Obando, Valle Del Cauca Septiembre 2026.

Señor (a)
AMAYER DE JESÚS MARQUEZ
Secretario de gobierno
Supervisor del contrato.

Asunto: Presentación de informe de actividades del mes de Septiembre 2026.

Tipo de contrato: prestación de servicios, apoyo gobierno digital.
Número de contrato: 2026117

OBJETO	SERVICIO DE APOYO A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE OBANDO VALLE DEL CAUCA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A FORTALECER LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL, CON EL OBJETIVO DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD DIGITAL, LA PROTECCIÓN DE DATOS Y LA TRANSPARENCIA PÚBLICA PERMITIENDO LA COMUNICACIÓN PERMANENTE CON LOS GRUPOS DE INTERÉS, A TRAVÉS DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE OBANDO
NIT	891.900.902-3
CONTRATISTA	YOHAN GABRIEL RIOS CARDONA
C.C No.	1.113.595.514
SUPERVISOR DEL CONTRATO	AMAYER DE JESÚS MARQUEZ
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	03 DE AGOSTO DEL 2026

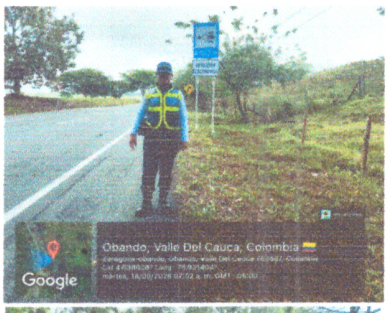
ACTIVIDADES PRINCIPALES

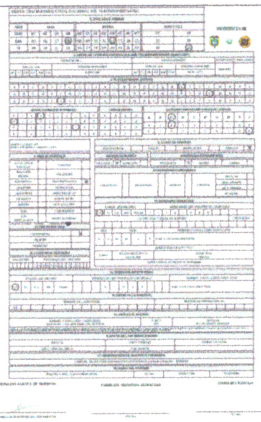
1. Administración del sitio web dispuesto para la Alcaldía municipal de Obando.
2. Actualización constante de la información actual en la página Web.
3. Actualizar constantemente en los temas relacionados con la política de gobierno en línea.
4. Ingresar y administrar la información pertinente, normatividad, que se requiere en la nueva página asignada del municipio.
5. Solicitar a las diferentes dependencias la información necesaria y/o pertinente para la actualización del portal de datos libres.

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, CON FUNCIONES DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	**CONTRATO**: 202689
	PLAZO EJECUCIÓN: CUATRO MESES
	Fecha de Inicio: 10 DE JULIO DE 2026
	Fecha terminación: 31 DE OCTUBRE DE 2026
ENTIDAD CONTRATANTE: ALCALDÍA DE OBANDO	**PERIODO DEL INFORME**: INFORME DE SUPERVICION DE ACTIVIDADES
CONTRATISTA: MARIA DEL CARMEN VANEGAS BEDOYA	
SUPERVISOR DEL CONTRATO: AMAYER DE JESUS MARQUEZ LOPEZ	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTE DE TRÁNSITO PARA DESARROLLAR ACCIONES PREVENTIVAS DE ASISTENCIA TÉCNICA, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE, EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA: TRANSPORTE, MOVILIDAD URBANA Y RURAL PARA LA VIDA, EN CONCORDANCIA CON LA EJECUCIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD VIAL, DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA	

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	**DETALLE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS**	**RUTA DE ACCESO/ MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1. Brindar apoyo en el control y vigilancia en el cumplimiento de las normas de tránsito y transporte por parte de conductores y peatones en las vías públicas, en los días y horarios dispuestos por el Supervisor de acuerdo con las necesidades del servicio.	Realice acompañamiento en el municipio de Obando en el proyecto de la gobernación del valle, sobre la pavimentación a la calle 2°, calle 3° y calle 4°	 

2. Conocer de las infracciones que ocurran en la jurisdicción del municipio de Obando; realizando el respectivo informe, remitiéndolo a la autoridad competente para su estudio dentro del término establecido en la Ley.	Realice socialización a la comunidad en temas de tránsito transporte y seguridad vial, y sobre controles en vía con apoyo en dispositivos electrónicos	
3.Realización de retenes (puestos de control, operativos) y demás actividades de control que le sean asignados por el Supervisor. 3.1	Inicie de labores durante el mes de agosto 2026 mediante control en vía apoyado en dispositivos electrónicos en el corregimiento de cruces jurisdicción del municipio de Obando, bajo el control de VELOCIDAD, SOAT y RTM,	 
4. Informar por escrito todas las violaciones de las normas de tránsito y transporte que tenga conocimiento a través de los dispositivos electrónicos (Radar, Foto detención),	Realice el respetivo traslado (informe) de las ordenes de comparendo realizadas en el sitio a través de la estrategia de CONTROL EN VIA CON APOYO EN DISPOSITIVO ELETRONICO, a la secretaría de gobierno.	

mediante el diligenciamiento de ordenes de comparendo y demás informes pertinentes.		
5. Entregar al Supervisor las ordenes de comparendo consecutivas que haya sido diligenciadas por concepto de infracciones, accidentes de tránsito y anulados de acuerdo con los términos establecidos en la Ley.	Asistí a reuniones relacionadas al sismo del pasado 10 de agosto, también realicé actividades de selección y empaque de ayudas humanitarias	 

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS: MARIA DEL CARMEN VANEGAS BEDOYA 1113592154. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.113.592.154 DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA
FIRMA	DE LA SUPERVISIÓN NOMBRES Y APELLIDOS: AMAYER DE JESÚS MARQUEZ LOPÉZ DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 94.434.692