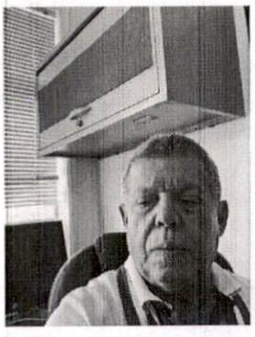
Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: **800.18.11.356.2026**

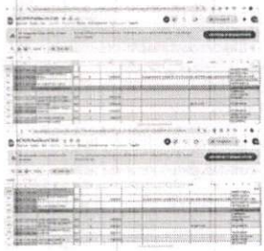
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**800.18.11.356.2026** **Contrato de prestación de servicios profesionales especializado**
CONTRATISTA:	**LUIS EUGENIO ECHEVERRI CABRERA**
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DENTRO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTISÉIS MILLONES QUINCE MIL PESOS M/CTE ($26.015.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta 30 de junio de 2026, La vigencia del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2026.
FECHA DE INICIO:	01-FEB-2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30-JUN-2026
FORMA DE PAGO:	el valor del contrato de prestación de servicios Profesional Especializado en la suma de VEINTISÉIS MILLONES QUINCE MIL PESOS M/CTE ($26.015.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Cinco (5) cuotas por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL PESOS MCTE ($5.203.000); previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	**CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO** Secretario De Despacho- Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	**JUNIO 2026**

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A) Brindar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en la sustanciación de los procesos como querellas por perturbación, posesión, mera tenencia y servidumbre, que son asignadas a las inspecciones de policia, determinados desde como auto de avoca, citaciones o notificaciones, requerimientos a diferentes entidades, y redacción de fallos, dentro del proyecto	Brindó apoyo durante el mes de junio a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en la sustanciación de 8 procesos como querellas, mediante el análisis de los expedientes, la revisión de la documentación soporte y la proyección de actuaciones administrativas, garantizando el cumplimiento		Archivo Digital del área de contratación de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

"DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".	del debido proceso y la normativa vigente.		
B) Brindar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en la sustanciación de los procesos urbanísticos de conformidad al articulo 135 de la Ley 1801 del 2016, que son asignados a la inspección de policía, determinados desde como auto de avoca, citaciones, requerimientos a diferentes entidades y redacción de fallos, dentro del proyecto "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".	Brindó apoyo durante el mes de junio a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en la sustanciación de 7 procesos urbanísticos de conformidad con el artículo 135 de la Ley 1801 de 2016, mediante la revisión de los expedientes, el análisis de la documentación técnica y jurídica, y la proyección de actuaciones administrativas, garantizando el cumplimiento del debido proceso y la normativa vigente.		Archivo Digital del área de contratación de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
C) Brindar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en la sustanciación de los procesos por comportamientos contarios a la actividad económica de conformidad al articulo 91 de la Ley 1801 de 2016, que son asignados a la inspección de policía, determinados desde como auto de avoca, citaciones o notificaciones, requerimientos a diferentes entidades y redacción de fallos, lo anterior cuando la competencia sea atribuida a los inspectores de policia, dentro del proyecto "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".	Brindó apoyo durante el mes de junio a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en la sustanciación de 9 procesos por comportamientos contrarios a la actividad económica, de conformidad con el artículo 91 de la Ley 1801 de 2016, mediante la revisión de los expedientes, el análisis de la información y la proyección de actuaciones administrativas, garantizando el debido proceso y la aplicación de la normatividad vigente.		Archivo Digital del área de contratación de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
D) Brindar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en la proyección de respuesta de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) dirigidos a este despacho.	Brindó apoyo durante el mes de junio a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en la proyección de 7 respuestas a peticiones, mediante el análisis de las solicitudes recibidas, la verificación de la información institucional y la elaboración de documentos de respuesta conforme a la normatividad		Archivo Digital del área de contratación de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

	vigente, garantizando claridad, coherencia y oportunidad en la atención de los requerimientos ciudadanos.		
E) Brindar apoyo como profesional especializado a la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en el trámite de adelantamiento de los despachos comisorios, remitidos por la rama judicial, dentro del proyecto "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".	Brindó apoyo durante el mes de junio a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en el trámite de 8 despachos comisorios, mediante la revisión de los documentos remitidos, la verificación de requisitos y el impulso de las actuaciones necesarias para su gestión, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos.		Archivo Digital del área de contratación de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
F) Brindar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en el acompañamiento en visitas de inspección ocular, dentro del proyecto "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"	Brindó apoyo durante el mes de junio a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en la realización de 7 visitas de inspección ocular, mediante la verificación en campo de las condiciones de los hechos objeto de revisión, el levantamiento de información relevante y el registro de evidencias, contribuyendo al análisis y sustanciación de los casos.		Archivo Digital del área de contratación de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
G) Brindar apoyo como profesional especializado a la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, cuando se requiera, en la atención y orientación al público o asesoria al ciudadano.	Brindó apoyo durante el mes de junio a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en la atención y orientación a 15 usuarios, mediante la recepción de ciudadanos, el suministro de información y la orientación sobre trámites y procedimientos de la dependencia.		Archivo Digital del área de contratación de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
H) Brindar apoyo como profesional especializado a la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en la sustanciación de los procesos por comportamientos contarios a la convivencia, que son asignados a la inspección de policia, determinados desde como auto de avoca, citaciones o notificaciones, mediaciones o conciliación, proyección de fallos, y elaboración de requerimientos a diferentes entidades, dentro del	Brindó apoyo durante el mes de junio a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en la sustanciación de 8 procesos por comportamientos contrarios a la convivencia, mediante la revisión de expedientes, el análisis de pruebas y la proyección de actuaciones administrativas, garantizando el debido		Archivo Digital del área de contratación de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

proyecto "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"	proceso y la aplicación de la normatividad vigente.		
I) Brindar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en la respuesta de las acciones de tutela que se interpongan por ordenes de comparendos, trámites procesales, decisiones en materia de urbanismo, querellas por perturbación a la posesión y mera tenencia, y demás procesos de convivencia, de acuerdo a las facultades otorgadas a los inspectores de policía mediante la Ley 1801 del 2016.	Brindó apoyo durante el mes de junio a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en la proyección y elaboración de respuestas a 6 acciones de tutela, mediante el análisis de los hechos, la revisión de la información institucional y la consolidación de insumos jurídicos, garantizando la oportunidad, claridad y coherencia de las respuestas conforme a la normatividad vigente.		Archivo Digital del área de contratación de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
J) Brindar apoyo como profesional especializado a la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en las acciones de archivo, custodia y administración de la información generada por las inspecciones de policia en virtud de sus actividades desarrolladas en el marco del proyecto "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".	Brindó apoyo durante el mes de junio a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en las acciones de archivo, mediante la organización, clasificación, foliación y almacenamiento de 15 documentos institucionales, garantizando su adecuada conservación, control y trazabilidad, en cumplimiento de los lineamientos de gestión documental.		Archivo Digital del área de contratación de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
K) Brindar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, con el acompañamiento de las acciones adelantadas para el desarrollo de las estrategias en seguridad, orden público y convivencia, realizadas por este despacho en parques, plazas, calles, escenarios deportivos, y demás espacios públicos del municipio, en el marco del proyecto de "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD. LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"	Brindó apoyo durante el mes de junio a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en el acompañamiento de 8 acciones, mediante la participación en actividades administrativas desarrolladas por la dependencia, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del despacho.		Archivo Digital del área de contratación de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

L) Brindar apoyo a las diferentes actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual y las demás que delegue el supervisor del contrato.	Durante esté periodo no ejecutó otras actividades inherentes al contrato.	N/A	N/A
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20262243	10.5.16-00-01.45.4501.1000.2024768920029.4501004.2.3.2.02.02.008-1701-1.2.1.0.00	24-ENE-2026	26.015.000
Registro Presupuestal	20261509	10.5.16-00-01.45.4501.1000.2024768920029.4501004.2.3.2.02.02.008-1701-1.2.1.0.00	29-ENE-2026	26.015.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
5.203.000	$26.015.000	0

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo :_ Valor: _ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
2,081,200	260,200	N/A	21,800	282,000	

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.
Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.
Si la respuesta fue SI.
Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al MES DE **JUNIO 2026** según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los TREINTA (30) días del mes de JUNIO del 2026.

Firma:

NOMBRE: CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO
Cargo: secretario de despacho
Dependencia: Secretaría de Gobierno, seguridad y convivencia

Firma:

NOMBRE: LUIS EUGENIO ECHEVERRI CABRERA
Cargo: Contratista
Dependencia: Secretaría de Gobierno, seguridad y convivencia