CUENTA DE COBRO N° 01

LA EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE CAMPOALEGRE
EMAC S.A. E.S.P.
NIT 900.168.928-6

DEBE A:

LAURA SOFÍA CABEZAS CÓRDOBA
C.C. 1.075.214.109 de Campoalegre

LA SUMA DE:

DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS MCTE
($2.080.000)

Por concepto de: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA QUE SE REQUIERAN EN EL DESPACHO DE LA GERENCIA Y EN LA OFICINA JURÍDICA DE LA EMAC S.A. E.S.P**. Pago N° 01 del periodo comprendido del 05 de agosto del 2026 al 31 de agosto del 2026.

NOTA: Certifico que realicé pago de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL del mes de agosto según planilla **N° 94737064,** lo anterior para efectos de disminuir la base de retención en la fuente de que tratan los decretos 2271 y 3655 de 2009, así:

Atentamente,

LAURA SOFÍA CABEZAS CÓRDOBA
C.C. 1.075.214.109 de Campoalegre
Contratista

EMPRESA MUNICIPAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE CAMPOALEGRE
EMAC S..A E.S.P.
NIT 900168928-6
MES DE AGOSTO DE 2026

RETENCION EN LA FUENTE

Contratista: LAURA SOFIA CABEZAS CORDOBA

UVT 2026 $ 52,374

RETENCIÓN SALARIOS		
Totalidad de ingresos renta de trabajo (Excluir prima de servicios procedimiento 1)	$	2,080,000
Ingresos laborales	**$**	**2,080,000**

INGRESOS NO CONSTITUTIVOS DE RENTA		
1. Aportes obligatorios a Pension. (Art. 55 Estatuto Tributario)	$	242,800
2. Aportes obligatorios a salud. (Art. 56 Estatuto Tributario)	$	189,700
Total Ingresos no constitutivos		
Subtotal 1	**$**	**1,647,500**

DEDUCCIONES		
1. Pago intereses de vivienda o Costo Financiero Leasing Habitacional. ***Limite maximo 100 UVT Mensuales ($5,237,400.00) Dcto 099 de 2013.***	$	-
2. Deduccion por dependientes (Ver Art. 387 E.T.) ***No puede exceder del 10% del ingreso bruto del trabajador y maximo 32 UVT mensuales. ($1.675.968,00AÑO 2026)***		
3. Pagos Por Salud medicina prepagada. ***No puede Exceder 16 Uvt Mensuales. $837.987,00 Año 2026)***	$	-
APORTES ARL	$	8,000
Total Deduciones	**$**	**8,000**
Subtotal 2	**$**	**1,639,500**

RENTAS EXENTAS		
b. Aportes Voluntarios Empleador Fondo de Pensiones (Art 126 -1 E.T.)	$	-
c. Aportes a cuentas AFC (Art 126 - 4 E.T.) ***La Sumatoria de los beneficios b (Aportes voluntarios) y c (Aportes AFC), no pueden exceder del 30% del ingreso laboral o tributario del año y hasta un maximo de 3.800 Uvt por año. (199,021,200,00 año 2026) Art. 126-1 E.T.***	$	-
Total Rentas Exentas	**$**	**-**
Subtotal 3	**$**	**1,639,500**

Renta de Trabajo Exenta (25%). Maximo $ 12.569.760,00 Año 2026. (240 Uvt)	$	410,000
Subtotal 4	**$**	**1,229,500**

La sumatoria de las Deducciones, Rentas exentas y el 25% de la renta de trabajo exenta, no podra superar el 40% del ingreso señalado en el subtotal 1

Ingreso Laboral Mensual Base para Retención en la Fuente	**$**	**1,229,500**
Ingreso laboral gravado en UVT	**$**	**23**

Hasta	*Tarifa Marginal*	*Impuesto*	Retencion por aplicar
DE 1 Hasta 90	***0%***	***$ 0***	-
De 91 hasta 150	***19%***	***(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 95***	-
De 151 hasta 360	***28%***	***(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos***	-
De 360 En adelante	***33%***	***(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos***	-

UVT 2026	$	52,374
Ingreso laboral gravado en uvt	$	23

$ -

50
UZ

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LAURA SOFÍA CABEZAS CÓRDOBA	**CONTRATO No:** 083 de 2026	**INFORME PARCIAL (X)**
NO. IDENTIFICACIÓN: 1.075.214.109	**PERIODO DE EJECUCIÓN:** 05 AGOSTO AL 31 AGOSTO 2026	**INFORME FINAL**
Objeto contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA QUE SE REQUIERAN EN EL DESPACHO DE LA GERENCIA Y EN LA OFICINA JURÍDICA DE LA EMAC S.A. E.S.P.		**PLAZO DEL CONTRATO:** CUATRO (4) MESES Y VEINTISÉIS (26) DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y EJECUTADAS

1) Proyectar respuestas de solicitudes, peticiones y demás requerimientos a cargo de la Gerencia y Oficina Jurídica de la EMAC S.A. E.S.P.

Actividad desarrollada: No se requirió de esta actividad durante el periodo de ejecución.

2) Apoyar el diligenciamiento y trámite de los reclamos, quejas y novedades que lleguen a gerencia y oficina jurídica.

Actividad desarrollada: No se requirió de esta actividad durante el periodo de ejecución.

3) Coordinar la recepción y envío de documentos de la Gerencia y Oficina Jurídica.

Actividad desarrollada: Realicé la recepción y entrega de las solicitudes correspondientes a los siguientes radicados:

- R000494
- R000504
- R000511
- R000514
- R000517

Garantizando así su traslado oportuno a Gerencia.

4) Brindar acompañamiento a las reuniones de juntas directivas, Asambleas de accionistas de la entidad y los comités que lidere la Oficina Jurídica, proyectando las respectivas actas.

***Actividad desarrollada*:** Brindé acompañamiento y apoyo en las diferentes reuniones, participando en los siguientes comités:

- Comité de Gerencia.
- Comité de Contratación.
- Comité de Cartera.
- Comité de Sistemas.
- Comité de Archivo.

5) Cumplir con los requerimientos solicitados por los asesores y/o funcionarios respecto de búsqueda en archivo de documentos, contratos y oficios, para la constatación, tramite y diligencia de procesos y procedimientos de la empresa como aquellas de los organismos de control.

Actividad desarrollada: Atendí los requerimientos formulados por la Subgerencia Operativa y la Subgerencia de Talento Humano y Financiera, mediante la revisión y consulta de archivos físicos, documentos digitales y

expedientes pertinentes, con el propósito de garantizar la adecuada gestión y el desarrollo eficiente de los procesos internos.
6) Acompañar la realización del respectivo envío de la correspondencia generada por la Gerencia tanto por correo certificado, como vía electrónica.
Actividad desarrollada: Presté apoyo permanente a la Gerencia en la revisión, gestión y remisión de documentos solicitados, asegurando su correcta elaboración, presentación formal y trámite oportuno, conforme a los plazos establecidos.
7) Organizar la proyección de actas que se requiera por la Gerencia y Oficina Jurídica.
Actividad desarrollada: Elaboré durante el periodo de ejecución la proyección de las siguientes actas: • Comité de Gerencia N° 15 y 16. • Comité de Cartera N° 08. • Comité de Contratación N° 08.
8) Diligenciar el archivo e inventario de la oficina de Gerencia, Cartera y Oficina Jurídica conforme a los lineamientos normativos.
Actividad desarrollada: Apoyé el diligenciamiento del archivo físico y digital de la oficina de Contratación conforme a los procedimientos establecidos.
9) Afiliarse a los sistemas de seguridad social los cuales deberá cancelar por su cuenta de acuerdo con la normatividad vigente.
Actividad desarrollada: Cumplí con la afiliación al sistema de seguridad social según la normativa vigente, realizando por mi cuenta el pago correspondiente al mes de agosto, en concordancia con la actividad asignada dentro del objeto contractual.
10) Revisar e informar la recepción de coreos a la cuenta oficial gerencia@emacsaesp.gov.co
Actividad desarrollada: Efectué la recepción y revisión de los correos electrónicos remitidos a la cuenta oficial de la Gerencia, informando de manera oportuna sobre los mensajes y documentos digitales recibidos para su correspondiente trámite.
11) Asistir en asuntos administrativos que requieran la Gerencia y Oficina Jurídica.
Actividad desarrollada: Participé en la reunión de Junta Directiva Ordinaria llevada a cabo el día 28 de agosto de 2026, en las instalaciones de la EMAC S.A. E.S.P., mediante el cual se actualizaron las tarifas para la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo. Así mismo, apoyé en la organización del informe y participé en el control político, citado por el Honorable Concejal Kevin Javier Torrejano, el día 24 de Agosto del presente año.
12) Las demás obligaciones en el marco de su objeto contractual.

Actividad desarrollada: Realicé la revisión de cuentas del periodo de julio de los contratistas. Así mismo, apoyé en la organización, recepción y actas de inicio de los siguientes contratos nuevos:

NOMBRE	N° CONTRATO
LIZETH CÓRDOBA CASTRO	084
MARÍA EDITH DURÁN PUENTES	085
ANA YINETH LOTERO ORTÍZ	086
CLARA ANACONA JURADO	087
BEATRIZ RADA CACHAYA	088
BEATRIZ HERRERA MACÍAS	089
YANIN SÁNCHEZ	090
LALI ZULENA LOSADA ICOPO	091
XIOMARA CUÉLLAR MONTENEGRO	092
EIDER EMERSON NAVARRETE CHÁVARRO	093
EVELYN CLEMENTINA MORENO ASCENCIO	094
MARGREN LOZANO GUERRERO	095
JONATAN TOVAR FLÓREZ	096
MAICOL ANDRÉS PASTRANA CHÁVARRO	097
CARLOS DUBÁN DÍAZ OLIVEROS	098
EDILBER SÁNCHEZ FIERRO	099
CRISTIAN RIVAS POLANIA	100
ALVARO CASTRO CRUZ	101
GERARDO VARGAS PEDROZA	102
JOSÉ EYDER CANO PAJOY	103
ÓSCAR IVÁN CARDOSO PERDOMO	104
LUIS ALBERTO PALOMARES BOCANEGRA	105
HEBERT ROCHA HERNÁNDEZ	106
PAULA ANDREA SUAZA BUSTOS	107
LISETH KARINA BAUTISTA JIMÉNEZ	108
OWEN DE JESÚS BRITO CASTRO	109
MICHAEL STICK DÍAZ PAREDES	110
JUAN PABLO ROJAS PERALTA	111
DIEGO ALFONSO MÁRQUEZ SERRANO	112
NORMA PATRICIA HURTADO PERDOMO	113
SEBASTIÁN LOSADA ESCOBAR	114

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO			
Acta No.	**01**	**Periodo a pagar**	**05 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DEL 2026**
Valor Total Del Contrato			**ONCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($11.680.000) MCTE.**
Valor del anticipo (en letras y números):			**CERO ($0)**
Valor pagado a la Fecha (en letras y números):			**CERO ($0)**
Valor a pagar del periodo certificado (en letras y números):			**DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS MCTE ($2.080.000)**
Saldo por ejecutar (en letras y números):			**NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($9.600.000)**

DESCRIPCIÓN DEL PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES				
Tipo de aporte	**Planilla No**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Fecha de Pago**	**Valor Pagado**
PENSIÓN	**94737064**	AGOSTO	01/09/2026	$440.500
SALUD				
TOTAL				

ANEXOS.

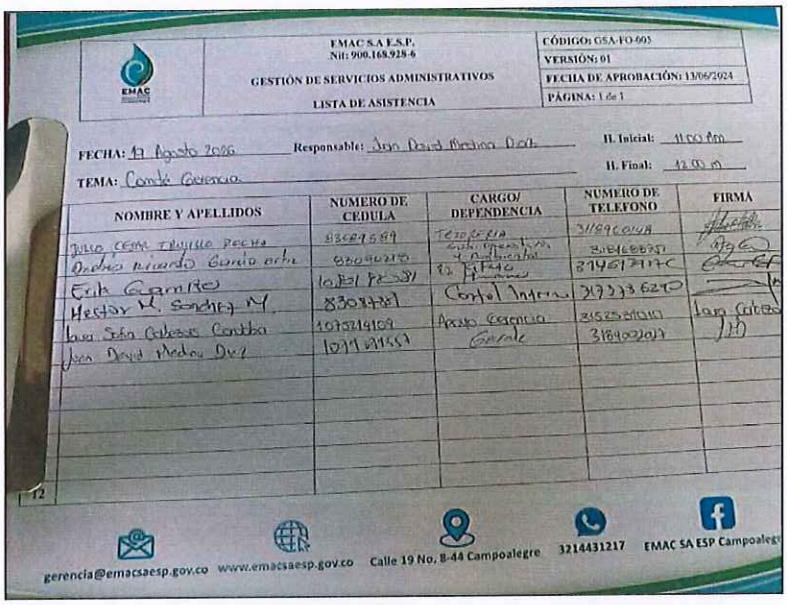
1. **Cuenta de cobro.**
2. **Planilla De seguridad social paga**
3. **Documentos soporte de actividades y registro fotográfico**

Ciudad y fecha de emisión: Campoalegre, Huila 01 de Septiembre del 2026

Firma de contratista:	LAURA SOFÍA CABEZAS CÓRDOBA

EVIDENCIA INFORME N° 01

OBLIGACIÓN No. 4



EMAC S.A E.S.P.
Nit: 900.168.928-6

GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

LISTA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GSA-FO-003
VERSIÓN: 01
FECHA DE APROBACIÓN: 13/06/2024
PÁGINA: 1 de 1

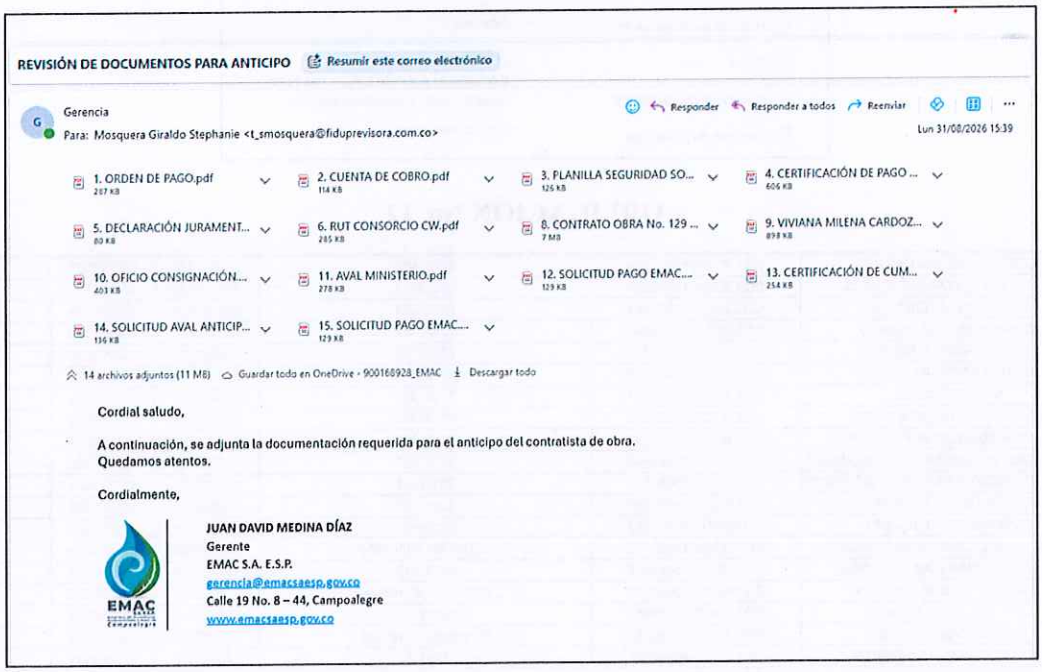
FECHA: 17 Agosto 2026 Responsable: Juan David Medina Díaz H. Inicial: 11:00 Am

TEMA: Comité Gerencia. H. Final: 12:00 m

NOMBRE Y APELLIDOS	NUMERO DE CEDULA	CARGO/ DEPENDENCIA	NUMERO DE TELEFONO	FIRMA
JULIO CESAR TRUJILLO PACHA	83629589	Tesorero	3129604048	
Andres Ricardo Garcia Ochoa	83094279	Subgerente Técnico y Operativo	3145173176	
Erik Guarnizo	1061812537	Jefe Planeación		
Hector M. Sanchez M.	83087881	Control Interno	3172336290	
Laura Sofia Cabezas Cordoba	1075249109	Apoyo Gerencia General	3152540347	
Juan David Medina Diaz	1077471551		3184002017	

gerencia@emacsaesp.gov.co www.emacsaesp.gov.co Calle 19 No, 8-44 Campoalegre 3214431217 EMAC SA ESP Campoalegre

OBLIGACIÓN No. 6



REVISIÓN DE DOCUMENTOS PARA ANTICIPO Resumir este correo electrónico

Gerencia

Para: Mosquera Giraldo Stephanie <t_smosquera@fiduprevisora.com.co>

Responder Responder a todos Reenviar Lun 31/08/2026 15:39

1. ORDEN DE PAGO.pdf 287 KB
2. CUENTA DE COBRO.pdf 114 KB
3. PLANILLA SEGURIDAD SO... 126 KB
4. CERTIFICACIÓN DE PAGO ... 606 KB
5. DECLARACIÓN JURAMENT... 80 KB
6. RUT CONSORCIO CW.pdf 285 KB
8. CONTRATO OBRA No. 129 ... 7 MB
9. VIVIANA MILENA CARDOZ... 898 KB
10. OFICIO CONSIGNACIÓN.... 403 KB
11. AVAL MINISTERIO.pdf 278 KB
12. SOLICITUD PAGO EMAC... 129 KB
13. CERTIFICACIÓN DE CUM... 254 KB
14. SOLICITUD AVAL ANTICIP... 136 KB
15. SOLICITUD PAGO EMAC... 129 KB

14 archivos adjuntos (11 MB) Guardar todo en OneDrive - 900168928_EMAC Descargar todo

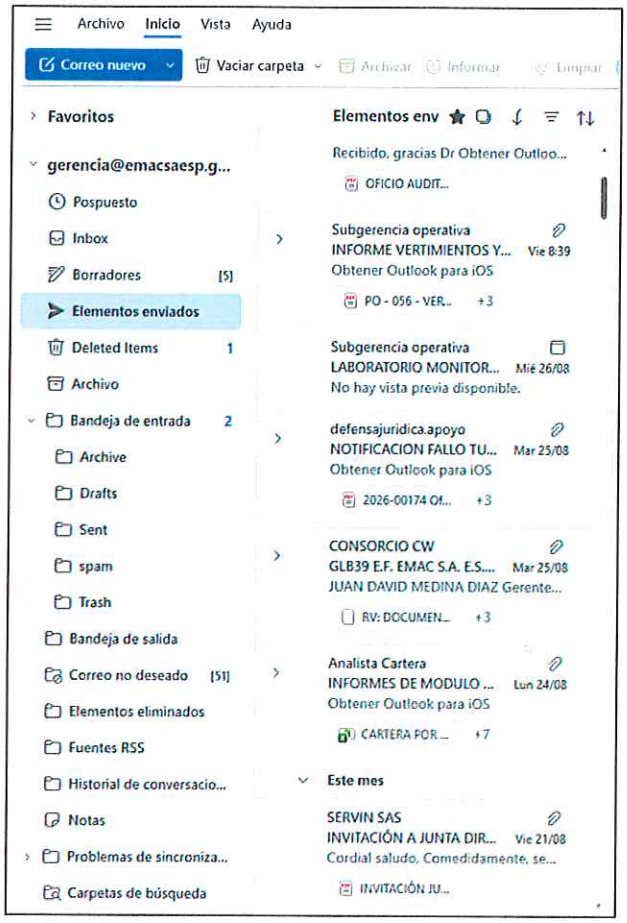
Cordial saludo,

A continuación, se adjunta la documentación requerida para el anticipo del contratista de obra.
Quedamos atentos.

Cordialmente,

JUAN DAVID MEDINA DÍAZ
Gerente
EMAC S.A. E.S.P.
gerencia@emacsaesp.gov.co
Calle 19 No. 8 – 44, Campoalegre
www.emacsaesp.gov.co

OBLIGACIÓN No. 10



OBLIGACIÓN No. 12

084	LIZETH CÓRDOBA CASTRO	CO1.BDOS.10615278	80101500	05/08/2026	05/08/2026	31/12/2026
085	MARÍA EDITH DURÁN PUENTES	CO1.BDOS.10626938	72103304	05/08/2026	05/08/2026	31/12/2026
086	ANA YINETH LOTERO ORTÍZ	CO1.BDOS.10626943	72103304	05/08/2026	05/08/2026	31/12/2026
087	CLARA ANACONA JURADO	CO1.BDOS.10626948	72103304	05/08/2026	05/08/2026	31/12/2026
088	BEATRIZ RADA CACHAYA	CO1.BDOS.10626798	72103304	05/08/2026	05/08/2026	31/12/2026
089	BEATRIZ HERRERA MACÍAS	CO1.BDOS.10626950	72103304	05/08/2026	05/08/2026	30/09/2026
090	YANIN SÁNCHEZ	CO1.BDOS.10626951	72103304	05/08/2026	05/08/2026	31/12/2026
091	LALI ZULENA LOSADA ICOPO	CO1.BDOS.10626953	72103304	05/08/2026	05/08/2026	31/12/2026
092	XIOMARA CUÉLLAR MONTENEGRO	CO1.BDOS.10627207	80111701	05/08/2026	05/08/2026	31/12/2026
093	EIDER EMERSON NAVARRETE CHÁVARRO	CO1.BDOS.10663649	80111701	10/08/2026	10/08/2026	25/09/2026
094	EVELYN CLEMENTINA MORENO ASCENCIO	CO1.BDOS.10663650	80111701	11/08/2026	11/08/2026	30/11/2026
095	MARGREN LOZANO GUERRERO	CO1.BDOS.10663397	80111701	11/08/2026	11/08/2026	31/12/2026
096	JONATAN TOVAR FLÓREZ	CO1.BDOS.10663802	82101903	11/08/2026	11/08/2026	30/11/2026
097	MAICOL ANDRÉS PASTRANA CHÁVARRO	CO1.BDOS.10663662	80111618 - 83101506	11/08/2026	11/08/2026	30/11/2026
098	CARLOS DUBÁN DÍAZ OLIVEROS	CO1.BDOS.10663667	80111612	11/08/2026	11/08/2026	30/11/2026
099	EDILBER SÁNCHEZ FIERRO	CO1.BDOS.10694758	80111618 - 83101506	13/08/2026	13/08/2026	30/11/2026
100	CRISTIAN RIVAS POLANIA	CO1.BDOS.10694551	80111701	12/08/2026	12/08/2026	31/12/2026
101	ALVARO CASTRO CRUZ	CO1.BDOS.10694681	80111618 - 83101506	12/08/2026	12/08/2026	30/11/2026
102	GERARDO VARGAS PEDROZA	CO1.BDOS.10694554	70111502	12/08/2026	12/08/2026	30/11/2026
103	JOSÉ EYDER CANO PAJOY	CO1.BDOS.10694691	80111618 - 83101506	12/08/2026	12/08/2026	30/11/2026
104	ÓSCAR IVÁN CARDOSO PERDOMO	CO1.BDOS.10694693	80111618, 83101506	12/08/2026	12/08/2026	30/11/2026
105	LUIS ALBERTO PALOMARES BOCANEGRA	CO1.BDOS.10694563	80111618 - 83101506	12/08/2026	12/08/2026	30/11/2026
106	HEBERT ROCHA HERNÁNDEZ	CO1.BDOS.10696292	80111612	12/08/2026	12/08/2026	30/11/2026
107	PAULA ANDREA SUAZA BUSTOS	CO1.BDOS.10696360	93141808	13/08/2026	13/08/2026	30/11/2026
108	LISETH KARINA BAUTISTA JIMÉNEZ	CO1.BDOS.10696363	80111701	13/08/2026	13/08/2026	30/11/2026
109	OWEN DE JESÚS BRITO CASTRO	CO1.BDOS.10696076	80111701	13/08/2026	13/08/2026	30/11/2026
110	MICHAEL STICK DÍAZ PAREDES	CO1.BDOS.10696367	80111701	13/08/2026	13/08/2026	30/11/2026
111	JUAN PABLO ROJAS PERALTA	CO1.BDOS.10696601	80111701	13/08/2026	13/08/2026	30/11/2026
112	DIEGO ALFONSO MÁRQUEZ SERRANO	CO1.BDOS.10696417	80111618 - 83101506	13/08/2026	13/08/2026	30/11/2026
113	NORMA PATRICIA HURTADO PERDOMO	CO1.BDOS.10696083	72103304	13/08/2026	13/08/2026	31/12/2026
114	SEBASTIÁN LOSADA ESCOBAR	CO1.BDOS.10696512	80111613	13/08/2026	13/08/2026	30/11/2026



084. LIZETH CORDOBA CASTRO	8/10/2026 4:33 PM	Carpeta de archivos
085. MARÍA EDITH DURÁN PUENTES	8/11/2026 11:48 AM	Carpeta de archivos
086. ANA YINETH LOTERO ORTÍZ	8/11/2026 2:34 PM	Carpeta de archivos
087. CLARA ANACONA JURADO	8/11/2026 4:16 PM	Carpeta de archivos
088. BEATRIZ RADA CACHAYA	8/11/2026 5:02 PM	Carpeta de archivos
089. BEATRIZ HERRERA MACÍAS	8/13/2026 8:36 AM	Carpeta de archivos
090. YANIN SÁNCHEZ	8/12/2026 8:27 AM	Carpeta de archivos
091. LALI ZULENA LOSADA ICOPO	8/12/2026 9:20 AM	Carpeta de archivos
092. XIOMARA CUÉLLAR MONTENEGRO	8/12/2026 3:51 PM	Carpeta de archivos
093. EIDER EMERSON NAVARRETE CHÁV...	8/25/2026 4:34 PM	Carpeta de archivos
094. EVELYN CLEMENTINA MORENO AS...	8/25/2026 4:43 PM	Carpeta de archivos
095. MARGREN LOZANO GUERRERO	8/26/2026 11:25 AM	Carpeta de archivos
096. JONATAN TOVAR FLÓREZ	8/26/2026 11:30 AM	Carpeta de archivos
097. MAICOL ANDRÉS PASTRANA CHÁV...	8/26/2026 11:42 AM	Carpeta de archivos
098. CARLOS DUBÁN DÍAZ OLIVEROS	8/26/2026 11:51 AM	Carpeta de archivos
099. EDILBER SÁNCHEZ FIERRO	8/26/2026 11:53 AM	Carpeta de archivos
100. CRISTIAN RIVAS POLANÍA	8/26/2026 11:58 AM	Carpeta de archivos
101. ÁLVARO CASTRO CRUZ	8/26/2026 2:37 PM	Carpeta de archivos
102. GERARDO VARGAS PEDROZA	8/26/2026 2:56 PM	Carpeta de archivos
103. JOSÉ EYDER CANO PAJOY	8/27/2026 11:05 AM	Carpeta de archivos
104. ÓSCAR IVÁN CARDOSO PERDOMO	8/27/2026 3:51 PM	Carpeta de archivos
105. LUIS ALBERTO PALOMARES BOCAN...	8/27/2026 3:58 PM	Carpeta de archivos
106. HEBERT ROCHA HERNÁNDEZ	8/27/2026 4:03 PM	Carpeta de archivos
107. PAULA ANDREA SUAZA BUSTOS	8/27/2026 4:18 PM	Carpeta de archivos
108. LISETH KARINA BAUTISTA JIMÉNEZ	8/27/2026 4:21 PM	Carpeta de archivos
109. OWEN DE JESÚS BRITO CASTRO	8/27/2026 4:28 PM	Carpeta de archivos
110. MICHAEL STICK DÍAZ PAREDES	8/27/2026 4:35 PM	Carpeta de archivos
111. JUAN PABLO ROJAS PERALTA	8/27/2026 4:39 PM	Carpeta de archivos
112. DIEGO ALFONSO MÁRQUEZ SERRA...	8/27/2026 4:54 PM	Carpeta de archivos
113. NORMA PATRICIA HURTADO PERDO...	8/27/2026 4:59 PM	Carpeta de archivos
114. SEBASTIÁN LOSADA ESCOBAR	8/27/2026 5:17 PM	Carpeta de archivos



Iniciar copia › Escritorio › ACTAS DE INICIO 2026

Ordenar · Ver · ···

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ACTA DE INICIO - CONTRATO 085 MARÍ...	8/6/2026 11:28 AM	Documento PDF	265 KB
ACTA DE INICIO - CONTRATO 087 CLAR...	8/6/2026 11:34 AM	Documento de Mi...	129 KB
ACTA DE INICIO - CONTRATO 088 BEATR...	8/6/2026 11:51 AM	Documento de Mi...	129 KB
ACTA DE INICIO - CONTRATO 089 BEATR...	8/6/2026 11:56 AM	Documento de Mi...	129 KB
ACTA DE INICIO - CONTRATO 085 MARÍ...	8/6/2026 12:01 PM	Documento de Mi...	129 KB
ACTA DE INICIO - CONTRATO 090 YANIN...	8/6/2026 12:04 PM	Documento de Mi...	129 KB
ACTA DE INICIO - CONTRATO 091 LALI Z...	8/6/2026 3:39 PM	Documento de Mi...	129 KB
ACTA DE INICIO - CONTRATO 092 XIOM...	8/6/2026 3:53 PM	Documento de Mi...	128 KB
ACTA DE INICIO - CONTRATO 093 EIDER ...	8/13/2026 2:22 PM	Documento de Mi...	128 KB
ACTA DE INICIO - CONTRATO 094 EVELY...	8/13/2026 2:35 PM	Documento de Mi...	129 KB
ACTA DE INICIO - CONTRATO 095 MARG...	8/13/2026 2:37 PM	Documento PDF	289 KB
ACTA DE INICIO - CONTRATO 096 JONA...	8/13/2026 2:38 PM	Documento de Mi...	128 KB
ACTA DE INICIO - CONTRATO 097 MAIC...	8/13/2026 3:17 PM	Documento de Mi...	129 KB
ACTA DE INICIO - CONTRATO 098 CARL...	8/13/2026 3:18 PM	Documento de Mi...	129 KB
ACTA DE INICIO - CONTRATO 095 MARG...	8/15/2026 8:29 AM	Documento de Mi...	140 KB
ACTA DE INICIO - CONTRATO 100 CRISTI...	8/19/2026 11:56 AM	Documento de Mi...	128 KB
ACTA DE INICIO - CONTRATO 102 GERA...	8/19/2026 12:14 PM	Documento de Mi...	128 KB
ACTA DE INICIO - CONTRATO 103 JOSÉ E...	8/19/2026 12:20 PM	Documento de Mi...	129 KB
ACTA DE INICIO - CONTRATO 101 ALVAR...	8/19/2026 2:14 PM	Documento de Mi...	128 KB
ACTA DE INICIO - CONTRATO 099 EDILB...	8/19/2026 2:15 PM	Documento de Mi...	128 KB
ACTA DE INICIO - CONTRATO 104 OSCA...	8/19/2026 2:29 PM	Documento de Mi...	129 KB
ACTA DE INICIO - CONTRATO 105 LUIS A...	8/19/2026 2:37 PM	Documento de Mi...	128 KB
ACTA DE INICIO - CONTRATO 106 HEBER...	8/19/2026 2:59 PM	Documento de Mi...	129 KB
ACTA DE INICIO - CONTRATO 108 LISET...	8/19/2026 3:33 PM	Documento de Mi...	129 KB
ACTA DE INICIO - CONTRATO 109 OWEN...	8/19/2026 3:33 PM	Documento de Mi...	128 KB
ACTA DE INICIO - CONTRATO 107 PAUL...	8/19/2026 3:34 PM	Documento de Mi...	128 KB
ACTA DE INICIO - CONTRATO 110 MICH...	8/19/2026 4:17 PM	Documento de Mi...	128 KB
ACTA DE INICIO - CONTRATO 111 JUAN ...	8/19/2026 4:26 PM	Documento de Mi...	129 KB
ACTA DE INICIO - CONTRATO 114 SEBAS...	8/19/2026 4:38 PM	Documento de Mi...	128 KB
ACTA DE INICIO - CONTRATO 113 NOR...	8/19/2026 4:53 PM	Documento de Mi...	129 KB
ACTA DE INICIO - CONTRATO 112 DIEGO...	8/19/2026 5:42 PM	Documento de Mi...	128 KB

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1075214109	LAURA SOFIA CABEZAS CORDOBA	CALLE 20 N 5-39	83065555	04laurasofia@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		HUILA	CAMPOALEGRE		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		94737064	01/09/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-08	2026-08	I	$0	$440.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	189.700	0		0		0	0	0	0	189.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	242.800	0	0	0	0	0	0		242.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.000				8.000	0	0	8.000			80	8.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	189.700	189.700
Pensión	1	242.800	242.800
Riesgos Laborales	1	8.000	8.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	440.500	440.500

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1075214109	LAURA SOFIA CABEZAS CORDOBA	CALLE 20 N 5-39	83065555	04laurasofia@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		HUILA	CAMPOALEGRE		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		94737064	01/09/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-08	2026-08	I	$0	$440.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1075214109	CABEZAS CORDOBA LAURA SOFIA	59	0			N	X																25-14	1.517.451	26	242.800	0	0	0	0	EPS037	1.517.451	26	189.700	14-23	1.517.451	26	1	8.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

55
WF

INFORME DE OBLIGACIONES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 083 DE 2026

INFORMACIÓN GENERAL					
PERIODO DE EJECUCION	05 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO 2026		**PARCIAL: X**	**FINAL:**	
No. DE CONTRATO Y TIPO DE CONTRATO	083 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN				
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA QUE SE REQUIERAN EN EL DESPACHO DE LA GERENCIA Y EN LA OFICINA JURÍDICA DE LA EMAC S.A. E.S.P.				
ACTA DE INICIO	05 DE AGOSTO DE 2026				
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES Y VEINTISÉIS (26) DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO		**PLAZO ADICIONAL**	NO APLICA	
VALOR DEL CONTRATO	$11.680.000		**VALOR ADICIONAL**	NO APLICA	
CONTRATISTA	LAURA SOFÍA CABEZAS CÓRDOBA				
C.C./NIT	1.075.214.109				
RUT	**NIT**	1075214109	**REGIMEN**	NO RESPONSABLE DE IVA	
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	**No. De cuenta**	45994139511	**Ahorro X**	**Corriente**

GARANTIAS				
PÓLIZA No.	**AMPAROS**	**VALORES ASEGURADOS**	**VIGENCIAS**	
			FECHA INICIO	**FECHA FINAL**
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL				
TIPO DE APORTE	**VALOR PAGADO**	**NO. PLANILLA**	**MES DEL APORTE**	**FECHA DE PAGO**
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	$189.700	94737064	AGOSTO	01/09/2026
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	$242.800			
APORTES OBLIGATORIOS EN RIESGOS LABORALES	$8.000			
PAGO TOTAL	$440.500			

INFORMACIÓN FINANCIERA					
Pago No.	**Valor total del contrato (incluidas adiciones y modificaciones)**	**Adiciones y modificaciones**	**Valor para pagar**	**Ejecutado (incluido a pagar)**	**Saldo pendiente por pagar**
01	$ 11.680.000	N/A	$ 2.080.000	$ 2.080.000	$ 9.600.000

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL					
C.D. P		**R.P**		**FUENTE**	**VALOR**
No. DIS-2026000316 DE 04/08/2026		No. RES-2026000485 DE 05/08/2026		2.1.2.02.02.009.002.0001 2.1.2.02.02.009.002.0002 2.1.2.02.02.009.002.0003	$ 11.680.000
SERIAL	N/A	**SERIAL**	N/A		
C.D. P - ADICIONAL		**R. P - ADICIONAL**		**FUENTE**	**VALOR**
N/A		N/A		N/A	N/A
SERIAL	N/A	**SERIAL**	N/A		

INFORME DE ACTIVIDADES	
Obligación Contractual	Producto
1. Proyectar respuestas de solicitudes, peticiones y demás requerimientos a cargo de la Gerencia y Oficina Jurídica de la EMAC S.A. E.S.P.	**Actividad desarrollada:** No se le requirió realizar esta actividad durante este periodo de ejecución.
2. Apoyar el diligenciamiento y trámite de los reclamos, quejas y novedades que lleguen a gerencia y oficina jurídica.	**Actividad desarrollada:** No se le requirió realizar esta actividad durante este periodo de ejecución.
3. Coordinar la recepción y envío de documentos de la Gerencia y Oficina Jurídica.	**Actividad desarrollada:** La contratista realizó la recepción y entrega de las solicitudes correspondientes a los siguientes radicados: • R000494 • R000504 • R000511 • R000514 • R000517 Garantizando así su traslado oportuno a Gerencia.

56
UF

4. Brindar acompañamiento a las reuniones de Juntas Directivas, Asambleas de accionistas de la entidad y los comités que lidere la Oficina Jurídica, proyectando las respectivas actas.	**Actividad desarrollada:** La contratista brindó acompañamiento y apoyo en las diferentes reuniones, participando en los siguientes comités: • Comité de Gerencia. • Comité de Contratación. • Comité de Cartera. • Comité de Sistemas. • Comité de Archivo.
5. Cumplir con los requerimientos solicitados por los asesores y/o funcionarios respecto de búsqueda en archivo de documentos, contratos y oficios, para la constatación, tramite y diligencia de procesos y procedimientos de la empresa como aquellas de los organismos de control.	La contratista atendió las solicitudes presentadas por la Subgerencia Operativa y la Subgerencia de Talento Humano y Financiera, realizando las búsquedas correspondientes en los archivos físicos y digitales, así como en los expedientes requeridos para la adecuada gestión de los procesos internos.
6. Acompañar la realización del respectivo envío de la correspondencia generada por la Gerencia tanto por correo certificado, como vía electrónica.	**Actividad desarrollada:** La contratista brindó apoyo permanente a la Gerencia en la revisión, gestión y remisión de documentos solicitados, asegurando su correcta elaboración, presentación formal y trámite oportuno, conforme a los plazos establecidos.
7. Organizar la proyección de actas que se requiera por la Gerencia y Oficina Jurídica.	**Actividad desarrollada**: La contratista elaboró durante el periodo de ejecución la proyección de las siguientes actas: • Comité de Gerencia N°15 y 16. • Comité de Cartera N°08. • Comité de Contratación N°08.
8. Diligenciar el archivo e inventario de la oficina de Gerencia, Cartera y Oficina Jurídica conforme a los lineamientos normativos.	**Actividad desarrollada:** La contratista apoyó en el diligenciamiento del archivo de la oficina de Contratación conforme a los procedimientos establecidos.
9. Afiliarse a los sistemas de seguridad social los cuales deberá cancelar por su cuenta de acuerdo con la normatividad vigente.	**Actividad desarrollada:** La contratista cumplió con la afiliación al sistema de seguridad social según la normativa vigente, realizando por su cuenta el pago correspondiente al mes de agosto, en concordancia con la actividad asignada dentro del objeto contractual.

10. Revisar e informar la recepción de coreos a la cuenta oficial gerencia@emacsaesp.gov.co	**Actividad desarrollada:** La contratista efectuó la recepción y revisión de los correos electrónicos dirigidos a la cuenta oficial de la Gerencia, informando oportunamente sobre los mensajes y archivos digitales recibidos para su correspondiente gestión.
11. Asistir en asuntos administrativos que requieran la Gerencia y Oficina Jurídica.	**Actividad desarrollada:** La contratista participó en la reunión de Junta Directiva Ordinaria llevada a cabo el día 28 de agosto de 2026, en las instalaciones de la EMAC S.A. E.S.P., mediante el cual, se actualizaron las tarifas para la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo. Así mismo, apoyó en la organización del informe y participó en el control político, citado por el Honorable Concejal Kevin Javier Torrejano, el día 24 de Agosto del presente año.
12. Las demás obligaciones en el marco de su objeto contractual.	**Actividad desarrollada:** La contratista realizó la revisión de cuentas del periodo de julio de los contratistas. Así mismo, apoyó en la organización, recepción y actas de inicio de los siguientes contratos nuevos:

NOMBRE	N° CONTRATO
LIZETH CÓRDOBA CASTRO	084
MARÍA EDITH DURÁN PUENTES	085
ANA YINETH LOTERO ORTÍZ	086
CLARA ANACONA JURADO	087
BEATRIZ RADA CACHAYA	088
BEATRIZ HERRERA MACÍAS	089
YANIN SÁNCHEZ	090
LALI ZULENA LOSADA ICOPO	091
XIOMARA CUÉLLAR MONTENEGRO	092
EIDER EMERSON NAVARRETE CHÁVARRO	093
EVELYN CLEMENTINA MORENO ASCENCIO	094
MARGREN LOZANO GUERRERO	095
JONATAN TOVAR FLÓREZ	096
MAICOL ANDRÉS PASTRANA CHÁVARRO	097
CARLOS DUBÁN DÍAZ OLIVEROS	098
EDILBER SÁNCHEZ FIERRO	099
CRISTIAN RIVAS POLANIA	100
ALVARO CASTRO CRUZ	101
GERARDO VARGAS PEDROZA	102

JOSÉ EYDER CANO PAJOY	103
ÓSCAR IVÁN CARDOSO PERDOMO	104
LUIS ALBERTO PALOMARES BOCANEGRA	105
HEBERT ROCHA HERNÁNDEZ	106
PAULA ANDREA SUAZA BUSTOS	107
LISETH KARINA BAUTISTA JIMÉNEZ	108
OWEN DE JESÚS BRITO CASTRO	109
MICHAEL STICK DÍAZ PAREDES	110
JUAN PABLO ROJAS PERALTA	111
DIEGO ALFONSO MÁRQUEZ SERRANO	112
NORMA PATRICIA HURTADO PERDOMO	113
SEBASTIÁN LOSADA ESCOBAR	114

CERTIFICACIÓN

La presente certificación se expide con el fin de cumplir los requisitos para el pago correspondiente al periodo mencionado.

Fecha de expedición del presente informe: 01 Septiembre de 2026.

ERIKA GUARNIZO RODRÍGUEZ
Subgerencia De Talento Humano Y Financiero
SUPERVISORA

Elaboró: Evelyn Moreno	**Revisó:** Erika Guarnizo Rodríguez	**Aprobó:** Erika Guarnizo Rodríguez
Cargo: Apoyo Profesional.	**Cargo:** Subgerente Talento Humano y Financiera	**Cargo:** Subgerente Talento Humano y Financiera
Firma: Evelyn M.	**Firma:**	**Firma:**