HOSPITAL SANTA LUCIA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO Nit: 891901296-2. El Dovio, Valle	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	COD: IN-04-010-021 Versión: 2 Fecha de Aprobación
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	7/01/2025

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Identificación del Contrato	100-2026	Valor del Contrato		$	30.000.000
Nombre del Contratista No Identificación	KAREN DAYANA FLORES MESA 1.112.930.513	Duración en meses 12		Fecha de Inicio (DD/MM/AA) 3/03/2026	Fecha de terminación (DD/MM/AA) 31/12/2026
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA A LA ESE HOSPITAL SANTA LUCIA DE EL DOVIO VALLE DEL CAUCA.			Proceso Asociado al Contrato:	ASISTENCIAL
Forma de Pago: (Según Clausula Tercera del contrato)	El valor del presente contrato es de TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000), los cuales serán facturados en forma mensual y cancelados en cuotas mensuales, de acuerdo a las remisiones realizadas.				
Nombre del Supervisor(a) del Contrato:	JULIETH SALAZAR ARANGO		Cargo:	ENFERMERA JEFE	
Periodo de Supervisión	Desde (DD/MM/AA) 1/08/2026	Hasta (DD/MM/AA) 31/08/2026	CUOTA O PAGO NO 6	% DE EJECUCION	75%

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD	SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)
1. Realizar acompañamiento a cada una de las remisiones que le sean encargadas de acuerdo a la programación de disponibilidades que realice la Jefe de Enfermería o a la demanda de servicio de Traslado Asistencial Básico de pacientes.	Se realizo acompañamiento a cada una de las remisiones que le sean encargadas de acuerdo a la programación de disponibilidades que realice la Jefe de Enfermería o a la demanda de servicio de Traslado Asistencial Básico de pacientes.	Durante los traslados realizados en el mes de agosto se realizo acompañamiento a las remisiones asignadas durante los diferenrtes dias y se diligencio hoja de traslado	Archivo estadistica en fisico
2. Ofrecer una atención oportuna con un alto nivel de conocimientos calidez, cordialidad, respeto y relaciones humanas para satisfacer las necesidades del usuario.	Se ofrecio una atención oportuna con un alto nivel de conocimientos calidez, cordialidad, respeto y relaciones humanas para satisfacer las necesidades del usuario.	Se diligencio hoja de traslado donde se consignan todas las eventualidades durante el traslado	Archivo estadistica en fisico
3. Efectuar el registro de las actividades realizadas en los formatos establecidos teniendo en cuenta la normatividad vigente para generar un buen soporte de facturación y en la Historia Clínica.	Se fectuo el registro de las actividades realizadas en los formatos establecidos teniendo en cuenta la normatividad vigente para generar un buen soporte de facturación y en la Historia Clínica.	Se diligenciaron registros en formatos suministrados por la institucion	Archivo estadistica en fisico
4. Contestar el teléfono en el momento que sea llamado por el gerente, subgerente o medico de turno en urgencias.	Se contesto el teléfono en el momento que sea llamado por el gerente, subgerente o medico de turno en urgencias.	Se contesto cada llamada realizada del movil del area de urgencias y por parte de gerencia y subgerencia.	Queda en el registro de llamadas del movil de urgencias
5. Recibir inducción y re inducción acerca de las políticas de la institución.	Se recibio inducción y re inducción acerca de las políticas de la institución.	Se recibio inducción para la realización de nuevas actividades	Registro fotografico anexado a informe 4
6. Colaborar en el mantenimiento y revisión de condiciones de aseo las ambulancias.	Se colaboro en el mantenimiento y revisión de condiciones de aseo las ambulancias.	Se revisaron los insumos y se diligencio el acta de revision mensual de insumos de las ambulancias a cargo	Acta revision mesual que reposa en el area de urgencias

7. Vigilar las fechas de vencimiento de los medicamentos e insumos de las ambulancias.	Se vigilo las fechas de vencimiento de los medicamentos e insumos de las ambulancias.	Se revisaron las fechas de los insumos y se lleno el acta de revision mensual de insumos de las ambulancias a cargo	Acta revision mesual que reposa en el area de urgencias
8. Asistir a las reuniones de orientación institucional.	Se asistio a reuniones de orientacion institucional.	Se asistio a reuniones de orientacion institucional cuando se solicito	Registro fotografico anexado a informe
9. Informar a la oficina de calidad o a la subdirectora científica los eventos adversos detectados.	Se informo a la oficina de calidad o a la subdirectora cientifica los eventos adversos detectados	Se informo a la oficina de calidad y a la oficina de gerencia los eventos adversos detectados	registro de reporte de evento adverso que reposa en oficina de calidad
10. Informar permanentemente a la enfermera jefe los resultados de las remisiones.	Se informo permanentemente a la enfermera jefe los resultados de las remisiones.	Se diligencio resporte de eventos adversos detectados.	registro de reporte de evento adverso que reposa en oficina de calidad
11. Acompañar administrativamente los pacientes a su llegada al lugar de remisión.	Se acompaño administrativamente los pacientes a su llegada al lugar de remisión.	Se direcciono y diligencio hoja de traslado donde se consignan todas las eventualidades del traslado de cada paciente.	Archivo estadistica en fisico
12. Eventualmente realizar actividades como auxiliar de enfermería en los servicios de consulta externa, hospitalización y urgencias, además de servir en el área de asignación de citas, de acuerdo a la demanda del servicio.	Se realizaron actividades como auxiliar de enfermería en los servicios de consulta externa, hospitalización y urgencias, además de servir en el área de asignación de citas, de acuerdo a la demanda del servicio.	Se realizo apoyo como auxiliar de enfermeria en el area de urgencias y hospitalización.	Registro fotografico anexado a informe 4
13. Colocar a disposición del HOSPITAL SANTA LUCIA de El Dovio Valle, toda su capacidad, preparación y todo el interés indispensable para lograr el objeto de este contrato.	Se coloco a disposición del HOSPITAL SANTA LUCIA de El Dovio Valle, toda su capacidad, preparación y todo el interés indispensable para lograr el objeto de este contrato.	Se estuvo a dispisicion y realice apoyos, remisiones y presencia en eventos de la institucion requeria.	Informe mensual, con archivo fotografico, que reposa en hoja de vida
14. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas.	Se presento informes mensuales sobre las actividades realizadas.	Se presento informe en formatos solicitados por la institucion.	Informe mensual, con archivo fotografico, que reposa en hoja de vida

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

CDP - REG. PRESUPUESTAL	NÚMERO	CUENTA / APROPIACIÓN	FECHA	VALOR
CDP	161	2.4.5.02.09-002 OPE-SERVICIOS TECNICOS	2/03/2026	$ 30.000.000
REGISTRO PRESUPUESTAL	340		3/03/2026	

VALOR A PAGAR EN EL PERIODO	VALOR PAGADO A LA FECHA	VALOR POR EJECUTAR
$ 3.873.250	$ 22.463.550	$ 7.536.450

APLICA PARA PRORROGA O ADICIONES AL CONTRATO

TIEMPO	VALOR	ACTIVIDADES	NUMERO CDP	NUMERO RPC
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Nota: La base de cotización para los sistemas de salud y pensiones del contratista corresponderá exactamente al 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensualizada, sin embargo, si el ingreso base de cotización resulta inferior al salario mínimo legal mensual vigente, Será sobre este salario mínimo que deberá cotizarse.

BASE DE COTIZACIÓN	VALOR PAGADO TOTAL	NUMERO DE PLANILLA	VALOR PAGO SALUD	VALOR PAGO ARL	VALOR PAGO PENSION
1.750.905	541.800	6029631281	218.900	42.700	280.200

POR PARTE DEL SUPERVISOR	Certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades ejecutadas descritas en el presente informe según las clausulas contractuales pactadas. Igualmente certifico que los aportes a seguridad social han sido efectuados por el contratista conforme a la planilla de pago de seguridad social adjunta al presente informe (De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018). Por lo tanto se puede proceder al pago del mes en curso.	MES/AÑO AGOSTO DE 2026
POR PARTE DEL CONTRATISTA	Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única de aportes a la seguridad social que se adjunta al presente informe fue liquidada con base correspondiente a la cuota mes del contrato de prestación de servicios suscrito con la ESE Hospital Santa Lucia de El Dovio Valle del cauca.	

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE CUENTA
DAVIVIENDA	AHORROS	04100036924

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe de actividades por parte del contratista y el supervisor el día:	31

Firma Contratista:	Firma Supervisor:
KAREN DAYANA FLORES MESA	JULIETH SALAZAR ARANGO