San Miguel de Agreda de Mocoa, 15 de septiembre de 2026,

Doctora.
NILSA ANDREA SILVA CASTILLO.
Rectora.
Institución Universitaria del Putumayo.
Mocoa.

Ref. Carta de Necesidad Conmemoración Día del Egresado 2026.

Cordial saludo,

1.- DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

La Institución Universitaria del Putumayo, como entidad regida por el derecho público y las disposiciones establecidas en la Ley 30 de 1992, tiene el deber legal y constitucional de asumir las responsabilidades que le corresponden en su ámbito de competencia. Estas responsabilidades están previstas en la Constitución Política, la normativa vigente y demás disposiciones que regulan la función pública, con el propósito de garantizar el bienestar de la comunidad y asegurar el adecuado funcionamiento de la administración pública.

Mediante el Acuerdo No. 011 del 19 de abril de 2022, el Instituto actualizó su Política Institucional de Apoyo y Seguimiento a los Egresados, estableciendo como objetivo principal fortalecer y enriquecer la relación entre la Institución Universitaria del Putumayo y sus egresados, consolidando un marco de referencia para acciones orientadas a vincularlos activamente en el desarrollo de las funciones misionales, así como en la recolección y análisis de información sobre su impacto profesional, sus oportunidades laborales, y las necesidades que presentan como parte de la comunidad académica.

El egresado es, en esencia, la proyección de la institución en la sociedad. Su desempeño permite evaluar la calidad académica, la pertinencia de los programas de formación y el impacto social de la Institución Universitaria del Putumayo. Por tanto, para la institución es fundamental mantener un vínculo activo con sus graduados, promoviendo su participación en procesos de mejoramiento continuo, fortalecimiento institucional, y proyección tanto nacional como internacional. En este sentido, se viene adelantando la implementación y fortalecimiento de la Oficina de Egresados, como estrategia para mantener una relación cercana y efectiva con ellos.

Para avanzar en el cumplimiento de estos objetivos, y en el marco de las competencias asignadas a la Vicerrectoría Académica, se requiere contratar un operador logístico para la organización del evento "Día del Egresado 2026", el cual se llevará a cabo en las sedes de Mocoa y Ampliación Colón. Esta solicitud se fundamenta en lo establecido en el Artículo 17 del Acuerdo No. 011 de 2022, que reconoce el mes de agosto de cada año como el "Día del Egresado de la Institución Universitaria del Putumayo " y autoriza su celebración institucional mediante actividades académicas especialmente diseñadas para este fin, coordinadas por la Oficina de Egresados con el apoyo de la Vicerrectoría Académica.

VIGILADA MINEDUCACIÓN / SNIES No.3115

Parágrafo: En el marco de dicha celebración se desarrollarán actividades académicas, artesanales, culturales, deportivas, empresariales, gastronómicas, de investigación y otras que fortalezcan el vínculo con los egresados y promuevan su participación activa en la vida institucional.

Por lo anterior, me permito solicitar respetuosamente la aprobación para la contratación de un operador logístico, que brinde el apoyo requerido para la exitosa realización de este evento, bajo los lineamientos y condiciones que se detallarán a continuación.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

"PRESTAR EL SERVICIO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO DIA DEL EGRESADO 2026 EN LA SEDE MOCOA Y AMPLIACIÓN COLÓN DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO".

3. FICHA TÉCNICA.

MOCOA.

ÍTEM	NOMBRE	ESPECIFICACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Alquiler de finca para llevar a cabo el evento de conmemoración día del egresado en la sede Mocoa.	Alquiler de una finca ubicada en el municipio de Mocoa, con capacidad mínima para 300 personas, que cuente con cancha de voleibol, piscina, espacios recreativos y zonas cubiertas, baterías sanitarias, servicio de agua y energía, parqueadero, sistema de sonido con amplificación y micrófonos, y 300 sillas para los asistentes, para el desarrollo de las actividades programadas, garantizando condiciones adecuadas de limpieza, seguridad y disponibilidad exclusiva de las instalaciones durante la realización del evento de conmemoración del Día del Egresado de la Sede Mocoa.	UNIDAD	1
2	Decoración y arreglo de escenario (Finca)	Adecuación y decoración del escenario principal del evento, incluyendo como mínimo telón o telar decorativo para fondo de escenario, estructura o soporte para su instalación, arreglo con telas decorativas, decoración acorde con la conmemoración del Día del Egresado, incluir atril institucional, instalación de un punto para ubicación de la imagen institucional o pendón suministrado por la entidad, y entrega del espacio completamente instalado antes del inicio del evento y desmontado al finalizar la jornada.	UNIDAD	1
		Suministro e instalación de dos (2) arreglos florales de piso, elaborados con flores naturales frescas (crisantemos, astromelias, rosas, claveles y margaritas), con base estable y diseño institucional, para su ubicación en las dos esquinas del escenario Principal.		
		Mesa principal con mantel para 4 personas con 4 sillas decoradas más arreglo floral con flores tropicales (astromelias, rosas, crisantemos) para centro de mesa.		

VIGILADA MINEDUCACIÓN / SNIES No.3115

3	Recordatorios: Agendas y esfero	Suministro de agenda anillada tipo universitario, tamaño 14 cm × 20 cm, con 100 hojas cuadriculadas en papel bond de 75 g/m² como mínimo, carátula dura plastificada a color con diseño institucional, anillado metálico lateral y esquinas redondeadas. La carátula deberá incluir el logo de la UNIPUTUMAYO y de la Oficina de Egresados, conforme al diseño suministrado o aprobado por la entidad. Cada agenda deberá incluir un (1) esfero de tinta negra, con cuerpo plástico o metálico y marcación institucional a una tinta. El contratista deberá entregar las agendas completamente terminadas, empacadas y listas para su distribución.	UNIDAD	300
4	Servicio de apoyo logístico para registro de asistentes y entrega de agendas.	Suministro, instalación y operación de una (1) mesa de bienvenida para el registro de asistentes y entrega de agendas durante el desarrollo del evento. El contratista deberá suministrar la mesa con mantel de presentación y disponer de una (1) persona para la atención permanente, garantizando el apoyo en el registro de asistentes, la recolección de firmas y la entrega de las agendas en el lugar, fecha y horario establecidos por la UNIPUTUMAYO.	UNIDAD	1
5	Estación de café	Suministro, instalación y operación de una estación de café para 200 personas, que incluya café, aromáticas, agua caliente, azúcar, mezcladores y vasos biodegradables de 7 onzas. El contratista deberá disponer de una (1) persona para la atención permanente de la estación durante el desarrollo del evento, garantizando el suministro continuo de los insumos y la prestación del servicio en el lugar, fecha y horario establecidos por la UNIPUTUMAYO, cumpliendo las condiciones de higiene e inocuidad previstas en la normatividad sanitaria vigente.	UNIDAD	1
6	Grupo musical	Garantizar un grupo musical para el evento para amenizar la jornada cultural y reencuentro de egresados, por el término de una (1) hora.	UNIDAD	1
7	Animador con ambientación musical (DJ)	Presentación de un DJ para la animación y conducción de la programación del evento, interacción con los asistentes y el suministro de un sistema de sonido con consola de audio, cabinas, micrófonos y demás equipos necesarios para garantizar la adecuada ambientación musical y el desarrollo de las actividades programadas durante toda la jornada, por el termino de seis (6) horas.	UNIDAD	1
8	Presentador	Garantizar un (01) presentador para el día del evento.	PERSONA	1
9	Pilas	Suministrar pilas AA para la filmación del evento y los micrófonos inalámbricos.	PARES	5
10	Medalla metálica personalizada para actividad recreativa tipo campeonato de rana.	Suministro de medallas para actividad recreativa tipo yincana, elaboradas en material metálico resistente, con diseño personalizado que incluya el logo institucional de la Universidad del Putumayo (UNIPUTUMAYO), nombre del evento y acabado de calidad. Incluye cinta de cuello resistente y presentación individual para entrega a los participantes reconocidos, conforme al diseño aprobado por la entidad contratante.	UNIDAD	12
11	Hidratación campeonato Voleibol	Pack de agua potable en bolsa de 350 mL por unidad, presentado en paquetes de 24 unidades, apta para consumo humano, con registro sanitario vigente y en empaque original del fabricante, destinada para hidratación de los participantes durante la yincana.	UNIDAD	4

VIGILADA MINEDUCACIÓN / SNIES No.3115

12	Medalla metálica personalizada para actividad recreativa tipo campeonato de Voleibol	Suministro de medallas para actividad recreativa tipo yincana, elaboradas en material metálico resistente, con diseño personalizado que incluya el logo institucional de la Universidad del Putumayo (UNIPUTUMAYO), nombre del evento y acabado de calidad. Incluye cinta de cuello resistente y presentación individual para entrega a los participantes reconocidos, conforme al diseño aprobado por la entidad contratante.	UNIDAD	12
13	Servicio de brindis para evento Institucional.	Brindis individual para evento institucional, compuesto por una (1) copa de bebida espumosa sin alcohol o bebida tipo cóctel sin alcohol, con un contenido aproximado de 150 a 200 mL, servida en copa desechable o de vidrio. El servicio deberá incluir la preparación, el servido de la bebida por parte del personal del proveedor y la atención durante el momento del brindis, garantizando condiciones óptimas de higiene y presentación.	UNIDAD	300
14	Juegos recreativos	Alquiler de tres (3) juegos de rana con sus respectivas fichas metálicas, instalados y disponibles durante toda la jornada para el desarrollo de las actividades recreativas del evento.	UNIDAD	3
15	Prestación del servicio de alimentación.	Comprende carne a la llanera, cada una compuesta como mínimo por 300 gramos de carne, 100 gramos de papa cocida, 100 gramos de yuca cocida, 50 gramos de guacamole y una bebida tipo sirope de 350 ml, preparadas y servidas en el lugar del evento por el personal dispuesto por el contratista, empacada en recipientes biodegradables, garantizando condiciones de calidad, higiene, inocuidad alimentaria y atención oportuna durante toda la jornada.	UNIDAD	300
16	Placa de reconocimiento en acrílico con base de madera. (Egresado.)	Placa de reconocimiento fabricada en acrílico transparente de alta calidad, espesor mínimo de cinco (5) mm, dimensiones de veinte (20) cm × quince (15) cm (± 5 %), con base en madera natural de acabado fino. Incluye impresión UV a color o grabado láser de alta resolución, personalización con el diseño y texto suministrados por la entidad, acabado pulido en los bordes, empaque individual de protección y entrega en el lugar definido por la entidad.	UNIDAD	1
17	Prestación del servicio de apoyo logístico y recreativo	Prestación del servicio de apoyo logístico y recreativo: El contratista deberá disponer de cuatro (4) profesionales con experiencia en la organización y desarrollo de actividades deportivas y recreativas, quienes serán responsables de coordinar, orientar y acompañar el encuentro de voleibol y el campeonato de juego de rana, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades programadas durante el evento.	PERSONA	4
18	Pendón	Un (1) pendón tipo Roller retráctil y autoportante, de orientación vertical, con área gráfica de 80 cm de ancho por 2 mts de alto, incluyendo estructura/base retráctil, soporte y pieza gráfica elaborada en lona apta para sistema roller, con impresión digital a color y alta resolución. El diseño deberá incorporar los nuevos logotipos oficiales de la Institución Universitaria del Putumayo y demás elementos gráficos definidos y aprobados por la Institución para el evento Día del Egresado. El producto deberá ser entregado completamente ensamblado, funcional, en óptimas condiciones de presentación y listo para su utilización en la sede Mocoa.	UNIDAD	1

VIGILADA MINEDUCACIÓN / SNIES No.3115

COLÓN.

ÍTEM	NOMBRE	ESPECIFICACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Animador con ambientación musical (DJ)	Prestación del servicio de animación y ambientación musical (DJ) para el desarrollo del evento, incluyendo la conducción de la programación y la interacción con los asistentes, por el termino de seis (6) horas.	UNIDAD	1
2	Alquiler de salón de eventos.	Alquiler de salón para evento institucional con capacidad mínima para 200 personas, incluyendo 200 sillas para los asistentes, en adecuadas condiciones de limpieza, seguridad, iluminación y ventilación.	UNIDAD	1
3	Recordatorios: Agendas y esfero	Agenda anillada tipo universitario, tamaño 14 cm × 20 cm, con 100 hojas cuadriculadas en papel bond de 75 g/m² como mínimo, carátula dura plastificada a color con diseño institucional, anillado metálico lateral y esquinas redondeadas. La carátula deberá incluir el logo de la UNIPUTUMAYO y de la Oficina de Egresados, conforme al diseño suministrado o aprobado por la entidad. Cada agenda deberá incluir un (1) esfero de tinta negra, con cuerpo plástico o metálico y marcación institucional a una tinta. El contratista deberá entregar las agendas completamente terminadas, empacadas y listas para su distribución.	UNIDAD	200
4	Placa de reconocimiento en acrílico con base de madera.	Placa de reconocimiento fabricada en acrílico transparente de alta calidad, espesor mínimo de cinco (5) mm, dimensiones de veinte (20) cm × quince (15) cm (± 5 %), con base en madera natural de acabado fino. Incluye impresión UV a color o grabado láser de alta resolución, personalización con el diseño y texto suministrados por la entidad, acabado pulido en los bordes, empaque individual de protección y entrega en el lugar definido por la entidad.	UNIDAD	4
5	Cena de egresados	Cena individual empacada en recipientes biodegradables, compuesta por una (1) porción de proteína (res, cerdo o pollo) con un gramaje mínimo de 250 g, un (1) acompañante de carbohidrato, a elección entre arroz (60 g) o papa, yuca o plátano (80 g), una (1) porción de ensalada fresca o salsa y una (1) bebida de 200 ml (jugo o gaseosa). El contratista deberá entregar las cenas en el lugar, fecha y hora definidos por la UNIPUTUMAYO, listas para su consumo, utilizando recipiente con tapa, vaso, cubiertos y servilleta biodegradables, garantizando el cumplimiento de las condiciones de calidad, higiene e inocuidad exigidas por la normatividad sanitaria vigente.	CENAS	200
6	Medalla metálica personalizada para actividad recreativa tipo yincana	Suministro de medallas para actividad recreativa tipo yincana, elaboradas en material metálico resistente, con diseño personalizado que incluya el logo institucional de la Universidad del Putumayo (UNIPUTUMAYO), nombre del evento y acabado de calidad. Incluye cinta de cuello resistente y presentación individual para entrega a los participantes reconocidos, conforme al diseño aprobado por la entidad contratante.	UNIDAD	15
7	Hidratación	Pack de agua potable en bolsa de 350 ml por unidad, presentado en paquetes de 24 unidades, apta para consumo humano, con registro sanitario vigente y en empaque original del fabricante, destinada para hidratación de los participantes durante la yincana.	UNIDAD	3
8	Refrigerios para Yincana.	Refrigerio individual para los participantes de la yincana, compuesto por una (1) manzana fresca de tamaño mediano, una (1) barra de cereal con un peso entre 23 y 25 g y una (1) botella de agua potable sin gas de 300 ml. Los productos deberán entregarse en empaque individual o bolsa de papel o plástico, en óptimas condiciones de higiene, frescura y consumo.	UNIDAD	40

VIGILADA MINEDUCACIÓN / SNIES No.3115

9	Servicio de brindis para evento institucional.	Brindis individual para evento institucional, compuesto por una (1) copa de bebida espumosa sin alcohol o bebida tipo cóctel sin alcohol, con un contenido aproximado de 150 a 200 ml, servida en copa desechable o de vidrio. El servicio deberá incluir la preparación, el servido de la bebida por parte del personal del proveedor y la atención durante el momento del brindis, garantizando condiciones óptimas de higiene y presentación	UNIDAD	200
10	Transporte Terrestre nacional del Conferencista invitado al evento	Transporte Terrestre Pasto- Sibundoy-Pasto	TIQUETE	2
11	Hospedaje Conferencista invitado al evento	Hospedaje por un (01) día, en hotel con espacios confortables, con baño privado, cama doble, televisor, servicio Wifi, toalla, jabón, papel higiénico, agua caliente y fría, aseo diario.	NOCHE	1
12	Alimentación para el Conferencista evento día del egresado 2026 sede Colón.	Cena que conste de: 150 grs de proteína (Res, cerdo o pollo) 2 acompañantes 60 grs de arroz 80 grs de papa, yuca, o plátano una ensalada mixta o de fruta y 200 ml de bebida).	CENA	1

4. ANALISIS DEL MERCADO.

El proceso de estudio de mercado fue adelantado por la **INSTITUCION UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO - UNIPUTUMAYO**, consistió en solicitar a empresas y personas con reconocimiento, trayectoria y experiencia, que comercializan productos afines a los requeridos en el presente estudio, así:

No.	EMPRESA
1.	DOTACIONES SUMINISTROS Y LOGISTICA AVANZAR DE COLOMBIA S.A.S. ZOMAC – NIT: 901427890-0
2.	EXPECTATIVA SOLUCIONES S.A.S. – NIT: 901838629-8.

1. DOTACIONES SUMINISTROS Y LOGISTICA AVANZAR DE COLOMBIA S.A.S. ZOMAC – NIT: 901427890-0.



2. EXPECTATIVA SOLUCIONES S.A.S. – NIT: 901838629-8.



Verificado los objetos sociales y actividades económicas de las empresas que cotizaron, se pudo verificar que las actividades económicas son afines al objeto a contratar, por lo tanto, se aceptan sus cotizaciones. Se procede a realizar un análisis de precios de las dos cotizaciones aportadas por los proveedores, en las cuales en los valores cotizados contemplan gastos de transporte, y demás gastos y costos, así:

			COTIZACIONES RECIBIDAS			
ITEMS	ESPECIFICACIONES	CANT	Cotización No. 01 - DOTACIONES SUMINISTROS Y LOGISTICA AVANZAR DE COLOMBIA S.A.S ZOMAC		Cotización No. 02 - EXPECTATIVA SOLUCIONES S.A.S	
			V/R UNIT CON IVA	TOTAL, CON IVA	V/R UNIT CON IVA	V/R TOTAL CON IVA
	MOCOA					
1	Alquiler de una finca ubicada en el municipio de Mocoa, con capacidad mínima para 300 personas, que cuente con cancha de voleibol, piscina, espacios recreativos y zonas cubiertas, baterías sanitarias, servicio de agua y energía, parqueadero, sistema de sonido con amplificación y micrófonos, y 300 sillas para los asistentes, para el desarrollo de las actividades programadas, garantizando condiciones adecuadas de limpieza, seguridad y disponibilidad exclusiva de las instalaciones durante la realización del evento de conmemoración del Día del Egresado de la Sede Mocoa.	1	$800.000,0	$800.000,0	$840.000,0	$840.000,0

VIGILADA MINEDUCACIÓN / SNIES No.3115

2	Adecuación y decoración del escenario principal del evento, incluyendo como mínimo telón o telar decorativo para fondo de escenario, estructura o soporte para su instalación, arreglo con telas decorativas, decoración acorde con la conmemoración del Día del Egresado, incluir atril institucional, instalación de un punto para ubicación de la imagen institucional o pendón suministrado por la entidad, y entrega del espacio completamente instalado antes del inicio del evento y desmontado al finalizar la jornada. Suministro e instalación de dos (2) arreglos florales de piso, elaborados con flores naturales frescas (crisantemos, astromelias, rosas, claveles y margaritas), con base estable y diseño institucional, para su ubicación en las dos esquinas del escenario Principal. Mesa principal con mantel para 4 personas con 4 sillas decoradas más arreglo floral con flores tropicales (astromelias, rosas, crisantemos) para centro de mesa.	1	$750.000,0	$750.000,0	$787.500,0	$787.500,0
3	Suministro de agenda anillada tipo universitario, tamaño 14 cm × 20 cm, con 100 hojas cuadriculadas en papel bond de 75 g/m² como mínimo, carátula dura plastificada a color con diseño institucional, anillado metálico lateral y esquinas redondeadas. La carátula deberá incluir el logo de la UNIPUTUMAYO y de la Oficina de Egresados, conforme al diseño suministrado o aprobado por la entidad. Cada agenda deberá incluir un (1) esfero de tinta negra, con cuerpo plástico o metálico y marcación institucional a una tinta. El contratista deberá entregar las agendas completamente terminadas, empacadas y listas para su distribución.	300	$38.000,0	$11.400.000,0	$41.895,0	$12.568.500,0
4	Suministro, instalación y operación de una (1) mesa de bienvenida para el registro de asistentes y entrega de agendas durante el desarrollo del evento. El contratista deberá suministrar la mesa con mantel de presentación y disponer de una (1) persona para la atención permanente, garantizando el apoyo en el registro de asistentes, la recolección de firmas y la entrega de las agendas en el lugar, fecha y horario establecidos por la UNIPUTUMAYO.	1	$100.000,0	$100.000,0	$110.250,0	$110.250,0
5	Suministro, instalación y operación de una estación de café para 200 personas, que incluya café, aromáticas, agua caliente, azúcar, mezcladores y vasos biodegradables de 7 onzas. El contratista deberá disponer de una (1) persona para la atención permanente de la estación durante el desarrollo del evento, garantizando el suministro continuo de los insumos y la prestación del servicio en el lugar, fecha y horario establecidos por la UNIPUTUMAYO, cumpliendo las condiciones de higiene e inocuidad previstas en la normatividad sanitaria vigente.	1	$250.000,0	$250.000,0	$275.625,0	$275.625,0
6	Garantizar un grupo musical para el evento para amenizar la jornada cultural y reencuentro de egresados, por el término de una (1) hora.	1	$800.000,0	$800.000,0	$882.000,0	$882.000,0
7	Presentación de un DJ para la animación y conducción de la programación del evento, interacción con los asistentes y el suministro de un sistema de sonido con consola de audio, cabinas,	1	$700.000,0	$700.000,0	$771.750,0	$771.750,0

VIGILADA MINEDUCACIÓN / SNIES No.3115

	micrófonos y demás equipos necesarios para garantizar la adecuada ambientación musical y el desarrollo de las actividades programadas durante toda la jornada, por el termino de seis (6) horas.					
8	Garantizar un (01) presentador para el día del evento.	1	$300.000,0	$300.000,0	$330.750,0	$330.750,0
9	Suministrar pilas AA para la filmación del evento y los micrófonos inalámbricos.	5	$5.000,0	$25.000,0	$5.512,5	$27.562,5
10	Suministro de medallas para actividad recreativa tipo yincana, elaboradas en material metálico resistente, con diseño personalizado que incluya el logo institucional de la Universidad del Putumayo (UNIPUTUMAYO), nombre del evento y acabado de calidad. Incluye cinta de cuello resistente y presentación individual para entrega a los participantes reconocidos, conforme al diseño aprobado por la entidad contratante.	12	$30.000,0	$360.000,0	$33.075,0	$396.900,0
11	Pack de agua potable en bolsa de 350 mL por unidad, presentado en paquetes de 24 unidades, apta para consumo humano, con registro sanitario vigente y en empaque original del fabricante, destinada para hidratación de los participantes durante la yincana.	4	$16.000,0	$64.000,0	$17.640,0	$70.560,0
12	Suministro de medallas para actividad recreativa tipo yincana, elaboradas en material metálico resistente, con diseño personalizado que incluya el logo institucional de la Universidad del Putumayo (UNIPUTUMAYO), nombre del evento y acabado de calidad. Incluye cinta de cuello resistente y presentación individual para entrega a los participantes reconocidos, conforme al diseño aprobado por la entidad contratante.	12	$30.000,0	$360.000,0	$33.075,0	$396.900,0
13	Brindis individual para evento institucional, compuesto por una (1) copa de bebida espumosa sin alcohol o bebida tipo cóctel sin alcohol, con un contenido aproximado de 150 a 200 mL, servida en copa desechable o de vidrio. El servicio deberá incluir la preparación, el servido de la bebida por parte del personal del proveedor y la atención durante el momento del brindis, garantizando condiciones óptimas de higiene y presentación.	300	$8.000,0	$2.400.000,0	$8.820,0	$2.646.000,0
14	Alquiler de tres (3) juegos de rana con sus respectivas fichas metálicas, instalados y disponibles durante toda la jornada para el desarrollo de las actividades recreativas del evento.	3	$100.000,0	$300.000,0	$110.250,0	$330.750,0
15	Prestación del servicio de alimentación; Comprende carne a la llanera, cada una compuesta como mínimo por 300 gramos de carne, 100 gramos de papa cocida, 100 gramos de yuca cocida, 50 gramos de guacamole y una bebida tipo sirope de 350 ml, preparadas y servidas en el lugar del evento por el personal dispuesto por el contratista, empacada en recipientes biodegradables, garantizando condiciones de calidad, higiene, inocuidad alimentaria y atención oportuna durante toda la jornada.	300	$35.000,0	$10.500.000,0	$38.587,5	$11.576.250,0

VIGILADA MINEDUCACIÓN / SNIES No.3115

16	Placa de reconocimiento fabricada en acrílico transparente de alta calidad, espesor mínimo de cinco (5) mm, dimensiones de veinte (20) cm × quince (15) cm (± 5 %), con base en madera natural de acabado fino. Incluye impresión UV a color o grabado láser de alta resolución, personalización con el diseño y texto suministrados por la entidad, acabado pulido en los bordes, empaque individual de protección y entrega en el lugar definido por la entidad.	1	$180.000,0	$180.000,0	$198.450,0	$198.450,0
17	Prestación del servicio de apoyo logístico y recreativo: El contratista deberá disponer de cuatro (4) profesionales con experiencia en la organización y desarrollo de actividades deportivas y recreativas, quienes serán responsables de coordinar, orientar y acompañar el encuentro de voleibol y el campeonato de juego de rana, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades programadas durante el evento.	4	$100.000,0	$400.000,0	$110.250,0	$441.000,0
18	Impresión y suministro de un (1) pendón tipo Roller retráctil y autoportante, de orientación vertical, con área gráfica de 80 cm de ancho por 2 mts de alto, incluyendo estructura/base retráctil, soporte y pieza gráfica elaborada en lona apta para sistema roller, con impresión digital a color y alta resolución. El diseño deberá incorporar los nuevos logotipos oficiales de la Institución Universitaria del Putumayo y demás elementos gráficos definidos y aprobados por la Institución para el evento Día del Egresado. El producto deberá ser entregado completamente ensamblado, funcional, en óptimas condiciones de presentación y listo para su utilización en la sede Mocoa.	1	$180.000,0	$180.000,0	$198.450,0	$198.450,0
	COLÓN					
1	Prestación del servicio de animación y ambientación musical (DJ) para el desarrollo del evento, incluyendo la conducción de la programación y la interacción con los asistentes, por el termino de seis (6) horas	1	$800.000,0	$800.000,0	$840.000,0	$840.000,0
2	Alquiler de salón para evento institucional con capacidad mínima para 200 personas, incluyendo 200 sillas para los asistentes, en adecuadas condiciones de limpieza, seguridad, iluminación y ventilación.	1	$743.000,0	$743.000,0	$780.150,0	$780.150,0
3	Suministro de agenda anillada tipo universitario, tamaño 14 cm × 20 cm, con 100 hojas cuadriculadas en papel bond de 75 g/m² como mínimo, carátula dura plastificada a color con diseño institucional, anillado metálico lateral y esquinas redondeadas. La carátula deberá incluir el logo de la UNIPUTUMAYO y de la Oficina de Egresados, conforme al diseño suministrado o aprobado por la entidad. Cada agenda deberá incluir un (1) esfero de tinta negra, con cuerpo plástico o metálico y marcación institucional a una tinta. El contratista deberá entregar las agendas completamente terminadas, empacadas y listas para su distribución.	200	$38.000,0	$7.600.000,0	$39.900,0	$7.980.000,0

VIGILADA MINEDUCACIÓN / SNIES No.3115

4	Placa de reconocimiento fabricada en acrílico transparente de alta calidad, espesor mínimo de cinco (5) mm, dimensiones de veinte (20) cm × quince (15) cm (± 5 %), con base en madera natural de acabado fino. Incluye impresión UV a color o grabado láser de alta resolución, personalización con el diseño y texto suministrados por la entidad, acabado pulido en los bordes, empaque individual de protección y entrega en el lugar definido por la entidad.	4	$180.000,0	$720.000,0	$189.000,0	$756.000,0
5	Suministro y entrega de cena individual empacada en recipientes biodegradables, compuesta por una (1) porción de proteína (res, cerdo o pollo) con un gramaje mínimo de 250 g, un (1) acompañante de carbohidrato, a elección entre arroz (60 g) o papa, yuca o plátano (80 g), una (1) porción de ensalada fresca o salsa y una (1) bebida de 200 ml (jugo o gaseosa). El contratista deberá entregar las cenas en el lugar, fecha y hora definidos por la UNIPUTUMAYO, listas para su consumo, utilizando recipiente con tapa, vaso, cubiertos y servilleta biodegradables, garantizando el cumplimiento de las condiciones de calidad, higiene e inocuidad exigidas por la normatividad sanitaria vigente.	200	$27.000,0	$5.400.000,0	$28.350,0	$5.670.000,0
6	Suministro de medallas para actividad recreativa tipo yincana, elaboradas en material metálico resistente, con diseño personalizado que incluya el logo institucional de la Universidad del Putumayo (UNIPUTUMAYO), nombre del evento y acabado de calidad. Incluye cinta de cuello resistente y presentación individual para entrega a los participantes reconocidos, conforme al diseño aprobado por la entidad contratante.	15	$30.000,0	$450.000,0	$31.500,0	$472.500,0
7	Pack de agua potable en bolsa de 350 mL por unidad, presentado en paquetes de 24 unidades, apta para consumo humano, con registro sanitario vigente y en empaque original del fabricante, destinada para hidratación de los participantes durante la yincana.	3	$16.000,0	$48.000,0	$16.800,0	$50.400,0
8	Refrigerio individual para los participantes de la yincana, compuesto por una (1) manzana fresca de tamaño mediano, una (1) barra de cereal con un peso entre 23 y 25 g y una (1) botella de agua potable sin gas de 300 mL. Los productos deberán entregarse en empaque individual o bolsa de papel o plástico, en óptimas condiciones de higiene, frescura y consumo.	40	$12.000,0	$480.000,0	$12.600,0	$504.000,0
9	Brindis individual para evento institucional, compuesto por una (1) copa de bebida espumosa sin alcohol o bebida tipo cóctel sin alcohol, con un contenido aproximado de 150 a 200 mL, servida en copa desechable o de vidrio. El servicio deberá incluir la preparación, el servido de la bebida por parte del personal del proveedor y la atención durante el momento del brindis, garantizando condiciones óptimas de higiene y presentación	200	$8.000,0	$1.600.000,0	$8.400,0	$1.680.000,0
10	Transporte Terrestre Pasto- Sibundoy-Pasto.	2	$45.000,0	$90.000,0	$47.250,0	$94.500,0
11	Hospedaje por un (01) día, en hotel con espacios confortables, con baño privado, cama doble, televisor, servicio Wifi, toalla, jabón, papel higiénico, agua caliente y fría, aseo diario.	1	$150.000,0	$150.000,0	$157.500,0	$157.500,0

VIGILADA MINEDUCACIÓN / SNIES No.3115

12	Cena que conste de: 150 grs de proteína (Res, cerdo o pollo) 2 acompañantes 60 grs de arroz 80 grs de papa, yuca, o plátano una ensalada mixta o de fruta y 200 ml de bebida).	1	$50.000,0	$50.000,0	$52.500,0	$52.500,0
		VALOR TOTAL INCLUIDO GRAVAMENES	**TOTAL, COTIZACION NO 01**	**$48.000.000,0**	**TOTAL, COTIZACION NO 02**	**$51.886.747,5**

MEDIDAS DE TENDENCIA.

		19%	**MEDIDAS DE TENDENCIA**					
ITEMS	**ESPECIFICACIONES**	**CANT**	**PROMEDIO**		**MEDIGA GEOMETRICA**		**MENOR VALOR**	
			V/R UNIT IVA INCLUIDO	**V/R TOTAL IVA INCLUIDO**	**V/R UNIT IVA INCLUIDO**	**V/R TOTAL IVA INCLUIDO**	**V/R UNIT IVA INCLUIDO**	**V/R TOTAL IVA INCLUIDO**
	MOCOA							
1	Alquiler de una finca ubicada en el municipio de Mocoa, con capacidad mínima para 300 personas, que cuente con cancha de voleibol, piscina, espacios recreativos y zonas cubiertas, baterías sanitarias, servicio de agua y energía, parqueadero, sistema de sonido con amplificación y micrófonos, y 300 sillas para los asistentes, para el desarrollo de las actividades programadas, garantizando condiciones adecuadas de limpieza, seguridad y disponibilidad exclusiva de las instalaciones durante la realización del evento de conmemoración del Día del Egresado de la Sede Mocoa.	**1**	**$820.000**	**$820.000**	**$819.756**	**$819.756**	**$800.000**	**$800.000**
2	Adecuación y decoración del escenario principal del evento, incluyendo como mínimo telón o telar decorativo para fondo de escenario, estructura o soporte para su instalación, arreglo con telas decorativas, decoración acorde con la conmemoración del Día del Egresado, incluir atril institucional, instalación de un punto para ubicación de la imagen institucional o pendón suministrado por la entidad, y entrega del espacio completamente instalado antes del inicio del evento y desmontado al finalizar la jornada.	**1**	**$768.750**	**$768.750**	**$768.521**	**$768.521**	**$750.000**	**$750.000**
	Suministro e instalación de dos (2) arreglos florales de piso, elaborados con flores naturales frescas (crisantemos, astromelias, rosas, claveles y margaritas), con base estable y diseño institucional, para su ubicación en las dos esquinas del escenario Principal.							
	Mesa principal con mantel para 4 personas con 4 sillas decoradas más arreglo floral con flores tropicales (astromelias, rosas, crisantemos) para centro de mesa.							

VIGILADA MINEDUCACIÓN / SNIES No.3115

3	Suministro de agenda anillada tipo universitario, tamaño 14 cm × 20 cm, con 100 hojas cuadriculadas en papel bond de 75 g/m² como mínimo, carátula dura plastificada a color con diseño institucional, anillado metálico lateral y esquinas redondeadas. La carátula deberá incluir el logo de la UNIPUTUMAYO y de la Oficina de Egresados, conforme al diseño suministrado o aprobado por la entidad. Cada agenda deberá incluir un (1) esfero de tinta negra, con cuerpo plástico o metálico y marcación institucional a una tinta. El contratista deberá entregar las agendas completamente terminadas, empacadas y listas para su distribución.	**300**	**$39.948**	**$11.984.400**	**$39.900**	**$11.970.000**	**$38.000**	**$11.400.000**
4	Suministro, instalación y operación de una (1) mesa de bienvenida para el registro de asistentes y entrega de agendas durante el desarrollo del evento. El contratista deberá suministrar la mesa con mantel de presentación y disponer de una (1) persona para la atención permanente, garantizando el apoyo en el registro de asistentes, la recolección de firmas y la entrega de las agendas en el lugar, fecha y horario establecidos por la UNIPUTUMAYO.	**1**	**$105.125**	**$105.125**	**$105.000**	**$105.000**	**$100.000**	**$100.000**
5	Suministro, instalación y operación de una estación de café para 200 personas, que incluya café, aromáticas, agua caliente, azúcar, mezcladores y vasos biodegradables de 7 onzas. El contratista deberá disponer de una (1) persona para la atención permanente de la estación durante el desarrollo del evento, garantizando el suministro continuo de los insumos y la prestación del servicio en el lugar, fecha y horario establecidos por la UNIPUTUMAYO, cumpliendo las condiciones de higiene e inocuidad previstas en la normatividad sanitaria vigente.	**1**	**$262.813**	**$262.813**	**$262.500**	**$262.500**	**$250.000**	**$250.000**
6	Garantizar un grupo musical para el evento para amenizar la jornada cultural y reencuentro de egresados, por el término de una (1) hora.	**1**	**$841.000**	**$841.000**	**$840.000**	**$840.000**	**$800.000**	**$800.000**
7	Presentación de un DJ para la animación y conducción de la programación del evento, interacción con los asistentes y el suministro de un sistema de sonido con consola de audio, cabinas, micrófonos y demás equipos necesarios para garantizar la adecuada ambientación musical y el desarrollo de las actividades programadas durante toda la jornada, por el termino de seis (6) horas.	**1**	**$735.875**	**$735.875**	**$735.000**	**$735.000**	**$700.000**	**$700.000**
8	Garantizar un (01) presentador para el día del evento.	**1**	**$315.375**	**$315.375**	**$315.000**	**$315.000**	**$300.000**	**$300.000**
9	Suministrar pilas AA para la filmación del evento y los micrófonos inalámbricos.	**5**	**$5.256**	**$26.280**	**$5.250**	**$26.250**	**$5.000**	**$25.000**
10	Suministro de medallas para actividad recreativa tipo yincana, elaboradas en material metálico resistente, con diseño personalizado que incluya el logo institucional de la Universidad del Putumayo (UNIPUTUMAYO), nombre del evento y acabado de calidad. Incluye cinta de cuello resistente y presentación individual para entrega a los participantes reconocidos, conforme al diseño aprobado por la entidad contratante.	**12**	**$31.538**	**$378.456**	**$31.500**	**$378.000**	**$30.000**	**$360.000**

VIGILADA MINEDUCACIÓN / SNIES No.3115

11	Pack de agua potable en bolsa de 350 mL por unidad, presentado en paquetes de 24 unidades, apta para consumo humano, con registro sanitario vigente y en empaque original del fabricante, destinada para hidratación de los participantes durante la yincana.	**4**	**$16.820**	**$67.280**	**$16.800**	**$67.200**	**$16.000**	**$64.000**
12	Suministro de medallas para actividad recreativa tipo yincana, elaboradas en material metálico resistente, con diseño personalizado que incluya el logo institucional de la Universidad del Putumayo (UNIPUTUMAYO), nombre del evento y acabado de calidad. Incluye cinta de cuello resistente y presentación individual para entrega a los participantes reconocidos, conforme al diseño aprobado por la entidad contratante.	**12**	**$31.538**	**$378.456**	**$31.500**	**$378.000**	**$30.000**	**$360.000**
13	Brindis individual para evento institucional, compuesto por una (1) copa de bebida espumosa sin alcohol o bebida tipo cóctel sin alcohol, con un contenido aproximado de 150 a 200 mL, servida en copa desechable o de vidrio. El servicio deberá incluir la preparación, el servido de la bebida por parte del personal del proveedor y la atención durante el momento del brindis, garantizando condiciones óptimas de higiene y presentación.	**300**	**$8.410**	**$2.523.000**	**$8.400**	**$2.520.000**	**$8.000**	**$2.400.000**
14	Alquiler de tres (3) juegos de rana con sus respectivas fichas metálicas, instalados y disponibles durante toda la jornada para el desarrollo de las actividades recreativas del evento.	**3**	**$105.125**	**$315.375**	**$105.000**	**$315.000**	**$100.000**	**$300.000**
15	Prestación del servicio de alimentación; Comprende carne a la llanera, cada una compuesta como mínimo por 300 gramos de carne, 100 gramos de papa cocida, 100 gramos de yuca cocida, 50 gramos de guacamole y una bebida tipo sirope de 350 ml, preparadas y servidas en el lugar del evento por el personal dispuesto por el contratista, empacada en recipientes biodegradables, garantizando condiciones de calidad, higiene, inocuidad alimentaria y atención oportuna durante toda la jornada.	**300**	**$36.794**	**$11.038.200**	**$36.750**	**$11.025.000**	**$35.000**	**$10.500.000**
16	Placa de reconocimiento fabricada en acrílico transparente de alta calidad, espesor mínimo de cinco (5) mm, dimensiones de veinte (20) cm × quince (15) cm (± 5 %), con base en madera natural de acabado fino. Incluye impresión UV a color o grabado láser de alta resolución, personalización con el diseño y texto suministrados por la entidad, acabado pulido en los bordes, empaque individual de protección y entrega en el lugar definido por la entidad.	**1**	**$189.225**	**$189.225**	**$189.000**	**$189.000**	**$180.000**	**$180.000**
17	Prestación del servicio de apoyo logístico y recreativo: El contratista deberá disponer de cuatro (4) profesionales con experiencia en la organización y desarrollo de actividades deportivas y recreativas, quienes serán responsables de coordinar, orientar y acompañar el encuentro de voleibol y el campeonato de juego de rana, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades programadas durante el evento.	**4**	**$105.125**	**$420.500**	**$105.000**	**$420.000**	**$100.000**	**$400.000**

VIGILADA MINEDUCACIÓN / SNIES No.3115

18	Impresión y suministro de un (1) pendón tipo Roller retráctil y autoportante, de orientación vertical, con área gráfica de 80 cm de ancho por 2 mts de alto, incluyendo estructura/base retráctil, soporte y pieza gráfica elaborada en lona apta para sistema roller, con impresión digital a color y alta resolución. El diseño deberá incorporar los nuevos logotipos oficiales de la Institución Universitaria del Putumayo y demás elementos gráficos definidos y aprobados por la Institución para el evento Día del Egresado. El producto deberá ser entregado completamente ensamblado, funcional, en óptimas condiciones de presentación y listo para su utilización en la sede Mocoa.	**1**	**$189.225**	**$189.225**	**$189.000**	**$189.000**	**$180.000**	**$180.000**
	COLÓN							
1	Prestación del servicio de animación y ambientación musical (DJ) para el desarrollo del evento, incluyendo la conducción de la programación y la interacción con los asistentes, por el termino de seis (6) horas	**1**	**$820.000**	**$820.000**	**$819.756**	**$819.756**	**$800.000**	**$800.000**
2	Alquiler de salón para evento institucional con capacidad mínima para 200 personas, incluyendo 200 sillas para los asistentes, en adecuadas condiciones de limpieza, seguridad, iluminación y ventilación.	**1**	**$761.575**	**$761.575**	**$761.348**	**$761.348**	**$743.000**	**$743.000**
3	Suministro de agenda anillada tipo universitario, tamaño 14 cm × 20 cm, con 100 hojas cuadriculadas en papel bond de 75 g/m² como mínimo, carátula dura plastificada a color con diseño institucional, anillado metálico lateral y esquinas redondeadas. La carátula deberá incluir el logo de la UNIPUTUMAYO y de la Oficina de Egresados, conforme al diseño suministrado o aprobado por la entidad. Cada agenda deberá incluir un (1) esfero de tinta negra, con cuerpo plástico o metálico y marcación institucional a una tinta. El contratista deberá entregar las agendas completamente terminadas, empacadas y listas para su distribución.	**200**	**$38.950**	**$7.790.000**	**$38.938**	**$7.787.600**	**$38.000**	**$7.600.000**
4	Placa de reconocimiento fabricada en acrílico transparente de alta calidad, espesor mínimo de cinco (5) mm, dimensiones de veinte (20) cm × quince (15) cm (± 5 %), con base en madera natural de acabado fino. Incluye impresión UV a color o grabado láser de alta resolución, personalización con el diseño y texto suministrados por la entidad, acabado pulido en los bordes, empaque individual de protección y entrega en el lugar definido por la entidad.	**4**	**$184.500**	**$738.000**	**$184.445**	**$737.780**	**$180.000**	**$720.000**
5	Suministro y entrega de cena individual empacada en recipientes biodegradables, compuesta por una (1) porción de proteína (res, cerdo o pollo) con un gramaje mínimo de 250 g, un (1) acompañante de carbohidrato, a elección entre arroz (60 g) o papa, yuca o plátano (80 g), una (1) porción de ensalada fresca o salsa y una (1) bebida de 200 ml (jugo o gaseosa). El contratista deberá entregar las cenas en el lugar, fecha y hora definidos por la UNIPUTUMAYO, listas para su consumo, utilizando recipiente con tapa, vaso, cubiertos y servilleta biodegradables, garantizando el cumplimiento de las condiciones de calidad, higiene e inocuidad exigidas por la normatividad sanitaria vigente.	**200**	**$27.675**	**$5.535.000**	**$27.667**	**$5.533.400**	**$27.000**	**$5.400.000**

VIGILADA MINEDUCACIÓN / SNIES No.3115

6	Suministro de medallas para actividad recreativa tipo yincana, elaboradas en material metálico resistente, con diseño personalizado que incluya el logo institucional de la Universidad del Putumayo (UNIPUTUMAYO), nombre del evento y acabado de calidad. Incluye cinta de cuello resistente y presentación individual para entrega a los participantes reconocidos, conforme al diseño aprobado por la entidad contratante.	**15**	**$30.750**	**$461.250**	**$30.741**	**$461.115**	**$30.000**	**$450.000**
7	Pack de agua potable en bolsa de 350 mL por unidad, presentado en paquetes de 24 unidades, apta para consumo humano, con registro sanitario vigente y en empaque original del fabricante, destinada para hidratación de los participantes durante la yincana.	**3**	**$16.400**	**$49.200**	**$16.395**	**$49.185**	**$16.000**	**$48.000**
8	Refrigerio individual para los participantes de la yincana, compuesto por una (1) manzana fresca de tamaño mediano, una (1) barra de cereal con un peso entre 23 y 25 g y una (1) botella de agua potable sin gas de 300 mL. Los productos deberán entregarse en empaque individual o bolsa de papel o plástico, en óptimas condiciones de higiene, frescura y consumo.	**40**	**$12.300**	**$492.000**	**$12.296**	**$491.840**	**$12.000**	**$480.000**
9	Brindis individual para evento institucional, compuesto por una (1) copa de bebida espumosa sin alcohol o bebida tipo cóctel sin alcohol, con un contenido aproximado de 150 a 200 mL, servida en copa desechable o de vidrio. El servicio deberá incluir la preparación, el servido de la bebida por parte del personal del proveedor y la atención durante el momento del brindis, garantizando condiciones óptimas de higiene y presentación	**200**	**$8.200**	**$1.640.000**	**$8.198**	**$1.639.600**	**$8.000**	**$1.600.000**
10	Transporte Terrestre Pasto- Sibundoy-Pasto.	**2**	**$46.125**	**$92.250**	**$46.111**	**$92.222**	**$45.000**	**$90.000**
11	Hospedaje por un (01) día, en hotel con espacios confortables, con baño privado, cama doble, televisor, servicio Wifi, toalla, jabón, papel higiénico, agua caliente y fría, aseo diario.	**1**	**$153.750**	**$153.750**	**$153.704**	**$153.704**	**$150.000**	**$150.000**
12	Cena que conste de: 150 grs de proteína (Res, cerdo o pollo) 2 acompañantes 60 grs de arroz 80 grs de papa, yuca, o plátano una ensalada mixta o de fruta y 200 ml de bebida).	**1**	**$51.250**	**$51.250**	**$51.235**	**$51.235**	**$50.000**	**$50.000**
		VALOR TOTAL INCLUIDO GRAVAMENES	**VALOR TOTAL IVA INCLUIDO**	**$49.943.610**	**VALOR TOTAL IVA INCLUIDO**	**$49.902.012**	**VALOR TOTAL IVA INCLUIDO**	**$48.000.000**
			VALOR ANTES DE IVA	**$41.969.420,2**	**VALOR ANTES DE IVA**	**$41.934.463,9**	**VALOR ANTES DE IVA**	**$40.336.134,5**
			IVA 19%	**$7.974.189,8**	**IVA 19%**	**$7.967.548,1**	**IVA 19%**	**$7.663.865,5**

Así las cosas, la UniPutumayo informa que el presupuesto oficial del presente proceso de selección se obtiene como resultado la de menor valor de las medidas de tendencia, por el valor de **CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($48.000.000),** incluido IVA u otro graven y demás impuestos directos.

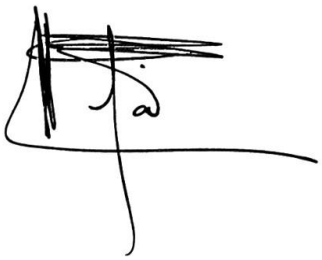
5. PLAZO DE EJECUCIÓN.

Por las condiciones del objeto del contrato, y por las necesidades de la Institución, el servicio deberá prestarse por el término de cinco (05) días, contados a partir de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

6. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO.

El domicilio contractual será la Institución Universitaria del Putumayo localizado en el Barrio Luís Carlos Galán del Municipio de Mocoa, Departamento del Putumayo y en la Subsede Sibundoy ampliación Colon Departamento del Putumayo, de conformidad con la programación y las especificaciones técnicas establecidas para cada evento.

Cordialmente,



MIGUEL ANGEL CANCHALA DELGADO.
Vicerrector Académico.

Elaboró: Oscar Gómez Solarte – Contratista de Egresados

VIGILADA MINEDUCACIÓN / SNIES No.3115