



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 28 de Febrero de 2021

Señor (a)

Luz María Arango Jaraba

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2212668

Cargo del supervisor: Coordinador(a) academica

Centro de Diseño y manufactura del cuero

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2212668) del año 2021

Laura Gallego Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42827242 de sabaneta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de diseño y manufactura del cuero), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$40.820.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL COP (\$3.380.000)**, correspondiente al mes de **febrero de 2021**. b) nueve (9) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP (\$3.900.000)** cada uno, correspondientes a los meses de **marzo a noviembre de 2021**. c) Un último pago por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL COP (\$2.340.000)**, correspondiente al mes de **diciembre de 2021**.

Plazo: Será hasta el (18) de (diciembre) de 2021.

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>	
5_9201_126	AL 131 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Planeación de la formación con el equipo de desarrollo curricular	Programación Planeación pedagógica Portafolio 2021



2	4 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Formación en las siguientes ficha: 1057717 SIG: Repaso, Indicadores, matriz de cumplimiento legal 2104806: Negocios internacionales virtual, acompañar el desarrollo del resultado de aprendizaje transversal y las actividades asociadas.	Programación Planeación pedagógica Portafolio 2021
3	5 Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicar actividades para cada uno de los temas programados en la formación.	Portafolio 2021
4	7 Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Calificar actividades entregadas a través del plataforma y realizar retroalimentación durante la sesión de formación.	Calificación en plataforma
5	13 Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Inducción en SST	Soporte de inducción
6	Las demás que el centro de formación requiera		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.47649260 de la planilla, operador Arus y periodo de enero de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos: Laura Gallego Díaz

Contratista

C.C. No. 42827242

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2212668 **de 2021**

Cargo



Evidencias febrero 2021

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eJuz3vypEiw76zREcfibaTYELmMi4gje>

Mi unidad > 2021 Portafolio Laura Gallego Díaz ▾

Nombre ↑	Propietario	Última modificación mía	Tamaño de archivo
 2057717 SGC 2021	yo	4 feb 2021	—
 2104806 Negocios I	yo	4 feb 2021	—
 2179352 Contabilidad	yo	9 feb 2021	—
 Material de clase	yo	4 feb 2021	—

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sVUm-7ofxv_nvK7xAu8R8Pf63rA0-Fg2

Mi unidad > 0. GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SST > 3.PROGRAMACION GIC ▾ 

Nombre ↑	Propietario	Última modificación mía	Tamaño de archivo
 2019	MARYSEL ARANGO ECHAVARRÍA		—
 2020	MARYSEL ARANGO ECHAVARRÍA		—
 2021	MARYSEL ARANGO ECHAVARRÍA		—
 PARA EVALUAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE.xlsx 	MARYSEL ARANGO ECHAVARRÍA		196 kB