INFORME DE ACTIVIDADES No 01
CONTRATO 417-2026
MARY LUZ RIOS MURILLO

Pacora Caldas, 28 de julio de 2026

Enfermera
Karen Yurany Madroñero Mora
Supervisora
Pácora - Caldas

Asunto: Informe de actividades mes de julio de 2026

Cordial Saludo

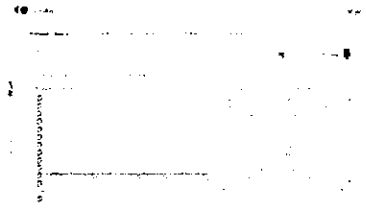
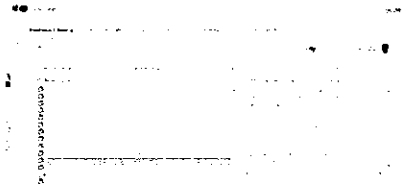
Por medio de la presente relaciono las actividades ejecutadas en el mes de julio de 2026, correspondiente al contrato 417-2026:

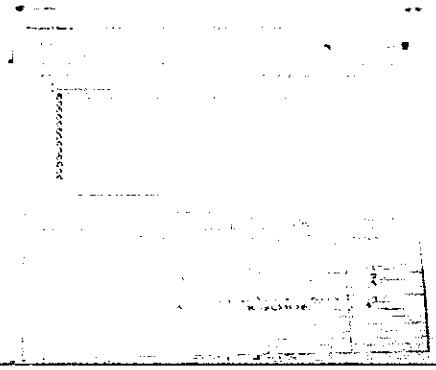
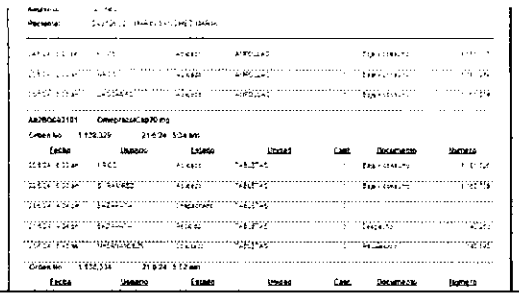
Aspectos Generales del Contrato

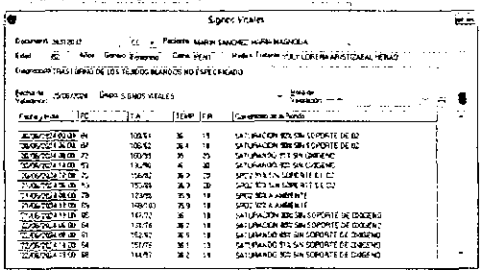
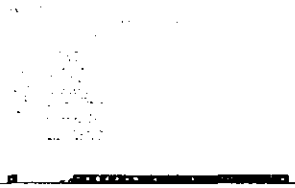
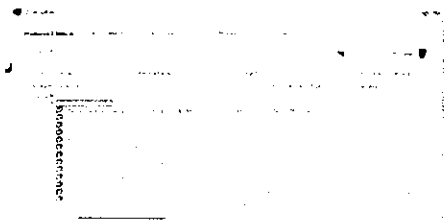
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATANTE	E.S.E HOSPITAL SANTA TERESITA
NIT CONTRATANTE	890.801.517-2
CONTRATISTA	MARY LUZ RIOS MURILLO
IDENTIFICACION CONTRATISTA	1.060.266.973 de Pácora
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE ENFERMERÍA.
VALOR DEL CONTRATO	**DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($17.700.000.00 MCTE)** dicho monto de honorarios tiene incluido el monto correspondiente para el pago del IVA en caso de corresponder, de la Estampilla municipal pro bienestar del anciano, correspondiente al 4%, estampilla pro cultura correspondiente al 1% y retención de Industria y Comercio correspondiente al 6 por mil por cada pago a favor del contratista o beneficiario, antes de IVA
DURACION	El plazo de ejecución del contrato será desde la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de todos los requisitos legales, hasta el **31 DE DICIEMBRE DE 2026**
NRO CONTRATO	417-2026
CODIGO UNSPSC	85101601
DIRECCIÓN	Calle 2 # 3-51
CORREO ELECTRONICO	murilloluz.309@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES No 01
CONTRATO 417-2026
MARY LUZ RIOS MURILLO

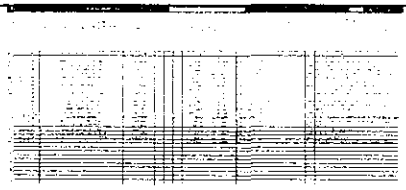
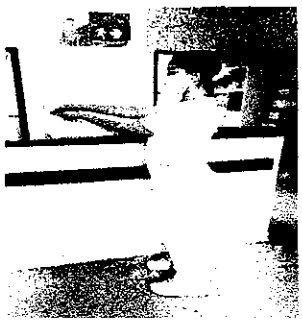
Información Sobre Avance del Contrato

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	AVANCE / ESTADO DE EJECUCIÓN
1. Brindar el apoyo en actividades de enfermería.	Esta actividad se cumple durante todo el periodo de ejecución del presente informe. Se realizaron procedimientos como: administración de medicamentos por las diferentes vías, inserción de catéter vesical, curaciones, toma de muestras de laboratorio, toma de electros, afinamientos y monitoreos fetales. 	**En ejecución**
2. Ejecutar las actividades de enfermería orientadas hacia la recuperación y rehabilitación de los pacientes que le sean asignados.	Esta actividad se cumple durante todo el periodo de ejecución del presente informe. Se realizaron procedimientos como: administración de medicamentos, cambios de posición, toma de signos vitales, baños en cama, aseos de unidad, toma de muestras de laboratorio. Etc. 	**En ejecución**
3. Diligenciar los registros de enfermería en el sistema CNT y formatos que hacen parte de la Historia Clínica, siguiendo los requerimientos de la normatividad legal vigente para cada una de las actividades delegadas, incluyendo la nota correspondiente a la atención inicial de urgencias.	Esta actividad se cumple durante todo el periodo de ejecución del presente informe. Se realiza registros de enfermería en el sistema CNT como: Notas de enfermería tanto en el servicio de urgencias como hospitalización. Fuente de información CNT	**En ejecución**

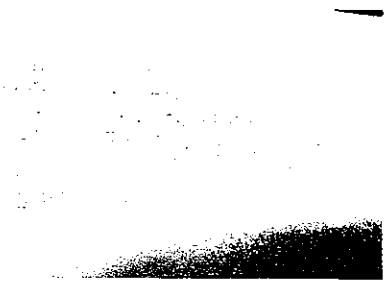
		
4. Gestionar y verificar los medicamentos ordenados al paciente por el médico tratante y los insumos requeridos para la administración de los mismos, teniendo en cuenta el proceso de atención en urgencias, observación, hospitalización y remisión.	Esta actividad se cumple durante todo el periodo de ejecución del presente informe. Se realiza requerimiento y verificación de los diferentes medicamentos e insumos ordenados por el médico en las diferentes áreas (Hospitalización-Urgencias-Sala de partos) 	**En ejecución**
5. Registrar la administración del tratamiento farmacológico en la hoja de tratamiento y en el sistema CNT según las órdenes médicas escritas; En caso de no administración de tratamiento farmacológico, realizar la respectiva nota aclaratoria.	Esta actividad se cumple durante todo el periodo de ejecución del presente informe. Se realiza registro de administración de tratamiento farmacológico en el sistema CNT. Soporte registros de historia clínica sistema CNT. 	**En ejecución**
6. Ejecutar las acciones del cuidado de enfermería de acuerdo a la condición clínica de los pacientes, entre ellas: Toma y registro de signos vitales, Control	Esta actividad se cumple durante todo el periodo de ejecución del presente informe. Se realiza toma y registro de signos vitales, control de líquidos ingeridos y eliminados, control de	**En ejecución**

de líquidos ingeridos y eliminados, control de peso diario, administración de tratamiento médico y realización de procedimientos según ordenamiento	peso diario, administración de tratamiento médico y realización de procedimientos según ordenamiento. 	
7. Velar por la comodidad, seguridad e intimidad de los pacientes garantizando los atributos de calidad y protocolos y Guías establecidos para el proceso de atención.	Esta actividad se cumple durante todo el periodo de ejecución del presente informe. Se vela por la comodidad e intimidad de los pacientes según protocolos institucionales. 	**En ejecución**
8. Informar oportunamente al profesional de turno los cambios significativos en la evolución clínica del paciente y dejar registro en la Historia Clínica.	Esta actividad se cumple durante todo el periodo de ejecución del presente informe. Se realiza informe a los profesionales y técnicos del área asistencial sobre la evolución clínica del paciente y se deja registro en la Historia Clínica. 	**En ejecución**
9. Acompañar a los usuarios que por su condición clínica requieran remisión urgente a una institución de un nivel de mayor complejidad.	Esta actividad se cumple durante el periodo de ejecución del presente informe: Se realiza acompañamiento a los usuarios que requieren remisión a una institución de un nivel de mayor complejidad:	**En ejecución**

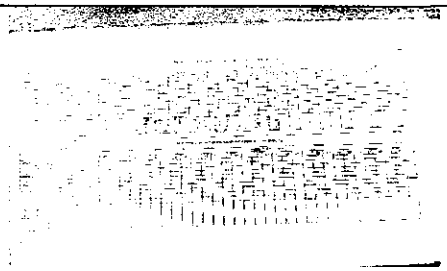
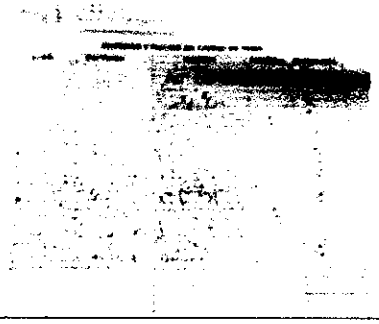
INFORME DE ACTIVIDADES No 01
CONTRATO 417-2026
MARY LUZ RIOS MURILLO

	 1 Ospedale Manizales 13 Avidanti Manizales	
10. Participar en cada turno, de manera activa de las rondas de enfermería dando informe puntual sobre las condiciones clínicas de cada paciente, verificando además cumplimiento según los criterios establecidos de condiciones de limpieza y desinfección, dotación y estado de equipos biomédicos y medicamentos del servicio.	Esta actividad se cumple durante todo el periodo de ejecución del presente informe. Se participa de manera activa de las rondas de enfermería en la entrega de turno dando informe puntual sobre las condiciones clínicas de cada paciente y estado de equipos biomédicos. Siguiendo lo instaurado en el protocolo de entrega de turno institucional. 	**En ejecución**
11. En caso de haber recibido alguna observación por parte del coordinador del proceso asistencial, presentar por escrito su análisis sobre las observaciones realizadas y el plan de mejora al que haya lugar.	Durante el periodo del presente informe no se recibió por escrito ninguna observación del proceso asistencial por parte del coordinador.	**No aplica**
12. Revisar en cada turno y/o asignación, la existencia, estado y funcionamiento de los dispositivos médicos, realizando el respectivo reporte escrito al coordinador asistencial de los hallazgos.	Esta actividad se cumple durante todo el periodo de ejecución del presente informe. Se realiza revisión de los estados y funcionamientos de los dispositivos médicos y se realiza reporte al coordinador asistencial los hallazgos.	**En ejecución**

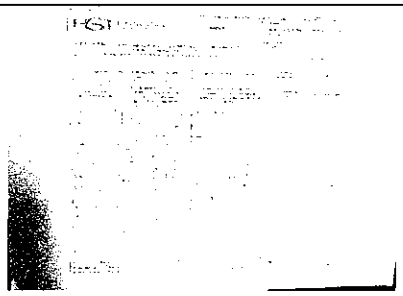
INFORME DE ACTIVIDADES No 01
CONTRATO 417-2026
MARY LUZ RIOS MURILLO

13. Garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la resolución 3100 de 2019 "Por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los prestadores de servicios de salud y de habilitación de servicios de salud", o en la que la modifique o sustituya.	Esta se cumple durante todo el periodo de ejecución del presente informe.	**En ejecución**
14. Apoyar el desarrollo de estrategias institucionales para la captación de usuarios que apliquen para los programas de Protección específica y Detección temprana.	Durante el periodo del presente informe se cumple con esta actividad. Se realiza demanda inducida de usuarios que acceden a la atención del servicio, se deja registro en base de datos de demanda inducida. 	**En ejecución**
15. Conocer, promover y aplicar las normas de gestión ambiental, manejo de residuos hospitalarios, manual de limpieza y desinfección, manual de bioseguridad, proceso para reporte y atención de accidentes laborales etc.	Esta actividad se cumple durante todo el periodo de ejecución del presente informe, se aaplican las normas de gestión ambiental, manejo de residuos hospitalarios, manual de limpieza y desinfección, manual de bioseguridad.	**En ejecución**

INFORME DE ACTIVIDADES No 01
CONTRATO 417-2026
MARY LUZ RIOS MURILLO

		
16. Entregar informes detallados de la gestión y resultados del servicio, además del continuo seguimiento al cronograma y compromisos acordados.	Esta actividad se cumple durante el periodo de ejecución del presente informe. Se realiza entrega de informe y cronograma según compromisos acordados. 	**En ejecución**
17. Escuchar y aplicar las consultas y sugerencias del supervisor que asigne el hospital.	Durante el periodo del presente informe no se recibió por escrito ninguna sugerencia por parte del supervisor.	**No aplica**
18. Asistir a las actividades de inducción, re-inducción, capacitaciones y demás reuniones programadas por la ESE.	Durante el periodo del presente informe se asistió a reunión general.	**En ejecución**
19. Llevar a cabo las indicaciones dadas por el coordinador asistencial.	Esta actividad se cumple durante todo el periodo de ejecución del presente informe. dada a la necesidad del servicio.	**En ejecución**
20. Hacer uso adecuado de los elementos de bioseguridad y protección personal de acuerdo a los protocolos institucionales y lineamientos del Ministerio de Protección Social.	Esta actividad se cumple durante el periodo de ejecución del presente informe. Se uso adecuado de los elementos de bioseguridad y protección personal de acuerdo a los protocolos institucionales.	**En ejecución**

INFORME DE ACTIVIDADES No 01
CONTRATO 417-2026
MARY LUZ RIOS MURILLO

		
21. Mantener una actitud propositiva y responsable en la atención de los pacientes.	Esta actividad se cumple durante todo el periodo de ejecución del presente informe.	**En ejecución**
22. Estar presto a participar de manera inmediata en casos de emergencia o desastres.	Esta actividad se cumple durante todo el periodo de ejecución del presente informe.	**En ejecución**
23. Además de las anteriores y sin perjuicio de su autonomía deberá el contratista atender a las siguientes situaciones: A. Cumplir con las leyes, decretos, acuerdos, resoluciones, circulares de cualquier órgano externo o reglamento interno, que tenga relación con la ejecución del objeto contractual. **B.** Salvaguardar los recursos y velar por el adecuado funcionamiento de los equipos o bienes muebles del Hospital entregados para la ejecución de las actividades propias del objeto contractual, en caso de incurrir el contratista, a juicio del Hospital, en extravió, perdida, destrucción o daño, no proveniente del uso normal de materiales, equipos, elementos y/o cualquier bien que el hospital le haya prestado para el desarrollo del objeto contractual, pagara el valor del respectivo bien al precio registrado en los libros contable, si no hubiere pago del seguro o lo pagado no alcanza a cubrir el	• Esta obligación se cumple durante todo el periodo de ejecución del presente informe. • Para el periodo del presente informe se adjunta pago de seguridad social conforme a las normas contractuales.	**En ejecución**

valor en libros contables, o si el contratista no efectuare el correspondiente pago antes del acta de liquidación, la E.S.E queda autorizada para deducir de los saldos pendientes a favor del contratista la correspondiente suma. **C.** Pagar sus aportes al Sistema General de Seguridad Social durante la ejecución del presente contrato sobre los montos legales establecidos. **D.** Así mismo el contratista se compromete a realizar aquellas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual, así no se encuentren establecidos en el presente contrato. **E.** Apoyar y adherirse a las Políticas y Procesos de Calidad expedidos por el hospital y que se correlacionen con el objeto del contrato. **F.** Conocer, promover y aplicar las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la E.S.E. **G.** Mantener buenas relaciones con las diferentes áreas, garantizando su satisfacción del servicio. **H.** Velar por el mantenimiento de la imagen institucional a través de actuaciones individuales y del ejercicio del control social a los compañeros. **I.** Abstenerse de divulgar información que llegare a conocer con ocasión a la ejecución del contrato, a personal no autorizado por la entidad o a terceros en general. **J.** Apoyar y adherirse a las Políticas y Procesos de Seguridad y Salud en		

INFORME DE ACTIVIDADES No 01
CONTRATO 417-2026
MARY LUZ RIOS MURILLO

el Trabajo expedidos por EL HOSPITAL y que se correlacionen con el objeto del contrato. **K.** Seguir el conducto regular para planteamiento y solución de situaciones en el desarrollo de sus actividades.		

Para constancia del cumplimiento de las actividades del contrato se firma a los 28 días del mes de julio de 2026.

Atentamente,

MARY LUZ RIOS MURILLO
Contratista
C.C 1.060.266.973 de Pácora, Caldas

SOI

Bancoomeva

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que MARY LUZ con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1060266973, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) MARY LUZ RIOS MURILLO con documento CC 1060266973, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4661214372	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JULIO/2026	Periodo Cotización Salud	JULIO/2026
Fecha Pago	2026/07/23	Número de Autorización	9997532310

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-25 - COLMENA
Días	30	Tarifa	2,436 %
Clase de Riesgo	3		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 3652120666 OV: 727989
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 23/07/2026 14:13:46
PAP: 917738
Identificacion: 1060266973
Nombre: MARY LUZ
Apellido 1: RIOS
Apellido 2: MURILLO
TIPO_DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3102871836
Codigo Planilla: 4661214372
Periodo Pago: 2026/07
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1060266973Valor: 5541.800,00

Aplica condiciones particulares con el cliente Beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co