INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista:	**Viviana Andrea Loaiza Escobar**	**Informe No.**	**01**
Número del Contrato:	**10-400-15.8-095 2026**	**Lugar de Ejecución**	Santuario, Risaralda
Periodo del presente informe:	**Del 14 de agosto al 14 de septiembre**	**Plazo pendiente de Ejecución:**	**3 meses y 15 días**
Fecha de inicio	**14-08-2026**	**Fecha de Terminación**	**31 -12-2026**
Dependencia:	**Secretaria de desarrollo social y competitividad**	**Supervisor del contrato:**	***Sandra Liliana Penagos***
Objeto de Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION Y VIGILANCIA DE LA SALUD PUBLICA DEL MUNICIPIO DE SANTUARIO RISARALDA EN LA VIGENCIA 2026		

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES

1.Apoyar durante ejecución del contrato las sesiones de: COVE Municipal (COVE institucional) -mensual-, Consejo Municipal de Plaguicidas- trimestral-, PLAGUICIDAS -trimestral- (apoyar y asistir a las diferentes jornadas de recolección), COVECOM -trimestral-, COMUDAM Consejo Municipal de Alimentación y Nutrición- trimestral, realizando los informes, ejecución y seguimiento de planes de acción, actividades de los comités y divulgar las acciones con los diferentes grupos poblacionales según directrices, diseñar material educativo, realizar convocatorias, Presentar actas, registro fotográfico, lista de chequeo , registro de asistencia y seguimiento a compromisos, todo según cronograma de reuniones asignado por la Dirección Local de Salud.	**ANEXO 1** -Se realizó COVE Municipal el día 20 de agosto de 2026 del periodo 07 donde se socializaron y analizaron los casos ocurridos en las semanas epidemiológicas (25-28). **ANEXO 2** -Se realizó COMUDAN el día 27 de agosto donde se socializó el decreto N 049. **ANEXO 3** -El día 27 de agosto se realizó Comité Municipal de Plaguicidas donde se dio a conocer los avances del plan de acción. **ANEXO 4** -El día 11 de septiembre se realizó COVECOM donde se socializó la enfermedad de mano, boca, pi, además de la importancia de utilizar el chatbot de vigilancia basada en comunidad.	**ANEXO 1** -Acta 007 Registro Fotográfico Registro de asistencia **ANEXO 2** - Acta 001 Registro Fotográfico Registro de asistencia **ANEXO 3** - Acta 003 Registro Fotográfico Registro de asistencia **ANEXO 4** - Acta 005 Registro Fotográfico Registro de asistencia
2.Asistir durante la ejecución del contrato a las reuniones, asistencias técnicas y capacitaciones realizadas a nivel Municipal y Departamental de los comités antes mencionados y temas relacionados con el objeto del contrato. Presentar actas, registro fotográfico, y registro de asistencia.	**ANEXO 5** Se asistió el 21 de agosto a la reunión convocada por la secretaria de salud departamental sobre el programa de tuberculosis.	**ANEXO 5** Acta 015 Captura de pantalla

	ANEXO 6 Se asistió el 01 de septiembre a la reunión convocada por la secretaria de salud departamental sobre el programa de tuberculosis para el libro de pacientes. **ANEXO 7** Se asistió el día 03 de septiembre a COVE Departamental donde socializaron los eventos de interés en salud pública como ITS, Sífilis, VIH/SIDA.	**ANEXO 6** Acta 016 Captura de pantalla **ANEXO 7** Acta 017 Captura de pantalla
3.Realizar durante la ejecución del contrato diaria (cuando sea notificación inmediata) y semanalmente (en la notificación normal) las notificaciones del SIVIGILA, garantizando que el sistema de vigilancia en Salud Pública en el municipio de Santuario se lleve a cabo acorde con la normatividad, al igual que los reportes RIPS SIANIESP, reportar de forma oportuna (los primeros ocho (8) días de cada mes), las fichas a las entidades encargadas del seguimiento, enviando copia de ello al correo de la DLS, presentando sumario de eventos de interés en salud pública e informe mensual presentando la respectiva acta.	**ANEXO 8** Se realizó notificaciones semanales de las semanas epidemiológicas 32 – 35, además se realizó el cargue de los archivos de SIANIESP RIPS el día 12 de septiembre en la plataforma SIVIGILA 4.0.	**ANEXO 8** Acta 007 Capturas de pantalla
4.Realizar durante ejecución del contrato acciones mensuales de seguimiento en el marco del sistema de vigilancia en Salud Pública municipal y acorde con la normatividad vigente realizando	**ANEXO 9** Se realizó visita a la ESE Hospital San Vicente de Paúl el día	**ANEXO 9** Acta 007 Registro Fotográfico Lista de asistencia

visita semanal a la Unidad Primaria Generadora de Datos UPGD (SIVIGILA), verificando que la notificación se lleve a cabo de acuerdo con la normatividad vigente, participar en el ajuste de casos. Presentar acta, registro fotográfico y listado de asistencia.	20 de agosto con el estadístico Juan Pablo Gutiérrez donde se verifico la oportunidad de los reportes en SIVIGILA, además de la veracidad de dato en las fichas de notificación.	
5.Apoyar la elaboración de los Planes de contingencia en las diferentes instituciones cuando sean requeridos, las investigaciones de campo de los eventos de interés en salud pública presentados en el Municipio y Unidades de análisis cuando sean requeridos por las entidades gubernamentales, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Instituto Nacional de Salud y elaborar los informes correspondientes que sean solicitados por las diferentes entidades de control, realizándolos en los tiempos establecidos por el Ministerio de salud y el Instituto Nacional de Salud y en la verificación y control al manejo de los brotes de los eventos de interés en Salud Pública que ocurran en el municipio de acuerdo con sus competencias y responsabilidades, cuando estos se requieran o presenten. En caso de que estas situaciones superen las capacidades básicas territoriales se informará al nivel superior con el fin de escalar y coordinar las actividades de respuesta, presentando acta, registro fotográfico y lista de asistencia.	**ANEXO 10** El día 04 de septiembre se tuvo acercamiento con el contratista de la secretaria de planeación donde socializó las responsabilidades de la Dirección Local de Salud en el plan de acción de evento sismo.	**ANEXO 10** Acta 003 Registro fotográfico Listado de asistencia
6.Realizar durante ejecución del contrato mínimo una (1) asistencia técnica mensual a los equipos asistenciales de la ESE San Vicente De Paul, una (1) en la zona rural y una (1) en la zona urbana sobre guías de manejo, protocolos y	**ANEXO 11** El día 02 de septiembre se realizó visita a la ESE Hospital san Vicente de Paúl con el fin de verificar el programa de	**ANEXO 11** Acta 007 Registro Fotográfico Registro de asistencia

detección precoz de pacientes con cuadro clínico compatible con Chikunguña, Dengue, Leishmaniasis, leptospirosis, malaria, fiebre amarilla y otras enfermedades trasmitidas por vectores, Presentando acta, material educativo diseñado, registro fotográfico y registro de asistencia.	desnutrición, además se realizó ATT sobre la resolución 2350 de 2018. . **ANEXO 12** El día 09 de septiembre se realizó educación de enfermedades de salud pública en el resguardo Tatamá en la vereda los mangos. **ANEXO 13** El día 11 de septiembre se realizó educación de enfermedades de salud pública a los adultos mayores de la casa del pobre.	**ANEXO 12** Acta 007 Registro Fotográfico Registro de asistencia **ANEXO 13** Acta 007 Registro Fotográfico Registro de asistencia
7.Realizar durante ejecución del contrato de manera bimensual gestión institucional e intersectorial para la implementación y desarrollo de acciones de vigilancia en salud pública de los factores de riesgo a nivel municipal, presentando acta, material educativo diseñado registro fotográfico y registro de asistencia.	**ANEXO 14** El día 10 de septiembre se brindó educación de enfermedades de salud publica en la Institución Educativa La Marina a los estudiantes de grado 10.	**ANEXO 14** Acta 004 Registro Fotográfico Registro de asistencia
8.Organizar y coordinar la red de vigilancia e implementar el Sistema de información en Salud Pública de su jurisdicción de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, realizar visitas de campo al (100%) de los casos de interés en Salud Pública reportados por el SIVIGILA que lo requieran y que sean de su competencia de acuerdo a los lineamientos establecidos y	**ANEXO 15** Se realizó seguimiento a los eventos 113,215,300,850 del periodo epidemiológicos 7.	**ANEXO 15** Acta Registro Fotográfico

Apoyar a la coordinación de las unidades de análisis de los eventos de interés en Salud Publica de su competencia y participar de las demás a las que sea convocada, presentar actas, registro fotográfico y lista de asistencia cuando se presenten y socializarlos en el COVE Municipal.		
9.Apoyar la estrategia de Vigilancia Basada en Comunidad (VBC), realizando la búsqueda activa y reportando mensualmente los primeros ocho (08) días de cada mes en los formatos designados por el instituto Nacional de Salud el seguimiento de las señales individuales y colectivas, presentar acta y registro fotográfico del envío.	**ANEXO 16** El día 27 de agosto se realizó educación de vigilancia basada en comunidad a los veedores en salud, además como utilizar el chatbot.	**ANEXO 16** Acta 011 Registro fotográfico Registro de asistencia
10.Ser enlace Municipal durante ejecución del contrato de Salud Infantil, salud ambiental y EL PLAN DE DESACELERACIÓN DE DNT y las diferentes acciones que se contemplen dentro de la estrategia, seguimientos y unidades de análisis cuando sean requeridas, plan de acción, acta y asistencia reuniones.	**ANEXO 17** Se participó de manera continua en las reuniones realizadas cada 8 días por la secretaria de salud departamental. **ANEXO 18** El día 06 de septiembre se asistió a reunión con la junta de acción comunal del barrio Kennedy en conjunto con la CARDER donde se brindó educación a la comunidad sobre caracol africano. **ANEXO 19** El día 09 de septiembre se realizó visita a la vereda los mangos	**ANEXO 17** Acta 007 Capturas de pantalla **ANEXO 18** Acta 002 Registro Fotográfico Listado de asistencia **ANEXO 19** Acta 003 Registro Fotográfico Listado de asistencia

	resguardo Tatamá donde se brindó educación al gobernador sobre salud ambiental (manejo de residuos sólidos, aprovechamiento de agua, guadua de predios colindantes). **ANEXO 20** El día 12 de septiembre se brindó educación a las juntas de acción comunal del municipio, así como la importancia de cloro en los acueductos rurales.	**ANEXO 20** Acta 004 Registro Fotográfico
11.Realizar mensualmente durante la ejecución del contrato mínimo una (1) jornada mensual de intervención educativa y lúdica en los diferentes gremios de comercio del Municipio (Restaurantes, mercado campesino, peluquerías, barberías, carnicerías, cafeterías y puestos de comidas rápidas), dando a conocer temas de importancia en salud pública y realizar prevención de enfermedades (Res. 2674 del 2013, TB- consumo de carnes clandestinas- EDA- IRA- desecho de residuos, entre otras) presentar acta y formato de Excel de los establecimientos intervenidos con un mínimo de siete (7) personas, presentar base de datos en Excel, acta, registro fotográfico, registro de asistencia y material educativo.	**ANEXO 21** Se realizó educación el día 26 de agosto al comercio del barrio la palma en temas de tuberculosis y adecuado desecho de residuos.	**ANEXO 21** Acta 007 Registro Fotográfico Registro de asistencia

12. Realizar acompañamiento y apoyo durante la ejecución del contrato en inspección sanitaria a mínimo ocho (8) de los restaurantes de la zona urbana, mediante vigilancia a la conservación y manipulación de alimentos. Presentar acta, registro fotográfico y registro de asistencia.	**ANEXO 22** El día 03 de septiembre desde la dirección local de salud se realizó visita a restaurante "donde mile" verificando la inspección sanitaria. **ANEXO 23** El día 03 de septiembre desde la dirección local de salud se realizó visita a restaurante "El deleite" verificando la inspección sanitaria.	**ANEXO 22** Acta 001 Registro Fotográfico Registro de asistencia **ANEXO 23** Acta 002 Registro Fotográfico Registro de asistencia
13.Realizar durante ejecución del contrato mínimo una (1) actividad mensual en la zona urbana y rural de la implementación de la estrategia EGI en salud ambiental y todos sus componentes, de mínimo una (1) hora, atendiendo una población mínima de diez (10 personas). Presentar acta, registro fotográfico y registro de asistencia.	**ANEXO 24** Se realizo educación el día 10 de septiembre de la estrategia EGI en la vereda la marina, verificando tanques para posible criadero de mosquito. **ANEXO 25** Se realizo educación de estrategia EGI en el Asilo de adultos mayores barrio la palma, donde se verificaron sitios de posible criadero de mosquito.	**ANEXO 24** Acta 007 Registro Fotográfico Registro de asistencia **ANEXO 25** Acta 007 Registro Fotográfico Registro de asistencia
14.Apoyar en el reporte de información que sea de su sector o que tenga relación con el objeto del contrato.	Para este periodo no se tuvo apoyo en el objeto del contrato.	Para este periodo no se tuvo apoyo en el objeto del contrato.

15.Presentar los consolidados mensuales con el detalle de los grupos atendidos y al término del contrato deberá presentar el resumen detallado de personas atendidas, de acuerdo con su clasificación además de cargarlo al drive de base se datos de la DLS.	**ANEXO 26** Se diligencia información correspondiente al periodo.	**ANEXO 26** Excel(drive)

Santuario, Risaralda. 15 de septiembre del 2026

VIVIANA ANDREA LOAIZA ESCOBAR
C.C. 1.088.538.196 (Apia, Risaralda) Cel. 3244404515
Dirección: Carrera 8 No 11-56
10-400-15.8-095