

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 28 de febrero de 2021.

Señor (a)
José Iván Sánchez Alfonso
SUPERVISOR(A) CONTRATO
Coordinador Académico
Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
febrero del año 2021

Referencia: Nº CO1.PCCNTR.2231433 del año 2021.

Juan Felipe Marín Cabra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.072.647.137 de Chía, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIEIS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$26.278.304). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por el mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE (\$3.663.802). b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a Julio de 2021 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE (\$ 3.790.140) cada uno. c) Un (1) ultimo pago por el mes de agosto de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE (\$3.663.802) los valores de Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informado al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como e l informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital.

CLÁUSULA CUARTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A)**

OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Se llevo a cabo la Formación Profesional integral a los aprendices según programación de fichas : 2141063, 2140956, 2141088, 2141081, 2141070, 2202918-19-20-21, 2202915-17, 2202922, 1964692, 2252995. Competencia promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laborales y social.	Guía de aprendizaje, lista de asistencia. Planilla actividades, radicada en la coordinación.
2	2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guía, talleres, estrategias didácticas activas, estudio de casos, socializaciones y simulaciones.	Planilla de actividades, radicada en la coordinación académica. Actividades en formación. Evidencias en correo electrónico.
3	3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualización de las guías de aprendizaje. Realización de actividades complementarias.	Guías de aprendizaje y material de apoyo.
4	4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Competencia promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Planilla actividades, radicada en la coordinación académica.

5	<p>5. Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.</p>	<p>Desarrollo de resultados según el bloque correspondiente en la competencia:</p> <p>Resultado: Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. • Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. <p>Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.</p>	<p>Planilla actividades, radicada en la coordinación académica, observación directa del coordinador académico en los ambientes de formación.</p>
6	<p>6. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su</p>	<p>Mantener actualizada las actividades.</p>	<p>Reporte de actividades.</p>

	responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
7	7. Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestres.	Registro de actividades e informes.
8	8. Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Socialización y cumplimiento de reglamento de uso del uniforme, equipos y elementos de seguridad a los aprendices de los grupos ctiados arriba en el Ambiente de Formación.	Observación directa del coordinador académico en los ambientes de formación.
9	9. Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Se cumple con los formatos de calidad siga	Se evidencia en las guías e informes.
10	10. Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones correspondientes a esta obligación.
11	11. Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender	Realizar planillas de actividades y el presente informe.	Presentación de informes.

	oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.		
--	---	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

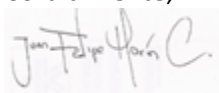
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1035627943 de la planilla, operador PAGOSIMPLE correspondiente al mes de enero del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Juan Felipe Marín Cabra
Contratista
C.C. No. 1.072.647.137 de Chía.

Recibí a satisfacción:

José Iván Alfonso
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.2231433 del año 2021.
Coordinador Académico



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2021-02-05, 01:28:41 PM Tipo Planilla I Número Planilla 1035627943
Periodo Cotización 202101 Periodo Servicio 202101
Cliente:

PAGADA 2021-02-05

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN FELIPE MARIN CABRA				
Documento	CC 1072647137			Dirección	CR 15 #43 - 39
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	3185015515
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.			Total Afiliados	1
Representante Legal				Departamento	BOGOTA D.C.
				Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1072647137		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	03	00					MARIN CABRA JUAN FELIPE	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP				Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPTS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
															0				30	30	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	NINGUNA ARP	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 145.400	\$ 0	\$ 0	\$ 113.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

 Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones PLANILLA DE CONTROL DIARIO
---	--

INSTRUCTOR: Juan Felipe Marín Cabra C.C.: 1072647137 MES: febrero AÑO: 2021

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
8/02/2021	Virtual	2141063	8:00 - 12:00	4	Desarrollar procesos de la comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	1. Explicación sobre técnicas de comunicación oral	
8/02/2021	Virtual	2140956	12:00 - 16:00	4	Desarrollar procesos de la comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	1. Explicación sobre técnicas de comunicación oral	
8/02/2021	Virtual	2141088	18:00 - 22:00	4	Desarrollar procesos de la comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	1. Explicación sobre técnicas de comunicación oral	
9/02/2021	Virtual	2141081	18:00 - 22:00	4	Desarrollar procesos de la comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	1. Explicación sobre técnicas de comunicación oral	
10/02/2021	Virtual	2141070	18:00 - 22:00	4	Desarrollar procesos de la comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	1. Explicación sobre técnicas de comunicación oral	
11/02/2021	Virtual	2202918	8:00 - 12:00	4	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	El bien común como principio normativo y finalidad del consenso. Explicación y crítica sobre la corrupción y los bienes públicos.	
11/02/2021	Virtual	2202917	12:00 - 16:00	4	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	El bien común como principio normativo y finalidad del consenso. Explicación y crítica sobre la corrupción y los bienes públicos.	
11/02/2021	Virtual	2202922	18:00 - 22:00	4	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	El bien común como principio normativo y finalidad del consenso. Explicación y crítica sobre la corrupción y los bienes públicos.	
12/02/2021	Virtual	2252995	18:00 - 22:00	4	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Introducción	
13/02/2021	Virtual	1964682	12:00 - 16:00	4	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Asignación de la guía salud y seguridad en el trabajo.	
15/02/2021	Virtual	2141063	8:00 - 12:00	4	Desarrollar procesos de la comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Exposiciones, desarrollo guía comunicación oral.	
15/02/2021	Virtual	2140956	12:00 - 16:00	4	Desarrollar procesos de la comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Exposiciones, desarrollo guía comunicación oral.	
15/02/2021	Virtual	2141088	18:00 - 22:00	4	Desarrollar procesos de la comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Exposiciones, desarrollo guía comunicación oral.	
16/02/2021	Virtual	2141081	18:00 - 22:00	4	Desarrollar procesos de la comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Exposiciones, desarrollo guía comunicación oral.	
17/02/2021	Virtual	2141070	18:00 - 22:00	4	Desarrollar procesos de la comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Exposiciones, desarrollo guía comunicación oral.	
18/02/2021	Virtual	2202918	8:00 - 12:00	4	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	El bien común como principio normativo y finalidad del consenso. Explicación y crítica sobre la corrupción y los bienes públicos.	
18/02/2021	Virtual	2202917	12:00 - 16:00	4	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	El bien común como principio normativo y finalidad del consenso. Explicación y crítica sobre la corrupción y los bienes públicos.	
18/02/2021	Virtual	2202922	18:00 - 22:00	4	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	El bien común como principio normativo y finalidad del consenso. Explicación y crítica sobre la corrupción y los bienes públicos.	
19/02/2021	Virtual	2252995	18:00 - 22:00	4	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Explicación de la guía proposición y argumentación.	
20/02/2021	Virtual	1964682	12:00 - 16:00	4	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Desarrollo de la guía de Salud y Seguridad en el trabajo.	
22/02/2021	Virtual	2141063	8:00 - 12:00	4	Desarrollar procesos de la comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4 Decodificación de mensajes.	
22/02/2021	Virtual	2140956	12:00 - 16:00	4	Desarrollar procesos de la comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4 Decodificación de mensajes.	
22/02/2021	Virtual	2141088	18:00 - 22:00	4	Desarrollar procesos de la comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4 Decodificación de mensajes.	
23/02/2021	Virtual	2141081	18:00 - 22:00	4	Desarrollar procesos de la comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4 Decodificación de mensajes.	
24/02/2021	Virtual	2141070	18:00 - 22:00	4	Desarrollar procesos de la comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4 Decodificación de mensajes.	
25/02/2021	Virtual	2202918	8:00 - 12:00	4	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	Explicación de la ética medioambiental. Ética del individuo y el medio ambiente.	
25/02/2021	Virtual	2202917	12:00 - 16:00	4	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	Explicación de la ética medioambiental. Ética del individuo y el medio ambiente.	
25/02/2021	Virtual	2202922	18:00 - 22:00	4	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	Explicación de la ética medioambiental. Ética del individuo y el medio ambiente.	
26/02/2021	Virtual	2252995	18:00 - 22:00	4	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Explicación de la guía proposición y argumentación.	
27/02/2021	Virtual	1964682	12:00 - 16:00	4	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Exposiciones, desarrollo guía salud y seguridad en el trabajo.	
TOTAL HORAS DEL MES				120	FIRMA DEL INSTRUCTOR: 	Vo.Bo. COORDINADOR:	