA ‘- IUB |                                   |  |  |  |  |

|                                     |                                                                                |                         |                  |                        |                  |                         |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------------|------------------|-------------------------|
| Valor del contrato:                 | \$6.152.150                                                                    |                         |                  | RP Número:             | 263767           |                         |
| Rubro:                              | 2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | Fuente de Financiación: | RECURSOS PROPIOS |                        | Centro de Costo: | PRESTACION DE SERVICIOS |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:                                                               | 25/08/2026              |                  | Fecha de finalización: | 30/09/2026       |                         |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión:                                                           | N/A                     |                  | Fecha de reinicio:     | N/A              |                         |

| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO |     |  |  |  |  |
|------------------------------------|-----|--|--|--|--|
| Adicional al contrato número:      | N/A |  |  |  |  |
| Tipo de contrato:                  | N/A |  |  |  |  |
| Nombre de Contratista:             | N/A |  |  |  |  |
| Objeto del contrato:               |     |  |  |  |  |

|                                     |                      |                          |        |                        |                  |     |
|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|--------|------------------------|------------------|-----|
| Valor del adicional contrato:       | \$ N/A               | Valor Total Del Contrato | \$ N/A | RP Número:             | N/A              |     |
| Rubro:                              | N/A                  | Fuente de Financiación:  | N/A    |                        | Centro de Costo: | N/A |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:     | N/A                      |        | Fecha de finalización: | N/A              |     |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión: | N/A                      |        | Fecha de reinicio:     | N/A              |     |

| INFORMACIÓN DEL PAGO                                                                          |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Valor a Pagar Parcial: TRES MILLONES SETENTA Y SEIS MIL SETENTA Y CINCO PESOS M/L \$3.076.075 |                                   |
| Periodo al que corresponde el pago:                                                           | Primer pago del contrato 20261087 |

**GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos                                                                 | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia              |                       |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                                         |             |              | Desde<br>(dd-MM-yyyy) | Hasta<br>(dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio                                                    | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Cumplimiento                                                            | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Anticipo                                                                | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Pago anticipado                                                         | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Salarios y prestaciones                                                 | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Responsabilidad Civil Extracontractual                                  | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Otros                                                                   | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |

| ACREDITACION PAGOS APORTES<br>(Persona Natural) | BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO |            | APORTE CORRESPONDIENTE AL<br>MES DE: |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|--------------------------------------|
| Salud                                           | 12.5%                                    | \$ 218.900 | JULIO                                |
| Pensión                                         | 16%                                      | \$ 280.200 | JULIO                                |
| ARL                                             | 0.522%                                   | \$ 9.200   | JULIO                                |

|                                                                                            |                    |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----|
| CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) | Fecha (dd/mm/aaaa) | N/A |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----|

| CONTRATO                                 |               | 20261087       |              |               |
|------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          | \$6.152.150   | 20260101937    | 18.400       | 4/09/2026     |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Cultura                   | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Bono al Deporte                          | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |

| ADICIONAL DEL CONTRATO                   |               |                |              |               |
|------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro Cultura                   | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Bono al Deporte                          | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |

| PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:       | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
|--------------------------------------------|----------------|--------------|---------------|
| Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles  | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Electrificación Rural       | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Cultura                     | N/A            | N/A          | N/A           |

|                                                                                  |                                                                                         |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | FR-JUR-02-V13<br>Vigencia: 15/12/2022<br>Página 3 de 4 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|

|                                        |     |     |     |
|----------------------------------------|-----|-----|-----|
| Estampilla Pro-Desarrollo              | N/A | N/A | N/A |
| Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria | N/A | N/A | N/A |
| Estampilla Pro-Anciano                 | N/A | N/A | N/A |

### ASISTENTES A LA REUNIÓN

|                                           |                                      |                                         |                |
|-------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|
| <b>Interventor(es) o Supervisor (es):</b> | Wendy Villarreal Espriella           |                                         |                |
| <b>Por parte del contratista:</b>         | Santiago David Fernández Martínez    |                                         |                |
| <b>Lugar donde se realiza la reunión</b>  | <b>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</b> |                                         |                |
| <b>Hora de inicio (a.m./p.m.)</b>         | <b>9:00am</b>                        | <b>Hora de finalización (a.m./p.m.)</b> | <b>10:00am</b> |

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

| Actividad /Compromiso                                                                                                                                                                                                                                                                          | Justificación / Observación                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diligenciar el registro de asistencia diaria de los estudiantes en la sede asignada.                                                                                                                                                                                                           | Se diligencia asistencia diaria de los estudiantes que ejecutan las clases en la institución.                                                                          |
| Apoyar en la elaboración de informes, estadísticas y documentos relacionados con el proyecto; incluyendo para el mes de enero el seguimiento a estudiantes con trámites pendientes y la consolidación del informe de matriculados por sede.                                                    | Se brindo apoyo en la elaboración de los informes requerido en la sede asignada                                                                                        |
| Realizar seguimiento técnico a estudiantes que presenten el número de fallas consecutivas establecidas en el proyecto como alerta de posible deserción                                                                                                                                         | Se realizado seguimiento técnico a los estudiantes que presentaron fallas consecutivas para apoyarlos y envitar deserción                                              |
| Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia                                                                                                                                                                                   | .se guarda absoluta reserva sobre los documentos y datos que se manejan en la dependencia                                                                              |
| Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                     | Se cumple con las actividades y especificaciones dadas por la institución y el supervisor del contrato                                                                 |
| Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                               | Se asiste a las reuniones que fueron convocadas por el supervisor                                                                                                      |
| Apoyar en la preparación del inicio de actividades académicas del proyecto "Universidad al Barrio"; colaborando en la elaboración de propuestas de calendario de clases, horarios, comunicación con las partes interesadas, inducciones a estudiantes y consolidado de matrícula por programa. | Se brindo apoyo en la elaboración de actividades académicas de universidad al barrio.                                                                                  |
| Apoyar en el proceso de matrícula académica a estudiantes y el apoyo operativo a la asignación académica, entre otras actividades propias del proceso                                                                                                                                          | .se brindo apoyo operativo en la asignación académica y deams actividades del proceso                                                                                  |
| Realizar seguimiento académico y brindar acompañamiento diario a los estudiantes y personal docente para favorecer su permanencia y continuidad en la sede asignada, desde antes del inicio de las clases hasta su finalización.                                                               | Se realizado seguimiento académico y acompañamiento a los estudiantes para culminar su cuatrimestre de manera satisfactoria                                            |
| Brindar apoyo en la atención a la comunidad académica para el suministro de información, de conformidad con los procedimientos establecidos por la Institución Universitaria de Barranquilla.                                                                                                  | Se brindo apoyo a la comunidad académica para el suministro de la información solicitada según los procedimientos estalacidos en la institución                        |
| Hacer seguimiento al cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla en lo referente a compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes, en el marco del proyecto.                                                                              | Se realizo seguimiento al cumplimiento del reglamento estudiantil de los estudiantes iub al barrio de la institución                                                   |
| Apoyar el registro de seguimiento diario de asistencia de docentes que desarrollen clases en las sedes correspondientes y del coordinador por parte de la Secretaría de Educación Distrital.                                                                                                   | Se brindo apoyo y seguimiento diario de asistencia de los docentes que imparten las clases en la institución y del coordinador por parte de la secretaria de educación |

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato                 |   |   |   |   | X |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio |   |   |   |   | X |
| Cumplimiento de la entrega                          |   |   |   |   | X |
| Atención al cliente por parte del contratista       |   |   |   |   | X |

Calificación proveedor o contratista: 5 . 0 \_\_

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

| Compromiso | Fecha de entrega | Responsable |
|------------|------------------|-------------|
|            |                  |             |

|                             |    |    |            |    |      |
|-----------------------------|----|----|------------|----|------|
| Fecha de la próxima reunión | 21 | De | Septiembre | de | 2026 |
|-----------------------------|----|----|------------|----|------|

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (07)

|       |                 |            |    |      |
|-------|-----------------|------------|----|------|
| siete | días del mes de | septiembre | de | 2026 |
|-------|-----------------|------------|----|------|



**WENDY VILLARREAL ESPRIELLA**  
Supervisor o Interventor



**SANTIAGO FERNANDEZ**  
Contratista