Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-08-03	**Hasta:**	2026-08-31	
Nombre del Contratista:	YENIFER DAIANA MOSQUERA PEREA		**Número de Documento:**	1007061200	
Correo Electrónico:	Yennifermosquera5@gmail.com		**Número Telefónico:**	3025243454	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5392-2026	**Año Contrato:**	2026	**CDP Contrato Inicial:**	1516
Perfil:	TECNICO 1-EBE				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS SANTA MARTA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
V07UI552	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	149	0	16710	$2489790	86.8%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2489790**	**DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS NOVENTAPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2026-08-03	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2026-09-30

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6149280	**$ 6149280**	**$ 0**	**$ 6149280**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

© Siasur - 2026

1	1. Realizar el barrido casa a casa en los sectores catastrales asignados, asegurando la cobertura del 100% de predios y familias, con registro en GTAPS.	-se realizan visitas domiciliarias casa a casa en el sector asignado cobertura total y actualizando la información de los núcleos familiares en el aplicativo GTAPS	-Registro GTAPS y listado de firmas
2	2. Apoyar en la caracterización integral en el entorno hogar (social, ambiental, familiar y de salud), aplicando tamizajes según protocolos y registrando resultados en GTAPS.	-Realizar la aplicación de las diferentes fichas de caracterización integral identificando factores de riesgo social ambiental y de salud	-Tamizajes realizados en el aplicativo GTAPS base de datos y listado de firmas.
3	3. Identificar poblaciones prioritarias (gestantes, menores de 5 años, personas con enfermedades crónicas, discapacidad, salud mental, etc.) y activar las rutas de atención correspondientes en GTAPS.	-Identificar los diferentes grupos de población realizados como gestantes menores de 5 años y pacientes crónicos se gestiona su ingreso a las rutas de atención en salud y se registran las acciones en el aplicativo GTAPS	-Listado de firmas información aportada en el aplicativo GTAPS
4	4. Implementar los Planes de Bienestar Familiar e Individual, concertados con la familia y el equipo interdisciplinario asegurando su registro en GTAPS.	-Realizar planes de cuidado familiar individual de acuerdo a las necesidades identificadas	-Lista de firmas y aplicaciones GTAP
5	5. Realizar seguimiento familiar según nivel de riesgo (alto, medio o bajo), incluyendo visitas presenciales y contactos remotos, con actualización en GTAPS.	-Se efectuarán seguimientos familiares de acuerdo con el nivel de riesgo identificado realizando llamadas y visitas presenciales según necesidad.	-Lista de firmas y ya se viene la aplicación GTAPS
6	6. Reportar oportunamente en GTAPS los estados de gestión de cada caso: efectivo, rechazado, ausente, fallido u otros definidos en la ficha técnica.	-Se actualizarán los datos de gestión de cada caso en el aplicativo GTAPS efectivo rechazado ausente y fallido garantizando la trazabilidad de los procesos	-Gestión y carga en el aplicativo GTAPS
7	7. Apoyar y participar en jornadas sectoriales, distritales y de intensificación (ej. territorios priorizados, emergencias, campañas preventivas), registrando acciones en GTAPS.	-Participación en jornadas de salud vacunación y promoción social organizadas	-Informe de asistencia
8	8. Gestionar el consentimiento informado y la política de tratamiento de datos en cada abordaje familiar, diligenciando soportes físicos y registros en GTAPS.	-Se diligenciaron con sentimientos informados con cada familia bordada cumpliendo la normatividad de protección de datos personales	-Formatos de consentimiento informado
9	9. Articular con gestores en línea, profesionales del equipo y actores intersectoriales para asegurar continuidad del cuidado, dejando evidencia en GTAPS.	-Se mostrará a los diferentes fortalecimientos para coordinar atención de acciones.	-Listados de asistencia
10	10. Cumplir con los indicadores de gestión y resultado definidos (familias caracterizadas, planes implementados, seguimientos realizados, efectividad en ruteo), con base en los reportes de GTAPS.	-Se alcanza la meta del periodo según los indicadores establecidos en el plan operativo	-Listado de firmas y aplicaciones GTAPS
11	11.Asistir a los diferentes espacios convocados, como reunión mensual, comité de cuidado, fortalecimientos técnicos, precríticas y demás espacios por la SDS y la Subred.	-Asistir a las diferentes reuniones comités técnicos y fortalecimientos convocados	-Listados de asistencia
12	12.Efectuar llamadas telefónicas de contacto inicial y seguimiento, verificando datos, condiciones de salud y necesidades de las familias.	-Apoyo a jornadas comunitarias acompañamiento en procesos educativos y actividades intersectoriales	-Actas de participación y listados de firmas

© Siasur - 2026

13	13.Apoyar los procesos de agendamiento de citas en unidades básicas resolutivas, registrando solicitudes, confirmaciones y cambios en GTAPS.	- Apoyar los procesos de agendamiento de citas en unidades básicas resolutivas	-Se apoyó el proceso de agendamiento de citas en Unidades de Servicios de Salud de la Subred Sur y unidades básicas resolutivas, registradas registrando solicitudes, confirmaciones, reprogramaciones y cambios según necesidad de la familia en el aplicativo GTAPS, garantizando continuidad en la atención.
14	14.Realizar contacto telefónico para recordación y verificación de asistencia a las citas programadas, dejando evidencia en GTAPS	- Realizar contacto telefónico para recordación y verificación de asistencia	-Se realizó contacto telefónico para recordación de citas programadas, verificación de asistencia, educación en deberes y preparación para la consulta. Se dejó evidencia en aplicativo GTAPS y en notas de seguimiento del plan de cuidado familiar.
15	15. Ejecutar otras actividades propias de su perfil profesional, directamente relacionadas con el objeto del contrato y orientadas al fortalecimiento de las acciones misionales del Programa	- Ejecutar otras actividades propias de su perfil profesional	-Se ejecutaron actividades propias del perfil de Auxiliar de Enfermería orientadas al fortalecimiento de las acciones misionales del Programa: apoyo en caracterizaciones familiares, toma de signos vitales, educación en salud, diligenciamiento de formatos, entrega de informes y articulación con profesionales del equipo. Todo conforme al objeto contractual y lineamiento del Programa Equipos Más Bienestar en Tu Hogar.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3402000
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	6027940358	-		
2026	JULIO	2026	08	13				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL PESOS						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1634178	$ 261468	**$ 282200**
Salud		SALUD TOTAL EPS S.A.		$ 204272	**$ 220400**
ARL	3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		$ 39809	**$ 43000**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 474270**	**$ 545600**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	22902571098

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	YENIFER DAIANA MOSQUERA PEREA	2026-08-26 00:02:17
RECHAZADO SUPERVISOR	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-08-27 19:23:58
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	YENIFER DAIANA MOSQUERA PEREA	2026-08-28 09:02:08
RECHAZADO SUPERVISOR	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-08-28 10:18:04
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	YENIFER DAIANA MOSQUERA PEREA	2026-08-28 23:39:05
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-08-29 09:24:46
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-08-29 21:12:17

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

© Siasur - 2026

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1007061200
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YENIFER DAIANA MOSQUERA PEREA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 60 SUR # 70-90	TELÉFONO:	9215338
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**6027940358**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		9			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/08/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		562055815

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.000	$ 0	$ 280.200	$ 2.000	$ 282.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 2.000**	**$ 282.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 1.500	$ 0	$ 218.900	$ 1.500	$ 0	$ 220.400
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 1.500**	**$ 0**	**$ 220.400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 42.700	$ 42.700	$ 300	$ 0	$ 43.000
SUBTOTALES:									**$ 42.700**	**$ 300**	**$ 0**	**$ 43.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD					ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1007061200	MOSQUERA PEREA YENIFER DAIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.750.905	100706120	$ 42.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 545.600

Bancolombia

Comprobante en línea

12 Ago 2026 19:48

Pago PSE

Pago exitoso

CUS 562055815

Comercio
SOI ACH

Referencia 1
10.80.25.153

Fecha
12 Ago 2026 19:48

Referencia 2
CC

Número de factura
6027940358

Referencia 3
1007061200

Descripción del pago
Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Valor del Pago
$545.600

Número de comprobante
TR260812194815SE0puO

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Cuenta de ahorros
****** 1098**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ARL SURA 1007061200 CTO 6728-2025.pdf	ARL SURA 1007061200 CTO 6728-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTUBRE 2025 CTO 6728-2025.pdf	CUENTA OCTUBRE 2025 CTO 6728-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE 2025 CTO 6728-2025.pdf	CUENTA NOVIEMBRE 2025 CTO 6728-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE 2025 CTO 6728-2025.pdf	CUENTA DICIEMBRE 2025 CTO 6728-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO 2026 CTO 6728-2025.pdf	CUENTA ENERO 2026 CTO 6728-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO 2026 CTO 6728-2025.pdf	CUENTA FEBRERO 2026 CTO 6728-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	AD 2 PS 6728 2025.pdf	AD 2 PS 6728 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO 2026 CTO 6728-2025.pdf	CUENTA MARZO 2026 CTO 6728-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL 2026 CTO 6728-2025.pdf	CUENTA ABRIL 2026 CTO 6728-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1007061200-RETHUS.pdf	1007061200-RETHUS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	AD 4 PS 6728 2025.pdf	AD 4 PS 6728 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	AD 5 PS 6728 2025.pdf	AD 5 PS 6728 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO 2026 CTO 6728-2025.pdf	CUENTA JUNIO 2026 CTO 6728-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO 2026 CTO 6728-2025.pdf	CUENTA JULIO 2026 CTO 6728-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO 2026 CTO 6728-2025.pdf.pdf	CUENTA MAYO 2026 CTO 6728-2025.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DOCUMENTOS CONTRATISTA.zip	DOCUMENTOS CONTRATISTA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >