COMUNICACIÓN INTERNA

DIRECCIÓN GENERAL

Biblioteca DEPARTAMENTAL Jorge Garcés Borrero Valle del Cauca

120.11.01.786

DE: Director General

VoBo: Agosto 20/2026

PARA: Directora Técnica

FECHA: Agosto 20 del 2026.

ASUNTO: Comunicado designación de supervisión.

Apreciado (a),

Me permito informarle que el cargo de Directora Técnica de la entidad, queda designada como supervisora de los contratos que se relacionan a continuación:

N° PROCESO	N° CONTRATO	CONTRATISTA	N.I
100.12.07.215-2026	100.12.07.215-2026	ARLEX JULIAN LOPEZ MENESES	1.112.462.997
100.12.07.225-2026	100.12.07.225-2026	JAIME PAREDES VARELA	16.640.138
100.12.07.218-2026	100.12.07.218-2026	AILEBSI ESTELLA GONZALEZ MONTAÑO	1.111.665.396
100.12.07.252-2026	100.12.07.252-2026	VANESSA KILBY ALVEAR	1.130.601.446
100.12.07.254-2026	100.12.07.254-2026	CARLOS ALBERTO MORALES COLONIA	1.006.034.808
100.12.07.255-2026	100.12.07.255-2026	DIANA PATRICIA RIOS ESCOBAR	31.568.486
100.12.07.256-2026	100.12.07.256-2026	LEIDY JOHANA AGUILAR DIAZ	31.487.502
100.12.07.257-2026	100.12.07.257-2026	JACKELINE COSME CEDEÑO	66.985.823
100.12.07.226-2026	100.12.07.226-2026	JAIR HUMBERTO URREA MENESES	10.698.633

Me permito recordar las funciones que como supervisor le corresponden, señaladas en el referido contrato así:

De conformidad al art. 83, 84 y 85 ley 1474 de 2011:
a) Colaborar con el CONTRATISTA para la correcta ejecución del objeto del Contrato.
b) Verificar que el CONTRATISTA cumpla las obligaciones previstas en el presente contrato.
C) Determinar de acuerdo con los procesos y procedimientos, la oportunidad en que EL CONTRATISTA debe realizar las actividades contratadas.
d) En caso de incumplimiento por parte del CONTRATISTA de cualquiera de sus obligaciones contractuales, adelantar los trámites necesarios para la aplicación de las sanciones contractuales a que haya lugar.
e) En los eventos de adición, prórroga, cesión o cualquier modificación del contrato, solicitar el trámite respectivo mínimo con diez (10) días de anticipación a la fecha de vencimiento del contrato para el caso de las adiciones o a la fecha en la cual se pretende suscribir el documento para el caso de las modificaciones.

Biblioteca DEPARTAMENTAL Jorge Garcés Borrero · Valle del Cauca

f) Verificar la conformidad de los aportes mensuales sobre salud y pensiones efectuados por EL CONTRATISTA.
g) Expedir mensualmente certificado de cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA. En el evento en que se observe algún tipo de inconsistencia sobre los aportes de seguridad social, el supervisor deberá adelantar las acciones a que haya lugar, de conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.
h) Suscribir con el Ordenador del Gasto o su delegado y EL CONTRATISTA las correspondientes actas contractuales a que hubiere lugar y remitirlas al área correspondiente.
i) Informar oportunamente al ordenador del gasto o su delegado sobre las novedades que se presenten durante la ejecución del contrato.
j) En general, todas las que se desprendan del ejercicio de la supervisión.

Cordialmente,

FERNANDO ALBERTO TAMAYO OVALLE
Director General

Proyecta: Rachel Ruiz, Contratista.