

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 17 de Febrero de 2021

Señor(a)

MAGALY LEÓN LLANOS

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2223002 de 2021

Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

Centro de Gestión Administrativa

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de febrero de año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2223002 de 2021

ERIKA JAZMÍN VACA COLMENARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.023.916.921 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines
--

de semana.

CLÁUSULA CUARTA – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
I.	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Se desarrollan sesiones de orientación vía conexión remota, de la inducción y reintroducción a las fichas 10-1, 2112548 y 2112540 Grupos del colegio Alexander Fleming I.E.D.	Informes de gestión diaria, links de grabaciones de sesiones de orientación desarrollada.
II.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	N/A	N/A
III.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Se crea matriz para organizar los contenidos a formar en el técnico en recursos humanos.	Documento cargado en repositorio Drive
IV.	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se desarrollan sesiones de orientación vía conexión remota, de la inducción y reintroducción a las fichas 10-1, 2112548 y 2112540 Grupos del colegio Alexander Fleming I.E.D.	Enlaces de acceso a las grabaciones.
V.	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	N/A	N/A
VI.	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo	Se cargó en el Drive 2021 del programa, informe respecto de las fichas 2112548 y 2112540 para el año 2020. Se carga informe de tiempos de las fichas mencionadas y la información respecto de los seguimientos de proyecto productivo para las fichas encargadas de los colegios Brisas del Diamante – Manuel Zapata Olivella – Gabriel Betancourt Mejía.	Informes de gestión diaria. Formatos diligenciados
VII.	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se desarrollan sesiones de orientación vía conexión remota, de la inducción y reintroducción a las fichas 10-1, 2112548 y	Informes de gestión diaria, links de grabaciones de sesiones de orientación desarrollada, imágenes de

		2112540 Grupos del colegio Alexander Felming I.E.D.	sesiones desarrolladas
VIII.	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. **1035854521** expedido por **Pagosimple** correspondiente al mes de **Febrero** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,



ERIKA JAZMÍN VACA COLMENARES
Contratista
C.C. No. 1.023.916.921

Recibí a satisfacción:

MAGALY LEÓN LLANOS

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2223002 de 2021

Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

EVIDENCIAS

1. A continuación se presentan los vínculos que dan acceso a los informes diarios desarrollados durante el mes de febrero.

Febrero

<https://drive.google.com/drive/folders/1pWqcjd2lvvcYwgOi25R00VUISPX-Pidl?usp=sharing>
<https://drive.google.com/drive/folders/1vxDh-3dYl6Io8thHnBbIIJ6JXlmZFTO8?usp=sharing>
https://drive.google.com/drive/folders/1pPxIr8dxmwuMDUfx7E_iy3bCNKGGlcp0?usp=sharing
https://drive.google.com/drive/folders/1wUfONqYv_acQcF4CznZZdasMgY9vh4XV?usp=sharing
<https://drive.google.com/drive/folders/14rZ2JYddn7uY6sJYlZcl17eSYPyJnEku?usp=sharing>
https://drive.google.com/drive/folders/1PBi1V1vVKcgWFQ_t2GJfBoPbWE4-f4Db?usp=sharing
<https://drive.google.com/drive/folders/11dPGhlOliupdzQm09UAEzhByc7uaMrpP?usp=sharing>
<https://drive.google.com/drive/folders/1SCpoxoySyJITf3bN-Q011BkApwb2zfDn?usp=sharing>
https://drive.google.com/drive/folders/1PT6bz711tNkKAntJ_4Wd4ebPBgFF4LUh?usp=sharing
https://drive.google.com/drive/folders/1yN5IN93SQKOKSV5YZIzHIW61_LX4aMkt?usp=sharing
<https://drive.google.com/drive/folders/1tIOIik04iXuprkCc0GOuwsza20YoiAsY?usp=sharing>

2. A continuación se presentan los links de acceso a archivos donde reposan las grabaciones de sesiones de acompañamiento y orientación de inducción y reinducción para las fichas 10-1, 2112548 y 2112540 del colegio Alexander Fleming I.E.D.

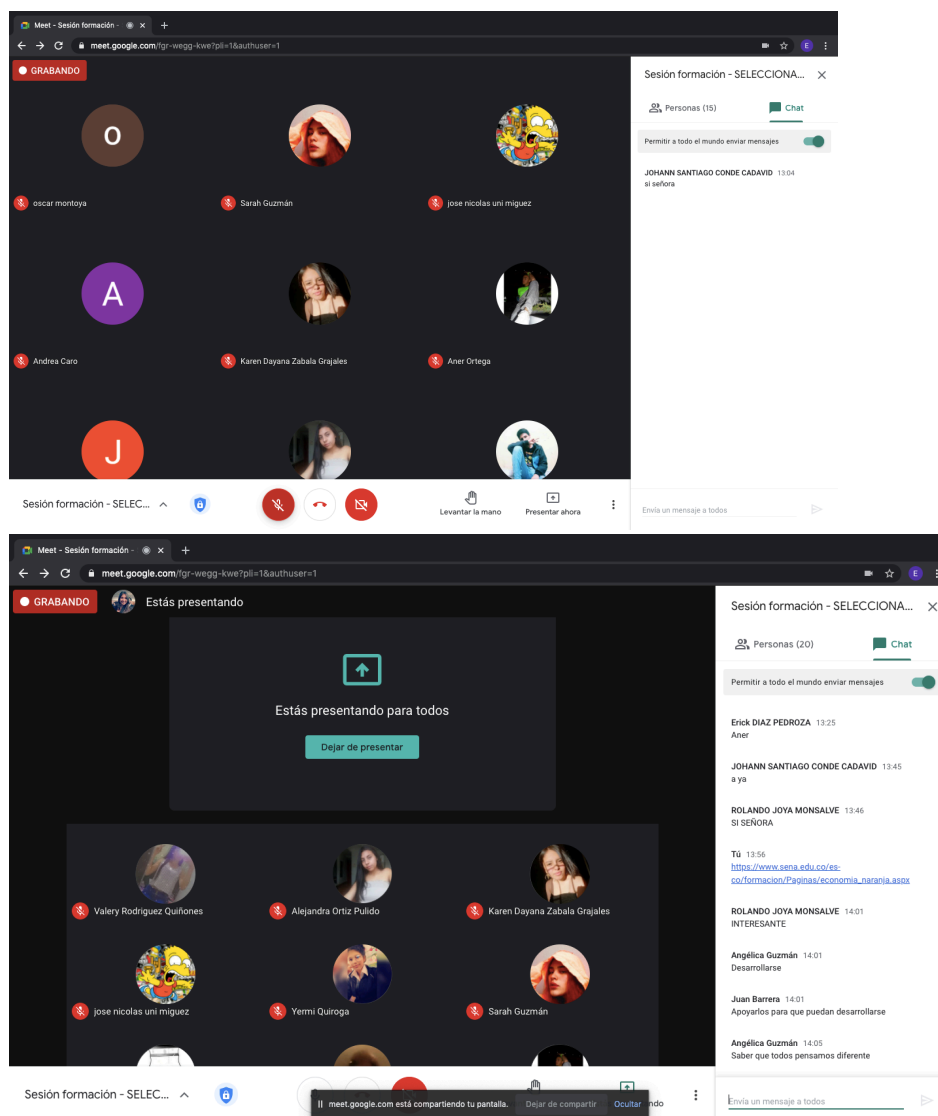
FICHA 10-1: https://drive.google.com/file/d/1HXc0Es9fSLda_EyWSy7jPKDGz9PBdLqG/view?usp=sharing

FICHA 2112548: <https://drive.google.com/file/d/1KWyb3a1cUxDsIGrV0Z4B5nxFAZ7WeXqd/view?usp=sharing>

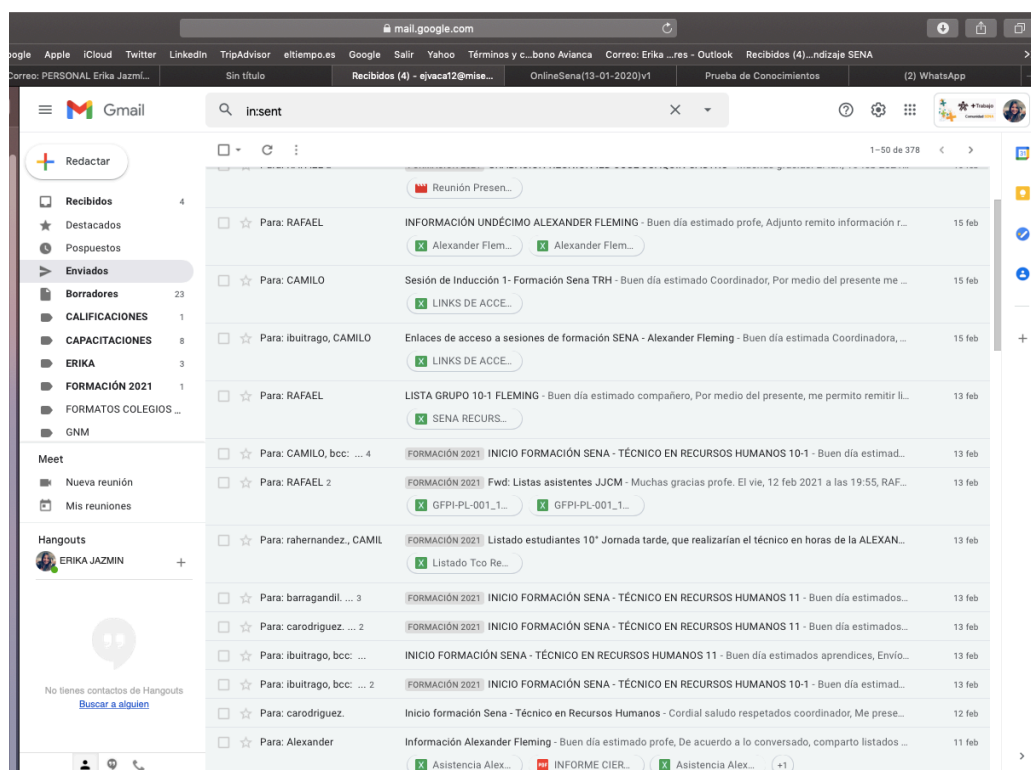
FICHA 2112540: <https://drive.google.com/file/d/1cma8-xjUSrn87Y3-HqKbJYCsejVOzHrd/view?usp=sharing>

3. Imágenes evidencia de gestión

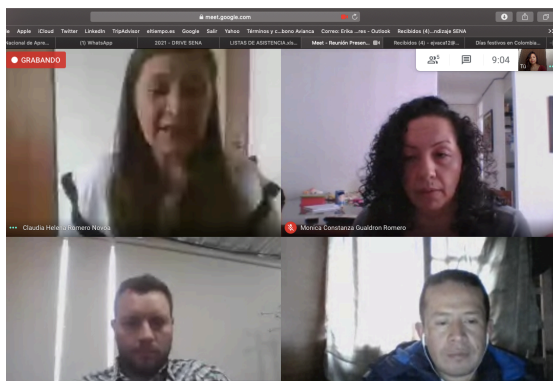
- 3.1 A continuación se presentan las imágenes correspondientes a las sesiones desarrolladas durante el mes de octubre con las fichas 10- 1, 2112540 y 2112548 del colegio Alexander Fleming, en las competencias procesar datos y atender clientes.



3.2 A continuación se presentan las imágenes correspondientes a las diferentes comunicaciones enviadas vía correo electrónico con los diferentes grupos de interés de los colegios en donde imparto formación y a compañeros durante el mes de febrero.

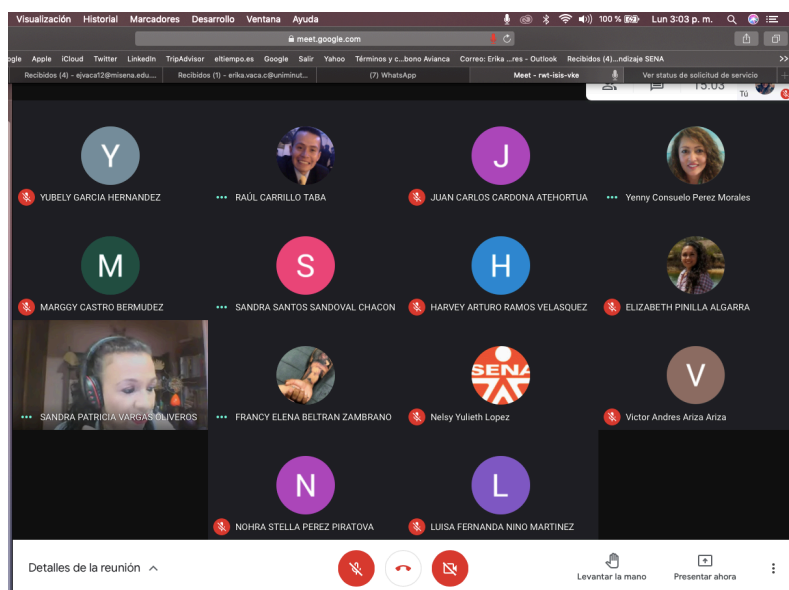
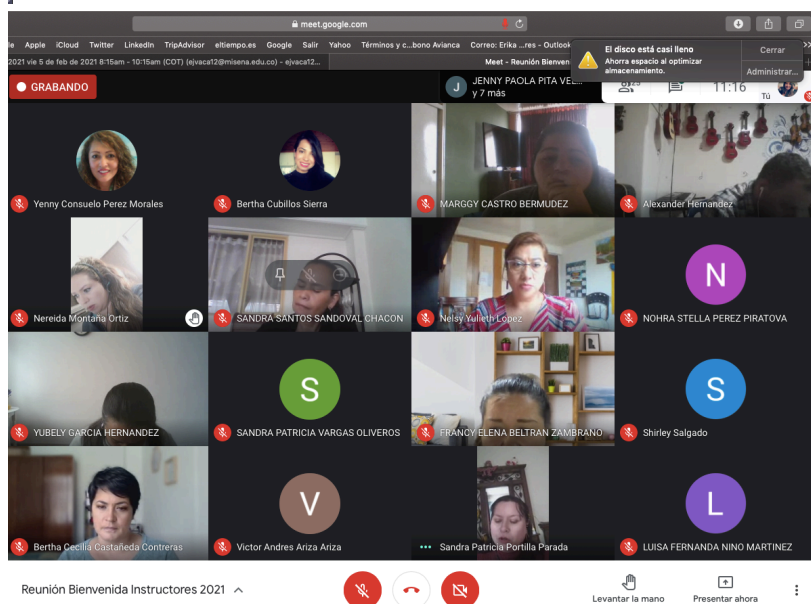


4. Evidencias de participación en reuniones con los colegios en donde imparto formación, con los compañeros instructores vinculados al programa técnico en recursos humanos y del programa de la coordinación de articulación con la media.



<https://drive.google.com/file/d/1ORddPG4UrPC5rwucHyqRFI-ZF72in4ov/view?usp=sharing>

[illegible]



5. Construcción de herramientas y material para apoyo en el desarrollo de la formación del técnico en recursos humanos.



MATRIZ RECURSOS HUMANOS

Generar reportes de acuerdo con requerimientos de información de la organización.

	C	D	E	F	G	
5						
6						
7	ATENDER CLIENTES	REGISTRAR INFORMACION		COMPETENCIA		
8	CONOCIMIENTOS DEL SABER	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONOCIMIENTOS DEL SABER	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONOCIMIENTOS DEL SABER	RESU
9	TIPO DE EMPRESA, SECTOR Y MERCADO AL QUE CORRESPONDE.					
10	INFORMACIÓN: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA.				PROCESO ADMINISTRATIVO	
11	PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.					
12	CULTURA ORGANIZACIONAL: CONCEPTO, MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVOS CORPORATIVOS					
13	ETIQUETA Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.					
14	SERVICIO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO, TIPOS DE SERVICIO					
15	CLIENTES, CONCEPTO, TIPOS					
16	USUARIO: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS					
17	PERSONALIDAD: ASPECTOS, CARACTERÍSTICAS. FACTORES DE LA PERSONALIDAD, CONDUCTA Y PENSAMIENTO, RELACIONES INTERPERSONALES, ELEMENTOS DE LAS RELACIONES.					
18	IMAGEN PERSONAL: CONCEPTO, ASPECTO CORPORAL, SALUD, VESTUARIO Y ACCESORIOS.					

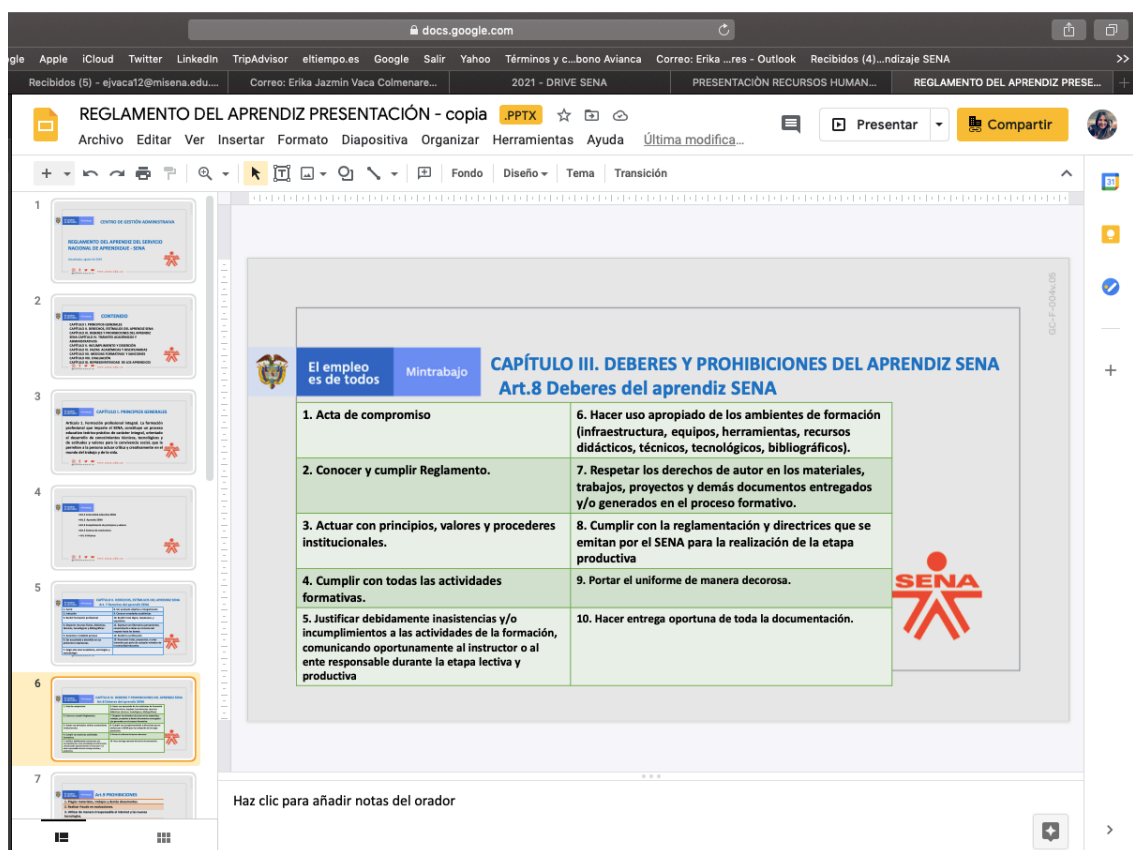
RECURSOS HUMANOS PROGRAMA TECNICO.pdf (página 51 de 59) -- Modificado

lossectoreseconomicos10-14031164326-phpapp01.pdf (página 22 de 28)

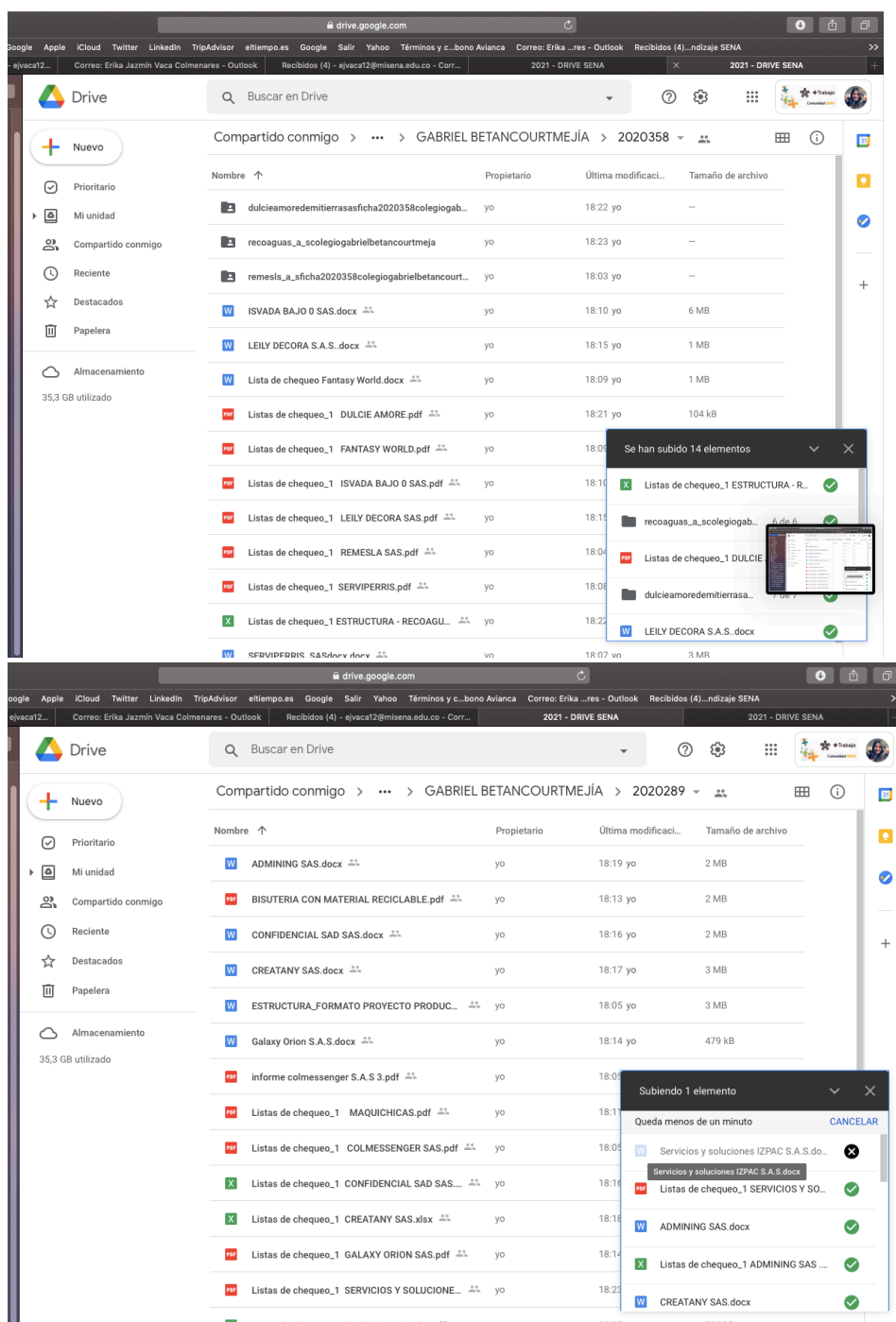
CARACTERÍSTICAS DEL SECTOR TERCIARIO

El sector terciario

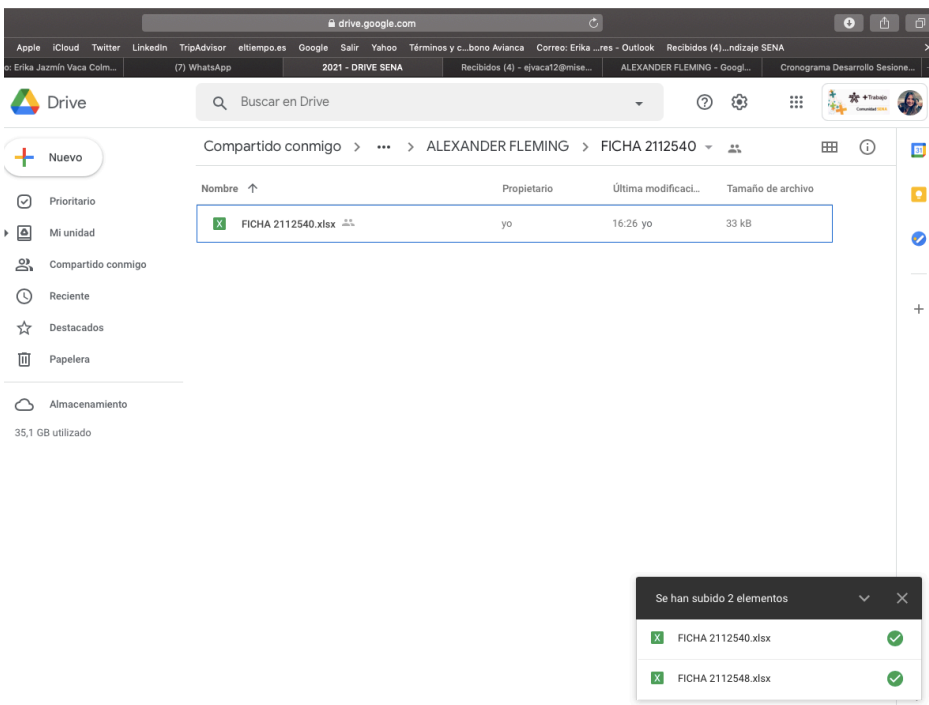
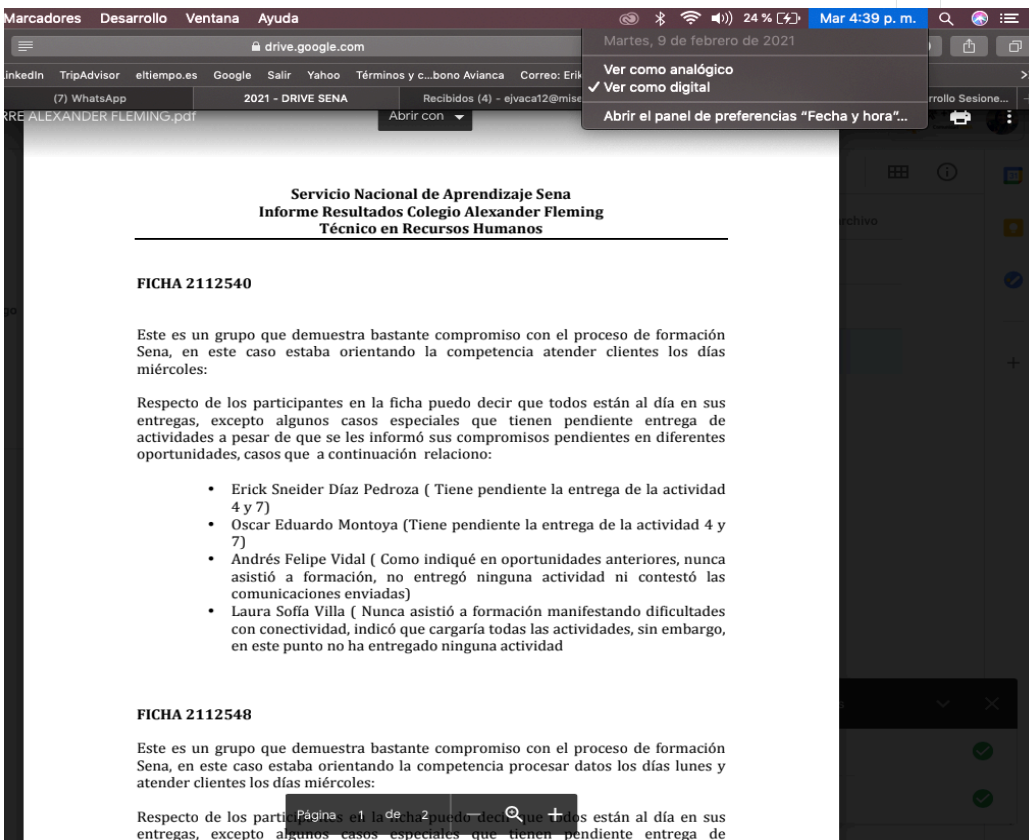
- Sector público
 - Administración
 - Servicios a los ciudadanos
 - Salud
 - Educación
 - Finanzas del Estado
 - Justicia
 - Otros
- Sector privado
 - Nuevas tecnologías
 - Banca
 - Comercio
 - Transporte
 - Servicios privados
 - Ocio y tiempo libre
 - Educación
 - Salud



5. Cargue y actualización administrativa de información de cierre año 2020 en Drive del año 2021 para el programa de articulación con la media. Documentos de gestión de tiempos, informe de fichas a cargo, información de seguimiento a proyectos productivos.



The image displays two screenshots of the Google Drive web interface. The top screenshot shows a folder named 'GABRIEL BETANCOURTMEJÍA' with a subfolder '2020358'. A notification overlay indicates that 14 elements have been uploaded, including files like 'Listas de chequeo_1 ESTRUCTURA - RECOAGU...', 'recoaguas_a_scolegiogab...', 'Listas de chequeo_1 DULCIE...', and 'dulcieamoredemitierasa...'. The bottom screenshot shows the same folder structure but with a different set of files. A notification overlay indicates that 1 element is being uploaded, 'Servicios y soluciones IZPAC S.A.S.docx'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Nuevo', 'Prioritario', 'Mi unidad', 'Compartido conmigo', 'Reciente', 'Destacados', 'Papelera', and 'Almacenamiento'.



drive.google.com

Apple iCloud Twitter LinkedIn TripAdvisor eltiempo.es Google Salir Yahoo Términos y condiciones Bono Avianca Correo: Erika Jazmín Vaca Col... (7) WhatsApp 2021 - DRIVE SENA Recibidos (4) - ejvacas12@mise... 2020314 - Google Drive

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > ... > PROYECTOS PENDIENTES DE REVISIÓN > 2020314

Nombre ↑	Propietario	Última modificaci...	Tamaño de archivo
ECOCACTUS_ANTONIO_NARIÑO_2020314	yo	17:02 yo	—
NATUFRAGRANCE_ANTONIO_NARIÑO_2020314	yo	17:02 yo	—
ORGANIC_BEAUTY_ANTONIO_NARIÑO_2020314	yo	16:54 yo	—
SOAP BUBBLE_ANTONIO NARIÑO_2020314	yo	17:03 yo	—

Nuevo

- Prioritario
- Mi unidad
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera

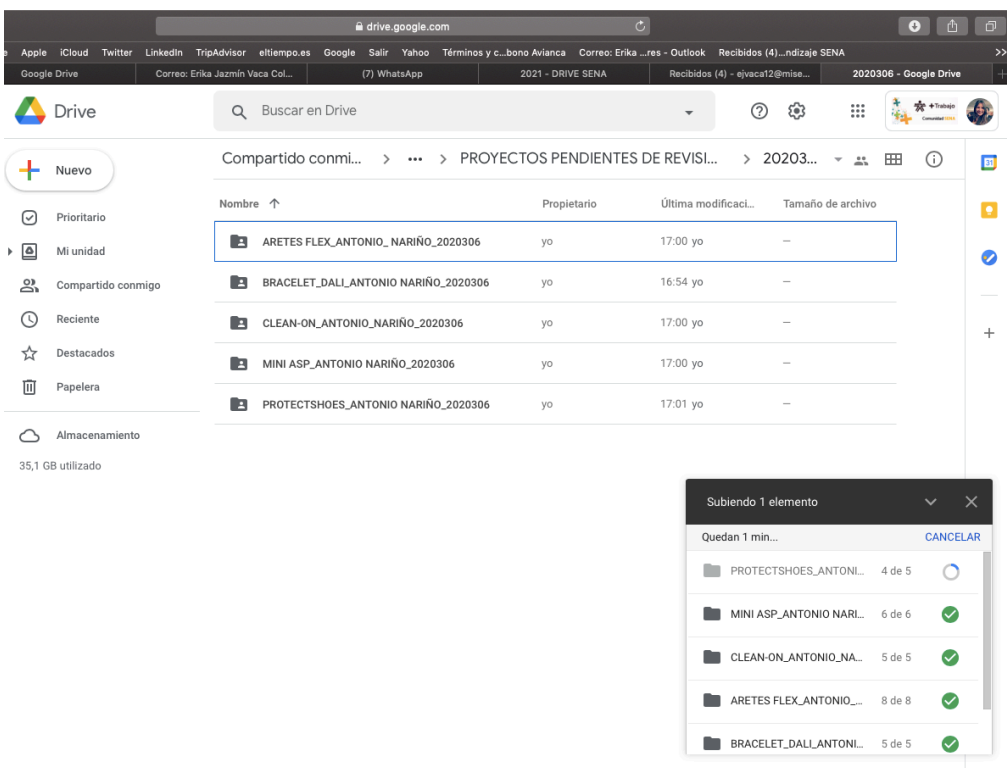
Almacenamiento

35,1 GB utilizado

Subiendo 2 elementos

Queda menos de un minuto [CANCELAR](#)

- SOAP BUBBLE_ANTONIO ... 4 de 5
- NATUFRAGRANCE_ANTON... 3 de 5
- ECOCACTUS_ANTONIO... 4 de 4
- PROTECTSHOES_ANTONL... 5 de 5
- MINI ASP_ANTONIO NARL... 6 de 6



drive.google.com

Apple iCloud Twitter LinkedIn TripAdvisor el tiempo.es Google Salir Yahoo Términos y c... bono Avianca Correo: Erika ...res - Outlook Recibidos (4)... ndizaje SENA

Google Drive Correo: Erika Jazmín Vaca Col... (7) WhatsApp 2021 - DRIVE SENA Recibidos (4) - eivaca12@mise... 2020306 - Google Drive

Drive

Buscar en Drive

Compartido con mi... > ... > PROYECTOS PENDIENTES DE REVISI... > 20203...

Nombre	Propietario	Última modificaci...	Tamaño de archivo
ARETES FLEX_ANTONIO_NARIÑO_2020306	yo	17:00 yo	—
BRACELET_DALL_ANTONIO NARIÑO_2020306	yo	16:54 yo	—
CLEAN-ON_ANTONIO_NARIÑO_2020306	yo	17:00 yo	—
MINI ASP_ANTONIO NARIÑO_2020306	yo	17:00 yo	—
PROTECTSHOES_ANTONIO NARIÑO_2020306	yo	17:01 yo	—

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

35,1 GB utilizado

Subiendo 1 elemento

Quedan 1 min...

CANCELAR

PROTECTSHOES_ANTONI...	4 de 5	
MINI ASP_ANTONIO NARI...	6 de 6	✓
CLEAN-ON_ANTONIO_NA...	5 de 5	✓
ARETES FLEX_ANTONIO...	8 de 8	✓
BRACELET_DALL_ANTI...	5 de 5	✓