	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	02
		VIGENCIA:	08-09-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	COFAC
Fecha del informe	Día: 09 Mes: Septiembre Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: X Final:
Periodo evaluado	Mes: 08 Año: 2026
Número de Contrato	No. 247-00-A-COFAC-DILOS-2026
Contratista	Club Militar
Objeto	Prestación del servicio de soporte logístico para el desarrollo del Taller de Alineación Estratégica de la Fuerza Aeroespacial Colombiana 2026, que incluye alojamiento, alimentación, cafetería y servicios conexos para los funcionarios participantes de la actividad.
Valor del Contrato	$ 84.797.239,41 COP
Fecha Suscripción	Día: 24 Mes: 08 Año: 2026
Plazo de Ejecución	Día: 04 Mes: 09 Año: 2026
Forma de Pago	PAGO TOTAL DEL 100% DEL VALOR DEL CONTRATO, contra facturación expedida por el contratista y se pagará por el Ministerio de Defensa Nacional – Fuerza Aeroespacial Colombiana con cargo al PAC NOVIEMBRE 2026 según los valores de servicios prestados y recibidos a satisfacción por el supervisor del contrato y establecidos por el contratista en su oferta económica y según lo contemplado en la ficha técnica. **Notas:** 1. El pago al Contratista se realizará previa presentación de la facturación, el acta de recibo a satisfacción suscrito por el Supervisor del Contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. Por lo tanto, la Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el Contrato. 2. Para la realización de los pagos por parte del Ministerio de Defensa – Fuerza Aeroespacial Colombiana se requiere la acreditación, por parte del revisor fiscal o del representante legal (según aplique), de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, cuando a ello haya lugar, dentro de los últimos seis (06) meses. 3. Cuando de conformidad con lo establecido en el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, las personas jurídicas o las personas naturales empleadoras se encuentren exentas de realizar los aportes al SENA e ICBF deberán presentar certificación en donde se

	manifieste dicha situación la cual se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento. 4. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia. 5. El pago en las fechas establecidas estará sujeto a la aprobación previa de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 800826	Día: 12	Mes: 08	Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	No.: N/A	Día: N/A	Mes: N/A	Año: N/A
Registro Presupuestal VF	No.: N/A	Día: N/A	Mes: N/A	Año: N/A
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Día: N/A	Mes: N/A	Año: N/A	
Aprobación Garantía Responsabilidad Civil Extracontractual	Día: N/A	Mes: N/A	Año: N/A	
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	Día: N/A	Mes: N/A	Año: N/A	
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Día: 24	Mes: 08	Año: 2026	

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

PRIMER MODIFICATORIO			
Fecha firma Modificatorio	Día: N/A	Mes: N/A	Año: N/A
Objeto de la Modificación	No aplica		
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	No aplica		
Nuevo Valor Contrato	No aplica		
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	Día: N/A	Mes: N/A	Año: N/A
Registro Presupuestal Ajustado	Día: N/A	Mes: N/A	Año: N/A
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	Día: N/A	Mes: N/A	Año: N/A
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	Día: N/A	Mes: N/A	Año: N/A
Aprobación - Otras Garantías	Día: N/A	Mes: N/A	Año: N/A

PRIMERA SUSPENSIÓN			
Fecha firma	Día: N/A	Mes: N/A	Año: N/A
Objeto de la Suspensión	Día: N/A	Mes: N/A	Año: N/A
Reinicio	Día: N/A	Mes: N/A	Año: N/A
Observaciones	No aplica		

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	[100] %
Avance en Tiempo	[100] %
Estado del Contrato	En ejecución: Ejecutado: X Suspendido:
Cumplimiento general	Sí X No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$[84.797.239,41 COP]
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$[0] ([0] %)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$[84.797.239,41 COP] ([100] %)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado	No. soporte y fecha (SAP)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
				Total Pagos		

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).

No Aplica

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Especificaciones técnicas	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Clausula Offset	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple:	No cumple:	No aplica: X

Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: X No cumple: No aplica:
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Otros	No aplica

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

Se verificó la ejecución del **Taller de Alineación Estratégica FAC 2026**, desarrollado en las instalaciones del Club Militar – Sede Sochagota, ubicado en Paipa, Boyacá, durante la semana comprendida entre el **31 de agosto y el 4 de septiembre de 2026**.

Durante la ejecución del evento, se recibió el servicio integral contratado de conformidad con el objeto y las condiciones establecidas en el contrato y su respectivo anexo técnico, sin presentarse novedades que afectaran el normal desarrollo de las actividades. En este sentido, se evidenció el cumplimiento de las principales actividades generales previstas, entre las cuales se destacan:

1. Se realizó la planificación, coordinación y producción de las actividades y gestiones requeridas para el adecuado desarrollo del evento, de acuerdo con las necesidades y condiciones establecidas.

2. Se efectuó oportunamente el montaje, instalación y disposición de los equipos, materiales y demás elementos requeridos para el desarrollo de las actividades, verificándose su disponibilidad y adecuado funcionamiento.

3. En la ejecución del evento se desarrollaron actividades de acuerdo con los tiempos establecidos en la agenda, garantizando la prestación integral de los servicios requeridos. Dentro de las actividades verificadas se destacan:

   - Se dispuso el área de inscripción de manera adecuada y oportuna, garantizando las condiciones necesarias para la atención y registro de los participantes.

   - Se prestó el servicio de alimentación de conformidad con los requerimientos establecidos en el anexo técnico, incluyendo la preparación, entrega y disposición para consumo de 246 desayunos, 326 refrigerios AM, 341 almuerzos, 332 refrigerios PM y 251 cenas.

     La prestación del servicio se desarrolló de manera oportuna y organizada, observándose el cumplimiento de las condiciones requeridas en materia de calidad, higiene y salubridad. Asimismo, se evidenció la capacidad logística del proveedor para atender los servicios programados, mediante la disposición del personal requerido, los insumos necesarios y las acciones de contingencia orientadas a garantizar la continuidad de la prestación del servicio durante el desarrollo del evento.

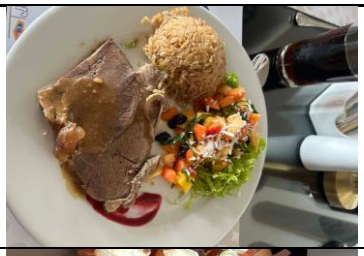
DÍA 1 – 31 AGOSTO DE 2026			
SERVICIO	**MENÚ**	**CANTIDAD**	**EVIDENCIA**
Desayuno	-	0	No aplica
Refrigerio AM	-	0	No aplica
Almuerzo	Bandeja Paisa	3	

Refrigerio PM	CB. Pita de Pollo	3	
Cena	Menú Junior No. 2	3	

DÍA 2 – 01 SEPTIEMBRE DE 2026			
SERVICIO	**MENÚ**	**CANTIDAD**	**EVIDENCIA**
Desayuno	Americano	3	
Refrigerio AM	Croissant Jamón y Queso	85	
Almuerzo	Ajiaco	86	
Refrigerio PM	Pastel Gloria	79	
Cena	Wrap Pollo	85	

DÍA 3 – 02 SEPTIEMBRE DE 2026			
SERVICIO	**MENÚ**	**CANTIDAD**	**EVIDENCIA**
Desayuno	Internacional	85	
Refrigerio AM	Banano y agua	85	
Almuerzo	Menú Trabajo No. 1	85	
Refrigerio PM	Hojaldre Carne	85	
Cena	Menú Trabajo No. 2	85	

DÍA 4 – 03 SEPTIEMBRE DE 2026			
SERVICIO	**MENÚ**	**CANTIDAD**	**EVIDENCIA**
Desayuno	Paipano	77	
Refrigerio AM	Torta Zanahoria	79	

Almuerzo	Menú Trabajo No. 3	79	
Refrigerio PM	Salpicón	77	
Cena	Lasaña Mixta	78	

DÍA 5 – 04 SEPTIEMBRE DE 2026			
SERVICIO	**MENÚ**	**CANTIDAD**	**EVIDENCIA**
Desayuno	Express	78	
Refrigerio AM	Palito de Queso	78	
Almuerzo	Sobrebarriga Tentación	84	
Refrigerio PM	Hojaldre Pollo	85	
Cena	-	0	No aplica

- Se prestó el servicio de cafetería de conformidad con los requerimientos establecidos, incluyendo la provisión de **seis (6) botellones de agua de 20 litros cada uno** y **480 bebidas calientes**, entre café y aromática. La estación de café permaneció dispuesta al interior del Centro de Convenciones durante el desarrollo de la jornada, garantizando la disponibilidad del servicio para los participantes de acuerdo con la programación establecida.
- Se prestó el servicio de alojamiento con acomodación **triple, doble y personal**, de acuerdo con los requerimientos establecidos. Se verificó la disponibilidad y condiciones de las habitaciones, así como su adecuada dotación y condiciones de higiene, seguridad y confort. Asimismo, se garantizó la disponibilidad de las habitaciones en los tiempos requeridos, facilitando el adecuado desarrollo de las actividades programadas y el cumplimiento de la agenda establecida para el taller.

ACOMODACIÓN HABITACIONES	DÍA 1	DÍA 2	DÍA 3	DÍA 4	DÍA 5	TOTAL
Triple	1	28	26	27	0	82
Doble	1	2	1	2	0	6
Semisuite	0	1	1	1	0	3

- El Centro de Convenciones “General Luis Carlos Camacho Leyva”, Sede Sochagota, fue dispuesto para el desarrollo de las actividades programadas, con capacidad para 80 personas por jornada. El recinto, de carácter cerrado, contaba con condiciones que permitían regular la iluminación para facilitar la proyección de las presentaciones mediante medios audiovisuales. Asimismo, se contó con acceso a internet durante ocho (8) horas y con la dotación de mesas rectangulares, sillas, manteles y pañoletas. Para el desarrollo de las actividades audiovisuales se dispuso de tres (3) pantallas de video laterales, un (1) telón de proyección, un video beam de 4.000 lúmenes, un (1) computador, una (1) cabina de sonido y cinco (5) micrófonos.



- El salón contaba con protocolos de emergencia y rutas de evacuación ubicadas en los laterales del recinto, debidamente señalizadas y visibles para los asistentes.

- Durante la ejecución del Taller se contó con el acompañamiento y apoyo del personal logístico requerido para el desarrollo de las actividades, incluyendo personal de recepción, meseros, chef, telecomunicaciones y audiovisuales, quienes atendieron oportunamente los requerimientos asociados a la prestación del servicio.





4. Por último, una vez finalizadas las actividades programadas, se procedió con la entrega de los espacios utilizados al contratista, dando paso al desmontaje de los equipos y al retiro de los materiales y demás elementos utilizados durante el desarrollo del evento, actividades que fueron realizadas por el personal logístico dispuesto para tal fin.

   Adicionalmente, se verificó el cumplimiento de las obligaciones generales y particulares a cargo de la entidad contratista, establecidas en el contrato y sus documentos anexos, sin presentarse novedades que afectaran la adecuada ejecución del servicio.

ANEXO AGENDA

TALLER DE ALINEACIÓN ESTRATÉGICA FAC 2026					
MARTES 01 DE SEPTIEMBRE DE 2026					
No.	**Tema**	**Expositor / Responsable**	**Hora de Inicio**	**Hora de Término**	**Tiempo Estimado**
1	Desplazamiento Bogotá - Paipa (Entrega de refrigerio AM)	Equipo SEGEP	5:30	11:00	5:30
2	Check in (Ubicación en habitaciones y alistamiento para el Taller)	Asistentes Taller Alineación Estratégica	11:00	12:00	1:00
3	**Almuerzo**		12:00	13:20	1:20
4	Parte de Personal	Oficial de mayor antigüedad	13:20	13:25	0:05
5	Himno Colombia	Equipo SEGEP	13:25	13:29	0:04
6	Minuto de Silencio	Equipo SEGEP	13:29	13:30	0:01
7	Bienvenida y Palabras de Apertura Taller	BG. Gustavo Adolfo Ramírez Gómez	13:30	13:50	0:20
8	Presentación Lineamientos y Agenda Taller	CR. Diana del Pilar Aponte Castro	13:50	14:00	0:10
9	Conferencia Liderazgo	Conferencista No. 1	14:00	15:15	1:15
10	Conceptos presupuestales (Presupuesto base 0, PAA, entre otros) / FONSET – Otras fuentes de financiación diferentes al PGN	BG. Gustavo Adolfo Ramírez Gómez / DESPP	15:15	16:45	1:30
11	**Refrigerio**		16:45	17:00	0:15
12	Ágora Estratégica	T4. Jossie Urrea	17:00	17:30	0:30
13	**Cena**		19:00	20:30	1:30

TALLER DE ALINEACIÓN ESTRATÉGICA FAC 2026

MARTES 01 DE SEPTIEMBRE DE 2026

No.	Tema	Expositor / Responsable	Hora de Inicio	Hora de Término	Tiempo Estimado
1	Desplazamiento Bogotá - Paipa (Entrega de refrigerio AM)	Equipo SEGEP	5:30	11:00	5:30
2	Check in (Ubicación en habitaciones y alistamiento para el Taller)	Asistentes Taller Alineación Estratégica	11:00	12:00	1:00
3	**Almuerzo**		12:00	13:20	1:20
4	Parte de Personal	Oficial de mayor antigüedad	13:20	13:25	0:05
5	Himno Colombia	Equipo SEGEP	13:25	13:29	0:04
6	Minuto de Silencio	Equipo SEGEP	13:29	13:30	0:01
7	Bienvenida y Palabras de Apertura Taller	BG. Gustavo Adolfo Ramírez Gómez	13:30	13:50	0:20
8	Presentación Lineamientos y Agenda Taller	CR. Diana del Pilar Aponte Castro	13:50	14:00	0:10
9	Conferencia Liderazgo	Conferencista No. 1	14:00	15:15	1:15
10	Conceptos presupuestales (Presupuesto base 0, PAA, entre otros) / FONSET – Otras fuentes de financiación diferentes al PGN	BG. Gustavo Adolfo Ramírez Gómez / DESPP	15:15	16:45	1:30
11	**Refrigerio**		16:45	17:00	0:15
12	Ágora Estratégica	T4. Jossie Urrea	17:00	17:30	0:30
13	**Cena**		19:00	20:30	1:30

JUEVES 03 DE SEPTIEMBRE DE 2026

No.	Tema	Expositor / Responsable	Hora de Inicio	Hora de Término	Tiempo Estimado
1	**Desayuno**		6:00	7:30	1:30
2	Charla Estratégica	Conferencista No. 2	7:30	9:30	2:00
3	Ágora Estratégica	T4. Urrea Jossie	9:30	9:50	0:20
4	**Refrigerio**		9:50	10:10	0:20
5	Gestión de Riesgos	TE. Bustos Oscar	10:10	11:30	1:30
6	Temas MIPG	ST. Feo Jaime	11:30	12:00	0:30
7	**Almuerzo**		12:00	13:30	1:30
8	Documentos de los Procesos	ST. Quijano Paula	13:30	15:00	1:30
8	Despliegue de la Estrategia	Equipo SEGES	15:00	16:00	1:00
10	**Refrigerio**		16:00	16:15	0:15
11	Carrera de Observación	Equipo DEDPI	16:15	18:00	1:45
12	**Cena**		19:00	20:30	1:30

VIERNES 04 DE SEPTIEMBRE DE 2026

No.	Tema	Expositor / Responsable	Hora de Inicio	Hora de Término	Tiempo Estimado
1	**Desayuno**		6:00	7:30	1:30
2	Foto grupal y cierre del seminario		7:30	7:45	0:15
3	Evaluación Final	Equipo SEGEP	7:45	8:15	0:30
4	Conferencia	Conferencista No. 3	8:15	10:00	1:45
5	**Refrigerio**		10:00	10:20	0:20
6	Retroalimentación y Conclusiones Taller	Asistentes Taller Alineación Estratégica FAC 2026	10:20	10:40	0:20
7	Premiación	Equipo SEGEP	10:40	11:25	0:45
8	Palabras de Cierre Taller	Equipo SEGEP	11:25	11:45	0:20
9	Himno FAC	Equipo SEGEP	11:45	11:50	0:05
10	Check out, entrega de habitaciones	Equipo SEGEP	11:50	12:30	0:40
11	**Almuerzo**		12:30	13:30	1:00
12	Entrega refrigerio PM	Equipo SEGEP	13:30	13:45	0:15
13	Desplazamiento Paipa - Bogotá	Equipo SEGEP	13:45	19:15	5:30

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

Se recibieron todos los servicios de acuerdo al contrato. Pendiente pago al contratista por valor de $84.797.239,41 COP

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Contratista	Sí: ___No: _X___
Entidad	Sí: ___No: __X__

Observaciones: No aplica

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: No: X
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: X

Observaciones: **No aplica**

10. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

Se verificó el cumplimiento total del objeto y de las obligaciones contractuales, evidenciándose la prestación a satisfacción de los servicios de alojamiento, alimentación, cafetería y servicios conexos requeridos para el desarrollo del Taller de Alineación Estratégica de la Fuerza Aeroespacial Colombiana 2026.

En cuanto al estado financiero, se encuentra pendiente el pago del 100% del valor del contrato, el cual se efectuará contra la respectiva facturación y previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor, con cargo al PAC de noviembre de 2026, de acuerdo con las condiciones pactadas contractualmente.

En consecuencia, el contrato presenta ejecución contractual completada y obligaciones cumplidas, encontrándose pendiente únicamente el trámite del pago conforme a la programación establecida.

11. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor Principal	ST. Quijano Pérez Paula Andrea	**C.C.** 1.015.484.718
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 01 del 15 de julio de 2026	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	Subjefatura Estado Mayor Estrategia y Planeación – SEMEP	
Firma		