ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ACTA DE REUNIÓN GENERAL	PSA-GAM-FR-09 Estado Vigente Versión 2.2

TEMA: ACTA DE COMITÉ DE OBRA **Acta N°** 2

FECHA: 15/07/2026 **HORA:** 12:00:00 m.

LUGAR: MANIZALES – CALDAS

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Seguimiento Actividades de Contrato de Obra No **2605220837** "MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA, MEDIANTE LA REPARACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS Y PEATONALES, EN LA COMUNA ATARDECERES (ANTES COMUNA 1), DE LA CIUDAD DE MANIZALES POR MONTO AGOTABLE"

RESPONSABLE: Interventor: CONSORCIO S&J INTERVENTORÍA

PARTICIPANTES

	NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	JULIÁN GIRALDO GÁLVIS	INGENIERO DIRECTOR DE INTERVENTORÍA	
2	MARCO ALEJANDRO MÁRQUEZ RAVAGLI	INGENIERO RESIDENTE INTERVENTORÍA	
3	PAULA ANDREA GALEANO GIRALDO	PROFESIONAL AMBIENTAL - INTERVENTORÍA	
4	ANGELA PATRICIA GUTIERREZ JIMÉNEZ	PROFESIONAL SST - INTERVENTORÍA	
5	YENI MARÍA GARCÍA NIETO	PROFESIONAL SOCIAL - INTERVENTORÍA	
6	NARCÉS ORJUELA DEVIA	INGENIERO DIRECTOR DE OBRA (virtual)	
7	CARLOS ARTURO TANGARIFE LOPEZ	INGENIERO RESIDENTE OBRA	
8	RAFAEL GENARO SÁNCHEZ MORALES	PROFESIONAL AMBIENTAL - OBRA	
9	MARÍA JOSÉE BETANCUR	PROFESIONAL SST - OBRA	
10	MARÍA CRISTINA GIRALDO HINCAPIÉ	PROFESIONAL SOCIAL - OBRA	
11			
12			

AUSENTES

	NOMBRE	DEPENDENCIA
1	NATALIA MOLINA GARCÉS	INGENIERA SUPERVISORA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
2	JHON JAIRO PENAGOS	TECNOLOGO APOYO A LA SUPERVISIÓN
3		
4		
5		

TEMAS TRATADOS

1. Verificación de compromisos del comité anterior

COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
Subsanar observaciones del Plan de Manejo Ambiental	Cumplido	La subsanación fue realizada y el plan quedó aprobado.
Entregar documentación ambiental pendiente	Pendiente	Continúan pendientes varios soportes ambientales.
Continuar levantamiento de actas de vecindad y entorno	En ejecución	Actividad permanente del contrato.
Actualizar cronograma y cuadro de puntos de intervención	Cumplido	Actualización realizada la semana anterior.
Gestionar programación de visitas con Aguas de Manizales	Cumplido	Se programaron recorridos y visitas técnicas.
Instalar vallas informativas en los frentes de trabajo	Cumplido	La valla fue instalada y se rotará entre los diferentes puntos.
Mantener registro fotográfico completo de todos los puntos intervenidos	En ejecución	Actividad permanente.
Garantizar seis frentes activos conforme al contrato	En ejecución	Se reportan seis frentes abiertos.

Powered by CamScanner

2. Componente Ambiental
La interventoría informó la aprobación del profesional ambiental y del Plan de Manejo Ambiental, una vez revisada la documentación presentada por el contratista.
Actividades ejecutadas
Durante el periodo evaluado se desarrollaron actividades en los frentes 11, 12, 13 y 15, incluyendo:

Instalación de cerramientos.
Demoliciones.
Retiro de material producto de excavaciones y demoliciones.
Inicio de vaciados de concreto en los puntos intervenidos.

Observaciones de Interventoría
La interventoría manifestó preocupación por el incumplimiento en la entrega de documentación e informes requeridos, específicamente:

No se ha recibido información relacionada con escombreras autorizadas.
No se ha recibido documentación de proveedores de material pétreo.
No se han presentado informes semanales ni mensuales.
No se evidencian soportes completos de cumplimiento de los programas establecidos en el PMA.
No existen puntos ecológicos en todos los frentes de trabajo.
No se evidencia protección de suelo mediante material pétreo en algunos sectores intervenidos.
Se solicitó documentación de maquinaria, vehículos, volquetas y conductores vinculados al proyecto.

Respuestas del Contratista
El contratista manifestó que la documentación de maquinaria, vehículos y volquetas se encuentra consolidada dentro del componente SST y será trasladada al componente ambiental para su respectiva validación.
Asimismo, informó que los residuos son transportados a la escombrera autorizada de La Enea y se comprometió a remitir los soportes correspondientes.

3. Componente Social
La interventoría realizó seguimiento permanente a las actividades desarrolladas por la profesional social del proyecto.
Actividades desarrolladas
Gestión comunitaria

Se realizaron recorridos en el Frente 8 con el fin de recolectar firmas pendientes para las actas de vecindad.
Se efectuaron visitas a propietarios y residentes de predios intervenidos para formalizar documentación social.

Gestión documental

Organización y consolidación de actas de vecindad.
Clasificación de registros fotográficos.
Preparación de documentos para revisión por parte de la interventoría.
Relacionamiento con la comunidad
La profesional social sostuvo acercamientos con representantes de la Junta de Acción Comunal del barrio Villapilar para socializar el alcance de las intervenciones y atender inquietudes de la comunidad.
Posteriormente se realizó reunión con el presidente de la Junta de Acción Comunal del sector, donde se socializaron las actividades del proyecto y se firmaron tres actas de entorno correspondientes a los frentes 11, 12 y 15.
Gestión de información

La supervisión habilitó accesos al Drive del proyecto.
La profesional social ha cargado evidencias, informes y documentos requeridos.
A la fecha se reporta aproximadamente el 20 % de la documentación cargada, considerando la etapa inicial de ejecución contractual.

Atención a la comunidad
Con el apoyo de la Junta de Acción Comunal se promovió la divulgación de los volantes informativos sobre el inicio de las actividades constructivas, buscando garantizar una adecuada comunicación con la comunidad beneficiaria.
Indicadores

Actas de vecindad levantadas: 3.

4. Componente SST
Personal vinculado al proyecto
Se reportó el siguiente personal activo durante el periodo:

1 Ingeniero Residente.
1 Profesional SST.
1 Profesional Social.
1 Maestro de Obra.
1 Auxiliar Vial.
2 Oficiales.
4 Ayudantes.
1 Operario.

Powered by CamScanner

Actividades desarrolladas

Recorridos de inspección de seguridad.
Seguimiento de orden y aseo.
Gestión documental SST.
Verificación y adecuación de señalización.
Inducciones de ingreso.
Entrega y reposición de elementos de protección personal.
Capacitación sobre uso adecuado de EPP.

Accidentalidad
Durante el período evaluado no se presentaron accidentes de trabajo.
Observaciones de Interventoría
Se reiteró la necesidad de:

Presentar certificados de afiliación actualizados del personal.
Entregar el informe de corte mensual.
Subsanar los compromisos contractuales pendientes asociados al componente SST.

5. Avance Técnico de Obra
El contratista reportó avances en los frentes actualmente intervenidos.
Estado de frentes

Frente 11: en etapa de finalización de fundición.
Frente 12: inicio de fundición y programación de terminación al día siguiente.
Frente 15: inicio de adecuación y conformación para posterior fundición.
Apertura progresiva de nuevos frentes conforme a la programación contractual.

Maquinaria
Se cuenta con retroexcavadora operativa en obra y se anunció la incorporación de una retroexcavadora de mayor capacidad para atender nuevos frentes, especialmente las intervenciones de mayor complejidad.
Barandas
Se informó el inicio de fabricación e instalación de barandas correspondientes a los frentes programados, iniciando actividades de ensamble y posterior anclaje.

6. PMT y Señalización
El contratista informó que:

Existen tres PMT aprobados.
Se encuentran radicados nuevos PMT para revisión.
Se solicitó apoyo para agilizar los trámites ante la entidad competente.

La interventoría realizó observaciones relacionadas con la continuidad de la señalización en los sectores intervenidos y recomendó fortalecer los esquemas preventivos durante las actividades de cargue, descargue y movilización de materiales.

7. Presupuesto, Valoración y Frentes Pendientes
Durante el comité se discutieron ajustes derivados de condiciones encontradas en campo.
Entre los aspectos identificados se encuentran:

Sobreacarreos superiores a 50 metros.
Actividades complementarias asociadas a cunetas.
Ajustes de cantidades inicialmente proyectadas.

La interventoría solicitó:

Registrar los sobreacarreos en bitácora.
Revisar técnicamente la aplicabilidad de los ítems contractuales asociados a cunetas.
Mantener informada a la supervisión sobre las modificaciones relevantes que impacten el presupuesto.

Sectores pendientes de definición o revisión

Zacatín.
Asturias.
Morrogacho.
Nogales de La Francia.

La interventoría indicó la necesidad de contar con definiciones oportunas para garantizar continuidad en la programación y evitar afectaciones en la ejecución.

8. Informes Contractuales
La interventoría reiteró la obligación contractual de presentar:

Informes semanales.
Informes mensuales.
Informes de calidad.
Certificados de materiales.
Ensayos y soportes técnicos requeridos.

Se indicó que el próximo corte deberá presentarse con todos los componentes contractuales debidamente soportados y organizados.

Powered by CamScanner

9. Plan de Inversión y Manejo del Anticipo
La interventoría informó que el Plan de Inversión y Manejo del Anticipo fue revisado, ajustado y aprobado.
Se solicitó al contratista remitir la documentación requerida para el trámite fiduciario y desembolso, incluyendo:

Contrato fiduciario.
Certificados bancarios.
Documentación de consorciados.
Certificados de existencia y representación legal.
Certificados de aportes parafiscales.
Cuenta de cobro.
Acta correspondiente.
Plan de inversión aprobado.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Entregar informe mensual pendiente	Contratista	Inmediato
Remitir documentación ambiental faltante	Contratista	17/07/2026
Presentar soportes de escombrera y materiales pétreos	Contratista	17/07/2026
Entregar documentos de maquinaria, vehículos y volquetas	Contratista	17/07/2026
Mantener actualizada la documentación SST del personal	Contratista	Permanente
Compartir estado actualizado de los PMT aprobados y pendientes	Contratista	Permanente
Registrar sobreacarreos y condiciones especiales en bitácora	Contratista e interventoría	Permanente
Gestionar ante la entidad la definición de frentes pendientes	Interventoría y Supervisión	Permanente

FIRMA	
NOMBRE:	
C.C.	

"El suministro, acceso y tratamiento de nuestra empresa o organización a la ALCALDÍA DE MANIZALES, autorizamos a terceros con quien esta tiene vínculos contractuales con propósitos de uso, la recolección y tratamiento de datos de carácter personal y reservado relacionados con la prestación, gestión, administración, parametrización, comercialización, actualización y mejora de los trámites, bienes y servicios de la ALCALDÍA DE MANIZALES, así como la consulta, búsqueda, recolección y uso en cualquier tiempo para realizar los trámites internos, y externos a que se refieren a los bienes y servicios ofrecidos por la ALCALDÍA DE MANIZALES. La información obtenida solo será usada para el fines propios de la ALCALDÍA DE MANIZALES y no dispuesta sino de fuera de acuerdo con las Tablas de Retención Documental de la Entidad. El manual de políticas y procedimiento de protección de datos vigente, se encuentra publicado en la página web de la Alcaldía de Manizales www.manizales.gov.co."

Comuníquese con la Alcaldía de Manizales al teléfono 8878787, a línea gratuita 018000954545 o por medio de la página web www.manizales.gov.co

Powered by CamScanner

	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ACTA DE REUNIÓN GENERAL	PSI-SAM-FR-09 Estado Vigente Versión 2.2

TEMA: ACTA DE COMITÉ DE OBRA **Acta N°** 3

FECHA: 22/07/2026 **HORA:** 09:30:00 a.m.

LUGAR: MANIZALES – CALDAS

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Seguimiento Actividades de Contrato de Obra **No 2605220837** "MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA, MEDIANTE LA REPARACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS Y PEATONALES, EN LA COMUNA ATARDECERES (ANTES COMUNA 1), DE LA CIUDAD DE MANIZALES POR MONTO AGOTABLE"

RESPONSABLE: Interventor: CONSORCIO S&J INTERVENTORÍA

PARTICIPANTES

	NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	JULIÁN GIRALDO GÁLVIS	INGENIERO DIRECTOR DE INTERVENTORÍA	
2	MARCO ALEJANDRO MÁRQUEZ RAVAGLI	INGENIERO RESIDENTE INTERVENTORÍA	
3	PAULA ANDREA GALEANO GIRALDO	PROFESIONAL AMBIENTAL - INTERVENTORÍA	
4	ANGELA PATRICIA GUTIERREZ JIMÉNEZ	PROFESIONAL SST - INTERVENTORÍA	
5	YENI MARÍA GARCÍA NIETO	PROFESIONAL SOCIAL - INTERVENTORÍA	
6	NARCÉS ORJUELA DEVIA	INGENIERO DIRECTOR DE OBRA (virtual)	
7	CARLOS ARTURO TANGARIFE LOPEZ	INGENIERO RESIDENTE OBRA	
8	RAFAEL GENARO SÁNCHEZ MORALES	PROFESIONAL AMBIENTAL - OBRA	
9	MARÍA JOSÉ BETANCUR	PROFESIONAL SST - OBRA	
10	MARÍA CRISTINA GIRALDO HINCAPIÉ	PROFESIONAL SOCIAL - OBRA	
11	JUAN PABLO PELÁEZ VALENCIA	INGENIERO SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	
12	JHON JAIRO PENAGOS	TECNOLOGO APOYO A LA SUPERVISIÓN	

AUSENTES

	NOMBRE	DEPENDENCIA
1	NATALIA MOLINA GARCÉS	INGENIERA SUPERVISORA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
2		
3		
4		
5		

TEMAS TRATADOS

1. Verificación de compromisos del comité anterior

COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
Entrega del informe tecnico mensual pendiente	Incumplido	Se debe entregar el informe de ejecución con sus documentos anexos
Entregar documentación ambiental pendiente	Incumplido	Continúan pendientes varios soportes ambientales.
Actualización de la documentación SST del personal	Parcialmente cumplido	Faltan algunos documentos
Presentación de soportes ambientales (escombrera, canteras y proveedores)	Incumplido	No se ha entregado ningun documento
Compartir estado actualizado de PMT aprobados y pendientes	En ejecución	Se ha realizado la actualización del archivo entregado por la alcaldia
Registro de sobreacarreos y condiciones especiales en bitácora	En ejecución	
Gestión de definición de frentes pendientes	En ejecución	

La interventoría manifestó preocupación por la persistencia de incumplimientos documentales en los componentes ambiental y SST, así como por la demora en la entrega y subsanación de informes contractuales.

2. Componente Ambiental
Se informó que el profesional ambiental y el Plan de Manejo Ambiental cuentan con aprobación.
Actividades ejecutadas
Durante el periodo evaluado se desarrollaron actividades en los frentes 11, 12 y 15, consistentes en:

Instalación de cerramientos.
Demoliciones.
Retiro de material producto de excavaciones y demoliciones.
Inicio de vaciado de concreto en los puntos intervenidos.
Observaciones de Interventoría
La interventoría reiteró que continúan pendientes varios requisitos ambientales indispensables para el seguimiento contractual:

No se han entregado soportes de disposición final de escombros.
No se ha recibido documentación de canteras ni de proveedores de material pétreo.
No se evidencia cumplimiento verificable de los programas establecidos en el Plan de Manejo Ambiental.
No se cuenta con la totalidad de la documentación requerida para vehículos y maquinaria vinculados al proyecto.
El informe mensual continúa pendiente y los informes entregados no cumplen completamente los requisitos establecidos.

Asimismo, se realizaron observaciones relacionadas con:

Manejo de residuos de lavado de mezcladoras y herramientas.
Falta de claridad sobre sitios de disposición de residuos.
Necesidad de fortalecer los controles ambientales en campo.
Seguimiento a puntos ecológicos, almacenamiento de materiales y medidas de protección ambiental.

El contratista manifestó su compromiso de fortalecer la gestión documental y mejorar la articulación entre los profesionales del proyecto para dar cumplimiento a los requerimientos formulados.

3. Componente Social
La interventoría destacó una adecuada comunicación y coordinación con la profesional social del proyecto.
Actividades desarrolladas
Gestión documental

Organización y consolidación de actas de vecindad.
Ajuste de documentos conforme a observaciones de interventoría.
Radicación de actas para revisión, validación y firma.

Gestión comunitaria

Socialización de cierre vial para el Frente 8 por inicio de actividades de cambio de losas en concreto.
Comunicación directa con propietarios y residentes potencialmente afectados.
Difusión de información mediante llamadas telefónicas, WhatsApp y entrega de volantes.
Actividades por frentes
Frente 8

Tres socializaciones con propietarios y usuarios afectados.
Un acta de vecindad de fachada.

Frente 13

Distribución de 22 volantes informativos.

Frente 18

Distribución de 20 volantes informativos.

Frente 19

Distribución de 17 volantes informativos.
Tres actas de vecindad de fachada.
Atención a la comunidad
Se reiteró la importancia de mantener contacto permanente con líderes comunitarios y Juntas de Acción Comunal para fortalecer los canales de información y atención ciudadana.
Gestión documental digital
La profesional social continúa realizando el cargue de información al repositorio digital del proyecto. A la fecha se reporta un avance aproximado del 50% en la organización y cargue documental.

4. Componente SST
Personal reportado en obra

1 Ingeniero Residente.
1 Profesional SST.
1 Profesional Social.
1 Maestro de Obra.
2 Auxiliares viales.
2 Oficiales.
4 Ayudantes.
1 Operario.

Actividades desarrolladas

Recorridos de seguridad.
Inspecciones de orden y aseo.
Gestión documental SST.
Verificación de señalización.
Inducciones de ingreso.
Entrega y reposición de elementos de protección personal.
Capacitación sobre riesgos derivados del concreto.
Novedades

No se presentaron accidentes de trabajo durante el periodo evaluado.
Se registró un retiro de personal y dos nuevos ingresos.

Observaciones de Interventoría
La interventoría indicó que:

Continúan pendientes ajustes en los certificados de afiliación de algunos trabajadores.
El informe de corte mensual ha sido devuelto en varias ocasiones debido a observaciones sin subsanar.
Se requiere mejorar la organización documental de las carpetas del personal.
Debe garantizarse la entrega de documentación antes de los plazos establecidos para permitir su revisión oportuna.

La profesional SST reconoció los retrasos presentados y asumió el compromiso de actualizar y organizar la documentación pendiente.

5. Avance Técnico de Obra
El contratista informó que actualmente existen frentes activos de intervención y que durante la semana se dará apertura a nuevos sectores.
Estado de los trabajos

Finalización de actividades en el Frente 15.
Inicio de actividades en nuevos puntos correspondientes a los sectores programados.
Programación de apertura de nuevos frentes con ingreso de maquinaria y personal adicional.
Inicio de instalación y montaje de pasamanos en los sectores autorizados.

Observaciones de la Interventoría
La interventoría manifestó preocupación por:

El nivel de avance físico respecto al tiempo transcurrido del contrato.
La necesidad de aumentar el número de frentes efectivos de trabajo.
La conveniencia de concentrar recursos en frentes de mayor impacto económico y avance físico.
La necesidad de incrementar la productividad y fortalecer la planeación logística.

Se recomendó abrir frentes representativos que permitan mejorar los indicadores de avance y optimizar los recursos disponibles.

6. Calidad de Obra
La interventoría reiteró observaciones sobre algunos andenes ejecutados, indicando la necesidad de realizar correcciones pendientes antes de su recibo definitivo.
Se solicitó:

Ejecutar de manera inmediata las reparaciones pendientes.
No abandonar frentes sin concluir actividades de limpieza, urbanismo y acabados.
Retirar oportunamente sobrantes, materiales y residuos.
Garantizar la calidad desde la ejecución inicial para evitar reprocesos.

La interventoría informó que las actividades que no cumplan las especificaciones requeridas no serán reconocidas hasta tanto se realicen las correcciones correspondientes.

7. Aspectos Contractuales
La interventoría recordó que el contrato presenta un avance importante en tiempo de ejecución, por lo cual se requiere fortalecer:

La entrega de informes.
La gestión documental.
El cumplimiento ambiental.
El seguimiento SST.
La apertura de frentes de trabajo de mayor relevancia.

Se indicó al contratista que los informes de los componentes técnico, ambiental y SST deberán presentarse ajustados y completos a más tardar durante la presente semana.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Entregar informe mensual completo y ajustado	Contratista	Inmediato
Subsanar observaciones de los informes SST	Contratista	Inmediato
Entregar documentación ambiental pendiente	Contratista	Inmediato
Presentar soportes de escombrera, canteras y proveedores de material pétreo	Contratista	Inmediato
Actualizar documentación de vehículos y maquinaria	Contratista	Inmediato
Ejecutar correcciones pendientes en andenes intervenidos	Contratista	Inmediato
Mantener mínimo seis frentes de trabajo activos conforme al contrato	Contratista	Permanente
Fortalecer la coordinación entre profesionales del proyecto e interventoría	Contratista	Permanente
Continuar gestión para definición de frentes pendientes	Interventoría y Supervisión	Permanente

FIRMA	
NOMBRE:	
C.C.	

"El ciudadano acepta y autoriza de manera expresa e irrevocable a la ALCALDÍA DE MANIZALES, incluyendo a terceros con quien esta tiene suscritos convenios con propósitos de Ley, la recolección y tratamiento de datos de carácter personal y reservado relacionados con la prestación, gestión, administración, personalización, comunicación, actualización y mejora de los trámites, tasas y servicios de la ALCALDÍA DE MANIZALES, así como la consulta, búsqueda, recolección y uso en cualquier tiempo para realizar los trámites idóneos y pertinentes a que se refieran a los bienes y servicios ofrecidos por la ALCALDÍA DE MANIZALES. La información obtenida solo será usada para efectos propios de la ALCALDÍA DE MANIZALES y su disposición final se hará de acuerdo con las Tablas de Retención Documental de la Entidad. El manual de políticas y procedimiento de protección de datos vigente, se encuentra publicado en la página web de la Alcaldía de Manizales www.manizales.gov.co."

Comuníquese con la Alcaldía de Manizales al teléfono 8875700, a línea gratuita 018000963000 o por medio de la página web www.manizales.gov.co

ALCALDÍA DE MANIZALES	**ALCALDÍA DE MANIZALES** **SERVICIOS ADMINISTRATIVOS** **ACTA DE REUNIÓN GENERAL**	PSI-SAM-FR-09 Estado Vigente Versión 2.2

TEMA: ACTA DE COMITÉ DE OBRA **Acta N°** 4

FECHA: 29/07/2026 **HORA:** 09:30:00 a.m.

LUGAR: MANIZALES – CALDAS

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Seguimiento Actividades de Contrato de Obra **No 2605220837** "MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA, MEDIANTE LA REPARACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS Y PEATONALES, EN LA COMUNA ATARDECERES (ANTES COMUNA 1), DE LA CIUDAD DE MANIZALES POR MONTO AGOTABLE"

RESPONSABLE: Interventor: CONSORCIO S&J INTERVENTORÍA

PARTICIPANTES

	NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	JULIÁN GIRALDO GÁLVIS	INGENIERO DIRECTOR DE INTERVENTORÍA	
2	MARCO ALEJANDRO MÁRQUEZ RAVAGLI	INGENIERO RESIDENTE INTERVENTORÍA	
3	PAULA ANDREA GALEANO GIRALDO	PROFESIONAL AMBIENTAL - INTERVENTORÍA	
4	ANGELA PATRICIA GUTIERREZ JIMÉNEZ	PROFESIONAL SST - INTERVENTORÍA	
5	YENI MARÍA GARCÍA NIETO	PROFESIONAL SOCIAL - INTERVENTORÍA	
6	NARCÉS ORJUELA DEVIA	INGENIERO DIRECTOR DE OBRA (virtual)	
7	CARLOS ARTURO TANGARIFE LOPEZ	INGENIERO RESIDENTE OBRA	
8	RAFAEL GENARO SÁNCHEZ MORALES	PROFESIONAL AMBIENTAL - OBRA	
9	MARÍA JOSÉ BETANCUR	PROFESIONAL SST - OBRA	
10	MARÍA CRISTINA GIRALDO HINCAPIÉ	PROFESIONAL SOCIAL - OBRA	
11	JUAN PABLO PELÁEZ VALENCIA	INGENIERO SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	
12			

AUSENTES

	NOMBRE	DEPENDENCIA
1	NATALIA MOLINA GARCÉS	INGENIERA SUPERVISORA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
2		
3		
4		
5		

TEMAS TRATADOS

1. Verificación de compromisos del comité anterior

COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
Entrega del informe tecnico mensual pendiente	Cumplido	
Subsanar observaciones del informe SST	Cumplido	
Subsanar observaciones del informe ambiental	Incumplido	Aun persisten observaciones
Presentación de soportes ambientales (escombrera, canteras y proveedores)	Incumplido	Faltan documentos
Entrega de documentación de equipos y maquinaria	Incumplido	Faltan documentos
Ejecutar correcciones pendientes en andenes intervenidos	En ejecución	

La interventoría indicó que los componentes SST y técnico fueron subsanados y aceptados. No obstante, el componente ambiental continúa presentando incumplimientos relacionados con la falta de soportes y documentación requerida desde los primeros comités.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

2. Componente Ambiental

Se revisó el informe ambiental presentado por el contratista y se concluyó que no puede ser aprobado debido a la ausencia de documentos soportes y al incumplimiento de varios requisitos establecidos en el Plan de Manejo Ambiental.

Observaciones de la interventoría
Continúan pendientes los permisos y soportes de canteras y escombreras.
No se ha presentado el salvoconducto correspondiente al material forestal utilizado en obra.
No se ha entregado la documentación de vehículos y maquinaria empleada en el proyecto.
No se evidencia trazabilidad suficiente sobre la disposición final de residuos de construcción y demolición.
No se observan soportes que demuestren el cumplimiento efectivo de los programas establecidos en el Plan de Manejo Ambiental.
Persisten inquietudes sobre la disposición de las aguas generadas durante el lavado de mezcladoras, herramientas y equipos.
La documentación solicitada ha sido requerida reiteradamente desde el primer comité sin que a la fecha se encuentre completamente entregada.

La interventoría manifestó preocupación por la reincidencia de los incumplimientos documentales y advirtió que las obligaciones ambientales hacen parte de las obligaciones contractuales del contratista.

El contratista solicitó un plazo adicional para completar la documentación faltante y se comprometió a presentar la totalidad de los soportes requeridos junto con el siguiente informe mensual.

3. Componente Social

La profesional social informó la continuidad de las actividades de comunicación y acompañamiento comunitario en los diferentes frentes de obra.

Actividades realizadas
Frente 18
Distribución de 20 volantes informativos para socialización de inicio de obra y Plan de Manejo de Tránsito.
Frente 19
Distribución de 15 volantes informativos.
Realización de dos actas de vecindad efectivas.
Gestión comunitaria
No se registraron PQRS durante el periodo evaluado.
Se recibió documentación relacionada con observaciones presentadas por habitantes del sector Villapilar II para revisión y gestión correspondiente.
Se adelantó atención a una solicitud presentada por la administración de un edificio respecto a dificultades de acceso y estacionamiento generadas por la ejecución de las obras.
Se revisaron y devolvieron debidamente firmadas actas de entorno y actas de fachada correspondientes a los frentes intervenidos.

4. Componente SST

Se informó que durante el periodo evaluado se contó con:

1 Ingeniero Residente.
1 Profesional SST.
1 Profesional Social.
1 Profesional Ambiental.
1 Maestro de obra.
3 Auxiliares viales.
2 Oficiales.
8 Ayudantes.
1 Operario.
Actividades desarrolladas
Recorridos de seguridad.
Inspecciones de orden y aseo.
Gestión documental SST.
Verificación de señalización.
Inducciones de ingreso.
Entrega y reposición de elementos de protección personal.
Charlas de seguridad.
Inspección preoperacional de minicargador.
Novedades
No se presentaron accidentes de trabajo durante el periodo evaluado.
Se registraron tres retiros y cinco ingresos de personal.
Observaciones

La interventoría solicitó actualizar la totalidad de certificados de afiliación del personal vinculado al proyecto y garantizar la implementación completa de los PMT aprobados.

ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

5. Avance Técnico de Obra

La interventoría reiteró la necesidad de incrementar el ritmo de ejecución y mejorar la planeación de obra para garantizar el cumplimiento de las metas contractuales.

Estado de los frentes

Se informó que actualmente existen cinco frentes activos y se proyecta la apertura de nuevos frentes de intervención durante las próximas semanas.

La interventoría insistió en mantener permanentemente los frentes de trabajo previstos contractualmente y gestionar oportunamente la apertura de nuevos sectores para evitar disminuciones en la productividad del proyecto.

Observaciones técnicas
Se solicitaron correcciones pendientes en los frentes ya intervenidos antes de realizar entregas definitivas.
Se recomendó cerrar oportunamente observaciones de calidad para evitar reprocesos.
Se solicitó reprogramar la ejecución del contrato a partir de la primera semana de agosto, debido a que la programación vigente no refleja la realidad actual del avance físico de la obra.
La nueva programación deberá ajustarse a las condiciones reales de ejecución y garantizar el cumplimiento de las metas contractuales dentro del plazo establecido.

Asimismo, se revisaron situaciones particulares asociadas a varios frentes de obra, incluyendo ajustes constructivos, programación de fundidas de concreto, instalación de pasamanos, manejo de accesos y posibles intervenciones complementarias derivadas de condiciones identificadas en campo.

6. Calidad de Obra

La interventoría reiteró la necesidad de:

Ejecutar oportunamente todas las reparaciones pendientes.
No abandonar frentes sin concluir actividades de limpieza y acabados.
Garantizar la calidad desde la primera ejecución para evitar reprocesos.
Presentar ensayos actualizados de caracterización de materiales provenientes de las fuentes de suministro autorizadas.
Verificar técnicamente la idoneidad de los materiales empleados en obra mediante ensayos vigentes.

7. Aspectos Contractuales y Administrativos

Se informó sobre el estado del trámite del anticipo y los documentos requeridos para su desembolso. La interventoría realizará el envío de la información administrativa pendiente y compartirá con el contratista los soportes correspondientes para efectuar el seguimiento respectivo.

Igualmente se recordó que para el próximo corte contractual deberán presentarse los informes completos y debidamente soportados, garantizando coherencia entre la ejecución reportada y las cantidades efectivamente ejecutadas en obra.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Subsanar observaciones del informe ambiental	Contratista	31/07/2026
Presentar soportes de canteras, escombreras y salvoconductos	Contratista	31/07/2026
Entregar documentación de maquinaria y vehículos vinculados al proyecto	Contratista	31/07/2026
Actualizar certificados de afiliación del personal	Contratista	Inmediato
Presentar reprogramación actualizada de obra	Contratista	31/07/2026
Ejecutar correcciones pendientes en los frentes intervenidos y hacer entrega a la Alcaldía	Contratista	Permanente mientras existan observaciones
Realizar y presentar ensayos actualizados de materiales	Contratista	5/08/2026
Dar seguimiento al trámite administrativo del anticipo	Interventoría y Contratista	5/08/2026
Mantener y fortalecer los frentes activos de trabajo	Contratista	Permanente

FIRMA	
NOMBRE:	
C.C.	

"El ciudadano acepta y autoriza de manera expresa e irrevocable a la ALCALDÍA DE MANIZALES, incluyendo a terceros con quien esta tiene suscritos convenios con propósitos de Ley, la recolección y tratamiento de datos de carácter personal y reservado relacionados con la prestación, gestión, administración, personalización, comunicación, actualización y mejora de los trámites, bienes y servicios de la ALCALDÍA DE MANIZALES, así como la consulta, búsqueda, recolección y uso en cualquier tiempo para realizar los trámites internos y externos a que se refieran a los bienes y servicios ofrecidos por la ALCALDÍA DE MANIZALES. La información obtenida solo será usada para efectos propios de la ALCALDÍA DE MANIZALES y su disposición final se hará de acuerdo con las Tablas de Retención Documental de la Entidad. El manual de políticas y procedimiento de protección de datos vigente se encuentra publicado en la página web de la Alcaldía de Manizales www.manizales.gov.co."

Comuníquese con la Alcaldía de Manizales al teléfono 8879100, a línea gratuita 018000968888 o por medio de la página web www.manizales.gov.co

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ACTA DE REUNIÓN GENERAL	PSI-SAM-FR-09 Estado Vigente Versión 2.2

TEMA: ACTA DE COMITÉ DE OBRA **Acta N°** 5

FECHA: 5/08/2026 **HORA:** 10:30:00 a.m.

LUGAR: MANIZALES – CALDAS

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Seguimiento Actividades de Contrato de Obra No 2605220837 "MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA, MEDIANTE LA REPARACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS Y PEATONALES, EN LA COMUNA ATARDECERES (ANTES COMUNA 1), DE LA CIUDAD DE MANIZALES POR MONTO AGOTABLE"

RESPONSABLE: Interventor: CONSORCIO S&J INTERVENTORÍA

PARTICIPANTES

	NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	JULIÁN GIRALDO GÁLVIS	INGENIERO DIRECTOR DE INTERVENTORÍA	
2	MARCO ALEJANDRO MÁRQUEZ RAVAGLI	INGENIERO RESIDENTE INTERVENTORÍA	
3	PAULA ANDREA GALEANO GIRALDO	PROFESIONAL AMBIENTAL - INTERVENTORÍA	
4	ANGELA PATRICIA GUTIERREZ JIMÉNEZ	PROFESIONAL SST - INTERVENTORÍA	
5	YENI MARÍA GARCÍA NIETO	PROFESIONAL SOCIAL - INTERVENTORÍA	
6	CARLOS ARTURO TANGARIFE LOPEZ	INGENIERO RESIDENTE OBRA	
7	RAFAEL GENARO SÁNCHEZ MORALES	PROFESIONAL AMBIENTAL - OBRA	
8	MARÍA JOSÉ BETANCUR	PROFESIONAL SST - OBRA	
9	MARÍA CRISTINA GIRALDO HINCAPIÉ	PROFESIONAL SOCIAL - OBRA	
10	JUAN PABLO PELÁEZ VALENCIA	INGENIERO SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	
11	NATALIA MOLINA GARCÉS	INGENIERA SUPERVISORA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	

AUSENTES

	NOMBRE	DEPENDENCIA
1		

TEMAS TRATADOS

1. Verificación de compromisos del comité anterior

COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
Subsanar observaciones del informe ambiental	Parcialmente cumplido	Se entregó documentación relacionada con canteras y soportes ambientales; sin embargo, la interventoría indicó que aún deben fortalecerse los controles, soportes y el seguimiento a las obligaciones ambientales.
Presentar soportes de canteras, escombreras y salvoconductos	Cumplido	Durante el comité se informó la entrega de la documentación solicitada.
Entregar documentación de maquinaria y vehículos vinculados al proyecto	Parcialmente cumplido	No se ha entregado la totalidad de la documentación
Actualizar certificados de afiliación del personal	Parcialmente cumplido	No se ha entregado la totalidad de la documentación
Presentar reprogramación actualizada de obra	En trámite	Se acordó presentar la programación ajustada una vez se formalice la modificación contractual correspondiente.
Ejecutar correcciones pendientes en los frentes intervenidos y hacer entrega a la Alcaldía	En ejecución	El contratista informó que se realizaron correcciones y adecuaciones en varios puntos ejecutados. Indicó que realizará una verificación final antes de coordinar el recorrido de entrega con interventoría y supervisión.
Realizar y presentar ensayos actualizados de materiales	Cumplido	Se informó la entrega de diseños de mezcla actualizados, documentación de canteras y soportes de laboratorio con fechas vigentes.
Dar seguimiento al trámite administrativo del anticipo	En trámite	Se informó que el proceso ya se encuentra radicado y en curso administrativo, quedando pendiente el desembolso.

Mantener y fortalecer los frentes activos de trabajo	Cumplido	El contratista reportó varios frentes activos e informó la vinculación de personal adicional para fortalecer la ejecución y apertura de nuevos puntos.

2. Componente Ambiental

Durante el comité se realizó revisión y retroalimentación de los requisitos ambientales exigidos para los informes semanales y mensuales del contrato. Se revisaron nuevamente los anexos correspondientes al Informe No. 1 y se aclararon las observaciones pendientes con el fin de garantizar su adecuada incorporación en el Informe No. 2.

La interventoría informó que fueron entregados soportes relacionados con fuentes de materiales y documentación ambiental previamente requerida; sin embargo, reiteró la necesidad de fortalecer la trazabilidad documental, el seguimiento a los programas ambientales y la adecuada presentación de los soportes exigidos por el Plan de Manejo Ambiental.

Igualmente, se solicitó mantener actualizada la documentación de los equipos y maquinaria vinculados al proyecto, así como garantizar el cumplimiento permanente de las medidas establecidas en el PMT.

3. Componente Social

La profesional social informó que se realizaron actividades de acompañamiento y relacionamiento comunitario en los diferentes frentes de obra. Se efectuó el levantamiento de actas de vecindad correspondientes al Frente 3, quedando pendientes de revisión por parte de la interventoría.

Se adelantaron actividades de socialización del inicio de obra y del Plan de Manejo de Tránsito en los frentes 3, 4 y 5 mediante entrega de información puerta a puerta.

La profesional social informó que no se registraron peticiones, quejas, reclamos o sugerencias durante el período evaluado. Adicionalmente, se realizó reunión con la administración de un edificio ubicado en zona de influencia de las obras para atender inquietudes relacionadas con el cierre de la vía y la ejecución de actividades constructivas, quedando pendiente la remisión de comunicación formal para fortalecer la socialización con los residentes.

Se entregó la documentación social semanal y se realizó cargue de soportes al repositorio dispuesto por la interventoría. Igualmente, se revisó el informe mensual social y se formularon observaciones que deberán ser atendidas en la siguiente entrega.

4. *Componente SST*

Se informó que durante el período evaluado el proyecto contó con el siguiente personal:

1 Ingeniero Residente.
1 Profesional SST.
1 Profesional Social.
1 Profesional Ambiental.
1 Maestro de obra.
3 Auxiliares viales.
2 Oficiales.
8 Ayudantes.
1 Operario.

Las principales actividades desarrolladas correspondieron a recorridos de seguridad, inspecciones de orden y aseo, gestión documental SST, verificación de señalización, entrega y reposición de elementos de protección personal, pausas activas, charlas de seguridad y revisiones preoperacionales de equipos.

Durante la semana evaluada no se presentaron accidentes de trabajo. Se registró un retiro de personal.

La interventoría manifestó que persisten deficiencias en la implementación integral de los Planes de Manejo de Tránsito, situación que constituye incumplimiento de obligaciones contractuales y que deberá ser corregida de manera inmediata.

5. Avance Técnico de Obra

La interventoría revisó el estado de ejecución de los diferentes frentes activos y la programación general del contrato. El contratista manifestó que mantiene varios frentes de intervención simultáneos y que se proyecta la incorporación de nuevos frentes de trabajo conforme a las necesidades definidas por la supervisión y la Secretaría de Infraestructura.

Se analizaron posibles intervenciones adicionales en distintos sectores de la comuna, incluyendo actividades de reparación de pavimentos, andenes e intersecciones viales. También se revisaron valoraciones preliminares para nuevas intervenciones y la necesidad de ajustar alcances de acuerdo con las condiciones encontradas en campo y con las definiciones técnicas emitidas por la supervisión.

La supervisión informó avances en la evaluación técnica de algunos puntos priorizados y señaló que continúan los análisis relacionados con estructuras de pavimento y alcances definitivos de intervención.

El contratista informó el ingreso de personal adicional con el propósito de fortalecer la capacidad operativa y acelerar la ejecución de actividades programadas.

6. Calidad de Obra

Se revisaron observaciones relacionadas con acabados y fisuras identificadas en algunas zonas intervenidas. El contratista informó la ejecución de actividades correctivas y el seguimiento correspondiente para verificar la efectividad de las reparaciones ejecutadas.

La interventoría reiteró la importancia de garantizar adecuados controles durante las actividades de vaciado de concreto, incluyendo la disponibilidad de equipos, personal, materiales, elementos de protección y sistemas para protección de las fundidas frente a condiciones climáticas adversas.

Se solicitó mantener actualizado el seguimiento a costos, avances, porcentajes de ejecución, fechas de inicio y terminación de los frentes intervenidos, así como fortalecer el registro documental de las actividades desarrolladas.

7. Aspectos Contractuales y Administrativos

La interventoría informó que, debido a ajustes relacionados con nuevas inversiones y posibles modificaciones presupuestales, será necesaria la actualización de la programación general del contrato una vez culminen los trámites administrativos correspondientes.

Se acordó que, una vez formalizada la modificación contractual y actualizadas las garantías correspondientes, el contratista dispondrá de tres días hábiles para presentar el cronograma ajustado a las nuevas condiciones de ejecución.

La interventoría manifestó la necesidad de seguir fortaleciendo la planeación de obra para garantizar el cumplimiento de las metas contractuales dentro del plazo previsto.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Verificar y realizar entrega formal de los frentes intervenidos que ya cuentan con actividades correctivas ejecutadas.	Contratista	Permanente
Mantener y fortalecer los frentes activos de trabajo mediante la incorporación de recursos adicionales.	Contratista	Permanente
Garantizar la implementación integral de los PMT aprobados.	Contratista	Permanente
Mantener actualizada la documentación de maquinaria y equipos vinculados al proyecto.	Contratista	Permanente
Presentar las valoraciones técnicas y presupuestales solicitadas para nuevos frentes de intervención.	Contratista	6/08/2026
Actualizar la programación general una vez se formalicen las modificaciones contractuales correspondientes.	Contratista	Tres dias despues de la legalización de la modificación contractual.
Realizar seguimiento al trámite del anticipo hasta su desembolso definitivo.	*Interventoría y Contratista*	12/08/2026
Terminar los pasamanos pendientes de los frentes iniciados.	Contratista	10/08/2026
Definir la estructura de pavimento para el punto de Asturias una vez analizados los resultados de ensayos.	Supervisión	Se indicó que probablemente quedaría definido la semana siguiente.

FIRMA	
NOMBRE:	
C.C.	

"El ciudadano acepta y autoriza de manera expresa e irrevocable a la ALCALDÍA DE MANIZALES, incluyendo a terceros con quien esta tiene suscritos convenios con propósitos de Ley, la recolección y tratamiento de datos de carácter personal y reservado relacionados con la prestación, gestión, administración, personalización, comunicación, actualización y mejora de los trámites, bienes y servicios de la ALCALDÍA DE MANIZALES, así como la consulta, búsqueda, recolección y uso en cualquier tiempo para realizar los trámites internos y externos a que se refieran a los bienes y servicios ofrecidos por la ALCALDÍA DE MANIZALES. La información obtenida solo será usada para efectos propios de la ALCALDÍA DE MANIZALES y su disposición final se hará de acuerdo con las Tablas de Retención Documental de la Entidad. El manual de políticas y procedimiento de protección de datos vigente, se encuentra publicado en la página web de la Alcaldía de Manizales www.manizales.gov.co."

Comuníquese con la Alcaldía de Manizales al teléfono 8879700, a línea gratuita 018000958988 o por medio de la página web www.manizales.gov.co