Salud	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

Acta N°: 3	**Fecha:** 3 de marzo de 2026	
Objetivo: Mesa técnica – Revisión subsanaciones documentos 1er desembolso Convenio 276 de 2026		
Nombre de la Dependencia, Proceso o Entidad que organiza la reunión: Ministerio de Salud y Protección Social – Dirección de Promoción y Prevención – Grupo de Convivencia Social y Ciudadanía		
Lugar: Plataforma Teams		
Líder de la reunión: Grupo de Convivencia Social y Ciudadanía – Dirección de Promoción y Prevención		
Hora Programada: **De**: 3:30 pm A: 4:30 pm	**Hora de Inicio**: 3:30 pm	**Hora de Terminación:** 5:05 pm

N°	Nombre	Cargo	Dependencia o entidad	Asiste	
				SI	NO
1	Paula Andrea Sosa	Contratista	Grupo de Convivencia Social y Ciudadanía – Dirección de PyP – Ministerio de Salud y Protección Social	x	
2	Sergio Alejandro Zúñiga	Contratista	Grupo de Convivencia Social y Ciudadanía – Dirección de PyP – Ministerio de Salud y Protección Social	x	
3	Arley Segundo Realpe Chamorro	Coordinador del convenio	AICO	x	
4	Zuleima Cárdenas	Componente técnico	AICO	x	
5	Claudia Estrella Riascos	Componente técnico	AICO	x	

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Presentación de participantes
3. Objetivo de la reunión
4. Desarrollo
5. Conclusiones
6. Compromisos

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Una vez realizado el saludo inicial y presentación de los participantes, se procedió al abordaje de las subsanaciones realizadas a los productos e informes del 1er desembolso.

Objetivos del espacio

La reunión tuvo como propósitos centrales:

• Revisar y ajustar el Plan Operativo (POA) y el cronograma de ejecución, considerando que el convenio tiene una duración de solo cuatro meses.

• Abordar la preocupación sobre la justificación del talento humano contratado en febrero y la falta del primer desembolso económico.

• Socializar y perfeccionar la propuesta metodológica para la protocolización del plan de acción en el marco del Acuerdo IM-150 en Bogotá, en el escenario de la Mesa Permanente de Concertación, así como del despliegue territorial.

• Alinear las mesas de trabajo con los ejes estratégicos del Plan de Acción sobre el cuidado al bienestar mental derivado del convenio 1640 de 2024.

Desarrollo de la reunión

• Preocupaciones Administrativas y Financieras: Se discutió la dificultad de justificar el primer mes de trabajo si el talento humano no estaba formalmente contratado. Sergio aclaró que el Ministerio no puede garantizar una fecha exacta de giro una vez aprobados los documentos asociados al 1er desembolso ya que esto depende de autorizaciones del Ministerio de Hacienda.

• Ajustes al Cronograma (POA): Se revisó el vacío programado para Semana Santa y la necesidad de intensificar actividades de lunes a domingo para cumplir los plazos sin recurrir a una prórroga, la cual se considera un escenario jurídicamente complejo y señal de mala planeación.

• Estructura Metodológica por Ejes: Se acordó que las mesas de trabajo durante la protocolización del Plan de Acción en la MPC no deben ser generales, sino dividirse por los 6 ejes estratégicos del plan:

1. Cuidado de las armonías espirituales y del pensamiento.
2. Protección integral de la niñez, juventud y familias indígenas.
3. Prevención de violencias y promoción de la vida libre de violencias.
4. Fortalecimiento cultural, identitario y territorial.
5. Economías propias, soberanía alimentaria y autosostenibilidad.
6. Gobierno propio y articulación institucional.

• Despliegue Territorial: Zuleima presentó una ruta que incluye rituales de armonización, círculos de palabra, cartografía social y recorridos por sitios sagrados en resguardos como Iles, Funes, Aldana, Yascual y Guachucal.

• Articulación Institucional: Se debe garantizar que las rutas de atención construidas con la comunidad sean socializadas con actores institucionales (EPS, IPS, Alcaldías) para asegurar su operatividad y sostenibilidad.

Conclusiones

• La propuesta metodológica se considera ahora más robusta y estructurada, integrando efectivamente el enfoque ancestral con el occidental.

• Se determinó que la prórroga es la última opción y debe evitarse mediante una ejecución eficiente del tiempo restante para la ejecución del convenio.

• Es fundamental la participación de los gestores indígenas para realizar la caracterización sociodemográfica previa en los territorios, optimizando el tiempo de los encuentros presenciales.

• La organización debe demostrar su capacidad técnica y administrativa para ejecutar el convenio a pesar de los retrasos en los desembolsos.

ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS

N°	Actividad	Responsable	Fecha Límite	Observaciones
1	Entregar de los documentos ajustados a más tardar el miércoles para agilizar el trámite de desembolso.	OPIAC	4 de marzo	
2	Se sostendrá una reunión interna entre el equipo de OPIAC para transmitir las aclaraciones financieras para la subsanación de los soportes y exigir mayor agilidad en los compromisos pendientes.	OPIAC	3 de marzo	
3	Se emitirá un correo oficial desde el Ministerio para solicitar urgentemente las subsanaciones remitidas el día 26 de febrero.	MinSalud	Urgente	

Nombre y firma de quien preside la reunión

Nombre y firma de quien elabora el acta

Revisión documento metodológico - Convenio 276 de 2026 - Informe de asistencia 3-03-26

1. Resumen									
Título de la reunión	Revisión documento metodológico - Convenio 276 de 2026								
Participantes que asistieron	5								
Hora de inicio	3/03/26	3:30:26 PM							
Hora de finalización	3/03/26	5:05:54 PM							
Duración de la reunión	1 h 35 min 27s								
Tiempo medio de asistencia	1 h 10 min 22s								
2. Participantes									
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol			
Paula Andrea Sosa Higinio	3/03/26	3:30:42 PM	3/03/26	5:05:47 PM	1 h 35 min 5s	psosa@Minsalud.gov.co	psosa@minsalud.gov.co	Organizador	
Zuleima Cárdenas (No comprobado)	3/03/26	3:30:48 PM	3/03/26	5:05:54 PM	1 h 35 min 5s		Moderador		
Arley Realpe	3/03/26	3:30:48 PM	3/03/26	5:05:44 PM	1 h 34 min 56s		Moderador		
Sergio Alejandro Zuñiga Rincon	3/03/26	3:31:14 PM	3/03/26	4:26:55 PM	55 min 40s	szuniga@Minsalud.gov.co	szuniga@minsalud.gov.co	Moderador	
Claudia Estrella (No comprobado)	3/03/26	4:04:32 PM	3/03/26	4:15:37 PM	11 min 5s		Moderador		
3. Actividades de la reunión									
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol				
Paula Andrea Sosa Higinio	3/03/26	3:30:42 PM	3/03/26	5:05:47 PM	1 h 35 min 5s	psosa@Minsalud.gov.co	Organizador		
Zuleima Cárdenas (No comprobado)	3/03/26	3:30:48 PM	3/03/26	5:05:54 PM	1 h 35 min 5s		Moderador		
Arley Realpe	3/03/26	3:30:48 PM	3/03/26	5:05:44 PM	1 h 34 min 56s		Moderador		
Sergio Alejandro Zuñiga Rincon	3/03/26	3:31:14 PM	3/03/26	4:26:55 PM	55 min 40s	szuniga@Minsalud.gov.co	Moderador		
Claudia Estrella (No comprobado)	3/03/26	4:04:32 PM	3/03/26	4:15:37 PM	11 min 5s		Moderador		