CONTRATO	No. 090- 2026
FECHA	Agosto 01 de 2026
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
PLAZO DE EJECUCIÓN	Cinco (05) meses
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar en servicios de salud para el servicio de urgencias de la E.S.E. Hospital Local de Río de Oro – Cesar
CONTRATANTE	**E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE RIO DE ORO – CESAR** Nit. 824.000.449-2
CONTRATISTA	**CLAUDIA MARCELA DURAN ROPERO** No. 1.064.836.742 de Río de Oro - Cesar
VALOR	ONCE MILLONES DE PESOS ($11.000.000) M/CTE

Entre los suscritos **SHERIL NATALIA RINCON ALVALEZ**, mayor de edad, vecina y residente en Rio de Oro – Cesar, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.064.842.180 expedida en el municipio de Rio de Oro, departamento del Cesar, quien obra en nombre y representación legal de la **E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE RIO DE ORO – CESAR**, Nit. 824.000.449-2. en su condición de Gerente nominada mediante Decreto No. 049 del dos (02) de junio de 2026 y posesionada debidamente para el ejercicio del cargo mediante Acta de posesión de fecha dos (02) de junio de 2026, facultada para la suscripción de este contrato según lo previsto en el Estatuto y Manual de Contratación Institucional Acuerdo Directivo No. 05 del cinco (05) de diciembre de 2022 y Resolución 382 del treinta (30) de diciembre de 2022, que para estos efectos en lo sucesivo se denominará EL CONTRATANTE, por una parte, y por la otra, **CLAUDIA MARCELA DURAN ROPERO**, persona mayor de edad, vecino(a) y residente en el municipio de Rio de Oro – Cesar, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1.092.733.220expedida en el municipio de Rio de Oro, departamento del Cesar, quien para efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATISTA, hemos convenido suscribir el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**, que se regirá por los principios y reglas establecidos en el artículo 209 de la Constitución Política, disposiciones Civiles y Comerciales pertinentes, Ley 100 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1438 de 2011, Ley 1474 de 2011, Decreto 1876 de 1994, Resoluciones 5185 de 2013, 1440 de 2024, Acuerdo Directivo No. 05 del cinco (05) de diciembre de 2022 "*Por medio del cual se actualiza el Estatuto de Contratación de la Empresa Social del Estado Hospital Local de Rio de Oro – Cesar*" y Resolución 382 del treinta (30) de diciembre de 2022 "*Por la cual se adecua el Manual de Contratación de la Empresa Social del Estado Hospital Local de Rio de Oro Cesar al Estatuto de Contratación Actualizado por la Junta Directiva mediante Acuerdo Número 05 del 05 de diciembre de 2022*", y demás normas que regulen la actividad contractual de las Empresas Social del Estado y en la materias no reguladas por ella, por las disposiciones civiles y comerciales vigentes, y las cláusulas que adelante se expresan, previas las siguientes consideraciones: **1)** Que. la E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro – Cesar, es un entidad pública descentralizada, no sujeta al Estatuto de Contratación de la Administración Pública, conforme lo establece el numeral 6° del artículo 195 de la Ley 100 de 1993 se rige por el derecho privado y podrá discrecionalmente utilizar las cláusulas exorbitantes previstas en el estatuto General de Contratación de la administración pública sin desconocer los principios establecidos en el artículo 209 de la C.N. de la Función Administrativa, está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, delegación y desconcentración de funciones e igualmente deberá tenerse en cuenta los principios de las actuaciones y procedimientos administrativos contenidos en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, tales como: El debido proceso, igualdad, imparcialidad, buena fe, moralidad, participación, responsabilidad, transparencia, publicidad, coordinación, eficacia, eficiencia, economía, celeridad. Así mismo, se deberá tener en cuenta el principio de planeación. **2)** Que, el Consejo de Estado, Sala de Consulta y Servicio Civil, Consejero Ponente Dr. Augusto Trejo Jaramillo, en Consulta No. 1127 de 1996 sostuvo que "*las empresas Sociales del Estado cuando celebren contratos regidos por el Derecho Privado puede seleccionar a sus contratistas de acuerdo al criterio que tenga la administración claramente expuesta en su reglamento interno*". **3)** Que, para el desarrollo de su objeto social, la Empresa Social del Estado Hospital Local de Rio de Oro – Cesar podrá suscribir y desarrollar todo tipo de contratos, asociarse con personas jurídicas de su misma naturaleza, con el fin de lograr la universalidad, la calidad y eficacia en la prestación de los servicios a sus usuarios, procurando siempre el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población de su área de influencia, atendiendo criterios técnicos, rigor jurídico y costos de operación y prestación de los servicios y solidaridad, buscando el mejor manejo de sus ingresos. **4)** Que, en observancia de los parámetros anteriores, La Junta Directiva como órgano superior de dirección y administración de la Empresa Social del Estado Hospital Local de Rio de Oro – Cesar, en observancia al numeral 7. **artículo 2.5.3.8.4.2.7., del Decreto 780 de 2016: "***7. Aprobar los Manuales de Funciones y Procedimientos, para su posterior adopción por la autoridad competente*", actualizó el Estatuto de Contratación mediante Acuerdo No. 005 del cinco (05) de diciembre de 2022 "POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL ESTATUTO DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE RIO DE ORO – CESAR" y mediante

Resolución 382 del treinta (30) de diciembre de 2022 "POR LA CUAL SE ADECUA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE RÍO DE ORO CESAR AL ESTATUTO DE CONTRATACIÓN ACTUALIZADO POR LA JUNTA DIRECTIVA MEDIANTE ACUERDO NÚMERO 05 DEL 05 DE DICIEMBRE DE 2022". **5)** Que, el artículo séptimo del Estatuto de Contratación asigna competencia exclusivamente a la Gerente de la Empresa Social del Estado Hospital Local de Rio de Oro – Cesar para la ordenar y dirigir los procesos contractuales, adjudicar y suscribir contratos, en su condición de Representante Legal y Ordenadora del Gasto. **6)** Que, para el buen desempeño administrativo y con el fin de garantizar el cumplimiento de los fines Estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios de salud, se requiere el apoyo para el desarrollo de sus actividades propias. Al respecto, La Sección Segunda, Subsección A, Sala Contencioso Administrativo del Consejo de Estado, C.P. Dr. Jaime Moreno García en providencia del veintidós (22) de febrero de 2007 – Expediente 47001-23-31-00-1999-00248-01, sostuvo que: "Entre el contratante y el contratista puede existir una relación de coordinación en sus actividades, de manera que el segundo se somete a las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente de la actividad encomendada, lo cual incluye el cumplimiento de horario, o el hecho de recibir una serie de instrucciones de sus superiores, o tener que reportar informes sobre sus resultados, pero ello no significa necesariamente la configuración de un elemento de subordinación" **7)** Que, La Sección Segunda, Subsección A, Sala Contencioso Administrativo del Consejo de Estado, C.P. Dra. Ana Margarita Olaya Forero ha sostenido que: "Las Empresas Sociales del Estado como su nombre lo indica, desarrollan una modalidad de actividad empresarial del Estado, que para competir con eficiencia frente a otras empresas del sector privador requieren de agilidad y flexibilidad en el manejo de sus recursos; son entidades del Sistema de Seguridad Social que ofrecen servicios relacionados con la salud del habitantes del territorio nacional, lo que constituye un servicio publico según lo estipula el artículo 49 de la CN... Por ello y de las normas legales que desarrollan el precepto constitucional, puede colegirse que no existe prohibición para que el servicio público de Seguridad Social en Salud, cuando sea prestado por la nación o por una entidad territorial a través de una Empresa Social del Estado, pueda ser realizado indirectamente, es decir con mediación de otras entidades. Ello autoriza la celebración y ejecución de contratos de prestación de servicios cuando su finalidad sea obtener eficiencia empresarial." **8)** Que, en el Estatuto Contractual de la E.S.E. HLROC, consagra en el numeral 3, Artículo Décimo Segundo, **CONTRATACIÓN DIRECTA**, que la entidad puede contratar bajo la modalidad de Contratación Directa "*3. Para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión*", que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. **9)** Que, la Gerencia del Hospital aprobó la necesidad elaborada por la P.U. Área Administrativa y Financiera de Contratar un AUXILIAR EN SERVICIOS DE SALUD, apoyar las actividades asistenciales del servicio de urgencias de la E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro – Cesar, mediante la atención y preparación de los usuarios, apoyo al personal de enfermería y médico en las actividades propias de su formación, toma y registro de signos vitales, apoyo en procedimientos asistenciales, organización de equipos e insumos y demás actividades relacionadas con el servicio, con el propósito de fortalecer el recurso humano disponible, garantizar la continuidad y oportunidad de la atención y contribuir a una prestación de servicios de salud segura, humanizada y de calidad a la población. **10)** Que, la P.U. Área Administrativa y Financiera, certificó que, dentro de la organización interna de la Entidad, no existe personal o no es suficiente, o no existe personal especializado que pueda atender las obligaciones específicas derivadas del objeto a contratar. **11)** Que, la P.U. Área Administrativa y Financiera, elaboró el Estudio Previo donde consta la necesidad, y demás aspectos del mismo según el contenido en el Principio de Planeación contenido en el artículo decimo quinto, del Acuerdo Directivo 05 de 2022 y Capítulo II de la Resolución 382 de 2022. **12)** Que, la P.U. Jefe Área Administrativa y Financiera ha evaluado y certificado la capacidad, idoneidad y experiencia del contratista, de lo cual se deja constancia que obra en el expediente del contrato. **13)** Que, así mismo se ha revisado y verificado la documentación precontractual ajustada a la normatividad vigente. **14)** Que, el jefe de Presupuesto de la E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro – Cesar expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal para la celebración del presente contrato. **15).** Que, en consideración de lo anterior, las partes han convenido celebrar el presente contrato según las estipulaciones contenidas en las siguientes:

CLÁUSULAS	
1) OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR EN SERVICIOS DE SALUD PARA EL SERVICIO DE URGENCIAS DE LA E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE RÍO DE ORO – CESAR,** en forma oportuna, eficiente y efectiva, bajo su propia responsabilidad y autonomía, de conformidad con las necesidades institucionales
2) PLAZO	El plazo de ejecución del presente Contrato será de CINCO (05) MESES a partir de la suscripción de acta de inicio, entre el SUPERVISOR y el CONTRATISTA, previo Registro Presupuestal y aprobación de la garantía cuando haya lugar.
3.1 OBLIGACIONES DE LA E.S.E.	EL HOSPITAL se obliga para el contratista a: **1.** Ejercer la Supervisión Administrativa, financiera y técnica, a través del funcionario de planta que designe el Gerente quien tendrá la facultad de inspeccionar en cualquier tiempo, el desarrollo del contrato, incluyendo las especificaciones técnicas, así como la calidad del servicio e igualmente velar por el estricto

	cumplimiento de su objeto y control de las obligaciones adquiridas a través de este. **2.** Informar de manera oportuna sobre los lineamientos técnicos y administrativos a los que se deba sujetar el suministro objeto del presente contrato. **3.** Cancelar el valor pactado en el contrato que se suscriba de conformidad a la forma de pago establecida y bajo la presentación y aprobación previa de los informes, actas y demás documentos que soporten el cumplimiento del objeto y de las obligaciones derivadas del mismo por parte del CONTRATISTA. **4.** Exigir el cumplimiento de las obligaciones por parte del CONTRATISTA
3.2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	**1.** Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución contractual, evitando dilaciones y entrabamientos que afecten el debido desarrollo del contrato. **2.** Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral ninguno entre el contratista y la Entidad Hospitalaria Empresa Social del Estado Hospital Local de Rio de Oro – Cesar. **3.** Llevar registros, archivos y controles, que se requieran para la información oportuna y confiable respecto de los asuntos a su cargo. **4.** Informa con la debida oportunidad al SUPERVISOR de cualquier circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato. **5.** Prestar a entera satisfacción del CONTRATANTE el servicio contratado. **6.** Cumplir con las actividades y metas establecidas en el contrato, ciñéndose a la naturaleza del contrato, la necesidad de la entidad y los principios de celeridad, transparencia, responsabilidad, eficacia y objetividad entre otros. **7.** Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente contrato, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado; No obstante, el contratista deberá contar con su propio material y herramientas de trabajo y prestará sus servicios profesionales de manera independiente y autónoma. **8.** Acreditar afiliación a salud y pensión, según lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y 797 del 2003 y Decreto 510 del 2003, Ley 1753 de 2015 Artículo 135. **9.** Dar estricto cumplimiento a las normas de orden laboral y prestacional. **10.** Otorgar las pólizas dentro de los términos que solicite la Empresa Social del Estado Hospital Local de Rio de Oro – Cesar. **11.** Aceptar la supervisión por parte de la Empresa Social del Estado Hospital Local de Rio de Oro – Cesar. **12.** No acceder a amenazas o peticiones de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes cuando se presenten este tipo de situaciones. **13.** Presentar al SUPERVISOR el último dia hábil de cada mes un informe mensual de actividades de su gestión y del servicio prestado como requisito de pago, así como un informe de la totalidad de las actividades ejecutadas y la finalización de la ejecución del contrato y los demás informes que le sean asignados. **14.** El Contratista debe dar cumplimiento obligatorio a los procesos y procedimientos establecidos por la Empresa Social del Estado Hospital Local de Rio de Oro – Cesar, para la evaluación y control de las políticas establecidas por la entidad, garantizando de esta manera la calidad de la atención a los usuarios, tendientes a la acreditación de la institución. **15.** El contratista deberá dar cumplimiento al anexo de confidencialidad para el manejo de la información de la E.S.E Hospital Local de Rio de Oro – Cesar. **16.** El contratista se obliga a utilizar los elementos de Protección Personal (EPP), si es el caso y se responsabiliza de su adecuado uso. **17.** El contratista deberá estar inscrito en el Sistema de Información del Empleo público – SIGEP, y en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOPII, previo a la firma del contrato. **18.** Tener conocimiento del código de integridad de la E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro – Cesar que será comunicado por Recursos Humanos. **19.** Cumplir con el objeto de este contrato en defensa de los intereses económicos o de cualquier otra naturaleza del CONTRATANTE y aportar sus capacidades, conocimientos y aptitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad. **20.** No ejercer ninguna forma de violencia contra las mujeres, ni basadas en género, ni actos de racismo o discriminación contra empleados, contratistas o usuarios de la entidad, así como con cualquier persona en el marco de los servicios que presta a la entidad. **21.** Custodiar y cuidar la documentación e información que, por razón de su relación contractual, cargo o función conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, e impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebida. **22.** Aplicar tanto la Ley de Archivo como la Ley de Habeas Data en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. **23.** Atender los requerimientos y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el CONTRATANTE a través del SUPERVISOR, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. **24.** Presentar la cuenta de cobro y respectivos anexos para pago de conformidad con la forma de pago estipulada en el

	contrato. **25.** Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 658 del 05 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 05 de mayo de 2020 y demás normas vigentes, cuando aplique. **26.** Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento. **27.** El CONTRATISTA deberá garantizar que la información clasificada o reservada no sea revelada, divulgada, entregada, copiada desde su dispositivo y/o transmitida a nadie en forma oral, escrita, fotográfica, copia electrostática, óptica, magnética, visual o cualquier otro medio por desarrollarse o inventarse, salvo autorización escrita de la entidad. **28.** En el caso que la relación contractual suponga la necesidad de acceder a datos de carácter personal, el CONTRATISTA como encargado del tratamiento, queda obligado al cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 de Protección de Datos Personales, Decreto 1377 de 2013 y cualquier otra norma que las complemente, sustituya, modifique o reemplace. De igual manera el CONTRATISTA deberá cumplir la Ley 1712 de 2014 de Transparencia y Acceso a la Información Pública y sus decretos reglamentarios. **29.** A la terminación del contrato, el CONTRATISTA está obligado a restituir a la Entidad toda la información entregada o generada para el desarrollo y cumplimiento de su objeto contractual. **30.** Según lo previsto en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993, los derechos patrimoniales sobre los productos, resultados, informes y documentos que surjan en el desarrollo del contrato pertenecen exclusivamente al Hospital, quien podrá utilizarlos indefinidamente, difundirlos y divulgarlos cuando lo estime necesario, sin contraprestación alguna a favor del CONTRATISTA. **31.** Realizar desplazamientos que se requieran, para el cumplimiento del objeto contractual, previa autorización del SUPERVISOR del contrato y presentar informe y legalización de los gastos de desplazamiento y transporte conforme al acto administrativo que regule la materia. **32.** En caso de presentarse glosas definitivas por incumplimiento del contratista o cumplimiento defectuoso por las actividades realizadas por los ejecutores, se realizarán el respectivo descuento a favor del HOSPITAL al CONTRATISTA sobre cualquier cuenta o saldo que exista a favor del mismo incluyendo en su defecto la liquidación del contrato. Una vez comunicada sobre la glosa definitiva la E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro – Cesar, se reservará el derecho a deducir el valor de la misma de las facturas o cuentas de cobro que presente el CONTRATISTA durante la ejecución del contrato, en el evento que el CONTRATISTA no tuviere saldo a Favor, EL HOSPITAL podrá hacer efectivo riesgo amparado en la garantía única. **33.** El CONTRATISTA prestará su servicios en las instalaciones del Hospital Local de Rio de Oro – Cesar, durante las horas y días de atención al público en la entidad hospitalaria de conformidad con la programación que indique la E.S.E. a través del SUPERIVOR, COORDINADOR o LÍDER DE ÁREA, lo cual de ninguna manera constituye horario de trabajo ni relación de subordinación, pues esta obligación obedece a la satisfacción de las necesidades en salud de los usuarios que efectivamente acuden al Hospital en búsqueda de sus servicios, así mismo se debe presentar todos y cada uno de los informes en tiempos requeridos con sus correspondientes notificaciones. **34.** Informar por escrito al supervisor del contrato, con una anterioridad no inferior a siete (7) días de anticipación, en caso de solicitar la terminación anticipada del contrato.
3.3. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	En desarrollo del objeto, EL CONTRATISTA se obliga a ejecutar las siguientes actividades: 1. Realizar acciones de enfermería de baja complejidad según las normas y el Plan de Acción de Enfermería de la E.S.E. **2.** Realizar el recibo y entrega de turno del servicio asignado a la hora indicada, de conformidad con los Protocolos Institucionales, incluyendo la verificación del inventario de medicamentos y equipos médicos y/o biomédicos del área de urgencias. **3.** Proporcionar a los pacientes a su cargo atención específica según la guía de manejo de enfermería acorde a la patología, manteniendo un ambiente terapéutico. **4.** Brindar apoyo en la administración y suministro de medicamentos a los pacientes, de acuerdo con la orden médica y los lineamientos de seguridad del paciente. **5.** Mantener al paciente, su unidad y ambiente físico, en adecuada presentación personal, orden y limpieza tanto para la admisión como estadía de este en la E.S.E. en el área de urgencias, garantizando condiciones adecuadas y humanizadas. **6.** Brindar apoyo administrativo al personal de urgencias y

	facturación en la revisión y organización de la documentación soporte de la atención prestada, necesaria para los procesos de cobro. **7.** Brindar cuidado directo a los pacientes que requieran atención especial. **8.** Velar por el mejoramiento, la conservación y la recuperación de los pacientes en aislamiento, evitando acciones y omisiones perjudiciales y cumpliendo las instrucciones técnicas y las normas obligatorias que dicten las autoridades competentes. **9.** Apoyar el control y seguimiento del stock de medicamentos y dispositivos médicos, verificando fechas de vencimiento y condiciones de almacenamiento. **10.** Realizar actividades de asepsia y antisepsia de camas, camillas, equipos y superficies, conforme a los protocolos de bioseguridad. **11.** Apoyar en la gestión de solicitudes de autorizaciones ante las EPS para la atención de los usuarios, cuando sea requerido. **12.** Brindar apoyo asistencial en la toma de signos vitales a los usuarios que así lo requieran, conforme a los protocolos institucionales vigentes. **13.** Prestar apoyo como personal asistencial en las remisiones de pacientes a instituciones de mayor nivel de complejidad, cuando sea requerido, conforme a la programación y necesidades del servicio. **14.** Realizar la preparación de material médico quirúrgico según las indicaciones de enfermería. **15.** Mantener constante comunicación, enlace y apoyo en las funciones de los diferentes procesos que se desarrollan para el cumplimiento de objetivos. **16.** Velar por el reporte oportuno de los eventos de interés en salud pública, definidas como notificación obligatoria, con el fin de verificar diligenciamiento de las fichas de notificación completas. **17.** Revisión de cuenta de usuario, antes de pasar los documentos al área de facturación. **18.** Verificar que todos los insumos solicitados hayan sido cargados debidamente por cada uno de los funcionarios que manejaron el usuario. **19.** Orientar al paciente y a sus acompañantes sobre los cuidados y procesos de rehabilitación indicados. **20.** Orientar al paciente y a sus acompañantes sobre los cuidados y procesos de rehabilitación indicados. **21.** Aplicar en la prestación de sus servicios, los protocolos, guías, manuales y políticas existentes en la institución, para la atención médica, seguridad de los pacientes, manejo de datos sensibles, entre otras. **22.** Prestar primeros auxilios en los casos que se presenten y lo requieran, conforme a su formación y protocolos vigentes. **23.** Informar oportunamente al profesional sobre situaciones de emergencia y riesgos que observe en pacientes, familia, comunidad o medio ambiente. **24.** brindar su conocimiento y apoyo en la construcción, implementación y actualización de los protocolos, guías y manuales de su especialidad cuando así lo requiera la ESE. **25.** Realizar registros clínicos de acuerdo a la Resolución 3280 de 2018 y a la Res. 1995 de 1999. **26.** Apoyar las actividades encaminadas a la implementación de los estándares de calidad en la institución. **27.** Hacer uso permanente de los elementos de bioseguridad. **28.** Colaborar en la canalización de usuarios hacia los programas de promoción y prevención que adelante la institución. **29.** Realizar y garantizar el adecuado diligenciamiento de la historia clínica, con las notas de enfermería de recibo, durante y entrega de turno, asegurando que todos los registros e ítems correspondientes a cada paciente sean completados de manera clara, precisa y veraz, con el fin de mantener la calidad, trazabilidad y fidelidad de la información registrada conforme a los lineamientos de la entidad hospitalaria Empresa Social del Estado San Antonio de Padua. **30.** Participar en actividades de capacitación y actualización profesional que realiza la E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro. **31.** Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean requeridas por el supervisor.
4) VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO	Para todos los efectos legales y fiscales el valor del presente contrato se fija en la suma de ONCE MILLONES DE PESOS ($11.000.000,00) M/CTE. El valor total del contrato se pagará al CONTRATISTA en cinco (05) mensualidades de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($2.200.000,00) M/CTE, incluidos todos los impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar. Los pagos se efectuarán dentro de los quince (15) días calendario subsiguientes a la radicación (completa) de la siguiente documentación: **1.** Cuenta de cobro o factura electrónica, según corresponda, **2.** Informe de actividades detallado suscrito por el contratista, **3.** Comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente y en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional, **4.** Certificación de

	Cumplimiento expedida por el Supervisor del contrato, avalando la ejecución del objeto y la veracidad de los soportes; **5.** RUT actualizado (primer pago), **6.** Certificación bancaria (primer pago), **7.** Demás documentos que exija el proceso financiero de la Entidad Hospitalaria Empresa Social del Estado Hospital Local de Rio de Oro – Cesar **Parágrafo primero.** El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y riesgos laborales, circunstancia que deberá ser verificada por el Supervisor del contrato como requisito para cada pago. de conformidad con el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013. **Parágrafo segundo.** A la cuenta se le harán los descuentos de ley y el valor neto obtenido se pagará previos los trámites administrativos establecidos por la entidad. El HOSPITAL efectuará las deducciones a que haya lugar sobre cada pago, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia. En todo caso, los pagos antes previstos estarán sujetos al Programa Anual de Caja (PAC), de la entidad. **Parágrafo tercero.** El pago será cancelado por medio de la Tesorería de la E.S.E. a través de la consignación en cuenta corriente o de ahorros que el contratista señale en una de las entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos y/o cheque de acuerdo con la solicitud por parte del contratista, previos los descuentos de ley. **Parágrafo cuarto.** Para el pago final el CONTRATISTA deberá anexar Paz y Salvo con la E.S.E. y se deberá formalizar acta de liquidación debidamente firmada entre las partes, en ningún caso la sumatoria de los pagos podrá superar el valor total del contrato. **Parágrafo quinto.** El CONTRATISTA podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje para que se traslade fuera del municipio en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de gastos de desplazamiento se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable. **Parágrafo sexto.** Para los periodos que no correspondan a mensualidades completas, se cancelará la suma proporcional al valor mensual pactado por los días de servicio efectivamente prestados. Para el pago del contrato, los meses deben entenderse de treinta (30) días calendario.
5) GARANTÍAS	EL HOSPITAL ha analizado los riesgos previsibles que pudieran afectar el desarrollo del contrato de conformidad con su objeto, la forma de prestación del servicio, la naturaleza de este y la forma de pago, los cuales se asocian al cumplimiento del contrato y la calidad del servicio prestado, riesgos todos que deben ser asumidos por el contratista. Los riesgos derivados del cumplimiento del objeto se controlan designando un supervisor del contrato con responsabilidades relacionadas con el objeto contractual. En cuanto a la posibilidad de incumplimiento del contratista por no entrega del servicio de la manera en que se contrata o por su ejecución incompleta, el riesgo se controla al establecer la modalidad de pago por mensualidades vencidas y sujetar la cancelación de las mismas a la aprobación por parte del supervisor del contrato del informe mensual de actividades, así mismo con las multas y clausula penal pecuniaria, sin que sea necesario exigir garantías.
6) CADUCIDAD	La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por la E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro – Cesar, cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato.
7) CLÁUSULAS EXCEPCIONALES	La E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro – Cesar, queda facultada para aplicar las cláusulas excepcionales al derecho Común de Terminación, interpretación, modificación unilateral del Contrato, previstas en los artículos 15,16 y 17 de la Ley 80 de 1993 y de caducidad de acuerdo con el artículo 18 de la Ley 80 de 1993
8) PENA PECUNIARIA	En caso de incumplimiento del presente Contrato, LA CONTRATISTA deberá pagar una indemnización equivalente al quince por ciento (15%) de su valor, a título de pena pecuniaria.
9) MULTAS	En caso de mora e incumplimiento parcial de las obligaciones por parte de la CONTRATISTA y para conminarla al cumplimiento de las mismas, la Entidad contratante podrá imponerle multas sucesivas equivalentes al uno por mil del valor de la orden de prestación de servicios por cada día calendario de atraso en la ejecución del objeto del contrato. Las multas tendrán un tope máximo del quince por ciento (15%) del valor del contrato. **PARÁGRAFO:** El valor de las multas se podrá descontar de las sumas que la Entidad Contratante adeude a la Contratista y si ello no fuere posible se tomará de la garantía de cumplimiento o se cobrará por vía judicial

10) TERMINACIÓN DEL CONTRATO	EL HOSPITAL podrá dar por terminado el contrato por las siguientes causas: **a)** Incumplimiento de alguna de las cláusulas del presente contrato, **b)** comprobación de mal manejo de la información del Hospital por parte del CONTRATISTA, **c)** Participación en actos que vayan en contra de las reglas y normas establecidas por el Hospital, **d)** por mutuo acuerdo, **e)** Por vencimiento del plazo pactado. **Parágrafo.** Para la terminación del contrato basta con que el Hospital informe al CONTRATISTA, sobre la causal de terminación, sin que ello genere indemnización alguna por parte del CONTRATANTE y deberá procederse en forma inmediata a la liquidación del contrato.
11) TERMINACIÓN UNILATERAL	El HOSPITAL podrá dar por terminado unilateralmente el presente contrato mediante acto administrativo debidamente motivado, conforme a lo establecido en el ESTATUTO y MANUAL DE CONTRATACIÓN
12) INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO	Si durante la ejecución del contrato surgen discrepancias entre las partes sobre la interpretación de algunas de sus estipulaciones que puedan conducir a la paralización o a la afectación grave del objeto contratado si no se logra acuerdo, EL CONTRATANTE interpretara en acto administrativo debidamente motivado, las estipulaciones o cláusulas objeto de la diferencia.
13) CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR	Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.
14) INDEMNIDAD	El Contratista se obliga a indemnizar a la E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro – Cesar, con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne a la ESE de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente Contrato. El Contratista mantendrá indemne a la ESE por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato
15) NORMAS APLICABLES	El presente contrato se rige por el derecho privado y en especial por lo dispuesto en el Estatuto de Contratación de la Entidad, Acuerdo Directivo No. 05 del cinco (05) de diciembre de 2022, y Manual de Contratación de la E.S.E., Resolución 382 del treinta (30) de diciembre de 2022.
16) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la ESE Hospital Local de Rio de Oro – Cesar con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleando los medios pertinentes para solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de las actividades contractuales, Para tal efecto al surgir la diferencia acudirán al empleo de los mecanismos de solución de la controversia contractual y a la conciliación, amigable composición y transacción, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.
17) DOCUMENTOS DEL CONTRATO	Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: **1.** Estudios y documentos previos. **2.** Certificado de Disponibilidad Presupuestal. **3.** Propuesta u oferta de servicios presentada por el contratista, Hoja de Vida y demás anexos y documentos de la propuesta. **4.** Certificado de declaración de bienes y rentas. **5.** Certificados de antecedentes judiciales, disciplinarios, fiscales vigentes, medidas correctivas. 6. Certificado que acredite que el CONTRATISTA se encuentra afiliado al sistema de seguridad social integral (salud y pensión o autoliquidaciones mensuales). **7.** Registro Único Tributario. 8. Registro Presupuestal. **9.** Hacen igualmente parte de este instrumento, todos los documentos de supervisión e informes sobre la gestión contractual que se produzcan a lo largo del término del contrato.
18) REGISTRO Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES.:	El valor del presente Contrato queda sujeta a las reservas y compromisos presupuestales, tal como está establecido en los numerales 13 y 14 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993. El Registro Presupuestal para el presente Contrato se hará con cargo al presupuesto de la E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro – Cesar de la presente vigencia fiscal año 2026, y con afectación

<table>
<tr><td></td><td>al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 263 del treinta y uno (01) de julio de 2026, con cargo al Rubro Presupuestal 2.4.502.09.01 - Remuneración por Servicios Técnicos – por un valor de ONCE MILLONES DE PESOS ($11.000.000,00) M/CTE.</td></tr>
<tr><td>19) CAPACIDAD Y EXPERIENCIA</td><td>Se deja constancia que el CONTRATISTA cuenta con la formación, capacidad técnica, idoneidad y experiencia requerida para la ejecución y desarrollo de las actividades que conllevan la ejecución del objeto contractual, según la información que obra en su expediente contractual, previa revisión y verificación por parte del P.U. Área Administrativa y Financiera de la E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro – Cesar. Se deja constancia que, en la planta de personal de la Entidad, no existe personal o no es suficiente, o no existe personal especializado que pueda ejecutar el objeto de este contrato</td></tr>
<tr><td>20) NOTIFICACIONES:</td><td>Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en la E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro – Cesar y en los demás lugares donde se requiera para la ejecución del objeto contratado, y el domicilio contractual es la E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro – Cesar y las respectivas notificaciones se llevarán a cabo en:
<table>
<tr><th>E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro – Cesar</th><th>Contratista</th></tr>
<tr><td>Nombre: SHERIL NATALIA RINCON ALVALEZ</td><td>Nombre: CLAUDIA MARCELA DURAN ROPERO</td></tr>
<tr><td>Cargo: Gerente</td><td>Vinculación: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.</td></tr>
<tr><td>Dirección: Avenida Alfonso Araujo Cotes, calle 1 no. 3-24, Río de oro. Cesar.</td><td>Dirección: MARCELAROPERO31@GMAIL.COM</td></tr>
<tr><td>Teléfono: 097-5619073 // 097-5619519</td><td>Teléfono: 3204613438</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>21) CONFIDENCIALIDAD</td><td>En caso que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. Se considera Información Confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica, y en general cualquier información relacionada con las funciones de la E.S.E., presentes y futuras, o con condiciones financieras o presupuestales de la E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro – Cesar, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual, que tenga el carácter de reservado por la Ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte de la E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro – Cesar o cualquier otra Entidad Estatal.</td></tr>
<tr><td>22) PROTECCIÓN DE DATOS</td><td>En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y Reglamentada parcialmente por el Decreto Nacional 1377 de 2013, de Protección de Datos Personales, la E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro – Cesar, garantiza la confidencialidad de los datos personales de sus usuarios. Le comunicamos que su dirección de correo electrónico forma parte de una base de datos gestionada bajo la responsabilidad de la E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro – Cesar, con la única finalidad de prestarle los servicios por usted solicitados, por su condición de paciente, empleado, proveedor, o porque nos haya solicitado información en algún momento. Es voluntad de la E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro – Cesar, evitar el envío deliberado de correo no solicitado, por lo cual podrá en todo momento, ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo ordinario a: gerencia@hospitalriodeoro.gov.co</td></tr>
<tr><td>23) SUPERVISIÓN</td><td>La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista a favor de la E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro – Cesar, estará a cargo del Profesional Universitario Área Administrativa y Financiera, quien tendrá a su cargo vigilar el desarrollo de las actividades estipuladas en el presente Contrato, teniendo en cuenta el objeto del mismo. Para el desarrollo de la actividad el SUPERVISOR tendrá en cuenta las funciones descritas en el CAPÍTULO V del Estatuto de Contratación de la E.S.E., y CAPÍTULO IV del Manual de Contratación de la E.S.E., no obstante, dentro de las funciones principales del supervisor están las de: 1) Elaborar y suscribir el acta de inicio del contrato teniendo en cuenta que el contratista debe iniciar la ejecución del mismo previo cumplimiento de los requisitos de ejecución y legalización del contrato. 2) Velar porque el servicio objeto del presente contrato se cumpla en</td></tr>
</table>

	las condiciones y características aquí consignadas. **3)** Velar por el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente contrato por las partes. **4)** Revisar y aprobar los Informes Mensuales de Ejecución Contractual y las cuentas que presente EL CONTRATISTA de acuerdo con lo estipulado en este contrato. **5)** Verificar que al contrato se adjunten todos los documentos exigidos para el perfeccionamiento, legalización y ejecución del mismo. **6)** Verificar que EL CONTRATISTA cumpla con la obligación establecida en el presente Contrato en cuanto a su obligación de afiliación al sistema General de seguridad en salud, previstos en la Ley 100 de 1993 y la cotización mensual a los mismos. **7)** Proyectar y tramitar el acta de liquidación final del Contrato. **8)** Cumplir con las obligaciones de control y vigilancia establecidas en las Leyes 1952 de 2019 y Ley 1474 de 2011, demás normas y disposiciones concordantes. **9)** Tramitar de manera oportuna las adiciones, prorrogas y modificaciones del contrato. **10)** Informar al ordenador del gasto del incumplimiento de obligaciones contractuales a cargo del CONTRATISTA durante la ejecución del contrato o dentro del término estipulado en él. **11)** Las demás acciones que correspondan al ejercicio propio de las funciones de supervisión. Parágrafo primero. En caso de incumplimiento de las obligaciones antes citadas, se aplicarán las sanciones previstas en la Ley 80 de 1993 y Ley 1952 de 2019 y Ley 1474 de 2011. Mediante comunicación escrita el Hospital podrá cambiar al supervisor designado
24) INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	EL CONTRATISTA, declara bajo la gravedad del juramento que no le asiste ninguna inhabilidad ni incompatibilidad de las previstas en el artículo 8° de la ley 80 de 1993, ni en las establecidas en el artículo 18 de la ley 1150 de 2007, y en general en la legislación vigente para suscribir este Contrato de Prestación de Servicios, así mismo que no se encuentra incursa en causal de impedimento ni conflicto de intereses, y si así lo fuere se hará responsable por los daños y los perjuicios que se ocasionen al CONTRATANTE y frente a terceros
25) CESIONES:	El Contratista **NO** puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente Contrato sin la autorización previa, expresa y escrita de la E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro – Cesar. Si el Contratista es objeto de fusión, escisión o cambio de control, la E.S.E. está facultada a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el Contratista se obliga a informar oportunamente a E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro – Cesar, de la misma y solicitar su consentimiento. Si la operación pone en riesgo el cumplimiento del Contrato, E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro – Cesar exigirá al Contratista, sus socios o accionistas una garantía adicional a la prevista en la cláusula 6 del presente Contrato. Si el Contratista, sus socios o accionistas no entregan esta garantía adicional, la E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro – Cesar puede válidamente oponerse ante la autoridad correspondiente a la operación de fusión o escisión empresarial o cambio de control.
26) LIQUIDACIÓN	El presente Contrato por norma vigente no exige liquidación; si excepcionalmente requiera liquidarse se hará conforme al procedimiento legal dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación, de conformidad con la Ley 80 de 1993
27) COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	El contratista apoyará la acción del Estado Colombiano y particularmente la E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro – Cesar, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Constitución y la Ley colombiana tales como: 1) El contratista se compromete a no ofrecer ni dar dadivas ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público, ni pariente en cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y primero civil. 2) El contratista se compromete formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en la ejecución del presente contrato. 3) En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial "Lucha contra la Corrupción" a través de los números telefónicos (1) 560 10 95, (1) 565 76 49, (1) 562 41 28, vía fax número telefónico (1) 565 86 71; la línea transparente del programa, a los números telefónicos 9800-91 30 40 o (1) 560 75 56: correo electrónico, en la dirección: webmasteraanticorrupción.gov.co, al sitio de denuncias del programa, en la página de Internet: www.anticorrupción.gov.co; correspondencia o personalmente en la dirección: Carrera 8 No. 7-27 Bogotá D.C.
28) APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL:	EL CONTRATISTA se obliga para con EL CONTRATANTE a realizar los aportes al sistema general integral de seguridad social en salud, pensión y riesgo laborales durante el término del contrato, así como los propios del SENA, ICBF y cajas de compensación familiar cuando corresponda, so pena de hacerse merecedor a la imposición de multas que permite la ley y la declaración de caducidad del contrato. **PARAGRAFO PRIMERO.** este contrato se ajusta al

	tenor del artículo 2 del decreto 2800 del 2003 el cual prescribe la definición de trabajador independiente. **PARAGRAFO SEGUNDO.** la recepción de los documentos exigidos, se iniciará los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, considerando que dichos documentos se encuentran sujetos a verificación de que toda la cuenta este completa y en su orden.
29) EXCLUSION DE RELACION LABORAL	EL CONTRATISTA ejecutará el objeto de este contrato con plena autonomía técnica y administrativa, sin relación de subordinación o dependencia, por lo cual no se generará ningún tipo de vinculo laboral entre la ESE Hospital Local de Rio de Oro – Cesar y el contratista.
30) ELEMENTOS DEVOLUTIVOS:	Los elementos que el contratante suministre al contratista lo mismo que aquellos que sean adquiridos con cargo al contrato, de ser el caso, deberán ser reintegrados al contratante a la terminación del contrato o cuando este los solicite, en el mismo estado en que los recibió, salvo el deterioro normal de las cosas por el paso del tiempo, o por el uso legítimo para el cumplimiento del contrato, el valor de cualquier faltante que se presente a la terminación de los servicios será descontado de las partidas que se le adeude al contratista por el contratante.
31) SUSPENSION TEMPORAL DEL CONTRATO	solo en eventos de fuerza mayor o caso fortuito, las partes podrán suspender la ejecución del contrato. Este hecho previo concepto del supervisor, se hará constar en acta que suscriba el contratista y el supervisor. En la misma se consignarán clara y detalladamente las razones de la suspensión y el plazo de la suspensión, el contrato se reiniciará dejando constancia del hecho en el acta correspondiente, la cual se diligenciará en la misma forma que el acta de suspensión.
32) PROPIEDAD DE LOS ESTUDIOS	Serán de propiedad del contratante, los resultados de los estudios y en general los informes, conceptos y trabajos realizados para cumplir el objeto contractual, no pudiendo hacer uso el contratista de los mismos para fines distintos o diferentes a los de su actividad sin autorización previa, expresa y escrita del contratante.
33) NATURALEZA CONTRACTUAL	por mandato del numeral sexto (6) del articulo 195 de la ley 100 de 1993 el presente contrato se regirá por el derecho común y excepcionalmente se le incluirán las cláusulas exorbitantes de la ley 80 de 1993 incorporadas en esta minuta de contrato.
34) PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	Este contrato se perfecciona con la firma de las partes y para su legalización se requiere la expedición de Registro Presupuestal. Para su ejecución se requiere la aprobación de la garantía cuando haya lugar y la suscripción del Acta de Inicio.

CONTRATANTE	**CONTRATISTA**
SHERIL NATALIA RINCON ALVAREZ Gerente E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro – Cesar	**CLAUDIA MARCELA DURAN ROPERO** C.C. 1.064.836.742 de Rio de Oro – Cesar

Rio de Oro – Cesar, primero (01) de agosto de 2026

Doctora
SHERIL NATALIA RINCON ALVAREZ
Gerente E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro – Cesar
E.S.D

Ref.: Visto Bueno – Necesidad

SHERIL NATALIA RINCON ALVAREZ
Gerente E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro – Cesar

Cordial saludo,

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo octavo del Manual de contratación de la Empresa Social del Estado Hospital Local de Rio de Oro – Cesar, me permito presentar la siguiente necesidad, de conformidad con la siguiente descripción:

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR EN SERVICIOS DE SALUD PARA EL SERVICIO DE URGENCIAS DE LA E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE RÍO DE ORO – CESAR
JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD A CONTRATAR	La Constitución Política de Colombia en su artículo 49 establece que la atención de la salud es un servicio público a cargo del estado y se debe garantizar a todas las personas el acceso a los servicios de promoción, protección y recuperación de la salud, este servicio debe prestarse de manera eficiente, eficaz y oportuna a los usuarios que demandan la atención en los diferentes organismos de salud del país. Ahora bien, la salud tiene una doble connotación: i. Derecho constitucional fundamental y II. Servicio público; en tal sentido, todos los ciudadanos deben tener acceso al servicio de salud y al Estado le corresponde organizar, dirigir, reglamentar y garantizar su prestación. Dicha facultad constitucional otorgada a los entes estatales y a los particulares comprometidos con la prestación del servicio de salud está estrechamente relacionada con los fines mismos del Estado Social de Derecho y con los propósitos consagrados en el artículo 2, citado anteriormente. El derecho a la salud es un derecho fundamental entendido como la promoción de la salud, la prevención de la enfermedad, el diagnóstico, el tratamiento, la recuperación, la rehabilitación y los cuidados paliativos, debiendo ser garantizada bajo la supervisión del estado para todas las personas sin ninguna discriminación. La Constitución Política de Colombia en el artículo 49 reza: "La atención de la salud y el saneamiento ambiental son servicios públicos a cargo del Estado. Se garantiza a todas las personas el acceso a los servicios de promoción, protección y recuperación de la salud. Corresponde al Estado organizar, dirigir y reglamentar la prestación de servicios de salud a los habitantes y de saneamiento ambiental conforme a los principios de eficiencia, universalidad y solidaridad. También, establecer las políticas para la prestación de servicios de salud por entidades privadas, y

ejercer su vigilancia y control. Así mismo, establecer las competencias de la Nación, las entidades territoriales y los particulares, y determinar los aportes a su cargo en los términos y condiciones señalados en la ley. Los servicios de salud se organizarán en forma descentralizada, por niveles de atención y con participación de la comunidad. La ley señalará los términos en los cuales la atención básica para todos los habitantes será gratuita y obligatoria. Toda persona tiene el deber de procurar el cuidado integral de su salud y la de su comunidad."

Que, en conexión con lo anterior, la Ley Estatutaria 1751 de 2015 "Por medio de la cual se regula el derecho fundamental a la salud y se dictan otras disposiciones", establece que, en desarrollo del principio de equidad, es deber del Estado adoptar políticas públicas dirigidas específicamente al mejoramiento de la salud de personas de escasos recursos, de los grupos vulnerables y de los sujetos de especial protección. A su vez, la Ley también destaca el principio de solidaridad, por el cual el sistema de salud debe basarse en el mutuo apoyo entre las personas, generaciones, los sectores económicos, las regiones y las comunidades.

El Gobierno Nacional mediante la Ley 100 de 1993 "Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral" determino en su artículo 194 que la prestación adecuada de los servicios de salud en forma directa por la nación o por la entidades territoriales, se hará principalmente a través de las Empresas Sociales del Estado, que constituyen una categoría especial de entidad pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, creadas por la Ley o por las Asambleas o concejos distritales o municipales, según el nivel de organización del Estado a que pertenezcan, sometidas al régimen jurídico previsto en el capitulo III de la misma Ley, de igual forma el artículo 195.6 ibidem determino que las Empresas Sociales del estado se rigen en materia contractual por el derecho privado, sujetándose a la jurisdicción ordinaria conforme a las normas sobre la materia, en todo caso sujeta a los principios del Estatuto de Contratación Pública y pudiendo discrecionalmente utilizar las cláusulas exorbitantes prevista en el estatuto General de Contratación. De la Administración Pública, lo anterior en concordancia con el Decreto Reglamentario 1876 de 1994, en virtud de la cual se reglamentó la Ley 100 de 1993.

Que, la E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro – Cesar, presta sus servicios de salud las 24 horas del dia, los 7 días de la semana y los 365 días del año, de esta manera, la empresa como parte integral del sistema General de seguridad social en salud, no puede sustraerse de dicha obligación pese a sus limitaciones de personal de planta, para llevar a cabo las labores requeridas que permitan prestar los diferentes servicios asistenciales y los conexos a dicha actividad.

Que, la E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro – Cesar, dentro de lo contemplado en su portafolio de servicios como Institución Prestadora de Servicios de Salud de baja complejidad en atención, tiene habilitados los servicios de:

ITEM	GRUPO DE SERVICIOS	CÓDIGO	SERVICIO	DISTINTIVO
1	Internación	129	Hospitalización adultos	DHSS0276754
2		130	Hospitalización Pediátrica	DHSS0276755
3	Consulta Externa	312	Enfermería	DHSS0276756
4		320	Ginecobstetricia	DHSS0633892

5		328	Medicina general	DHSS0276757
6		329	Medicina interna	DHSS0633893
7		333	Nutrición y dietética	DHSS0276758
8		334	Odontología general	DHSS0276759
9		342	Pediatría	DHSS0633894
10		344	psicología	DHSS0276760
11		420	Vacunación	DHSS0276761
12	Apoyo diagnóstico	706	Laboratorio clínico	DHSS0276762
13		712	Toma de muestras de laboratorio clínico	DHSS0276763
14		749	Toma de muestras de cuello uterino y ginecológicas	DHSS0276765
15		714	Servicio farmacéutico	DHSS0276764
16	Atención inmediata	1101	Atención del parto	DHSS0276766
17		1102	Urgencias	DHSS0276767
18		1103	Transporte Asistencial básico	DHSS0276768
19	Consulta Externa	312	Enfermería	DHSS0276774
20		328	Medicina general	DHSS0276775
21		334	Odontología general	DHSS0276776
22	Apoyo diagnóstico	749	Toma de muestras de cuello uterino y ginecológicas	DHSS0276777
23	Consulta Externa	312	Enfermería	DHSS0276779
24		328	Medicina general	DHSS0276780
25		334	Odontología general	DHSS0276781
26	Consulta Externa	312	Enfermería	DHSS0276852
27		328	Medicina general	DHSS0276853
28		334	Odontología general	DHSS0276854
29	Consulta Externa	312	Enfermería	DHSS0276872
30		328	Medicina general	DHSS0276873
31		334	Odontología general	DHSS0276874
32	Apoyo diagnóstico	706	Laboratorio clínico	DHSS0276875
33		712	Toma de muestras de laboratorio clínico	DHSS0276876

La E.S.E. Hospital Local de Río de Oro – Cesar, como Institución Prestadora de Servicios de Salud de primer nivel de atención, tiene dentro de su portafolio de servicios la atención de urgencias, servicio que constituye una de las principales puertas de acceso de la población a los servicios de salud y que requiere contar de manera permanente con el recurso humano necesario para brindar una atención oportuna, segura, humanizada y acorde con las necesidades de los usuarios que acuden a la institución.

La atención de urgencias implica la recepción, valoración inicial, preparación y atención de los usuarios, así como el desarrollo de diferentes actividades asistenciales y de apoyo requeridas durante su permanencia en el servicio. En este proceso, el personal auxiliar de enfermería cumple un papel importante como apoyo al profesional de enfermería y al personal médico, participando en la toma y registro de signos vitales, preparación de pacientes, administración de medicamentos y procedimientos autorizados de acuerdo con su nivel de formación, organización de los espacios e insumos y demás actividades necesarias para garantizar el adecuado desarrollo de la atención.

De igual manera, la dinámica propia del servicio de urgencias exige disponer de personal suficiente para atender oportunamente la demanda de usuarios, teniendo en cuenta que la atención puede presentarse durante cualquier

	momento del día y que el volumen y las condiciones de los pacientes pueden variar de acuerdo con las necesidades de la población. La disponibilidad de este recurso humano permite fortalecer la capacidad de respuesta del servicio, apoyar la atención de los pacientes que requieren manejo inmediato y contribuir a que las actividades asistenciales se desarrollen de manera organizada y continua. Así mismo, el adecuado funcionamiento del servicio requiere mantener condiciones de seguridad, limpieza, organización y disponibilidad de los equipos, dispositivos e insumos necesarios para la atención, así como realizar oportunamente los registros correspondientes en la historia clínica y demás sistemas de información establecidos por la E.S.E. Estas actividades contribuyen a mantener la continuidad de la atención, facilitar la comunicación entre los integrantes del equipo de salud y garantizar la adecuada trazabilidad de las actuaciones realizadas durante la atención del usuario. No obstante, la planta de personal de la E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro no cuenta con el recurso humano suficiente para atender de manera permanente las necesidades del servicio de urgencias, situación que hace necesario acudir a la contratación de servicios personales de un Auxiliar de Enfermería o Auxiliar en Servicios de Salud, con el propósito de fortalecer el recurso humano disponible y garantizar el apoyo requerido para el desarrollo de las actividades asistenciales propias del servicio. En consecuencia, se requiere contar con los servicios de un auxiliar que apoye la atención de los usuarios que ingresan al servicio de urgencias, contribuya a la preparación y cuidado de los pacientes, apoye los diferentes procedimientos asistenciales que correspondan a su formación, mantenga la organización de los espacios, equipos e insumos y realice los registros y demás actividades propias de su perfil, siempre bajo los lineamientos y protocolos establecidos por la institución. Lo anterior permitirá fortalecer la capacidad operativa del servicio y contribuir a una atención más oportuna y segura para la población. Por lo anterior, se encuentra justificada la necesidad de contratar los servicios personales de un Auxiliar de Enfermería o Auxiliar en Servicios de Salud para apoyar las actividades asistenciales del servicio de urgencias de la E.S.E. Hospital Local de Río de Oro – Cesar, con el propósito de fortalecer el recurso humano disponible, garantizar la continuidad y oportunidad de la atención, apoyar al equipo asistencial y contribuir a la prestación de servicios de salud seguros, humanizados y de calidad a los usuarios que acuden a la institución
PERFIL DEL CONTRATISTA	Para satisfacer la necesidad la E.S.E. HLROC deberá contratar una PERSONA NATURAL con formación TÉCNICA COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA o AUXILIAR ÁREA DE LA SALUD. El profesional deberá estar debidamente inscrito y activo en el Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (RETHUS).
PLAZO DE EJECUCCIÓN	El plazo de ejecución del contrato será de CINCO (05) MESES contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO	Para todos los efectos legales y fiscales el valor del presente contrato se fija en la suma de ONCE MILLONES DE PESOS ($11.000.000.00) M/CTE. El valor total del contrato se pagará al CONTRATISTA en cinco (05) mensualidades de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($2.200.000,00) M/CTE, incluidos todos los impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar. Los pagos se efectuarán dentro

	de los quince (15) días calendario subsiguientes a la radicación (completa) de la siguiente documentación: **1.** Cuenta de cobro o factura electrónica, según corresponda, **2.** Informe de actividades detallado suscrito por el contratista, **3.** Comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente y en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional, **4.** Certificación de Cumplimiento expedida por el Supervisor del contrato, avalando la ejecución del objeto y la veracidad de los soportes; **5.** RUT actualizado (primer pago), **6.** Certificación bancaria (primer pago), **7.** Demás documentos que exija el proceso financiero de la Entidad Hospitalaria Empresa Social del Estado Hospital Local de Rio de Oro – Cesar **Parágrafo primero.** El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y riesgos laborales, circunstancia que deberá ser verificada por el Supervisor del contrato como requisito para cada pago, de conformidad con el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013. **Parágrafo segundo.** A la cuenta se le harán los descuentos de ley y el valor neto obtenido se pagará previos los trámites administrativos establecidos por la entidad. El HOSPITAL efectuará las deducciones a que haya lugar sobre cada pago, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia. En todo caso, los pagos antes previstos estarán sujetos al Programa Anual de Caja (PAC), de la entidad. **Parágrafo tercero.** El pago será cancelado por medio de la Tesorería de la E.S.E. a través de la consignación en cuenta corriente o de ahorros que el contratista señale en una de las entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos y/o cheque de acuerdo con la solicitud por parte del contratista, previos los descuentos de ley. **Parágrafo cuarto.** Para el pago final el CONTRATISTA deberá anexar Paz y Salvo con la E.S.E. y se deberá formalizar acta de liquidación debidamente firmada entre las partes, en ningún caso la sumatoria de los pagos podrá superar el valor total del contrato. **Parágrafo quinto.** El CONTRATISTA podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje para que se traslade fuera del municipio en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de gastos de desplazamiento se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable. **Parágrafo sexto.** Para los periodos que no correspondan a mensualidades completas, se cancelará la suma proporcional al valor mensual pactado por los días de servicio efectivamente prestados. Para el pago del contrato, los meses deben entenderse de treinta (30) días calendario.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	Teniendo en cuenta la necesidad que la E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro - Cesar pretende satisfacer, es importante garantizar que el CONTRATISTA desarrolle mínimo las siguientes obligaciones específicas: **1.** Realizar acciones de enfermería de baja complejidad según las normas y el Plan de Acción de Enfermería de la E.S.E. **2.** Realizar el recibo y entrega de turno del servicio asignado a la hora indicada, de conformidad con los Protocolos Institucionales, incluyendo la verificación del inventario de medicamentos y equipos médicos y/o biomédicos del área de urgencias. **3.** Proporcionar a los pacientes a su cargo atención específica según la guía de manejo de enfermería acorde a la patología, manteniendo un ambiente terapéutico.

	4. Brindar apoyo en la administración y suministro de medicamentos a los pacientes, de acuerdo con la orden médica y los lineamientos de seguridad del paciente. **5.** Mantener al paciente, su unidad y ambiente físico, en adecuada presentación personal, orden y limpieza tanto para la admisión como estadía de este en la E.S.E. en el área de urgencias, garantizando condiciones adecuadas y humanizadas. **6.** Brindar apoyo administrativo al personal de urgencias y facturación en la revisión y organización de la documentación soporte de la atención prestada, necesaria para los procesos de cobro. **7.** Brindar cuidado directo a los pacientes que requieran atención especial. **8.** Velar por el mejoramiento, la conservación y la recuperación de los pacientes en aislamiento, evitando acciones y omisiones perjudiciales y cumpliendo las instrucciones técnicas y las normas obligatorias que dicten las autoridades competentes. **9.** Apoyar el control y seguimiento del stock de medicamentos y dispositivos médicos, verificando fechas de vencimiento y condiciones de almacenamiento. **10.** Realizar actividades de asepsia y antisepsia de camas, camillas, equipos y superficies, conforme a los protocolos de bioseguridad. **11.** Apoyar en la gestión de solicitudes de autorizaciones ante las EPS para la atención de los usuarios, cuando sea requerido. **12.** Brindar apoyo asistencial en la toma de signos vitales a los usuarios que así lo requieran, conforme a los protocolos institucionales vigentes. **13.** Prestar apoyo como personal asistencial en las remisiones de pacientes a instituciones de mayor nivel de complejidad, cuando sea requerido, conforme a la programación y necesidades del servicio. **14.** Realizar la preparación de material médico quirúrgico según las indicaciones de enfermería. **15.** Mantener constante comunicación, enlace y apoyo en las funciones de los diferentes procesos que se desarrollan para el cumplimiento de objetivos. **16.** Velar por el reporte oportuno de los eventos de interés en salud pública definidas como notificación obligatoria, con el fin de verificar diligenciamiento de las fichas de notificación completas. **17.** Revisión de cuenta de usuario, antes de pasar los documentos al área de facturación. **18.** Verificar que todos los insumos solicitados hayan sido cargados debidamente por cada uno de los funcionarios que manejaron el usuario. **19.** Orientar al paciente y a sus acompañantes sobre los cuidados y procesos de rehabilitación indicados. **20.** Orientar al paciente y a sus acompañantes sobre los cuidados y procesos de rehabilitación indicados. **21.** Aplicar en la prestación de sus servicios, los protocolos, guías, manuales y políticas existentes en la institución, para la atención médica, seguridad de los pacientes, manejo de datos sensibles, entre otras. **22.** Prestar primeros auxilios en los casos que se presenten y lo requieran, conforme a su formación y protocolos vigentes. **23.** Informar oportunamente al profesional sobre situaciones de emergencia y riesgos que observe en pacientes, familia, comunidad o medio ambiente. **24.** brindar su conocimiento y apoyo en la construcción, implementación y actualización de los protocolos, guías y manuales de su especialidad cuando así lo requiera la ESE. **25.** Realizar registros clínicos de acuerdo a la Resolución 3280 de 2018 y a la Res. 1995 de 1999.

	26. Apoyar las actividades encaminadas a la implementación de los estándares de calidad en la institución. **27.** Hacer uso permanente de los elementos de bioseguridad. **28.** Colaborar en la canalización de usuarios hacia los programas de promoción y prevención que adelante la institución. **29.** Realizar y garantizar el adecuado diligenciamiento de la historia clínica, con las notas de enfermería de recibo, durante y entrega de turno, asegurando que todos los registros e ítems correspondientes a cada paciente sean completados de manera clara, precisa y veraz, con el fin de mantener la calidad, trazabilidad y fidelidad de la información registrada conforme a los lineamientos de la entidad hospitalaria Empresa Social del Estado San Antonio de Padua. **30.** Participar en actividades de capacitación y actualización profesional que realiza la E.S.E. Hospital Local de Rio de Oro. **31.** Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean requeridas por el supervisor

Agradezco de antemano su atención a la presente.

Atentamente,

Johanna Rivera

JOHANNA RIVERA
P.U. ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE RIO DE ORO – CESAR