Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-08-01	**Hasta:**	2026-08-31	
Nombre del Contratista:	BRAYHAN JULIAN ARDILA MONTERO		**Número de Documento:**	1010206200	
Correo Electrónico:	brayanardila_12@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3125245733	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5393-2026	**Año Contrato:**	2026	**CDP Contrato Inicial:**	1516
Perfil:	TECNICO 1-EBE				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS SANTA MARTA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
V07UI552	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	184	0	16710	$3074640	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3074640**	**TRES MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTAPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2026-08-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2026-09-30

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6149280	**$ 6149280**	**$ 0**	**$ 6149280**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

© Siasur - 2026

1	1. Realizar el barrido casa a casa en los sectores catastrales asignados, asegurando la cobertura del 100% de predios y familias, con registro en GTAPS.	Continuar fortaleciendo la cobertura territorial y realizar seguimiento a predios pendientes o con novedades de acceso.	Registros de visitas y familias abordadas en GTAPS.
2	2. Apoyar en la caracterización integral en el entorno hogar (social, ambiental, familiar y de salud), aplicando tamizajes según protocolos y registrando resultados en GTAPS.	Mantener actualización de las caracterizaciones y fortalecer la identificación temprana de factores de riesgo.	Caracterizaciones, tamizajes y registros de atención en GTAPS.
3	3. Identificar poblaciones prioritarias (gestantes, menores de 5 años, personas con enfermedades crónicas, discapacidad, salud mental, etc.) y activar las rutas de atención correspondientes en GTAPS.	Continuar con la búsqueda activa y seguimiento de poblaciones prioritarias para favorecer el acceso oportuno a los servicios de salud.	Registros de identificación, ruteo y seguimiento en GTAPS.
4	4. Implementar los Planes de Bienestar Familiar e Individual, concertados con la familia y el equipo interdisciplinario asegurando su registro en GTAPS.	Realizar seguimiento al cumplimiento de compromisos y actualizar los planes de acuerdo con las necesidades encontradas.	Planes de bienestar y registros de compromisos en GTAPS.
5	5. Realizar seguimiento familiar según nivel de riesgo (alto, medio o bajo), incluyendo visitas presenciales y contactos remotos, con actualización en GTAPS.	Continuar priorizando familias según nivel de riesgo y garantizar la periodicidad de los seguimientos establecidos.	Registros de seguimiento presencial y telefónico en GTAPS.
6	6. Reportar oportunamente en GTAPS los estados de gestión de cada caso: efectivo, rechazado, ausente, fallido u otros definidos en la ficha técnica.	Mantener el registro oportuno y completo de cada gestión realizada.	Registros de estados de gestión actualizados en GTAPS.
7	7. Apoyar y participar en jornadas sectoriales, distritales y de intensificación (ej. territorios priorizados, emergencias, campañas preventivas), registrando acciones en GTAPS.	Continuar participando activamente en las jornadas programadas y fortalecer la cobertura de la población priorizada.	Listados de asistencia, registros de actividades y soportes en GTAPS.
8	8. Gestionar el consentimiento informado y la política de tratamiento de datos en cada abordaje familiar, diligenciando soportes físicos y registros en GTAPS.	Garantizar el cumplimiento permanente de los protocolos de consentimiento y protección de datos durante cada abordaje.	Consentimientos informados y registros en GTAPS.
9	9. Articular con gestores en línea, profesionales del equipo y actores intersectoriales para asegurar continuidad del cuidado, dejando evidencia en GTAPS.	Fortalecer la comunicación interdisciplinaria y el seguimiento de los casos que requieran intervención conjunta.	Registros de articulación, remisiones y seguimientos en GTAPS.
10	10. Cumplir con los indicadores de gestión y resultado definidos (familias caracterizadas, planes implementados, seguimientos realizados, efectividad en ruteo), con base en los reportes de GTAPS.	Mantener el cumplimiento de metas establecidas y fortalecer la calidad y oportunidad del registro de las actividades.	Reportes de gestión e indicadores generados a partir de GTAPS.
11	11.Asistir a los diferentes espacios convocados, como reunión mensual, comité de cuidado, fortalecimientos técnicos, precríticas y demás espacios por la SDS y la Subred.	Continuar asistiendo a los espacios institucionales y aplicar los conocimientos adquiridos en las actividades territoriales.	Listados de asistencia, actas y soportes de participación.
12	12.Efectuar llamadas telefónicas de contacto inicial y seguimiento, verificando datos, condiciones de salud y necesidades de las familias.	Continuar realizando seguimiento telefónico a las familias que no requieren o no permiten visita presencial y a los casos priorizados.	Registros de llamadas y seguimientos en GTAPS.

© Siasur - 2026

13	13.Apoyar los procesos de agendamiento de citas en unidades básicas resolutivas, registrando solicitudes, confirmaciones y cambios en GTAPS.	Fortalecer el acompañamiento a los usuarios para facilitar el acceso oportuno a los servicios de salud.	Registros de solicitudes, agendamientos y gestiones en GTAPS.
14	14.Realizar contacto telefónico para recordación y verificación de asistencia a las citas programadas, dejando evidencia en GTAPS	Continuar con la recordación de citas y realizar seguimiento a los usuarios que no asistan a las atenciones programadas.	Registros de llamadas, confirmaciones y novedades en GTAPS.
15	15. Ejecutar otras actividades propias de su perfil profesional, directamente relacionadas con el objeto del contrato y orientadas al fortalecimiento de las acciones misionales del Programa	Continuar desarrollando actividades propias del perfil profesional, dando cumplimiento a los lineamientos institucionales y fortaleciendo las acciones de atención integral en el territorio.	Registros de actividades, caracterizaciones, seguimientos, educaciones y demás soportes en GTAPS.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3434400
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	1083703598	-		
2026	**JULIO**	**2026**	**08**	**13**				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1750905	$ 280145	**$ 280200**
Salud		FAMISANAR		$ 218863	**$ 218900**
ARL	3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		$ 42652	**$ 42700**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 508148**	**$ 541800**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DE BOGOTÁ	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	022551527

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	BRAYHAN JULIAN ARDILA MONTERO	2026-08-25 10:55:41
RECHAZADO SUPERVISOR	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-08-27 19:25:30
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	BRAYHAN JULIAN ARDILA MONTERO	2026-08-27 20:21:06
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	BRAYHAN JULIAN ARDILA MONTERO	2026-08-27 20:21:42
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-08-28 07:30:37
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-08-28 12:03:20

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

© Siasur - 2026

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-08-27, 08:17:08 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1083703598 **Referencia pago(PIN)** 8810827506

Periodo Cotización 202607 **Periodo Servicio** 202607

PAGADA 2026-08-13 16:10:03.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	BRAYHAN JULIAN ARDILA MONTERO				
Documento	CC 1010206200	**Dirección**	CR 99 SUR #51 - 17		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3125245733		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1010206200		**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00	ARDILA MONTERO BRAYHAN JULIAN	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

Residente: | Exonerado: N

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	30			$ 1.750.905	230201		16 %	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.750.905	$ 42.700	CCF21	2 %	$ 1.750.905	$ 35.100	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	ARL SURA	CAFAM	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 42.700	$ 35.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 576.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ARL SURA 1010206200 CTO 6729-2025.pdf	ARL SURA 1010206200 CTO 6729-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTUBRE 2025 CTO 6729-2025.pdf	CUENTA OCTUBRE 2025 CTO 6729-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE 2025 CTO 6729-2025.pdf	CUENTA NOVIEMBRE 2025 CTO 6729-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE 2025 CTO 6729-2025.pdf	CUENTA DICIEMBRE 2025 CTO 6729-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	BRAYHAN JULIAN ARDILA MONTERO-1010206200-20260131T062947Z-3-001.zip	BRAYHAN JULIAN ARDILA MONTERO-1010206200-20260131T062947Z-3-001.zip	Comprador	Descargar	Detalle

☐	CUENTA ENERO 2026 CTO 6729-2025.pdf	CUENTA ENERO 2026 CTO 6729-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO 2026 CTO 6729-2025.pdf	CUENTA FEBRERO 2026 CTO 6729-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	AD 2 PS 6729 2025.pdf	AD 2 PS 6729 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO 2026 CTO 6729-2025.pdf	CUENTA MARZO 2026 CTO 6729-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL 2026 CTO 6729-2025.pdf	CUENTA ABRIL 2026 CTO 6729-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	AD 4 PS 6729 2025.pdf	AD 4 PS 6729 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	AD 5 PS 6729 2025.pdf	AD 5 PS 6729 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO 2026 CTO 6729-2025.pdf	CUENTA JUNIO 2026 CTO 6729-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO 2026 CTO 6729-2025.pdf	CUENTA JULIO 2026 CTO 6729-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO 2026 CTO 6729-2025.pdf	CUENTA MAYO 2026 CTO 6729-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	papeles 2025 brayhan.zip	papeles 2025 brayhan.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

¡Tu pago fue exitoso!

Número de autorización: 923657

Fecha y hora: 13/08/26 - 13:12

Planilla Asistida Simple

No. de planilla 8810827506

Valor	$ 581.000 ,00
Costo de la transacción	Gratis

Banco de Bogotá
PAGADO

El pago se realizó desde:

Cuenta de Ahorros

No. 022551527

Powered by CamScanner