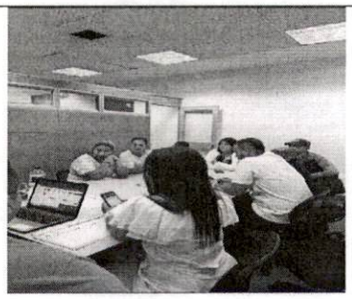
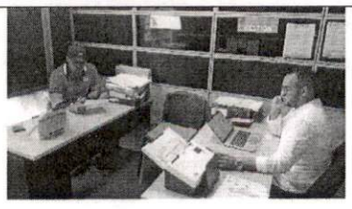
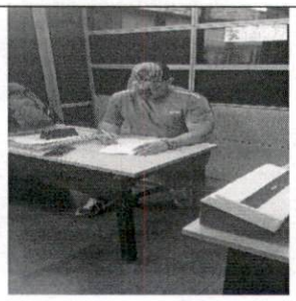
OTRD: 800.18.11.359.2026

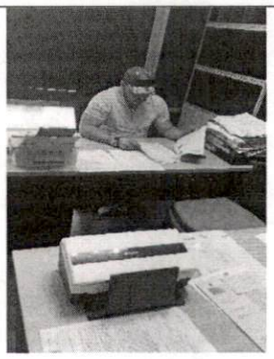
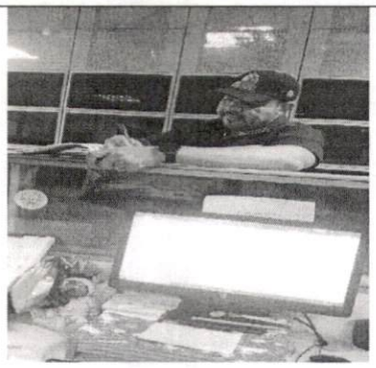
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

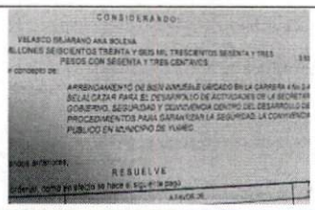
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	N.º 800.18.11. 359.2026 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL ESPECIALIZADO
CONTRATISTA:	AGUSTIN QUIJANO JARAMILLO
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTI CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($24.750.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir de la suscripción al acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 30 de JUNIO de 2026. La vigencia del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2026
FECHA DE INICIO:	30 ENERO 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 DE JUNIO DE 2026
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios profesionales especializado en la suma de VEINTI CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($24.750.000), EL CONTRATANTE: cancelara el valor del contrato de la siguiente manera 1)una primera cuota por DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (2.250.000) y 2) Y (4) cuatro, cuotas por valor de cuatro millones quinientos mil m/cte (4.500.000); y, un ultimo pago por valor de 4.500.000 (cuatro millones quinientos mil m/cte); previa a la presentación del acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez el acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al sistema integral de seguridad social . en todo caso el pago se hará previa disposición de giros PAC.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	CARLOS A. ARANGO MURGUEITIO Secretario de despacho, Secretaría de gobierno seguridad y Convivencia.
PERIODO DE SUPERVISIÓN	JUNIO 2026

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A) brindar apoyo profesional especializado en materia contable y financiera, a la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia en la revisión, supervisión y verificación de los diferentes tramites y procesos de contratación, como también de los convenios suscritos entre este despacho y demás entidades del orden publico y/o privado	brindo apoyo profesional especializado de un informe contable y financiero, en cumplimiento de la ley 1801 de 2016. En el mejoramiento de la cartera		Archivo digital del área de contratación de secretaria de gobierno seguridad y convivencia
b) brindar apoyo profesional especializado en materia contable y financiera, realizando acciones estratégicas con relación a los procesos de contratación del personal de prestación de servicios adscriptos a la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia garantizando la oportunidad y cumplimiento de los lineamientos institucionales, dentro del proyecto de "DESARROLLO DE LOS	brindo apoyo profesional especializado en la secretaria de gobierno seguridad en materia contable y financiera en 30 procesos de contratación del personal de prestación de servicios adscriptos a la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia		Archivo digital del área de contratación de secretaria de gobierno seguridad y convivencia

PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"			
c) brindar apoyo profesional especializado en materia contable y financiera, realizando acciones estratégicas con relación a los procesos de contratación del personal de prestación de servicios adscritos a la secretaria de gobierno la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia garantizando la oportunidad y cumplimiento de los lineamientos institucionales, dentro del proyecto de "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"	Brindo apoyo profesional especializado en materia contable y financiera, realizando acciones estratégicas con relación a los procesos de contratación del personal de prestación en la revisión de diferentes actos administrativos de la alimentación, revisión de compra de vehículo comisarías de la secretaria de gobierno la secretaria seguridad y convivencia		Archivo digital del área de contratación de secretaria de gobierno seguridad y convivencia
d) brindar apoyo profesional especializado en materia contable y financiera a la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia, realizando los controles necesarios para la gestión manejo y conservación de los documentos de contratación dentro del "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"	brindo apoyo profesional especializado en materia contable y financiera a la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia, realizando los controles necesarios para la gestión manejo y conservación de los documentos de contratación		Archivo digital del área de contratación de secretaria de gobierno seguridad y convivencia
E) brindar apoyo profesional especializado en materia contable y financiera a la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia, realizando seguimiento e informes respeto a la ejecución al presupuesto asignado a este despacho, para llevar acabo los diferentes procesos liderados por este despacho	Brindo apoyo profesional especializado en materia contable y financiera a la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia, realizando seguimiento e informes respeto a la ejecución al presupuesto asignado a este despacho en la revisión y supervisión del convenio para la socialización sobre la ley 1801 para garantizar la seguridad y la convivencia ciudadana		Archivo digital del área de contratación de secretaria de gobierno seguridad y convivencia
F) brindar apoyo profesional especializado en materia contable y financiera a la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia en la coordinación del cumplimiento del reporte de avances de	Brindo un apoyo profesional especializado en materia contable y financiera a la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia en la coordinación del		Archivo digital del área de contratación de secretaria de gobierno seguridad y convivencia

proyecto de inversión, en la plataforma SPI del DNP, dentro del "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"	cumplimiento del reporte de avances de proyecto de inversión, en la plataforma SPI en la adquisición del serafín y capacitación		
G) brindar apoyo profesional especializado en materia contable y financiera a la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia en la coordinación y verificación presupuestal de los proyectos de inversión en la plataforma SUIFP del DNP, dentro del "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"	Brindo un apoyo profesional especializado en materia contable y financiera a la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia en la coordinación y verificación presupuestal de los proyectos de inversión en la plataforma SUIFP del DNP		Archivo digital del área de contratación de secretaria de gobierno seguridad y convivencia
H). brindar apoyo profesional especializado en materia contable y financiera a la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia en la coordinación del reporte de programas y proyectos de la contraloría general de la república, en el marco del proyecto del "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"	Brindo apoyo profesional especializado a la revisión del cumplimiento del acto administrativo del convenio con bomberos y mejoramiento de la cartera de la ley 1801 de 2016		Archivo digital del área de contratación de secretaria de gobierno seguridad y convivencia
I) brindar apoyo profesional especializado en materia contable y financiera a la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia, con el acompañamiento a reuniones de trabajo, planeación e implementación, de acciones adelantadas en el marco del proyecto del "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"	Brindo apoyo profesional especializado en el acompañamiento de la reunión de control interno" en las políticas de mejoramiento de cartera		Archivo digital del área de contratación de secretaria de gobierno seguridad y convivencia
J) brindar apoyo profesional especializado en materia contable y financiera a la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia cuando se requiera, en la proyección de respuestas de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), a	Brindo apoyo profesional especializado a la supervisión de los convenios con la entidad de bomberos y la fuerza publica		Archivo digital del área de contratación de secretaria de gobierno seguridad y convivencia

entidades publicas privadas y descentralizadas, con la relación a las actividades desarrolladas en materia contable y financiera del proyecto del "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"			
K) brindar apoyo profesional especializado en materia contable y financiera a la secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia en el acompañamiento de las acciones adelantadas para el desarrollo de las estrategias en seguridad, orden publico y convivencia, realizadas por este despacho en parques, plazas, calles, escenarios deportivos y demás espacios públicos del municipio en el marco del proyecto del "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"	brindo el apoyo y acompañamiento logistico, contable y financiero en lo que se determina al seguimiento al convenio de bomberos 2026 de acuerdo que este presta un servicio único esencial al municipio ,donde presta red de apoyo, servicio a la comunidad , como lo es en parque viviendas y demas , por tal motivo se brindo el apoyo y seguimiento durante el mes de mayo de informes presentados , visitas y reuniones programadas con los mismo, además se les notifico mediante oficio correcciones varias para así mismo garantizar la correcta ejecución del convenio .		Archivo digital del área de contratación de secretaria de gobierno seguridad y convivencia
L) brindar apoyo a las diferentes actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual y los demás que delegue el supervisor del contrato	Brindo apoyo especializado en la socialización de los diferentes programas de la secretaria	 CONSIDERANDO: RESUELVE	Archivo digital del área de contratación de secretaria de gobierno seguridad y convivencia
OBSERVACIONES			
OTRO SI ACLARATORIO # 01			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20262275	10.5.16.00.01.45.4501.1000.2024768920029.4501004.2.3.2.02.02.008.1701.1.2.1.0.00	24/01/2026	$22.500.000
RP	20261503	10.5.16.00.01.45.4501.1000.2024768920029.4501004.2.3.2.02.02.008.1701.1.2.1.0.00	29/01/2026	$22.500.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 4.500.000	$24.750.000	$0

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _x____ Valor: __2.250.000____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20263156	10.5.16.00.01.45.4501.1000.2024768920029.4501004.2.3.2.02.02.008.1701.1.2.1.0.00	10/06/2026	$2.250.000
RP	20263470	10.5.16.00.01.45.4501.1000.2024768920029.4501004.2.3.2.02.02.008.1701.1.2.1.0.00	12/06/2026	$2.250.000

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
1.800.000	225.000	288.000	18.800	531.800	04/06/2026

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.
Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.
Si la respuesta fue SI.
Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de junio del 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los TREINTA (30) dia del mes de junio del año 2026

Firma:_____
NOMBRE: CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO
Secretario de despacho
Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

Firma:----------

NOMBRE: AGUSTIN QUIJANO
Cargo: SECRETARIO DE DESPACHO
Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA