INFORME DE SUPERVISION N.º 001

1. INFORMACION GENERAL CONTRATO:

Fecha elaboración informe.	15 DE SEPTIEMBRE DE 2026
Periodo de informe.	14 DE AGOSTO AL 14 DE SEPTIEMBRE
Numero de contrato.	10-400-15.8-039 2026
Tipo de contrato.	PRESTACION DE SERVICIOS.
Fecha de inicio.	14 DE AGOSTO DE 2026
Fecha de finalización.	31 DE DICIEMBRE DE 2026
Objeto del contrato.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION LOCAL DE SALUD PARA LA GESTION Y VIGILANCIA DE LA SALUD PUBLICA DEL MUNICIPIO DE SANTUARIO RISARALDA.
Valor del contrato.	$18.000.000,00 M/CTE.
Nombre del contratista	VIVIANA ANDREA LOAIZA ESCOBAR
Nombre del interventor	SANDRA LILIANA PENAGOS ACEVEDO

2. ESTADO FINANCIERO:

Valor del contrato.	$18.000.000,00
Valor Pagado al Contratista	$ 0,00
Valor a pagar con el presente Informe.	$ 3.600,000,00
Saldo por ejecutar.	$ 14.400.000,00
Saldo a favor del municipio.	$ 0,00

3. EVIDENCIAS

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES

1.Apoyar durante ejecución del contrato las sesiones de: COVE Municipal (COVE institucional) -mensual-, Consejo Municipal de Plaguicidas- trimestral-, PLAGUICIDAS -trimestral- (apoyar y asistir a las diferentes jornadas de recolección), COVECOM -trimestral-, COMUDAM Consejo Municipal de Alimentación y Nutrición-trimestral, realizando los informes, ejecución y seguimiento de planes de acción, actividades de los comités y divulgar las acciones con los diferentes grupos poblacionales según directrices, diseñar material educativo, realizar convocatorias, Presentar actas, registro fotográfico, lista de chequeo , registro de asistencia y seguimiento a compromisos, todo según cronograma de reuniones asignado por la Dirección Local de Salud.	Durante el mes la contratista informa que, realizo las siguientes actividades: **ANEXO 1** -Apoyo el COVE Municipal el día 20 de agosto de 2026 del periodo 07 donde se socializaron y analizaron los casos ocurridos en las semanas epidemiológicas (25-28). **ANEXO 2** - Apoyo el COMUDAN el día 27 de agosto donde se socializó el decreto N 049. **ANEXO 3** -El día 27 de agosto Apoyo el Comité Municipal de Plaguicidas donde se dio a conocer los avances del plan de acción. **ANEXO 4** -El día 11 de septiembre realizó COVECOM donde se socializó la enfermedad de mano, boca, pi, además de la importancia de utilizar el chatbot de vigilancia basada en comunidad.	**ANEXO 1** -Acta 007 Registro Fotográfico Registro de asistencia **ANEXO 2** - Acta 001 Registro Fotográfico Registro de asistencia **ANEXO 3** - Acta 003 Registro Fotográfico Registro de asistencia **ANEXO 4** - Acta 005 Registro Fotográfico Registro de asistencia El proceso se encuentra publicado en secop II y las evidencias reposan en el archivo del contrato, informe n°1 de la oficina de contratación.
2.Asistir durante la ejecución del contrato a las reuniones, asistencias técnicas y capacitaciones realizadas a nivel Municipal y Departamental de los comités antes mencionados y temas relacionados con el objeto del contrato. Presentar actas, registro fotográfico, y registro de asistencia.	Durante el mes la contratista informa que, realizo las siguientes actividades: **ANEXO 5** Asistió el 21 de agosto a la reunión convocada por la secretaria de salud departamental sobre el programa de tuberculosis. **ANEXO 6** Asistió el 01 de septiembre a la reunión convocada por la secretaria de salud	**ANEXO 5** Acta 015 Captura de pantalla **ANEXO 6** Acta 016 Captura de pantalla **ANEXO 7** Acta 017 Captura de pantalla El proceso se encuentra publicado en secop II y las evidencias reposan en

	departamental sobre el programa de tuberculosis para el libro de pacientes. **ANEXO 7** Asistió el día 03 de septiembre a COVE Departamental donde socializaron los eventos de interés en salud pública como ITS, Sífilis, VIH/SIDA.	el archivo del contrato, informe n°1 de la oficina de contratación.
3.Realizar durante la ejecución del contrato diaria (cuando sea notificación inmediata) y semanalmente (en la notificación normal) las notificaciones del SIVIGILA, garantizando que el sistema de vigilancia en Salud Pública en el municipio de Santuario se lleve a cabo acorde con la normatividad, al igual que los reportes RIPS SIANIESP, reportar de forma oportuna (los primeros ocho (8) días de cada mes), las fichas a las entidades encargadas del seguimiento, enviando copia de ello al correo de la DLS, presentando sumario de eventos de interés en salud pública e informe mensual presentando la respectiva acta.	**ANEXO 8** Durante el mes la contratista informa que, realizó notificaciones semanales de las semanas epidemiológicas 32 – 35, además se realizó el cargue de los archivos de SIANIESP RIPS el día 12 de septiembre en la plataforma SIVIGILA 4.0.	**ANEXO 8** Acta 007 Capturas de pantalla El proceso se encuentra publicado en secop II y las evidencias reposan en el archivo del contrato, informe n°1 de la oficina de contratación.
4.Realizar durante ejecución del contrato acciones mensuales de seguimiento en el marco del sistema de vigilancia en Salud Pública municipal y acorde con la normatividad vigente realizando visita semanal a la Unidad Primaria Generadora de Datos UPGD (SIVIGILA), verificando que la notificación se lleve a cabo de acuerdo con la normatividad vigente,	**ANEXO 9** Durante el mes la contratista informa que, realizó visita a la ESE Hospital San Vicente de Paúl el día 20 de agosto con el estadístico Juan Pablo Gutiérrez donde se verifico la oportunidad de los reportes en SIVIGILA, además de la veracidad de dato en las fichas de notificación.	**ANEXO 9** Acta 007 Registro Fotográfico Lista de asistencia El proceso se encuentra publicado en secop II y las evidencias reposan en el archivo del contrato, informe n°1 de la oficina de contratación.

participar en el ajuste de casos. Presentar acta, registro fotográfico y listado de asistencia.		
5.Apoyar la elaboración de los Planes de contingencia en las diferentes instituciones cuando sean requeridos, las investigaciones de campo de los eventos de interés en salud pública presentados en el Municipio y Unidades de análisis cuando sean requeridos por las entidades gubernamentales, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Instituto Nacional de Salud y elaborar los informes correspondientes que sean solicitados por las diferentes entidades de control, realizándolos en los tiempos establecidos por el Ministerio de salud y el Instituto Nacional de Salud y en la verificación y control al manejo de los brotes de los eventos de interés en Salud Pública que ocurran en el municipio de acuerdo con sus competencias y responsabilidades, cuando estos se requieran o presenten. En caso de que estas situaciones superen las capacidades básicas territoriales se informará al nivel superior con el fin de escalar y coordinar las actividades de respuesta, presentando acta, registro fotográfico y lista de asistencia.	**ANEXO 10** Durante el mes la contratista informa que, el día 04 de septiembre se tuvo acercamiento con el contratista de la secretaria de planeación donde socializó las responsabilidades de la Dirección Local de Salud en el plan de acción de evento sismo.	**ANEXO 10** Acta 003 Registro fotográfico Listado de asistencia El proceso se encuentra publicado en secop II y las evidencias reposan en el archivo del contrato, informe n°1 de la oficina de contratación.

6.Realizar durante ejecución del contrato mínimo una (1) asistencia técnica mensual a los equipos asistenciales de la ESE San Vicente De Paul, una (1) en la zona rural y una (1) en la zona urbana sobre guías de manejo, protocolos y detección precoz de pacientes con cuadro clínico compatible con Chikunguña, Dengue, Leishmaniasis, leptospirosis, malaria, fiebre amarilla y otras enfermedades trasmitidas por vectores, Presentando acta, material educativo diseñado, registro fotográfico y registro de asistencia.	Durante el mes la contratista informa que, realizo las siguientes actividades: **ANEXO 11** El día 02 de septiembre se realizó visita a la ESE Hospital san Vicente de Paúl con el fin de verificar el programa de desnutrición, además se realizó ATT sobre la resolución 2350 de 2018. . **ANEXO 12** El día 09 de septiembre se realizó educación de enfermedades de salud pública en el resguardo Tatamá en la vereda los mangos. **ANEXO 13** El día 11 de septiembre se realizó educación de enfermedades de salud pública a los adultos mayores de la casa del pobre.	**ANEXO 11** Acta 007 Registro Fotográfico Registro de asistencia **ANEXO 12** Acta 007 Registro Fotográfico Registro de asistencia **ANEXO 13** Acta 007 Registro Fotográfico Registro de asistencia El proceso se encuentra publicado en secop II y las evidencias reposan en el archivo del contrato, informe n°1 de la oficina de contratación.
7.Realizar durante ejecución del contrato de manera bimensual gestión institucional e intersectorial para la implementación y desarrollo de acciones de vigilancia en salud pública de los factores de riesgo a nivel municipal, presentando acta, material educativo diseñado registro fotográfico y registro de asistencia.	**ANEXO 14** Durante el mes la contratista informa que, el día 10 de septiembre se brindó educación de enfermedades de salud pública en la Institución Educativa La Marina a los estudiantes de grado 10.	**ANEXO 14** Acta 004 Registro Fotográfico Registro de asistencia El proceso se encuentra publicado en secop II y las evidencias reposan en el archivo del contrato, informe n°1 de la oficina de contratación.
8.Organizar y coordinar la red de vigilancia e implementar el Sistema de información en Salud Pública de su jurisdicción de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, realizar visitas de campo al	**ANEXO 15** Durante el mes la contratista informa que, realizó seguimiento a los eventos 113,215,300,850 del periodo epidemiológicos 7.	**ANEXO 15** Acta Registro Fotográfico El proceso se encuentra publicado en secop II y las evidencias reposan en

(100%) de los casos de interés en Salud Pública reportados por el SIVIGILA que lo requieran y que sean de su competencia de acuerdo a los lineamientos establecidos y Apoyar a la coordinación de las unidades de análisis de los eventos de interés en Salud Publica de su competencia y participar de las demás a las que sea convocada, presentar actas, registro fotográfico y lista de asistencia cuando se presenten y socializarlos en el COVE Municipal.		el archivo del contrato, informe n°1 de la oficina de contratación.
9.Apoyar la estrategia de Vigilancia Basada en Comunidad (VBC), realizando la búsqueda activa y reportando mensualmente los primeros ocho (08) días de cada mes en los formatos designados por el instituto Nacional de Salud el seguimiento de las señales individuales y colectivas, presentar acta y registro fotográfico del envío.	**ANEXO 16** Durante el mes la contratista informa que, el día 27 de agosto se realizó educación de vigilancia basada en comunidad a los veedores en salud, además como utilizar el chatbot.	**ANEXO 16** Acta 011 Registro fotográfico Registro de asistencia El proceso se encuentra publicado en secop II y las evidencias reposan en el archivo del contrato, informe n°1 de la oficina de contratación.
10.Ser enlace Municipal durante ejecución del contrato de Salud Infantil, salud ambiental y EL PLAN DE DESACELERACIÓN DE DNT y las diferentes acciones que se contemplen dentro de la estrategia, seguimientos y unidades de análisis cuando sean requeridas, plan de acción, acta y asistencia reuniones.	Durante el mes la contratista informa que, realiza las siguientes actividades: **ANEXO 17** Se participó de manera continua en las reuniones realizadas cada 8 días por la secretaria de salud departamental. **ANEXO 18** El día 06 de septiembre se asistió a reunión con la junta de acción comunal del barrio Kennedy en conjunto con la CARDER donde se brindó educación a la comunidad sobre caracol africano.	**ANEXO 17** Acta 007 Capturas de pantalla **ANEXO 18** Acta 002 Registro Fotográfico Listado de asistencia **ANEXO 19** Acta 003 Registro Fotográfico Listado de asistencia **ANEXO 20** Acta 004 Registro Fotográfico El proceso se encuentra publicado

	ANEXO 19 El día 09 de septiembre se realizó visita a la vereda los mangos resguardo Tatamá donde se brindó educación al gobernador sobre salud ambiental (manejo de residuos sólidos, aprovechamiento de agua, guadua de predios colindantes). **ANEXO 20** El día 12 de septiembre se brindó educación a las juntas de acción comunal del municipio, así como la importancia de cloro en los acueductos rurales.	en secop II y las evidencias reposan en el archivo del contrato, informe n°1 de la oficina de contratación.
11.Realizar mensualmente durante la ejecución del contrato mínimo una (1) jornada mensual de intervención educativa y lúdica en los diferentes gremios de comercio del Municipio (Restaurantes, mercado campesino, peluquerías, barberías, carnicerías, cafeterías y puestos de comidas rápidas), dando a conocer temas de importancia en salud pública y realizar prevención de enfermedades (Res. 2674 del 2013, TB- consumo de carnes clandestinas- EDA- IRA- desecho de residuos, entre otras) presentar acta y formato de Excel de los establecimientos intervenidos con un mínimo de siete (7) personas, presentar base de datos en Excel, acta, registro fotográfico, registro de asistencia y material educativo.	**ANEXO 21** Durante el mes la contratista informa que, realizó educación el día 26 de agosto al comercio del barrio la palma en temas de tuberculosis y adecuado desecho de residuos.	**ANEXO 21** Acta 007 Registro Fotográfico Registro de asistencia El proceso se encuentra publicado en secop II y las evidencias reposan en el archivo del contrato, informe n°1 de la oficina de contratación.
12. Realizar acompañamiento y apoyo durante la ejecución del		**ANEXO 22**

contrato en inspección sanitaria a mínimo ocho (8) de los restaurantes de la zona urbana, mediante vigilancia a la conservación y manipulación de alimentos. Presentar acta, registro fotográfico y registro de asistencia.	Durante el mes la contratista informa que, realiza las siguientes actividades: **ANEXO 22** El día 03 de septiembre desde la dirección local de salud se realizó visita a restaurante "donde mile" verificando la inspección sanitaria. **ANEXO 23** El día 03 de septiembre desde la dirección local de salud se realizó visita a restaurante "El deleite" verificando la inspección sanitaria.	Acta 001 Registro Fotográfico Registro de asistencia **ANEXO 23** Acta 002 Registro Fotográfico Registro de asistencia El proceso se encuentra publicado en secop II y las evidencias reposan en el archivo del contrato, informe n°1 de la oficina de contratación.
13.Realizar durante ejecución del contrato mínimo una (1) actividad mensual en la zona urbana y rural de la implementación de la estrategia EGI en salud ambiental y todos sus componentes, de mínimo una (1) hora, atendiendo una población mínima de diez (10 personas). Presentar acta, registro fotográfico y registro de asistencia.	Durante el mes la contratista informa que, realiza las siguientes actividades: **ANEXO 24** Se realizo educación el día 10 de septiembre de la estrategia EGI en la vereda la marina, verificando tanques para posible criadero de mosquito. **ANEXO 25** Se realizo educación de estrategia EGI en el Asilo de adultos mayores barrio la palma, donde se verificaron sitios de posible criadero de mosquito.	**ANEXO 24** Acta 007 Registro Fotográfico Registro de asistencia **ANEXO 25** Acta 007 Registro Fotográfico Registro de asistencia El proceso se encuentra publicado en secop II y las evidencias reposan en el archivo del contrato, informe n°1 de la oficina de contratación.
14.Apoyar en el reporte de información que sea de su sector o que tenga relación con el objeto del contrato.	Durante el mes la contratista informa que, para este periodo no se tuvo apoyo en el objeto del contrato.	Para este periodo no se tuvo apoyo en el objeto del contrato.

15.Presentar los consolidados mensuales con el detalle de los grupos atendidos y al término del contrato deberá presentar el resumen detallado de personas atendidas, de acuerdo con su clasificación además de cargarlo al drive de base se datos de la DLS.	**ANEXO 26** Durante el mes la contratista informa que, diligencia información correspondiente al periodo.	**ANEXO 26** Excel(drive)

Observaciones: Teniendo en cuenta las observación y recomendaciones realizadas al contratista, se realiza el reporte de las mismas con el fin de que se adelanten las gestiones pertinentes para suplir las necesidades.

4. CONSIDERACIONES:

Que durante el día 14 DE AGOSTO AL 14 DE SEPTIEMBRE del presente año se pudo constatar que la contratista señora **VIVIANA ANDREA LOAIZA ESCOBAR** realizó las labores propias del objeto del presente contrato de prestación de servicios.

Que el contratista presento informe de actividades soportado con las evidencias presentadas por la contratista, además del pago correspondiente a su seguridad social.

Que las actividades descritas aquí fueron verificadas por parte de la supervisión, el cumplimiento de las actividades por parte del contratista.



Proyectó: Sandra Liliana Penagos Acevedo (Técnico Área de Salud)
Reviso: Sandra Liliana Penagos Acevedo (Técnico Área de Salud)



Para constancia se firma en Santuario Risaralda a los 15 días de septiembre de 2026.

SANDRA LILIANA PENAGOS ACEVEDO
SUPERVISORA DEL CONTRATO

Proyectó: Sandra Liliana Penagos Acevedo (Técnico Área de Salud)
Reviso: Sandra Liliana Penagos Acevedo (Técnico Área de Salud)