

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2026-08-01	Hasta:	2026-08-31	
Nombre del Contratista:	MAYERLI SANDOVAL GONZALEZ		Número de Documento:	1030603201	
Correo Electrónico:	mayis1215@hotmail.com		Número Telefónico:	3214290545	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado:	- 242-25

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	5397-2026	Año Contrato:	2026	CDP Contrato Inicial:	1516
Perfil:	TECNICO 1-EBE				
Dirección a la que Pertenecer:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS SANTA MARTA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
V07UI552	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	124	0	16710	\$2072040	67.4%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2072040	DOS MILLONES SETENTA Y DOS MIL CUARENTAPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
Fecha de Inicio del Contrato	2026-08-01	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2026-09-30
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 6149280	\$ 6149280	\$ 0	\$ 6149280

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
---	--	----------------------

1	1. Realizar el barrido casa a casa en los sectores catastrales asignados, asegurando la cobertura del 100% de predios y familias, con registro en GTAPS.	---Realizar visita domiciliaria diligenciando caracterización familiar para la identificación y gestión de riesgos en salud, de acuerdo a las actividades y criterios establecidas en el lineamiento operativo	---Realizar caracterización familiar para la identificación y gestión de riesgos en salud y diligenciamiento en el aplicativo de la SDS, de la gestión realizada
2	2. Apoyar en la caracterización integral en el entorno hogar (social, ambiental, familiar y de salud), aplicando tamizajes según protocolos y registrando resultados en GTAPS.	--Realizar activación de ruta, notificación de eventos de interés en salud pública, agendamiento según el riesgo identificado de cada uno de los usuarios y familias, y su respectivo seguimiento	---Identificar el riesgo en las poblaciones prioritarias, realizar agendamiento, activación de rutas correspondientes, y realizar el diligenciamiento en aplicativo SDS, de la gestión realizada
3	3. Identificar poblaciones prioritarias (gestantes, menores de 5 años, personas con enfermedades crónicas, discapacidad, salud mental, etc.) y activar las rutas de atención correspondientes en GTAPS.	---Desarrollar acciones integrales de promoción de la salud, prevención de la enfermedad y gestión del riesgo según curso de vida de acuerdo a las necesidades de la población	--Diligenciamiento en aplicativo SDS de la gestión realizada
4	4. Implementar los Planes de Bienestar Familiar e Individual, concertados con la familia y el equipo interdisciplinario asegurando su registro en GTAPS.	-Realizar seguimiento familiar según nivel de riesgo, alto medio o bajo, tanto seguimiento presencial o telefonico, segun corresponda, ademas realizar registro de la información con criterios de calidad en el aplicativo en línea dispuesto por la SDS	--Realizar seguimiento familiar según nivel de riesgo alto, medio o bajo e Ingresar la gestión de las atenciones realizadas al aplicativo dispuesto por la SDS
5	5. Realizar seguimiento familiar según nivel de riesgo (alto, medio o bajo), incluyendo visitas presenciales y contactos remotos, con actualización en GTAPS.	--Registrar de manera oportuna en GTAPS los estados de gestión de cada caso: efectivo, rechazado, ausente, fallido, en los tiempos establecidos.	-Registrar de manera oportuna y con calidad los estados de gestión de cada caso, efectivo, rechazado, ausente, fallido, en el aplicativo de la SDS, segun corresponda
6	6. Reportar oportunamente en GTAPS los estados de gestión de cada caso: efectivo, rechazado, ausente, fallido u otros definidos en la ficha técnica.	--Participar activamente en jornadas sectoriales, distritales y de intensificaciónRealizar registro de la información con criterios de calidad en el aplicativo en línea dispuesto por la SDS y Matriz de Seguimiento	--Ingresar la gestión de las atenciones realizadas al aplicativo dispuesto por la SDS
7	7. Apoyar y participar en jornadas sectoriales, distritales y de intensificación (ej. territorios priorizados, emergencias, campañas preventivas), registrando acciones en GTAPS.	--Generar una articulacion con gestores en línea, profesionales del equipo y actores intersectoriales, y registrar de la informacion con criterios de calidad en el aplicativo en linea dispuesto por la SDS.	-Trabajar en articulacion con los gestores en línea, para asegurar continuidad del cuidado de las familias abordadas, relizar diligenciamiento diario aplicativo SDS, de la gestión realizada.
8	8. Gestionar el consentimiento informado y la política de tratamiento de datos en cada abordaje familiar, diligenciando soportes físicos y registros en GTAPS.	--Generar una articulacion con gestores en línea, profesionales del equipo y actores intersectoriales, y registrar de la informacion con criterios de calidad en el aplicativo en linea dispuesto por la SDS.	---Trabajar en articulacion con los gestores en línea, para asegurar continuidad del cuidado de las familias abordadas, relizar diligenciamiento diario aplicativo SDS, de la gestión realizada.
9	9. Articular con gestores en línea, profesionales del equipo y actores intersectoriales para asegurar continuidad del cuidado, dejando evidencia en GTAPS.	-Generar una articulacion con gestores en línea, profesionales del equipo y actores intersectoriales, y registrar de la informacion con criterios de calidad en el aplicativo en linea dispuesto por la SDS.	----Trabajar en articulacion con los gestores en línea, para asegurar continuidad del cuidado de las familias abordadas, relizar diligenciamiento diario aplicativo SDS, de la gestión realizada.
10	10. Cumplir con los indicadores de gestión y resultado definidos (familias caracterizadas, planes implementados, seguimientos realizados, efectividad en ruteo), con base en los reportes de GTAPS.	--Registrar de la informacion con criterios de calidad en el aplicativo en linea dispuesto por la SDS, con los indicadores de gestión y resultado definidos (familias caracterizadas, planes implementados, seguimientos realizados, efectividad en ruteo	-Diligenciamiento diario aplicativo SDS, de la gestión realizada, donde se evidencia la informacion con criterios de calidad
11	11. Asistir a los diferentes espacios convocados, como reunión mensual, comité de cuidado, fortalecimientos técnicos, precríticas y demás espacios por la SDS y la Subred.	---Participar en reuniones, asistencias técnicas convocadas por la subred y/o SDS	-Participar en las capacitaciones, comites y asistencias tecnicas programadas por la SDS

12	12.Efectuar llamadas telefónicas de contacto inicial y seguimiento, verificando datos, condiciones de salud y necesidades de las familias.	---Generar una articulacion con gestores en línea, profesionales del equipo y actores intersectoriales, y registrar de la informacion con criterios de calidad en el aplicativo en linea dispuesto por la SDS.	-Trabajar en articulacion con los gestores en linea, para asegurar continuidad del cuidado de las familias abordadas, relizar diligenciamiento diario aplicativo SDS, de la gestion realizada.
13	13.Apoyar los procesos de agendamiento de citas en unidades básicas resolutiveas, registrando solicitudes, confirmaciones y cambios en GTAPS.	--Registrar de la informacion con criterios de calidad en el aplicativo en linea dispuesto por la SDS, con los indicadores de gestión y resultado definidos (familias caracterizadas, planes implementados, seguimientos realizados)	--Diligenciamiento diario aplicativo SDS, de la gestion realizada, donde se evidencia la informacion con criterios de calidad
14	14.Realizar contacto telefónico para recordación y verificación de asistencia a las citas programadas, dejando evidencia en GTAPS	-Registrar de la informacion con criterios de calidad en el aplicativo en linea dispuesto por la SDS, con los indicadores de gestión y resultado definidos (familias caracterizadas, planes implementados, seguimientos realizados).	-Diligenciamiento diario aplicativo SDS, de la gestion realizada, donde se evidencia la informacion con criterios de calidad
15	15. Ejecutar otras actividades propias de su perfil profesional, directamente relacionadas con el objeto del contrato y orientadas al fortalecimiento de las acciones misionales del Programa	--Registrar de la informacion con criterios de calidad en el aplicativo en linea dispuesto por la SDS, con los indicadores de gestión y resultado definidos (familias caracterizadas, planes implementados, seguimientos realizados,	-Diligenciamiento diario aplicativo SDS, de la gestion realizada, donde se evidencia la informacion con criterios de calidad

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 2867400
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9508052149	-			
2026	JULIO	2026	08	25					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	\$ 1750905	\$ 280145	\$ 284700	
Salud					FAMISANAR		\$ 218863	\$ 222400	
ARL				3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		\$ 42652	\$ 43400	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 508148	\$ 550500	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número Cuenta	de	0550488437905638	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					MAYERLI SANDOVAL GONZALEZ			2026-08-26 09:05:01	
RECHAZADO SUPERVISOR					YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA			2026-08-27 20:52:56	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					MAYERLI SANDOVAL GONZALEZ			2026-08-29 12:57:02	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA			2026-08-29 13:18:40	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO			2026-08-29 21:10:08	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Yolanda Janneth Montilla

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD
Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611
www.subredsur.gov.co
Teléfono 7300000 Ext 26017
© Siasur - 2026

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1030603201		SANDOVAL GONZALEZ MAYERLI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 78g #47b-62sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3214290545	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	594608312	9508052149	I	2026/08/04	2026/08/25	NEQUI	21	\$550,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700	\$0
1	CC	1030603201	SANDOVAL MAYERLI	230201	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS017	30	\$1,750,905	\$218,900	0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,750,905	\$42,700	0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1030603201		SANDOVAL GONZALEZ MAYERLI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 78g #47b-62sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3214290545	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	594608312	9508052149	I	2026/08/04	2026/08/25	NEQUI	21	\$550,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$4,500						\$0
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$4,500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$700						\$0
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$42,700	\$700	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$3,500						\$0
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$218,900	\$3,500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
TOTAL				1	\$541,800	\$8,700	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0

CANTIDAD POR PAGAR	
	\$284,700
	\$284,700
	\$43,400
	\$43,400
	\$222,400
	\$222,400
	\$550,500



¡Hola, Mayerli Sandoval González !

Estado de la Transacción: Aprobada ✓

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 550.500,00

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave:
9508052149

Fecha de la transacción: 25/08/2026

CUS: 594608312

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

[Cancelar](#)

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ SI ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

[Crear](#)

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐ ARL SURA 1030603201 CTO 6733-2025.pdf	ARL SURA 1030603201 CTO 6733-2025.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ CUENTA OCTUBRE 2025 CTO 6733-2025.pdf	CUENTA OCTUBRE 2025 CTO 6733-2025.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ CUENTA NOVIEMBRE 2025 CTO 6733-2025.pdf	CUENTA NOVIEMBRE 2025 CTO 6733-2025.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ CUENTA DICIEMBRE 2025 CTO 6733-2025.pdf	CUENTA DICIEMBRE 2025 CTO 6733-2025.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ CUENTA ENERO 2026 CTO 6733-2025.pdf	CUENTA ENERO 2026 CTO 6733-2025.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ CUENTA FEBRERO 2026 CTO 6733-2025.pdf	CUENTA FEBRERO 2026 CTO 6733-2025.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ AD 2 PS 6733 2025.pdf	AD 2 PS 6733 2025.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ CUENTA MARZO 2026 CTO 6733-2025.pdf	CUENTA MARZO 2026 CTO 6733-2025.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ CUENTA ABRIL 2026 CTO 6733-2025.pdf	CUENTA ABRIL 2026 CTO 6733-2025.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ AD 4 PS 6733 2025.pdf	AD 4 PS 6733 2025.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ AD 5 PS 6733 2025.pdf	AD 5 PS 6733 2025.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ CUENTA JUNIO 2026 CTO 6733-2025.pdf	CUENTA JUNIO 2026 CTO 6733-2025.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ CUENTA JULIO 2026 CTO 6733-2025.pdf	CUENTA JULIO 2026 CTO 6733-2025.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ CUENTA MAYO 2026 CTO 6733-2025.pdf	CUENTA MAYO 2026 CTO 6733-2025.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ DOCUMENTOS CONTRATACION-20250130T162343Z-3-001.zip	DOCUMENTOS CONTRATACION-20250130T162343Z-3-001.zip	Proveedor	Descargar Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

[Cancelar](#)

< Evaluación de la Entidad Estatal >